



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di  
**BIOTECNOLOGIE**

La Direttrice

DATA DI PUBBLICAZIONE: **05/06/2024**

DATA DI SCADENZA: **20/06/2024**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO ORIENTATIVO – A.A. 2023-2024**

**LA DIRETTRICE**

**VISTA** la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e, in particolare, l'art. 1 (Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità);

**VISTO** il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e in particolare l'art. 2 comma 3;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021, prot. 203127 del 03/06/2021;

**VISTE** le delibere del SA e del CdA del 27/06/2023, in cui veniva definito il compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie dell'11/05/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio di Dottorato del 01/06/2023;

**RICHIAMATI** i criteri di preferenza individuati dal gruppo di lavoro incaricato dal Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie del 24/11/2022;

**VISTO** il Decreto d'Urgenza della Direttrice del Dipartimento di Biotecnologie Rep. 6200/2024 Prot. 211641/2024 del 03/06/2024;

**DISPONE**

**ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato e assegni da conferire**

È indetta una procedura di valutazione e selezione per l'attribuzione degli **assegni sotto indicati** per l'attivazione del servizio di **tutorato orientativo** per le studentesse e gli studenti del Corso di Laurea Magistrale, Magistrale a ciclo unico o Dottorato di ricerca, dell'Università degli Studi di Verona attivati dal Dipartimento di Biotecnologie per l'**A.A. 2023/2024** con le seguenti finalità:

- orientamento alla scelta del percorso di formazione;
- accoglienza delle matricole, delle studentesse e degli studenti che si iscrivono nell'ambito di un programma di scambio internazionale o che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
- agevolazione dell'inserimento nel contesto universitario delle studentesse e degli studenti, svolgendo una funzione di interfaccia tra la studentessa o lo studente e la struttura universitaria, costituendo un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica.

La tipologia di tutorato, l'impegno orario complessivo richiesto, la durata dell'assegno e il Corso di Studio per cui ciascun assegno viene conferito sono riportati nelle tabelle seguenti:



Codice	Corso di laurea	Durata dell'assegno	Tipol. attività	Ore	Referente
OR-LM7	LM-7 Biotecnologie agro-alimentari	Da giugno 2024 al 30/11/2024	tutorato orientativo	48	Luca Dall'Osto
OR-LM8	LM-8 Biotecnologie per le biorisorse e lo sviluppo ecosostenibile	Da giugno 2024 al 30/11/2024	tutorato orientativo	48	Silvia Lampis
OR-LM69	LM-69 Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli	Da giugno 2024 al 30/11/2024	tutorato orientativo	48	Maurizio Ugliano

Il compenso orario (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante) viene indicato nella seguente tabella:

Tipologia di tutorato e categoria di studentesse/studenti	Importo orario
1. Iscritte/i ai Corsi di Laurea Magistrale oppure ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, ovvero agli ultimi due anni nel caso di una LMCU della durata di cinque anni e agli ultimi tre anni nel caso di una LMCU della durata di sei anni	
<i>per attività di Tutorato orientativo</i>	15 euro
2. Iscritte/i ai Dottorati di ricerca, alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Forensi:	
<i>per attività di Tutorato orientativo</i>	15 euro

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali delle studentesse e degli studenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

## ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti, alla data della stipula del contratto, ai Corsi di Laurea Magistrale o Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Verona (anche in caso di corsi attivati in convenzione o in consorzio con altri Atenei o con altri Enti pubblici e privati) coerenti con i corsi di studio per i quali viene richiesto il supporto.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione: l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto.



### ART. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/tut-bio-23-08>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le ore 18 del giorno 20/06/2024 secondo le seguenti modalità.**

**È necessario presentare una domanda per ogni assegno di tutorato per cui si desidera presentare la candidatura.**

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere firmata, perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:**

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre



la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione la/il candidata/o deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, la seguente documentazione in formato pdf:

- autocertificazione **datata e firmata** che riporti il voto di laurea triennale e dei singoli esami sia per studentesse e studenti iscritti alle lauree magistrali che per studentesse e studenti iscritti al dottorato;
- autocertificazione **datata e firmata** che riporti il voto di laurea magistrale e dei singoli esami per studentesse e studenti iscritti al dottorato;
- autocertificazione **datata e firmata** che riporti i singoli esami relativi alla carriera magistrale per solo per studentesse e studenti iscritti ad una laurea magistrale;
- autocertificazione **datata e firmata** che riporti i singoli esami relativi alla carriera triennale per studentesse e studenti iscritti in ipotesi ad una laurea magistrale;
- un curriculum vitae, nel quale vengano riportate anche esperienze affini alle attività richieste nel bando, qualora siano state svolte;
- una copia di un **documento d'identità valido** (tranne per autenticazione SPID);
- per le/i sole/i Dottorande/i dell'Ateneo veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento di incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (**ALLEGATO A**):

la richiesta di autorizzazione deve essere contestualmente inviata anche all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it);

- altra documentazione ritenuta utile al fine della selezione.

**ATTENZIONE: non è possibile autocertificare i titoli stranieri. Serve certificato dell'Università e la traduzione.**

Qualora la/il candidata/o indichi nella domanda di aver svolto precedenti attività di tutorato didattico, la relativa valutazione, se disponibile, sarà trasmessa d'ufficio alla Commissione valutatrice.

