

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
 Università Ca' Foscari Venezia
 Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA
 Area Risorse Umane
 Ufficio PTA – Settore Concorsi

Oggetto: **Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per n.2 posti di personale tecnico amministrativo, di cui n. 1 posto cat. C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo di soffiatore di vetro scientifico, per le esigenze dell'officina del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali, e n.1 posto cat. C, area amministrativa, profilo addetto alla gestione delle attività amministrative, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale, presso l'Università Ca' Foscari Venezia.**

Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
- di essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria _____ area _____ -
presso _____ (Indicare l'Ente di appartenenza)

CHIEDE:

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- n. 1 posto cat. C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo di soffiatore di vetro scientifico, per le esigenze dell'officina del Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali (CIS);
- n.1 posto cat. C, area amministrativa, profilo addetto alla gestione delle attività amministrative, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale della Direzione Generale

per la seguente **motivazione:**

RECAPITI a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

TELEFONO: _____ Email _____

PEC _____

ALLEGATI alla domanda:

- curriculum professionale (vedi modello CV allegato)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

_____ (firma¹)

¹ Firma in originale o digitale e con allegata copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.