



UNIVERSITÀ
di VERONA

Decreto Direttoriale

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico per il servizio dello Sportello di ascolto e di supporto psicologico per il disagio lavorativo (cod. 2022copsicologo001)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettoriale 1315-2017 prot. n. 222728 del 09.08.2017;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di incarichi di prestazione autonoma emanato con Decreto Rettoriale n. 6738/P del 29.06.2000;

VISTO l'art. 32 del D.L. 4.07.2006, n. 223 convertito in legge 4.08.2006 n. 248 recante disposizioni in materia di contratti di collaborazione;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettoriale n. 53171 del 19.12.2006;

VISTA la Legge 24.12.2007 n. 244 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) che definisce il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il parere n. 5 del 21.01.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, sui requisiti per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge n. 244/2007;

VISTA la legge 06.08.2008 n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25.06.2008 n. 112 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

VISTA la legge n. 183 del 12.11.2011 art. 15, comma 1, sulla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive;

VISTO l'art. 2 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 81 del 15 giugno 2015 che prevede la possibilità di attivare contratti di collaborazione per l'esercizio di professioni intellettuali per le quali è necessaria l'iscrizione in albi professionali;

VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1 comma 303, che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle università statali, non siano soggetti al controllo previsto dall'art. 3 comma 1 lettera f-bis della Legge 14 gennaio 1994 n. 20;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTA la richiesta prot. 143152 del 5 aprile 2022 presentata dalla Presidentessa del Comitato Unico di Garanzia, prof.ssa Michela Nosè, di attivazione di un contratto di collaborazione per la prosecuzione del servizio dello Sportello di ascolto e di supporto psicologico per il disagio lavorativo;

VISTO il Decreto Direttoriale rep. 4080-2022 prot. n. 165358 del 10.05.2022 di autorizzazione alla spesa e all'indizione della procedura di selezione per l'attivazione di un contratto per la finalità sopra indicata;



DECRETA

Art. 1 – Natura e durata dell’incarico

È indetta una selezione pubblica (cod. 2022copsicologo001) per titoli e colloquio, per l’attribuzione di un incarico per il servizio dello Sportello di ascolto e di supporto psicologico per il disagio lavorativo della durata di 3 anni con un impegno di circa 12 ore mensili distribuite tra il polo universitario di Borgo Roma e il polo universitario di Veronetta, secondo le esigenze concordate con l’utenza.

Art. 2 - Requisiti richiesti

I requisiti richiesti agli aspiranti all’incarico, oltre a quelli indicati al successivo art. 4, sono i seguenti:

- a) Diploma di laurea ante riforma 509/99 in Psicologia o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 della classe 58/S o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 della classe LM-51;
- b) Abilitazione all’esercizio della professione di psicologo;
- c) Esperienza consolidata nei seguenti ambiti:
 - approccio cognitivo comportamentale;
 - psicologia del lavoro;
 - psicologia clinica.

L’accertamento del requisito di cui al precedente punto c), verrà effettuato dalla commissione giudicatrice in sede di valutazione dei titoli come indicato all’art. 6 del presente avviso di selezione.

Per la particolare natura del ruolo non possono partecipare alla selezione i dipendenti di questa Università né coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Art. 3– Oggetto dell’incarico

Il collaboratore si occuperà di gestire le problematiche relative al disagio lavorativo quali situazioni di conflittualità, di ansia, di stress e di calo motivazionale, che possono compromettere la salute personale e lavorativa e si ripercuotono inevitabilmente all’interno dell’organizzazione.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l’applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2022copsicologo001>

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l’Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell’Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo**. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. la cittadinanza posseduta;
6. il comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici nello stato di provenienza;
7. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che l'ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver conoscenza di avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
9. di non far parte a qualsiasi titolo di questo Ateneo;



10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. l'indirizzo di posta elettronica al quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum che evidenzii i titoli indicati all'art. 6 del bando. Tale curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- eventuali pubblicazioni o altra documentazione

I/le cittadini/e dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:

1. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);
2. allegando i documenti in formato .pdf, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

I/le cittadini/e extracomunitari/e possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda un file formato .pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, citato in premessa, sarà nominata con successivo provvedimento.

Art. 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio, precisamente mediante:

a) la valutazione del curriculum vitae con particolare attenzione a:

- Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e relativo voto **max punti 8**
- Esperienze professionali nell'ambito attinente l'incarico da svolgere **max punti 30**
- Titoli culturali e/o titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso **max punti 12**

b) un colloquio che verterà sull'accertamento delle esperienze e della qualificazione professionale del candidato in relazione all'attività da svolgere, nonché la verifica delle caratteristiche attitudinali e della maturità professionale in relazione alla natura del posto da ricoprire.



Le conoscenze oggetto d'accertamento riguarderanno in particolare i seguenti argomenti:

- forme e caratteristiche dei principali disagi lavorativi;
- riconoscimento dei principali fattori di rischio psicosociale nelle organizzazioni;
- metodi di valutazione delle condizioni psicologiche;
- conoscenza del sistema universitario;

Alla valutazione dei titoli vengono riservati 50 punti e 70 punti sono riservati al colloquio. La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno almeno un punteggio **minimo di 35 punti** nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il risultato della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verranno resi noti prima dello svolgimento dello stesso, mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: www.univr.it/concorsi.

Il colloquio si terrà alle ore 10.00 del giorno 9 giugno 2022 presso l'Aula H – Lente Didattica – Piazzale L. Scuro 10 - 37134 Verona.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nel giorno e nell'ora sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito, redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito nel colloquio, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione al predetto Albo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per il conferimento di ulteriori incarichi, secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, citato in premessa.

Art. 7 - Durata ed importo del contratto

Il conferimento dell'incarico, avverrà mediante la stipula di un contratto d'opera ai sensi del Codice Civile e delle vigenti norme in materia. L'incarico avrà durata di tre anni e sarà stipulato tra il Direttore Generale ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale. Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.



Il corrispettivo annuo lordo è stabilito in € 6.000,00 (seimila/00), al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Il titolare del contratto adempie la propria prestazione con le modalità indicate all'art. 2 e nel rispetto delle linee di indirizzo indicate dalla Presidente del Comitato Unico di Garanzia, fermo restando l'autonomia della prestazione e l'assenza di alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto. Il collaboratore dovrà inoltre redigere trimestralmente una relazione sull'attività svolta.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato/a si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto delle linee di indirizzo indicate dalla Presidente del Comitato Unico di Garanzia, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia nell'esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi>

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/delle partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Art. 11 – Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Roberta Davi - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

Per eventuali informazioni contattare i seguenti numeri: 045/8028165.

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo