



Decreto Direttoriale

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico per l'aggiornamento della piattaforma Alumni di ateneo e gestione delle relative attività.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettoriale 1315-2017 prot. n. 222728 del 09.08.2017;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di incarichi di prestazione autonoma emanato con Decreto Rettoriale n. 6738/P del 29.06.2000;

VISTO l'art. 32 del D.L. 4.07.2006, n. 223 convertito in legge 4.08.2006 n. 248 recante disposizioni in materia di contratti di collaborazione;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettoriale n. 53171 del 19.12.2006;

VISTA la Legge 24.12.2007 n. 244 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) che definisce il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il parere n. 5 del 21.01.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, sui requisiti per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge n. 244/2007;

VISTA la legge 06.08.2008 n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25.06.2008 n. 112 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

VISTA la legge n. 183 del 12.11.2011 art. 15, comma 1, sulla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive;

VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1 comma 303, che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle università statali, non siano soggetti al controllo previsto dall'art. 3 comma 1 lettera f-bis della Legge 14 gennaio 1994 n. 20;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTA la delibera del CDA del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023 che prevede quanto segue: "Gestione e aggiornamento di una piattaforma informatica per l'erogazione di servizi che possa costituire una base per la creazione di una comunità Alumni, prevista dalla programmazione di Ateneo";

VISTO il Piano Strategico 2023-2025 e, nello specifico, l'obiettivo strategico R.7.1 "Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale" "Progettazione e implementazione della Comunità Alumni", al cui raggiungimento contribuisce l'UO Job Placement di ateneo;

CONSIDERATA l'importanza di tale attività, al fine di favorire il senso di appartenenza di chi consegue il titolo presso l'ateneo e promuovere iniziative che, attraverso la collaborazione con laureate e laureati dell'ateneo, abbiano un impatto positivo sul territorio;



PRESO ATTO che non vi sono graduatorie vigenti per l'attivazione della suddetta collaborazione;
RILEVATA la necessità di attivare un'apposita procedura di selezione per il profilo ricercato, che presuppone le competenze necessarie per le attività relative al progetto sopra indicato;

VISTO il Decreto Direttoriale rep. prot. N del di autorizzazione alla spesa e all'indizione della procedura di selezione per l'attivazione di un contratto per la finalità sopra indicata;

DECRETA

Art. 1 – Natura e durata dell'incarico

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico relativo all'aggiornamento della piattaforma Alumni di ateneo e alla gestione delle relative attività, della durata di **12 mesi** con un impegno di **480 ore**.

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia in coordinamento con l'UO Job Placement di ateneo.

Art. 2 - Requisiti richiesti

I requisiti richiesti agli aspiranti all'incarico, oltre a quelli indicati al successivo art. 4, sono i seguenti:

- a) Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04) delle seguenti classi di laurea: LM-59 (Laurea magistrale in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità), LM-92 (Classe di laurea magistrale in Teorie della comunicazione), LM-19 (Laurea magistrale in Informazione e sistemi editoriali), LM-77 (Laurea magistrale in Scienze economico aziendali), LM-43 (Information technology methods for the humanities), LM-91 (Methods and techniques for the information society), LM-37 (Lingue e letterature moderne europee e americane).
- b) capacità di scrittura ed elaborazione testi e produzione di contenuti autoriali, giornalistici ed editoriali su social media e piattaforme digitali;
- c) conoscenze, anche mediante esperienza, nell'ambito della ideazione, organizzazione e gestione di eventi;
- d) ottima conoscenza dei maggiori social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.);
- e) buona conoscenza dei CMS Drupal e/o Wordpress;
- f) buona conoscenza dei principali applicativi office, web design e software di gestione ed editing di immagini, video e suono quali Adobe Suite, iMovie, ecc.;
- g) capacità organizzative per attività di segreteria;
- h) spiccata capacità di lavorare in Team multidisciplinari e capacità di gestione di cambiamenti work in progress;
- i) orientamento all'utenza "interna" ed "esterna" e con stakeholder aziendali;
- j) motivazione al ruolo.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando

Non possono partecipare alla coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.



Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3– Oggetto dell'incarico

La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. ideazione, produzione e gestione di contenuti editoriali, eventi e, in generale, di progetti legati alla Comunità Alumni in collaborazione con l'UO Job Placement;
2. ideazione, produzione e gestione di contenuti su social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.);
3. gestione utenti e soci della piattaforma Alumni di AlmaLaurea;
4. predisposizione, realizzazione, montaggio e post-produzione di materiale audio-video, contenuti e prodotti di comunicazione di natura editoriale per la Comunità Alumni di ateneo con il coinvolgimento di laureate e laureati dell'ateneo;
5. gestione delle relazioni mediante attività di segreteria organizzativa con i molteplici soggetti che fanno parte, a vario titolo, della Comunità Alumni di ateneo;
6. svolgimento delle attività di comunicazione relative al progetto.

L'incarico dovrà essere svolto sotto la supervisione dell'UO Job Placement in collaborazione con l'Area Comunicazione – Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione. La prestazione potrà essere resa all'interno dell'Università degli Studi di Verona ovvero in altre sedi necessarie alle attività connaturate alla natura della prestazione.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema allegato (Allegato A) con copia di un documento d'identità, indirizzate al Dirigente dell'Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenire **entro e non oltre il giorno 27/11/2023**.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico per l'aggiornamento della piattaforma Alumni di ateneo e gestione delle relative attività".

