

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
 Università Ca' Foscari Venezia  
 Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA  
 Area Risorse Umane  
 Ufficio PTA – Settore Concorsi

**Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per la copertura di n. 1 posto di cat. D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Servizi Ausiliari dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia.**

Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ -  
presso \_\_\_\_\_ (Indicare l'Ente di appartenenza)

**CHIEDE:**

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- n. 1 posto di cat. D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Servizi Ausiliari dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia.**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**RECAPITI** a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

TELEFONO: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**ALLEGATI** alla domanda:

- curriculum professionale (vedi modello CV allegato)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Firma in originale o digitale e con allegata copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.