

**UNIVERSITÀ  
di VERONA**Dipartimento  
di **MANAGEMENT**

**Avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata "Soft Skills Relazionali per la Professional Presence" prevista nell'ambito dei CdL e CdLM del Dipartimento di Management per l'A.A. 2023/2024.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo" dell'Università di Verona, Rep. n. 13345/2023 prot. n. 505977 del 22.12.2023;

**VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Verona, D.R. 1315 prot. n. 222728 del 09.08.2017;

**VISTO** l'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 17 co. 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15;

**VISTA** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** il decreto n. 4954/2024, prot n. 185821 del 06/05/2024, con cui è stata autorizzata l'attivazione dell'incarico professionale per attività didattica integrativa di cui in oggetto;

**ACCERTATO** che, espletata senza esito la procedura di ricognizione interna, non risulta possibile l'utilizzo di risorse umane all'interno dell'Università degli Studi di Verona

**DISPONE CHE**

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata Soft Skills Relazionali per la Professional Presence prevista nell'ambito dei CdL e CdLM del Dipartimento di Management per l'A.A. 2023/2024.

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà come oggetto la stipula di un contratto di lavoratore autonomo occasionale.

Per quanto riguarda il personale interno si rimanda al successivo articolo 4 del presente bando.

**ART. 1 - Oggetto della prestazione**

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata Soft Skills Relazionali per la Professional Presence prevista nell'ambito dei CdL e CdLM del Dipartimento di Management per l'A.A. 2023/2024.

**ART. 2 - Durata ed efficacia del contratto**

La prestazione decorrerà dalla data di stipula del presente contratto e dovrà concludersi entro il secondo semestre dell'A.A. 2023/2024 per un numero complessivo di ore pari a 18.

Alla candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà fatto sottoscrivere un contratto di lavoro autonomo occasionale ogni qualvolta sia richiesta la prestazione. Per quanto riguarda il personale interno si rimanda al successivo art. 4 del presente bando.

Al presente bando potranno partecipare sia i Dipendenti dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

**ART. 3 - Trattamento economico, modalità di esecuzione della prestazione**

Per tale collaborazione è previsto un compenso pari a € 810,00. Il compenso si intende oltre IVA se prevista, ed è al lordo



delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico del collaboratore. Il corrispettivo graverà sui fondi etichettati DIDINTEGR2024DIPECO che presentano sufficiente disponibilità.

La collaborazione dovrà rispettare le indicazioni del docente coordinatore del corso e sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### **ART. 4 - Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità tenendo conto di quanto indicato nel successivo articolo 4 ed utilizzando il modulo di cui all'art. 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte del Dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Per suddetto incarico non è prevista l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato; pertanto, il dipendente deve verificare la disponibilità da parte del Responsabile della Struttura di appartenenza se effettuarlo durante l'orario d'ufficio oppure concordare altra modalità.

#### **ART. 5 - Requisiti per l'ammissione**

Possono concorrere coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in discipline economiche o affini.
- Comprovate conoscenze e competenze in materia di consapevolezza di sé, comunicazione verbale, non verbale e para-verbale, business etiquette, lavoro in team.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

- Ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 06.07.2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi o cariche di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Gli incarichi della fattispecie suddetta sono comunque consentiti a titolo gratuito, salvo diverse disposizioni normative. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno.

- Ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 1994, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni in quiescenza, cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali hanno avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

- Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dalla lettera b) e c) del c. 1 dell'art. 18 della L. 30.12.2010, n. 240.

#### **ART. 6 - Domanda di partecipazione**

La domanda, redatta su apposito modulo (**Allegato A**) ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Management **dovrà pervenire entro il 29.05.2024 alle ore 12.00** all'indirizzo: **ufficio.protocollo@pec.univr.it**, secondo la seguente modalità:

- tramite il proprio indirizzo di Posta Elettronica o di Posta Elettronica Certificata – PEC (DPR 11 febbraio 2005 n. 68) allegando



esclusivamente file in formato PDF e specificando nell'oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata "Soft Skills Relazionali per la Professional Presence"**;

- La domanda dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e da un dettagliato curriculum vitae relativo agli studi compiuti ed alle esperienze professionali acquisite e da altri eventuali titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Il curriculum dovrà essere datato e riportare in calce l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà).

