



**UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE UMANE E  
FINANZIARIE**  
Servizio Personale tecnico  
amministrativo

Anno 2022

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2022-

VII/1.30

N. Allegati 1

Rif.

CP

**Oggetto: procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di due posti di Dirigente di II^ fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Affari generali e istituzionali - Trasferimento tecnologico - Terza missione (codice MOB39)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 30 comma 1 e 2-bis;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro - Area dirigenziale Istruzione e Ricerca;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2021, con la quale sono state approvate la programmazione del fabbisogno di personale e le priorità di utilizzo dei punti organico disponibili a favore del personale tecnico amministrativo;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale con contestuale assegnazione di punti organico a favore del pta;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi approvati;
- Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024, deliberato dagli Organi Accademici il 28 giugno 2019;
- Richiamato il Piano Integrato di Ateneo 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2021;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9090-9081-9083 - Email:  
[serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it) -  
PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

Piano III  
Uff. 39

**Orari al pubblico**

Lunedì, martedì, giovedì e  
venerdì: 10.00 - 12.00  
Mercoledì: 14.00 - 16.00



- Considerate le linee contenute nel Piano strategico di Ateneo e la trasversalità dei processi e delle attività;
- Visto il Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- Richiamato il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)";
- Ritenuto opportuno, data la complessità e la trasversalità dell'area, selezionare n. 2 Dirigenti, al fine di contemperare e coordinare nel modo più efficiente, efficace e strategico gli adempimenti del PNRR e del trasferimento tecnologico con le sempre più complesse attività istituzionali a supporto degli Organi di Governo, della trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- Considerato che non sono disponibili graduatorie per profili analoghi a quelli ricercati;
- Considerato che è già stata avviata la procedura prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 presso la Funzione Pubblica;
- Considerato opportuno provvedere, contestualmente, all'indizione di una procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per la Dirigenza, per la copertura di due posti di Dirigente di II<sup>^</sup> fascia

## **DECRETA**

1. di indire la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca, per la copertura di due posti di Dirigente di II<sup>^</sup> fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Affari generali e istituzionali - Trasferimento tecnologico - Terza missione (codice MOB39), come indicato nell'allegato 1 al presente decreto;



2. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

*Varese, data della firma digitale*

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott. Marco Cavallotti - Tel. +39 0332 219081 - 83 - 90 - [direttore.generale@uninsubria.it](mailto:direttore.generale@uninsubria.it)

**Allegato 1**

**PROCEDURA DI MOBILITÀ  
INTERCOMPARTIMENTALE E  
INTERUNIVERSITARIA AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N.  
165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI DUE POSTI  
DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA A TEMPO PIENO,  
PER LE ESIGENZE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI - TRASFERIMENTO  
TECNOLOGICO - TERZA MISSIONE (CODICE  
MOB39)**

**Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30



marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di due posti di Dirigente di II<sup>a</sup> fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Affari generali e istituzionali - Trasferimento tecnologico - Terza missione (codice MOB39).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, entrambi gli incarichi dirigenziali prevedono lo svolgimento delle seguenti funzioni, oltre agli incarichi affidati nel corso del rapporto di lavoro direttamente dal Direttore Generale:

- gestione, coordinamento e supervisione degli Uffici e dei Servizi di competenza;
- supervisione delle procedure e delle attività inerenti all'organizzazione, alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- supervisione delle procedure e delle attività degli organi deliberativi di Ateneo;
- supervisione delle procedure e delle attività relative alle convenzioni, alle assicurazioni e ai rapporti con il Servizio sanitario nazionale;
- presidio, dal punto di vista amministrativo gestionale, delle comunicazioni tra strutture e amministrazione centrale;
- trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio;
- valorizzazione della ricchezza delle competenze multidisciplinari di Ateneo.

I requisiti professionali richiesti sono:

- elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni apicali in strutture complesse;
- posizioni ricoperte nei vari incarichi coerenti con il profilo ricercato;
- competenze e conoscenze economiche, giuridiche, amministrativo/gestionali, tecniche e organizzative riguardanti in particolare le Università;
- conoscenza approfondita dei principali sistemi informatici, in modo particolare MS-Office, applicazioni web;
- leadership e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di fare team working e networking all'interno di organizzazioni complesse;



- capacità tecniche, manageriali, propensione all'innovazione e al risultato;
- problem solving;
- capacità di gestire i forti cambiamenti organizzativi;
- buona conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) in caso di appartenenza al Comparto Università, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale

**ovvero**

- in caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., essere inquadrati nella qualifica dirigenziale;
- 2) diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) conseguito ai sensi dell'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/1999 e s.m.i., ovvero laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/1999 e s.m.i., ovvero laurea magistrale (LM) ex D.M. n. 270/2004 e s.m.i.
  - 3) essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni apicali in strutture complesse pertinenti al ruolo da ricoprire;
  - 4) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza;
  - 5) non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio e non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari.

