



**MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO**

Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

Al Direttore Generale  
c/o Direzione Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo  
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica  
di.....cat.....presso il Dipartimento/Direzione/Ufficio.....in  
riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli  
insegnamenti..... ore.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

.....  
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Direttore del Dipartimento.....  
Prof.....