**Solo per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione o ad Enti Pubblici**, la domanda dovrà riportare in allegato anche il nulla osta dell'Amministrazione/Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico retribuito in forma di contratto esterno. Tale autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima dell'inizio dell'attività inerente al contratto, così come previsto dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della singola e-mail (allegati compresi in un unico file) non deve superare i 10 Mb. La data di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e orario di invio.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

#### **ART. 7 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, composta da:

Prof. Federico Brunetti (Presidente)

Prof.ssa Elena Giaretta

Prof.ssa Paola Signori

La selezione si svolgerà entro cinque giorni dalla data di scadenza del presente bando presso il Dipartimento di Management.

La selezione avverrà attraverso la sola valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, volta ad accertare la corrispondenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice stabilirà, preliminarmente all'esame dei curricula, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti, stabilendo un punteggio massimo attribuibile ai sottoindicati criteri.

I punteggi saranno stabiliti dalla Commissione preliminarmente all'apertura del plico inviato dai candidati.

Il candidato sarà giudicato idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.

#### **CRITERI di VALUTAZIONE**

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (o quadriennale vecchio ordinamento) in discipline economiche o affini: 30 punti.
- Provata competenza e qualificata esperienza nell'ambito dell'attività in oggetto ed in particolare comprovata conoscenza del software R: 40 punti.
- Esperienza didattica coerente: 30 punti.

Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. Si precisa che ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 verrà data priorità ai candidati appartenenti all'Università degli Studi di Verona e, nel caso questi al momento dell'affidamento non fossero disponibili, si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine decrescente e della disponibilità del traduttore al momento dell'richiesta del servizio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo entro tre giorni dalla valutazione e sarà consultabile alla pagina web: <http://www.univr.it/main?ent=albo> e sul sito web del Dipartimento di Management nella sezione Bandi e contratti all'indirizzo web [www.dima.univr.it](http://www.dima.univr.it).

#### **ART. 8 - Conferimento dell'incarico**



Il Dipartimento si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Verona, nella persona del Direttore, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, stipulerà con i vincitori un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

#### **ART. 10 - Responsabile del procedimento**

È nominato responsabile del procedimento amministrativo il dott.ssa Luca Cavallaro, in servizio presso la Segreteria dei corsi di studio di area economica – Polo Santa Marta - Via Cantarane, 24 - 37129 Verona.

#### **ART. 11 – Modalità di accesso documentale (o agli Atti)**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, secondo le modalità previste dalla legge 241/90 e s.m.i.. Per le modalità di invio della richiesta e il modulo si rimanda al seguente link: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>

#### **ART. 12 - Pubblicità del Bando**

Il presente bando di concorso, con il fac-simile per la domanda di ammissione, è disponibile all'Albo di Ateneo al link: <http://www.univr.it/main?ent=albo>.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste all'ufficio responsabile del procedimento via e-mail al seguente indirizzo: [didattica.economias@ateneo.univr.it](mailto:didattica.economias@ateneo.univr.it).

#### **ART. 13 – Norme di salvaguardia**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono se applicabili le disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Chiara Leardini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di **MANAGEMENT**

**Modulo per la domanda di ammissione al bando di concorso selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata "Soft Skills Relazionali per la Professional Presence" prevista nell'ambito dei CdL e CdLM del Dipartimento di Management per l'A.A. 2023/2024**

PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)

Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona

Alla c.a.

**Prof.ssa Chiara Leardini**  
**Direttore Dipartimento di Management**

Il/la sottoscritto/a:

Codice fiscale:

Partita IVA:

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli in oggetto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000), **DICHIARA** quanto segue:

data e luogo di nascita:

luogo di residenza:

recapito telefonico:

recapito e-mail

**DICHIARA** inoltre:

di essere cittadino/a:

di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di non essere stato interdetto dai pubblici uffici nonché di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili

di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare data e luogo di conseguimento e votazione):

di svolgere la seguente professione (indicare ruolo ed ente/impresa):

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di aver preso visione del relativo bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite

di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, art. 18).



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **MANAGEMENT**

L'Università di Verona è tenuta ad effettuare idoneo controllo sulla veridicità della presente dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

**ALLEGA** alla presente

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

copia del codice fiscale

curriculum vitae datato e firmato

nulla osta di cui all'art. 4 del bando di ammissione ove richiesto

modulo per l'inquadramento fiscale e previdenziale compilato

Luogo, data e firma