



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Decreto Direttoriale

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE/RICE ED ESPERTO/A LINGUISTICO/A DI MADRELINGUA CINESE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 2 ANNI PER IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (COD. 2023CELTD001)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTA** la direttiva n. 14/2011 del 22 dicembre 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, L. 183/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2015 recante la "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

**VISTO** il C.C.N.L. del 19 aprile 2018 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018 e il C.C.N.L. del 6 dicembre 2022 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al trattamento economico del triennio 2019/2021;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo 2022-2025 per il personale CEL, sottoscritto il 26 ottobre 2022;

**VISTA** la L. 19/06/2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

**VISTO** il D.I. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

**VISTO** il D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito nella Legge n. 79 del 30/06/2022 e in particolare l'art. 3 relativo alla riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Legge 29/12/2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";

**VISTO** il "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Verona";

**VISTO** il D.L. 22/04/2023, n. 44 recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito in Legge 21/06/2023, n. 74 e in particolare l'art. 1 bis;

**VISTO** il D.L. 01/06/2023, n. 61, "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023";



**VISTA** la richiesta prot. n. 189053 del 25/05/2023 del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, Prof. Alberto Belussi, di attivazione di un contratto di collaboratore/ricerca ed esperto/a linguistico/a di cinese;

**VISTO** il D.D. n. 6440/2023 Prot n. 258160 del 04/07/2023 di autorizzazione alla spesa per un contratto di collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua cinese della durata di 2 anni, con impegno annuo di 800 ore;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

**PRESO ATTO** della mancanza di graduatorie a tempo indeterminato per il profilo richiesto, anche presso Atenei limitrofi;

**VISTA** la nota di attivazione della procedura di mobilità presso la Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**RILEVATA** la necessità di avviare, contestualmente alla mobilità, la procedura selettiva per la copertura del posto citato, al fine di acquisire celermente la professionalità ricercata, in subordine alla procedura di mobilità attivata;

**CONSIDERATO** pertanto, che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la citata procedura di mobilità;

## DECRETA

### ART. 1 – Numero dei posti

Presso l'Università di Verona è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di 1 posto di collaboratore/ricerca ed esperto/a linguistico/a di madrelingua cinese con contratto a tempo determinato della durata di 2 anni, con impegno annuo di 800 ore, per le necessità del Centro Linguistico di Ateneo (Cod. 2023celtd001).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ART. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale di cui ai DD.MM. 509/99 e 270/04 o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza. In caso di assenza, i/le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva se presentano domanda di equivalenza alla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate alla pagina web: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx> "Riconoscimento non accademico" - punto 1 "concorsi pubblici". Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del/la vincitore/ricerca della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione, mediante apposito modulo, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni dall'esito, al Dipartimento stesso e al Ministero dell'Università e della Ricerca;

- b) madrelinguismo comprovato dal completamento del ciclo di istruzione primaria e secondaria nella lingua richiesta (fino al livello 4 dell'EQF compreso);
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi;
- d) godimento dei diritti politici. I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli/le idonei/e chiamati/e a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

La valutazione relativa all'adeguatezza del titolo di studio straniero, del madrelinguismo e dell'adeguata conoscenza della lingua italiana è effettuato dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 5.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi/e dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

**Previa dichiarazione nella domanda di ammissione** al concorso, al fine dell'esercizio del potere di discrezionalità dell'amministrazione, nei termini disposti dalla sentenza della Corte Costituzionale del 27/07/07, pubblicata sulla G.U. n. 30 del 01/08/07, **possono partecipare al concorso** coloro che sono stati/e dichiarati/e decaduti/e da impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I/le candidati/e/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

### ART. 3 – Posizione ricercata

La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività:

- attività di esercitazione frontale volta ad agevolare l'apprendimento delle lingue da parte degli studenti, preparazione, somministrazione e valutazione dei test d'ingresso e di fine corso;
- verifica dell'apprendimento ovvero del livello di conoscenza della lingua secondo quanto stabilito dagli organi del CLA in accordo con i regolamenti didattici delle singole strutture didattiche attraverso attività di idoneità, attestazioni e certificazioni linguistiche;
- tutorato per singoli studenti o gruppi ristretti di studenti;
- ricevimento individuale degli studenti;
- preparazione e correzione di test in itinere, elaborati e altri tipi di prove, preparazione e selezione di materiale didattico e bibliografico idoneo;
- partecipazione a riunioni di lavoro e ad iniziative di studio ed aggiornamento professionale autorizzate o promosse dal CLA;
- attività di laboratorio linguistico, e-learning guidato, corsi intensivi di recupero, corsi di conversazione.

### ART. 4 – Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2023celtd001>

Il/La candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto/a potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa, il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/La candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.



**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 20.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.** Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/la titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato.** Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda le/i candidate/i, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale. I/le candidati/e/e provenienti da paesi non appartenenti all'Unione europea, dovranno indicare se sono in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (la dichiarazione va resa anche se negativa) ed eventualmente anche il domicilio presso il quale sono autorizzati/e a soggiornare in Italia;
5. la cittadinanza posseduta;
6. la lingua madre posseduta, che dovrà essere esclusivamente quella specifica prevista per il posto per il quale si concorre;
7. istituto, città, nazione e anno nei quali si sono svolti gli studi (scuola primaria e secondaria);



8. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera a), del presente bando, specificando la data del conseguimento, il Corso di laurea e l'Università presso il quale è stato conseguito ed il relativo punteggio o giudizio conseguito; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti/e, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e di paesi terzi dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
12. la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
13. di essere fisicamente idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
14. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3, ovvero l'indicazione della data e dell'Amministrazione presso cui è intervenuto tale provvedimento;
15. di non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
16. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni italiane in qualità di lettore/rice e/o collaboratore/rice ed esperto/a linguistico/a;
17. il numero di telefono e l'indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati **in formato pdf**:

- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum, **che evidenzi i titoli indicati all'art. 6 del bando. In particolare il/la candidato/a dovrà evidenziare per ciascuno degli incarichi dichiarati la data di inizio e quella di fine rapporto e le eventuali ore svolte.** Tale curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà);
- eventuale altra documentazione.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:

1. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);
2. allegando i documenti in formato .pdf, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

I/Le cittadini/e extracomunitari/e possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda un file formato .pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale.

