



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Roma, lì 13 luglio 2021

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs. n. 165 del 2001

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa per le esigenze dell'Amministrazione Centrale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro italico".**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dall'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, si comunica che è ricopribile per trasferimento n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro italico".

Si precisa che contestualmente alla presente procedura, con nota prot. n. 3301 del 13.07.2021, è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche risulti inefficace.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Si prega di portare a conoscenza tutto il personale tecnico-amministrativo della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita: mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" all'indirizzo: [www.uniroma4.it](http://www.uniroma4.it)-accesso rapido-bandi di concorso-bandi di concorso personale tecnico-amministrativo, nonché per tutte le Università e gli Istituti Universitari, mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Lucia Calitti

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro italico".**

**Sezione n. 1 - profili richiesto e titolo di studio**

**Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale e titolo di studio:**

<b>Numero posizioni da ricoprire</b>	1
<b>Categoria e livello di inquadramento</b>	Categoria C-posizione economica C1
<b>Area</b>	Area Amministrativa
<b>Profilo professionale</b>	<p><b>Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione Universitaria con particolare riferimento all'organizzazione didattica universitaria e ai servizi agli studenti;</li> <li>- Normativa in materia di diritto allo studio universitario;</li> <li>- Normativa concernente dottorati di ricerca;</li> <li>- Statuto e Regolamenti di Ateneo pubblicati sul sito web dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico";</li> <li>- Principi generali di Diritto Amministrativo;</li> <li>- Principi generali di Diritto del Lavoro con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro nella PA;</li> <li>- Contabilità generale delle Università;</li> <li>- Principali programmi di Office e delle applicazioni informatiche in uso all'Ateneo, in particolare Essetre;</li> <li>- lingua inglese.</li> </ul>

**Sezione n. 2 - Requisiti di partecipazione**

Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata "Profilo richiesto e titolo di studio", potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo richiesto i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
2. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Università.

### **Sezione n. 3 – domanda e termini**

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, i candidati redigono la domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", P.zza Lauro de Bosis, 15 – 00135 Roma, seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità sul sito [www.uniroma4.it](http://www.uniroma4.it)-accesso rapido-bandi di concorso-bando di concorso personale tecnico-amministrativo ed ivi allegato (allegato A).

I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nella presente sezione a pena di esclusione entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione sul predetto sito di Ateneo, utilizzando la seguente modalità:

- Invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo [personale@pec.uniroma4.it](mailto:personale@pec.uniroma4.it) la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: "PEC domanda mobilità per n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro italico". Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non si terrà conto delle domande inviate successivamente al termine perentorio indicato nella presente sezione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- Inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- Mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:**

- 1) curriculum professionale formato europass, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti;
- 2) autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Ateneo di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

### **Sezione n. 4 - Selezione**

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione di esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e di un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base del curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", che si riserva la facoltà di valutare la professionalità

posseduta dai candidati anche mediante l'espletamento di una prova attitudinale nel corso del colloquio suddetto.

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante posta elettronica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.

Al termine dei lavori la Commissione indicherà gli eventuali candidati idonei e la relativa graduatoria, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.

Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche abbia esito negativo.

#### **Sezione n. 5 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento si cui al presente avviso è il Sig. Ferdinando Laurenti - Responsabile Unità Gestionale personale docente (e-mail: [ferdinando.laurenti@uniroma4.it](mailto:ferdinando.laurenti@uniroma4.it) - [personale@uniroma4.it](mailto:personale@uniroma4.it) ).

#### **Sezione n. 6 - Trattamento dei dati**

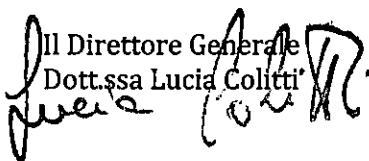
I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

Il Responsabile della protezione dei dati: Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu - email: [ingrid.giuli@uniroma4.it](mailto:ingrid.giuli@uniroma4.it) - PEC: [privacy.uniroma4@pec.it](mailto:privacy.uniroma4@pec.it).

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Lucia Colitti





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

### ALLEGATO A

#### Schema da seguire per la compilazione della domanda (da inviarsi su carta semplice)

Alla cortese attenzione del Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico"  
P.zza Lauro de Bosis, 15  
00135 Roma

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità di Comparto per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico", di cui all'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicato in data \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- a) di essere nat. ... il ..... a ..... (Prov ..... );
- b) di risiedere in ..... (Prov ..... ) in via ..... n. .... ;
- c) di essere in possesso della cittadinanza ..... (i cittadini non comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa vigente);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov ..... ) e di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (in caso contrario indicare quali);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio ....., conseguito presso ..... in data ..... con la votazione di.....;
- h) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione ..... a tempo indeterminato, dal ..... e di essere inquadrato nella categoria D, posizione economica ..... dell'area .....; (1)
- i) dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Ateneo di appartenenza di cui si allega copia; (2)**
- j) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- k) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;
- l) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi ecc.) .....
- m) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente** mediante posta elettronica, al seguente indirizzo:

- .....  
n) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico";

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi del Regolamento U. E. n. 679/2016 - Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

**Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ateneo di appartenenza.**

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:

Via ..... n...;  
Città ..... provincia ..... cap .....;  
Telefono fisso.....;  
Telefono mobile .....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- (1) Possono partecipare alla predetta selezione di mobilità solo coloro che siano dipendenti del Comparto Università, che rivestono la categoria C, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato;
- (2) Il nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza deve essere allegato alla domanda di partecipazione e comunque deve pervenire entro i termini di scadenza dell'inoltro delle domande a pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Fac simile nulla osta  
(Carta intestata dell'Università di appartenenza)

Alla cortese attenzione del Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico"  
P.zza Lauro de Bosis, 15  
00135 Roma

**Oggetto: Nulla osta - Mobilità compartimentale.**

Si rilascia il nulla osta, preventivo ed incondizionato, per mobilità compartimentale a favore della/del Dott.ssa/Dott. ....

Questa Amministrazione si impegna a concludere la procedura di trasferimento entro 90 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza, così come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Università 2006/2009.

Data .....