



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

Alle Amministrazioni del
Comparto

A tutte le pp.aa.

e, p.c. Alle Org. Sindacali

Alle Rappresentanze
Sindacali Unitarie

Oggetto: Avviso di mobilità esterna per n. 1 (un) posto cat. B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Amministrazione generale di questo Ateneo - Scadenza 01/11/2023 ore 12:00

La posizione da ricoprire presso questo Ateneo, tramite trasferimento da altro Ente¹, è la seguente:

Codice	Posti	Profilo ricercato	Destinazione
RIF. 31	1	profilo tecnico manutentore Cat. B, area servizi generali e tecnici	Amministrazione generale di Ateneo

Descrizione del profilo professionale e principali competenze richieste:

Categoria B	Codice: Rif. 31
Posti: 1	Area servizi generali e tecnici
Profilo tecnico manutentore	
Collocazione organizzativa	La figura individuata ² sarà assegnata all'Amministrazione generale di Ateneo.
Ambito lavorativo	- supporto alle attività di manutenzione delle strutture e degli impianti: piccoli interventi di manutenzione tecnica e/o meccanica.

¹ Mobilità esterna compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001

² nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, nell'ambito delle diverse Strutture di Ateneo (es. Aree dirigenziali, Dipartimenti, ecc.)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

	<ul style="list-style-type: none">- supporto alla gestione degli impianti in dotazione (impianto spegnimento automatico e antincendio, elettrico, antintrusione, ecc);- supporto all'Addetto per la sicurezza (nominato ai sensi del Regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro dell'Ateneo di Bologna) in merito ai temi riguardanti la sicurezza delle strutture e delle attività in esse svolte;- rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo;- conduzione di veicoli e automezzi.
Conoscenze tecnico-specialistiche richieste	<ul style="list-style-type: none">- nozioni di base della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/ 2008);- elementi di Legislazione universitaria e dell'Organizzazione e Statuto dell'Università di Bologna;- conoscenza di base MS Office, Word, Excel, posta elettronica e internet;- comprovate competenze nella guida di vari tipi di automezzi (patente di guida B, BE, D)
Capacità richieste	<ul style="list-style-type: none">• Problem-solving: risoluzione di attività o problemi con autonomia;• Relazione: comprensione delle percezioni, dei bisogni, degli atteggiamenti degli altri, interagendo in modo responsabile e costruttivo;• Lavoro di gruppo: integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, aiutando attivamente il gruppo;• Orientamento all'utenza: capacità di identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni, e la volontà di soddisfarli.• Affidabilità operativa: capacità di svolgere le proprie attività in modo affidabile e diligente; capacità di gestione del tempo e delle priorità, anche con ampia flessibilità oraria.
Per informazioni relative al profilo e alla procedura selettiva	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Telefono: 051 2082657 - 051 2082667 E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it

Chi può partecipare

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Non possono presentare domanda di trasferimento coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- sono sospesi dal servizio (per motivi cautelari o disciplinari);
- hanno in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti;
- hanno subito condanne penali e/o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Si comunica che, contestualmente al presente avviso, è stata attivata per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risultati, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Come presentare la domanda di partecipazione

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche (compresi gli allegati);
3. inviare, **entro le ore 12.00 del giorno il 1/11/2023**, a pena di esclusione, la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Ogni comunicazione relativa alla procedura sarà inviata all'indirizzo mail dichiarato. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione³.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati"⁴):

³ ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

⁴ La dimensione di eventuali file allegati non può superare i 20 MB; i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

- **curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati;
- **modulo informazioni aggiuntive Rif. 31** in allegato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i
oppure
- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato potrà in alternativa presentare il nullaosta, o la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **entro il 6 novembre 2023**, esclusivamente via mail all'indirizzo apos.avvisimobilita@unibo.it. In tal caso **farà fede la data della richiesta di rilascio del suddetto documento, con relativo protocollo, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità.**

Per informazioni relative alla procedura, ai contenuti da inserire nella domanda online e al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto dell'**Ufficio Orientamento professionale e mobilità** ai seguenti contatti

- **Telefono:** 051 2082657 - 051 2082667
- **E-mail:** apos.avvisimobilita@unibo.it

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

Come avviene la selezione

Le domande pervenute saranno controllate in via preliminare da questa Amministrazione, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente Avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno svolti esclusivamente per via telematica, mediante la piattaforma MS Teams; la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio.

A seguito della valutazione dei cv, i candidati individuati saranno contattati tramite mail, per la convocazione al colloquio, che si terrà nei giorni **7 e/o 8 novembre 2023**. Qualora per esigenze organizzative fosse necessario modificare le date del colloquio i candidati verranno informati via mail.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nei profili.

Qualora a seguito del colloquio non si riscontri l'idoneità del candidato, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la candidatura.

Trattamento dei dati personali - Responsabile

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Michele Menna - Dirigente dell'Area del Personale.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Angela Mambelli – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

Con i migliori saluti,

Per il Dirigente
La Responsabile del Settore
Angela Mambelli
(firmato digitalmente)