I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un/a traduttore/rice ufficiale.



I/Le candidati/e diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità.

In applicazione del D.I. 09/11/2021, i/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno usufruire del 30% di tempo aggiuntivo nelle prove scritte/pratiche e di eventuali ulteriori ausili, previa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso. La richiesta dovrà essere corredata da idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate, ad eccezione di quelle presentate tramite SPID, e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.**

#### **ART. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto disposto dall'art. 6 del "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Verona", citato in premessa.

#### **Art. 6 – Titoli**

La selezione è per titoli e colloquio. A tal fine la commissione dispone di 100 punti di cui 30 sono riservati ai titoli e 70 al colloquio.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti come di seguito riportato:

- a) titolo di studio dichiarato ai fini dell'accesso al concorso: **fino ad un massimo di punti 14**
- b) titoli di studio ulteriori, rispetto alla Laurea triennale, prevista quale requisito minimo per l'accesso al concorso, in aree inerenti alla posizione ricercata: **fino ad un massimo di punti 4**
- c) altri titoli professionalmente pertinenti: **fino ad un massimo di punti 5**
- d) esperienza professionale svolta in ambito universitario inerente alla posizione ricercata: **fino ad un massimo di punti 4**
- e) altre esperienze professionali o pubblicazioni inerenti alla posizione ricercata: **fino a un massimo di punti 3.**

**La valutazione titoli si intende superata se la/il candidata/o avrà riportato la votazione di almeno 16/30.**

Il risultato della valutazione dei titoli verrà comunicato prima dell'inizio del colloquio mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.univr.it/it/concorsi>

#### **ART. 7 – Programma d'esame**

La selezione consiste nella **valutazione dei titoli** indicati all'articolo precedente e in un **colloquio**, volto ad accertare l'attitudine alle attività indicate all'art.3, il madrelinguismo, la conoscenza della lingua italiana e delle applicazioni informatiche utilizzate in un laboratorio linguistico.

Il calendario con gli orari e la sede del colloquio sarà successivamente comunicato ai/le candidati/e, con almeno 20 giorni di preavviso, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.univr.it/it/concorsi>, tenuto conto di quanto indicato all'art. 4 del D.L. 61/2023 citato in premessa. Sullo stesso sito potrà essere pubblicata un'eventuale variazione del calendario.



Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. In alternativa, previa comunicazione ai/le candidati/e, il colloquio potrà svolgersi in forma telematica, attraverso l'utilizzo della piattaforma Zoom.

In relazione al numero dei partecipanti la Commissione Giudicatrice potrà disporre lo svolgimento del colloquio anche nei giorni successivi a quello stabilito.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/le candidati/e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, senza ulteriore avviso, muniti/e dello stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso.

**Il colloquio si intenderà superato se la/il candidata/o avrà riportato la votazione di almeno 49/70.**

L'assenza della/del candidata/o al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione dedicata al colloquio determina i quesiti da porre ai/le singoli/e candidati/e per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun/a candidato/a previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei/le candidati/e esaminati/e con l'indicazione del voto riportato e lo affigge nella sede degli esami.

#### **Art. 8 - Approvazione della graduatoria**

Espletato il colloquio, la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria dei/le candidati/e che hanno superato la valutazione dei titoli e il colloquio secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di situazioni di parità di merito sarà data precedenza:

1. a coloro che abbiano prestato servizio senza demerito in qualità di lettore/rice e/o collaboratore/rice ed esperto/a linguistico/a in Atenei Italiani con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
2. al/la più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Ufficiale e nel sito web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi>.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane vigente per due anni dalla data di approvazione. Sono considerati/e idonei/e i/le candidati/e collocati/e nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi. In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del/la dipendente, intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di cui al precedente periodo.

Entro tale data l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura di posti di analogo profilo che si rendessero disponibili, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio, in assenza di graduatorie a tempo indeterminato di analoga posizione.

#### **Art. 9 - Assunzione**

La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nel bando e dichiarati nella domanda.

Il trattamento economico e normativo spettante sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. e dai contratti integrativi di Ateneo.



A tal fine il/la vincitore/rice dovrà presentare entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della stipulazione del contratto individuale di lavoro la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ivi compreso il riconoscimento del titolo di studio straniero secondo le modalità indicate all'art. 2, lett. a) del presente bando.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli/le idonei/e chiamati/e a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

La durata del periodo di prova è in relazione al periodo del contratto, secondo quanto previsto dal CCNL di comparto del 19 aprile 2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 10 - Trattamento dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

#### **ART. 11 - Norme di salvaguardia**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Roberta Davi - U.O. Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 – 37129 Verona.

Per eventuali informazioni contattare il numero 045 8028552-8474 o inviare una mail al seguente indirizzo istituzionale [concorsi.pta@ateneo.univr.it](mailto:concorsi.pta@ateneo.univr.it)

Federico Gallo