



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

N. 21-052

**PUBBLICATO IL:** 30/03/2022 ore 10

**SCADENZA IL:** 11/04/2022 ore 13

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
INSEGNAMENTO/MODULO DI INSEGNAMENTO PRESSO I CORSI DI STUDIO DEL  
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'**

**ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'**

**VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

**VISTA** la Legge 4 novembre 2005, n. 230;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e art.18 comma 1;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 21 ottobre 2014, modificata nella seduta del 15 dicembre 2014 in materia di copertura dell'offerta formativa A.A. 2015/2016;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 1768/2011 modificato dal D.R. 433/2020 e dal D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

**RICHIAMATO** il nuovo "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari" Rep. n. 10440 del 20 novembre 2020 e successive modifiche;

**VISTO** l'ultimo aggiornamento del documento di "Analisi del carico didattico" **2021/2022** e l'indicazione programmatica dell'Ateneo di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative solo nel caso sia verificata l'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e ricercatori di ruolo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.05.2021 di analisi della programmazione didattica per il **2021/2022** e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti;

**TENUTO CONTO** che l'unica candidata propostasi per l'insegnamento di Sociologia generale e dei processi culturali – Modulo "**Sociologia dei processi culturali (p)**" bando 21-050 del 03.03.2022 non è risultata idonea;

**TENUTO CONTO** della rinuncia del dott. Mellea all'incarico conferitogli dal CdD del 16/02/2022 per l'insegnamento **Informatica di base** – 36 ore – per il corso di laurea in Scienze della Comunicazione;

**PRESA VISIONE** delle delibere del Consiglio del **DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'** del 17/11/2021, 15/12/2021 e 16/03/2022 che autorizzano l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;



## EMANA

Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento/modulo d'insegnamento e attività didattiche laboratoriali, rimasti vacanti per l'anno accademico **2021/2022**, nei seguenti corsi di studio:

- N23 – Scienze della comunicazione

### Art. 1- Oggetto del bando

Per l'anno accademico **2021/2022** sono disponibili gli insegnamenti/moduli di insegnamento e attività didattiche laboratoriali di seguito indicati, da conferirsi mediante affidamento ai sensi del 2° comma dell'art. 23 legge 240/2010 o supplenza esterna ex artt. 12 e 16 della Legge n. 341 del 19.11.1990.

Id. Copertura	Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Tipo Attività Formativa	Cod. Settore	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
470342	N23 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	4S02221 - INFORMATICA DI BASE SC (I)	1	A - Base	INF/01	VERONA	6	Lezione:36	II semestre
434657	N23 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	4S02218 - INFORMATICA DOCUMENTALE (I)	2	A - Base	INF/01	VERONA	6	Lezione:36	II semestre
427053	N23 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	4S02213 - SOCIOLOGIA GENERALE E DEI PROCESSI CULTURALI 4S000811 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI(P)	2	A - Base	SPS/08	VERONA	6	Lezione:36	II semestre

Il periodo didattico di erogazione, per esigenze organizzative emerse successivamente alla emanazione del bando e al momento della stipula del contratto, potrebbe essere variato.

Le attività didattiche possono essere svolte, oltre che in presenza di docenti e studenti, anche con modalità a distanza nei casi previsti dalla legge e dalle disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

### Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione:

- professori e ricercatori universitari di altri Atenei;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o titolo equipollente da almeno tre anni. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

È ammessa la possibilità di affidare tali incarichi a docenti non in possesso dei suddetti requisiti purché ne sia documentata la competenza specifica nell'ambito dell'insegnamento professionalizzante.

**I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**



Non possono partecipare al bando di selezione:

- i dipendenti dell'Università di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al **DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ** o alla struttura che conferisce l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

**Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/21-052/>

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente [pagina web](#).

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

Nel selezionare l'insegnamento/modulo di insegnamento/attività laboratoriale al quale ci si intende candidare si consiglia di utilizzare il relativo codice "ID copertura".

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata improrogabilmente entro le ore 13.00 del **11/04/2022**.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

**A. Allegati obbligatori:**

Si segnala che la mancanza dei seguenti documenti **esclude dalla valutazione la domanda**:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
2. il modulo di sintesi del curriculum vitae (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni - datato e firmato - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.1)**. Il candidato è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.  
Non verranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato;
3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.2)**;
4. per i soli assegnisti di ricerca: il consenso del Responsabile Scientifico - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.3)**;
5. per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori o ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;



6. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.4)**;
7. per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.5)**;
8. il progetto didattico proposto dal/la candidato/a per l'insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattica laboratoriale per il quale concorre (**ALLEGATO A.6**).

Al fine di agevolare i candidati nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in **FORMATO PDF**, vengono pubblicati in formato word online sulla pagina web di ateneo "[Concorsi](#)" e sulla pagina web del Dipartimento Culture e civiltà "[Concorsi e bandi di dipartimento](#)" all'interno del bando. È fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento.