## **Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di mobilità, redatta in conformità al modello allegato al presente bando (fac simile domanda), firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 - 21100 Varese, entro il termine perentorio di trenta giorni a pena di



esclusione, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico amministrativo.

La domanda **dovrà essere inviata unicamente a mezzo PEC** all'indirizzo [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) da una casella di posta **elettronica certificata personale, riportando la dicitura "procedura di mobilità codice MOB39"**.

Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansata, presentate con allegata copia della carta di identità. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

La domanda pervenuta oltre il termine stabilito per la ricezione, l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea per la quale non è richiesta l'autenticazione, la mancanza della copia di un valido documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae (in formato europeo, datato e firmato) formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei



requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal candidato;

- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui le procedure sono state indette, prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o che perverranno in data successiva al termine previsto.

#### **Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1. la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione, in ottemperanza alle condizioni di validità di cui all'art. 3 del bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
3. la mancanza della copia di un valido documento di identità nel caso di domanda inviata via pec non firmata digitalmente;
4. la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando.

L'esclusione è disposta in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato via pec.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE CANDIDATURE**

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per l'espletamento delle mansioni da svolgere, l'Amministrazione si riserva di valutare se accertare, anche mediante colloquio, le conoscenze e le competenze professionali, l'analogia della professionalità maturata



con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

L'eventuale convocazione al colloquio sarà effettuata per ciascun candidato con almeno tre giorni di preavviso mediante il recapito di PEC o di posta elettronica, comunicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 - TRASFERIMENTO**

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Istruzione e Ricerca. L'istanza presentata, ai sensi della presente procedura di mobilità, sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento. Il provvedimento di trasferimento verrà emanato previo accordo della data tra l'Ateneo e l'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale Tecnico Amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**





Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990):  
Dott. Marco Cavallotti - Direttore Generale. Per informazioni  
inviare e-mail a [serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it)

**Art. 9 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la  
vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli  
impieghi nella pubblica amministrazione.

**Art. 10 - PUBBLICITA'**

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line  
dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo  
[www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico amministrativo.

**Informativa sul trattamento dei dati personali di candidati a  
procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo  
espletate anche attraverso il portale PICA (<https://pica.cineca.it>) ai**



**sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679, in seguito "GDPR"), e al Codice della Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.**

I dati personali forniti per consentire l'accesso al portale PICA e per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Stefano Ricci. I dati di contatto del DPO sono:  
mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it)  
PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it)

#### OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:  
gestione del processo di iscrizione al portale PICA, accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.  
La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

#### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la



riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR - CINECA - PCM nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale Tecnico amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:



- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

**MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it)

**RECLAMO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

*Fac simile domanda da inviare a mezzo pec*

Al Direttore Generale  
Università degli Studi  
dell'Insubria  
Via Ravasi n. 2  
21100 VARESE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 e s.m.i, per la copertura di due posti di Dirigente di II<sup>^</sup> fascia a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Affari generali e istituzionali e dell'Area Trasferimento tecnologico - Terza missione (codice MOB39).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto citato in materia di norme penali

**DICHIARA**

COGNOME

NOME



DATA DI NASCITA [ ]

LUOGO DI NASCITA [ ] Prov. [ ]

RESIDENZA

Via [ ] n. [ ]

Località [ ] c.a.p. [ ]

Comune [ ] Prov. [ ]

Numero cellulare e telefono [ ]
Indirizzo PEC [ ]
Indirizzo mail [ ]

In caso di appartenenza al Comparto Università:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA presso (indicare l'Amministrazione pubblica in cui si sta prestando servizio)
dal.....
Ufficio/Settore

In caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE DI II^ FASCIA presso la seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
dal..... Ufficio/Settore

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO



- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento)

titolo	
conseguito in data	voto
presso	

**OPPURE**

- Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla

classe	
conseguita in data	voto
presso	

**OPPURE**

- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla

classe	
conseguita in data	voto
presso	

**Per i titoli di studio stranieri:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio estero

conseguito in data	voto
presso	

- equipollente al seguente titolo di studio italiano



[Empty dotted box for additional information]

- DI ESSERE IN POSSESSO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE...
DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI...
DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI DUE ANNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI...
DI AVER GIA' SUPERATO IL PERIODO DI PROVA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA...
DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I TITOLI RIPORTATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO...
DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL BANDO.

La motivazione della richiesta di mobilità è la seguente:

[Dotted lines for motivation text]

Allega:

- 1. curriculum vitae in formato europass datato e firmato;
2. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento...
3. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Luogo e data .....

FIRMA

(la firma è obbligatoria pena l'esclusione)



Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi della normativa indicata, La informiamo che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto con l'Università degli Studi dell'Insubria. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 1, lettera c) del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.