Le domande non compilate secondo le modalità sopra descritte o pervenute successivamente alla data di scadenza, non verranno prese in considerazione.

L'Università degli Studi di Verona, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dalle/i candidate/i.

#### **ART. 4 – Commissione giudicatrice**

Le Commissioni incaricate della valutazione delle domande, nominate dai Consigli di Dipartimento, sono composte come di seguito indicato:

##### Commissione per SSD di BIOTECNOLOGIE

Componente con funzioni di Presidente: Prof. Michael Assfalg

Componente: Prof. Massimo Crimi



Componente: Prof.ssa Anita Zamboni

Commissione per SSD di SC. TECNOLOGIE VITICOLE ED ENOLOGICHE e ISPIA

Componente con funzioni di Presidente: Prof. Fabio Favati

Componente: Prof.ssa Tiziana Pandolfini

Componente: Prof.ssa Anita Zamboni

### **ART. 5 - Criteri per l'individuazione delle/degli studentesse/studenti capaci e meritevoli ed eventuale colloquio**

Le Commissioni incaricate hanno a disposizione 100 punti ed effettueranno le selezioni **tenendo conto della congruità delle competenze possedute dalla/dal candidata/o in relazione all'attività da svolgere** e secondo i seguenti criteri:

- a) *per studentesse e studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale/Dottorato/Scuola di specializzazione: il punteggio è determinato dal voto di laurea del Corso di Studio precedente, espresso in centodecimi, e sarà valutato sino a 40 punti su 100 del punteggio finale;*
- b) *per studentesse e studenti iscritti che non hanno ancora conseguito il titolo di studio precedente: il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti degli esami già sostenuti e verbalizzati e sarà valutato sino a 40 punti su 100 del punteggio finale;*
- c) *valutazione del curriculum della/del candidata/o, precedenti esperienze (anche tirocini/tesi presso laboratori), ed eventuale colloquio, se richiesto dalla una delle Commissioni, di cui verrà data comunicazione all'indirizzo <https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>: il punteggio sarà valutato sino a 60 punti.*

#### **Costituiscono titoli preferenziali:**

- **essere attualmente iscritti o aver conseguito il titolo di laurea magistrale per il medesimo corso di studio per cui ci si candida.**

**Secondo quanto stabilito dal Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie le Commissioni preposte, relativamente ai criteri sopracitati, potranno dichiarare non idonee/i le/i candidate/i che non raggiungeranno il punteggio minimo pari a 70 punti su 100.**

Al termine della procedura di selezione le Commissioni redigeranno, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, una graduatoria per la posizione di tutor.

Le Commissioni si riservano la facoltà di:

- procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;
- di tenere in considerazione un'adeguata conoscenza della lingua italiana per gli insegnamenti erogati in lingua italiana;
- chiedere, a parità di valutazione, alla/al docente referente del corso di studio un parere sulla congruità del curriculum delle/dei candidate/i.

A parità di punteggio prederà in graduatoria la/il candidata/o più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). La graduatoria verrà affissa all'Albo dell'Ateneo, pubblicata all'indirizzo <https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato> e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <https://www.dbt.univr.it/?ent=iniziativa&did=1>.



Le graduatorie delle/degli idonee/i saranno stabilite dalle Commissioni preposte.

Le vincitrici e/o i vincitori saranno convocate/i tramite mail istituzionale per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, la struttura convocherà la/il successiva/o idonea/o della corrispondente graduatoria di merito.

**Le vincitrici e/o i vincitori che alla presentazione della domanda risultavano iscritti in ipotesi saranno indicati in graduatoria sotto condizione e dovranno perfezionare l'immatricolazione entro la stipula del contratto pena la decadenza d'ufficio dalla graduatoria stessa.**

#### **ART. 6 - Conferimento degli assegni**

La Direttrice del Dipartimento di Biotecnologie stipulerà un contratto con l'assegnataria/o.

Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione da parte della/del tutor di un registro dell'attività svolta e di una relazione finale entrambi firmati e con valutazione da parte della/del docente di riferimento.

La/lo studentessa/studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza dell'Assegnataria/o, non potrà partecipare ad analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo della/del docente di riferimento e della Direttrice del Dipartimento di Biotecnologie.

L'importo globale dell'intero assegno, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione del registro e della relazione sottoscritti dalla/dal docente di riferimento e visti dalla Direttrice del Dipartimento di Biotecnologie.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni, ma deve essere assoggettato all'aliquota contributiva della Gestione Separata INPS e assicurativa dell'INAIL. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

**La/il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.**

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno richiesto non può essere superiore alle 400 ore per anno solare e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.



Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa/studente iscritta/o all'Università degli Studi di Verona.

#### **ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata Responsabile del procedimento amministrativo Caterina Vantini, Responsabile dell'U.O. Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria - Area Economico-Giuridico-Scientifica – Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - tel. 045-8027812, e-mail: [didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it](mailto:didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it)

Le/i candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15. La richiesta dovrà essere inviata seguendo la procedura indicata per l'accesso documentale (o agli atti) al link: <http://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

#### **ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali della candidata/del candidato, raccolti ai fini della partecipazione al presente bando e della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/privacy](http://www.univr.it/privacy).

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

La Direttrice  
Prof.ssa Antonella Furini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i