



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Prot. n. 75360 del 01.07.2021 Allegati 0  
Anno 2021 tit. VII cl. I fasc. 42

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni

e, p.c. Alle OO.SS. di Ateneo

**OGGETTO:** Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università. Mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua italiana a tempo indeterminato con un impegno di 500 ore annue.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, e a seguito della Sentenza della Corte di Cassazione – Sezione Lavoro n. 12559/2017, questa Università comunica i posti che intende ricoprire:

<b>COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO DI MADRE LINGUA ITALIANA</b>	
NUMERO DI POSIZIONI DA RICOPRIRE	1
TIPO DI CONTRATTO	Tempo indeterminato
IMPEGNO ORARIO	500 ore annue
SEDE DI ASSEGNAZIONE	Università degli Studi dell'Aquila
REQUISITI	<p><b>a) Titolo di studio:</b> Laurea in uno dei seguenti ambiti: Lingua e Cultura Italiana, Lettere e Studi umanistici e letterari o altra laurea di pari livello con almeno 36 CFU complessivi nei settori scientifici disciplinari di Linguistica/Filologia/Letteratura Italiana/ Lingue e Letterature moderne (L-FIL-LET/10, L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/12, L-FIL-LET/13, L-LIN/03, L-LIN/04, L-LIN/05, L-LIN/07, L-LIN/10, L-LIN/12, L-LIN/13, L-LIN/14) secondo il Vecchio Ordinamento o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata conseguita nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica.</p> <p><b>b) certificazione in didattica dell'italiano come lingua straniera di II livello.</b></p> <p><b>c) essere di madrelingua italiana (si specifica che sono da considerare madrelingua i cittadini, italiani e stranieri, che, per origini familiari o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza, così come precisato con circolare del M.P.I. n. 5494 del 29.12.1982 che recepisce il parere del C.U.N. del 30/10/1982 che "riconosce la qualità di soggetto di madre lingua</b></p>

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Manuela Salvati (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 - 2097

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	<p>straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità”).</p> <p>d) buona conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 documentato mediante certificazione internazionale riconosciuta dal MUR (elenco enti certificatori pubblicato al seguente link: <a href="https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere">https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere</a>.)</p>
--	--

Si pregano le SS.VV. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico – amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente procedura, sono state attivate per i medesimi posti le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi.

Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui le predette procedure abbiano esito negativo. Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato, del Comparto dell'Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

La presente procedura è disciplinata dal vigente Regolamento per la mobilità compartimentale e intercompartimentale del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R. n. 173 – 2019 del 5.03.2019 e modificato con D.R. n. 1092 - 2020 del 29.10.2020.

Le domande di trasferimento potranno essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente documento all'Albo Ufficiale di Ateneo ed entro il termine perentorio del **31.07.2021**.

Le domande di partecipazione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.** Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@cinca.it](mailto:univaq@cinca.it).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)  
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295  
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Manuela Salvati (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 - 2097

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La domanda di trasferimento dovrà contenere i seguenti elementi:

1. dati anagrafici completi e residenza;
2. Amministrazione di provenienza;
3. titolo di studio posseduto;
4. certificazione in didattica dell'italiano come lingua straniera di II livello.
5. dichiarazione di madrelingua italiana;
6. certificazione internazionale riconosciuta dal MUR circa la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2;
7. motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum professionale, reso sotto forma di autocertificazione, dal quale devono risultare:
  - a) la data di assunzione;
  - b) l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni;
  - c) le eventuali qualifiche o categorie rivestire precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
  - d) qualsivoglia titolo professionale che la/il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.
2. documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non riscontri l'idoneità richiesta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni, Area Gestione Risorse Umane, tel. 0862/432023 – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

Cordiali saluti.

L'Aquila, 01.07.2021



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 01.07.2021**

**Data di scadenza per la presentazione delle domande: 31.07.2021 ore 23:59.59**