#### **B. Altri allegati:**

9. l'**elenco** delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
10. il curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere; si precisa che l'allegato non verrà utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.
11. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
12. i risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati.

#### **Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, un'apposita Commissione nominata dal Consiglio del **DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'** si riunirà per effettuare la valutazione delle domande pervenute e per stilare la graduatoria.

La Commissione:

- verifica il possesso dei requisiti richiesti;
- effettua le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- individua la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stila la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre alla approvazione del Consiglio del **DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'**

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dalla valutazione dei questionari degli studenti negli ultimi 3 anni accademici;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.



A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

### **Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice redige le graduatorie dei candidati idonei. Il Direttore del Dipartimento, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione. La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, pubblicata sulla pagina web "[Concorsi](#)" e sulla pagina web del Dipartimento Culture e civiltà "[Concorsi e bandi di dipartimento](#)" all'interno del bando ed è immediatamente efficace.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo;

La graduatoria contenuta nel decreto di approvazione atti del Direttore del Dipartimento è subordinata alle decisioni che verranno assunte nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in quanto non tiene conto delle eventuali disponibilità dei docenti interni dell'Ateneo che non rientrano nella presente procedura selettiva.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2021/2022** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 6 - Conferimento degli incarichi**

I contratti sono approvati dal Consiglio del **DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'** e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamenti ad esperti e studiosi esterni*" e dalle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari degli studenti, in mancanza della quale non è possibile procedere al rinnovo.

### **Art. 7 - Trattamento economico**

Per l'incentivazione dei Professori dell'Ateneo e per le ore affidate a Ricercatori di ruolo il compenso orario, comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo, è pari a € 50,00;



Per il personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario è pari a € 38,00.

**Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio Didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

### **Art. 8 - Diritti e doveri degli incaricati**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni/esercitazioni, i seminari, i laboratori ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico;
- fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma coerente con gli obiettivi formativi pubblicati, disponibilità orari per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- a svolgere le attività didattiche attribuite con modalità anche a distanza utilizzando propria strumentazione e connessione internet, qualora richiesto dalla normativa nel tempo vigente e/o secondo le disposizioni definite dall'Ateneo.
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche entro **il 1° marzo** per gli insegnamenti svolti nel 1° semestre ed entro **il 30 giugno** per gli insegnamenti svolti nel 2° semestre, (vedi [tutorial](#)), ed inviarlo per l'approvazione al Presidente del Collegio Didattico;
- compilare la scheda dati fiscali.

Il registro elettronico debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico certifica il carico didattico e, assieme alla scheda dati fiscali, autorizza il pagamento del compenso, qualora spettante.

### **Art. 9 – Disposizioni Finali**

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è la **sig.ra Anna Maria Caloini - Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - U.O. Segreteria Corsi di Studio Culture e Civiltà**

**Per segnalare problematiche di tipo tecnico informatico si dovrà usare il link "supporto" inserito in fondo alla pagina di PICA.**

**Per informazioni relative agli incarichi di insegnamento messi a bando rivolgersi alla U.O. Segreteria Corsi di Studio Culture e Civiltà e-mail: [didattica.lettere@ateneo.univr.it](mailto:didattica.lettere@ateneo.univr.it)**  
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

**DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'**  
f.to Il Direttore **Prof. Arnaldo Soldani** \*

\* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i





**MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM  
DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI INCARICO DI INSEGNAMENTO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Informazioni sul candidato/a		
Cognome e nome del Candidato/a		
Settore Scientifico Disciplinare		
Insegnamento/attività per il/la quale concorre		
del Corso di Laurea/Laurea magistrale in		
<input type="checkbox"/> L _____ <input type="checkbox"/> LM _____		
Attività del candidato/a		
Criteri di valutazione	Dettaglio Criteri	Status
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> <u>pertinenti all'incarico di insegnamento</u> <b>Fino a 11 punti</b>	Dottorato di Ricerca pertinente (Dottorando: max. 1 punto)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI', indicare quali: _____
	Assegni di ricerca e borse di studio	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI', indicare quali: _____
	Altri titoli ed esperienze professionali pertinenti all'insegnamento*	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI', indicare quali: _____
<b>ATTIVITÀ DIDATTICA</b> <u>se pertinente all'insegnamento</u> e svolta con continuità negli ultimi 5 anni <b>Fino a 5 punti</b>	Docenza in ambito accademico nel SSD dell'insegnamento	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI', indicare quali: _____
<b>PROGETTO DIDATTICO</b> <b>Fino a 6 punti</b>	Livello di pertinenza di: obiettivi formativi dell'insegnamento, temi e contenuti, modalità didattiche, modalità d'esame, testi e materiali per l'esame	
<b>PUBBLICAZIONI</b> <u>pertinenti al SSD dell'insegnamento</u> negli ultimi 5 anni <b>Fino a 8 punti</b>	Monografie, edizioni critiche, curatela, saggi, articoli in rivista e capitoli di libro	