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;



4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. la cittadinanza posseduta;
6. il comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici nello stato di provenienza;
7. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che l'ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver conoscenza di avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. l'indirizzo di posta elettronica al quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere corredata da:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato B);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (Allegato C);
4. fotocopia del Documento di Identità e del codice fiscale del sottoscrittore;
5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;
6. I/le cittadini/e dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:
 - a. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);
 - b. allegando i documenti, corredata da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale;
7. I/le cittadini/e extracomunitari/e possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda una copia dei titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, citato in premessa, risulta così costituita:

- prof. Riccardo Sartori, professore associato di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
- dott.ssa Caterina Gallasin, responsabile Area Orientamento e Post Laurea;
- dott.ssa Tiziana Cavallo, responsabile Area Comunicazione;
- dott. Massimiliano Lollis, responsabile UO Job Placement;
- dott. Giovanni Cerutti, Area Comunicazione.

Art. 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio, precisamente mediante:

a) la valutazione del curriculum vitae con particolare attenzione a:

- Punteggio voto di laurea **massimo punti 10**
- Esperienze professionali nell'ambito attinente all'incarico da svolgere **massimo punti 30**
- Titoli culturali (pubblicazioni, master, dottorato ecc.) e/o titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso **massimo punti 10**

b) un colloquio che verterà sull'accertamento delle esperienze e della qualificazione professionale del candidato in relazione all'attività da svolgere, nonché la verifica delle caratteristiche attitudinali e della maturità professionale in relazione alla natura del posto da ricoprire.

Le conoscenze oggetto d'accertamento riguarderanno in particolare i seguenti argomenti:

- esperienze nell'ambito della ideazione, organizzazione e gestione di eventi;
- esperienze nell'ambito della comunicazione e/o produzione di contenuti per social media;
- ottima conoscenza dei maggiori social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.);
- esperienze nella realizzazione di testi e scrittura;
- il sistema universitario nazionale e il contesto universitario veronese.

Alla **valutazione dei titoli** vengono riservati **massimo 50 punti** e **massimo 50 punti** sono riservati al **colloquio**. La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno almeno un punteggio **minimo di 40 punti** nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il risultato della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verranno resi noti prima dello svolgimento dello stesso, mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo all'indirizzo:

www.univr.it/concorsi

Nello stesso avviso verrà indicata la data di svolgimento del colloquio che avrà valore di convocazione.



Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nel giorno e nell'ora sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito, redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito nel colloquio, è approvata con provvedimento del Dirigente, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione al predetto Albo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per il conferimento di ulteriori incarichi, secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, citato in premessa.

Art. 7 - Durata ed importo del contratto

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto d'opera ai sensi del Codice Civile e delle vigenti norme in materia. L'incarico avrà durata di **12 mesi** e sarà stipulato tra il Dirigente della Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale. Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo è stabilito in **€15.000,00 (quindicimila/00)**, comprensivo degli oneri a carico dell'ente e del percipiente.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato/a si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto delle modalità indicate all'art. 3 e delle linee di indirizzo indicate dall'UO Job Placement, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia nell'esecuzione della prestazione entro il termine indicato nel contratto. L'incaricato/a dovrà inoltre redigere mensilmente una relazione sull'attività svolta.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato/a e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi/incarichi-di-collaborazione/collaborazione-coordinata-e-continuativa>



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/delle partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Art. 11 – Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Gallasin - Area Orientamento e Post Laurea - Via S. Francesco 22 - 37129 Verona.

Per eventuali informazioni contattare i seguenti numeri: 045/8028502

**Il Dirigente della Direzione
Offerta Formativa, Servizi e
Segreterie Studenti**

Dott. Giovanni Bianco



ALL'ATTENZIONE DELL' UFFICIO
JOB PLACEMENT
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA ALUMNI DI ATENEO E GESTIONE DELLE RELATIVE ATTIVITA'

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.)

c) di risiedere a(Prov.) in Vian.....

c.a.p. telefono..... email

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____;

f) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....



conseguito in data..... presso.....

con votazione.....

g) di aver maturato una esperienza consolidata nei seguenti ambiti:

➤ Organizzazione di eventi;

- Descrizione Esperienza 1)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 2)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 3)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 4)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 5)
.....
.....
.....
.....



➤ Comunicazione e/o social media e/o redazione testi:

- Descrizione Esperienza 1)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
-
- Descrizione Esperienza 2)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
-
- Descrizione Esperienza 3)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
-
- Descrizione Esperienza 4)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
-
- Descrizione Esperienza 5)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
-

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o culturali:

1.
2.
3.
4.
5.
6.



7.
8.
9.
10.

i) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
.....provincia di
c.a.p.via.....n.
telefono..... email

l) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae,
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti)
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Data e luogo,.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile



**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e
degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare le voci che interessano)**

Il sottoscritto _____ consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76
del DPR 445/2000

DICHIARA

**di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati
o finanziati dalla pubblica amministrazione;**

oppure

**di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato
regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:**

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

di non svolgere attività professionali;

oppure

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di
dichiarazione mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R.
28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettere b) e
c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto
grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che
effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del
consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ Data _____

FIRMA