Il Sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Verona, \_\_\_\_\_

**Il Candidato**

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. N. 33/2013 E  
DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**

*(barrare e compilare la voce che interessa)*

Il sottoscritto .....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente \_\_\_\_\_ incarico/carica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ incarico/carica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ incarico/carica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ incarico/carica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ incarico/carica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ incarico/carica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ incarico/carica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di non svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali:



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

---

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Al Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca  
Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente  
e p.c. Al Direttore del Dipartimento di  
Lingue e Letterature Straniere  
Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Assegnista di  
Ricerca presso il Dipartimento \_\_\_\_\_  
dell'Università degli Studi di Verona, in riferimento al bando Rep \_\_\_\_\_  
Prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli  
incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di  
Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a  
48 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

Preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/modulo di  
insegnamento \_\_\_\_\_

CFU \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_, previsto nel \_\_\_\_\_ semestre del Corso di Studio triennale /magistrale  
in \_\_\_\_\_, per l'a.a. \_\_\_\_\_.

In Fede

\_\_\_\_\_

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca prof. \_\_\_\_\_

dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non  
sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa

\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile scientifico \_\_\_\_\_



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER DOTTORANDI

AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN  
AREA RICERCA  
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di \_\_\_\_\_

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa

*(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)

con contratto \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

\_\_\_\_\_



MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO

Al Direttore del Dipartimento \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale

c/o Direzione Personale

Area Personale Tecnico Amministrativo

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico.

Il/La sottoscritto/a , nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Università degli Studi di Verona con qualifica di \_\_\_\_\_ .cat. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Dipartimento \_\_\_\_\_ .in riferimento al bando Rep \_\_\_\_\_ .Prot \_\_\_\_\_ Tit \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, .....modulo/moduli.....CFU.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

(firma dell'interessato) \_\_\_\_\_

Visto si autorizza

\_\_\_\_\_





PROGETTO DIDATTICO (proposto dal candidato per l'insegnamento al quale concorre)

CANDIDATO (Cognome e nome): \_\_\_\_\_

Insegnamento per il quale concorre: \_\_\_\_\_

**Obiettivi formativi dell'insegnamento:** *gli obiettivi formativi descrivono il ruolo dell'insegnamento all'interno dell'intero percorso formativo, ovvero quale sia il contributo di quell'insegnamento per il raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS.*

*Si indica l'elenco dei corsi <http://www.dcuci.univr.it/?ent=home&grp=72&page=info&referral=didattica> al fine di prendere visione degli obiettivi formativi dell'insegnamento per il quale si fa domanda, utile per la formulazione del programma (voce INSEGNAMENTI dal menù a sx).*

Programma (max n. 1000 caratteri)	<i>Occorre elencare in maniera schematica e completa i principali argomenti previsti dall'insegnamento. È consigliabile l'uso del punto elenco per migliorare la leggibilità del testo. Nel caso l'insegnamento prevedesse più moduli o fasi, si raccomanda di evidenziare opportunamente la loro suddivisione per facilitare la lettura dello studente.</i>
Modalità didattiche (max n. 1000 caratteri)	<i>In questa sezione vanno brevemente descritte le modalità didattiche dell'insegnamento (didattica frontale, casi di studio, laboratori, e-learning). Inoltre, se presenti, vanno descritte le attività opzionale o esterne oltre il monte ore dell'insegnamento (es: attività di tutorato, attività di laboratori opzionali, etc.) e le loro modalità di erogazione (numerosità dei gruppi, attività previste, etc.).</i>
Modalità d'esame (max n. 1000 caratteri)	<i>In questa sezione vanno brevemente descritte le modalità di esame che si intendono applicare (ad esempio modalità scritta ed orale, oppure solo orale). Questa sezione deve descrivere con precisione le modalità di svolgimento e valutazione dell'esame e, in particolare:</i> <i>- gli <b>obiettivi</b> della/e prova/e di accertamento in riferimento ai risultati di apprendimento attesi dagli studenti;</i> <i>- i <b>contenuti</b> della/e prova/e: gli argomenti del programma su cui verte l'intera prova e, se previste, le singole parti della prova (es. parte scritta, parte orale, prova intermedia, etc.);</i> <i>- la <b>modalità</b> di accertamento: scritto con quesiti aperti, test a crocette, orale, esposizione di un elaborato,...</i> <i>- le modalità di <b>valutazione</b>: punteggio attribuito alla singola parte della prova (es. voti in trentesimi, etc.), eventuali pesi di ciascuna parte della prova (es. scritto fino a un max di 24/30, orale da 1/30 a 9/30, etc.) e operazioni aritmetiche che permettono di arrivare al voto finale (es. media dei voti, somma dei voti, etc.).</i> <i>Occorre inoltre chiarire se le modalità d'esame sono differenziate fra frequentanti e non frequentanti.</i>



Testi e materiali per l'esame	<i>In questa sezione vanno indicati i testi consigliati e la bibliografia.</i>
<b>Data</b>	
<b>Firma del candidato</b>	