



UNIVERSITÀ
di VERONA

Decreto Rettorale

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 24/06/2020 n. 4965;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, pubblicato il 20 dicembre 2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che prevede una dimensione internazionale volta a sostenere l'azione esterna dell'Unione, compresi i suoi obiettivi di sviluppo, mediante la cooperazione tra l'Unione e i Paesi partner;

VISTA la Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-077752 tra l'Università di Verona e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana, pervenuta con nota Prot. n. 429106 del 17/11/2020 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività Erasmus+ per l'anno accademico 2020/2021;

VISTO l'Addendum alla Convenzione, relativo alle attività virtuali organizzate a causa del Covid-19;

VISTO l'Emendamento alla Convenzione, pervenuto con Prot. 128339 del 03/03/2021, con il quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana ha concesso la proroga dell'utilizzo dei fondi assegnati fino al 30/09/2022;

CONSIDERATA l'assegnazione di risorse finanziarie per la mobilità dello staff per docenza, pari a 27.450,00 Euro, e dello staff per formazione, pari a 21.045,00 Euro;

CONSIDERATA l'assegnazione di risorse per la realizzazione delle attività di mobilità verso i Partner Countries nell'ambito dell'Azione KA107;

DECRETA

Art. 1 – È emanato il **Bando per l'assegnazione di borse di mobilità dello staff per formazione 2021/2022 (Erasmus+ Staff mobility for training)**. Le modalità di ammissione sono indicate nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

IL RETTORE

Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ DELLO STAFF PER
FORMAZIONE 2021/2022
ERASMUS+ Staff mobility for training**

Art. 1 - Finalità della mobilità

Nell'ambito dell'Azione Chiave 1 (KA1) "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+ è compresa la mobilità di personale tecnico amministrativo e docente per **attività di formazione**, denominata "Staff Mobility for Training". Questo tipo di mobilità sostiene lo sviluppo professionale del personale nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di Job Shadowing (= affiancamento), periodi di osservazione/formazione.

Non sono ammesse attività di docenza o ricerca.

Art. 2 - Destinatari

Il bando è rivolto al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e ai docenti dell'Ateneo veronese.

Art. 3 – Destinazioni

Il periodo di formazione deve essere svolto presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) e/o presso imprese¹ presenti in uno dei **Paesi partecipanti** al Programma (vedi [Allegato 1 NOTE TECNICHE](#)).

La mappa degli accordi è disponibile [online](#).

Inoltre, al sito web [IMOTION Erasmus Staff Training](#) sono disponibili informazioni su settimane di formazione organizzate da Istituti Europei.

Si precisa che il Paese di destinazione deve essere diverso dal Paese di residenza del partecipante alla mobilità.

Art. 4 - Tipologie di mobilità

La **mobilità fisica** prevede che il periodo di attività si svolga all'estero, nel Paese di destinazione, con modalità in presenza.

La **mobilità fisica** dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- essere svolta esclusivamente all'estero
- in un solo Istituto ospitante
- durata **minima 2 giorni lavorativi** consecutivi (escluso il viaggio)
- durata **massima 10 giorni**

Per le mobilità di durata fino a **5 giorni lavorativi** il sabato, la domenica e le festività **non saranno considerati** a fini del calcolo del contributo finanziario.

Nel caso di necessità legate all'emergenza sanitaria Covid-19 e in accordo con l'Ateneo e con l'Istituzione Partner, la mobilità potrà essere:

- **mobilità virtuale (virtual mobility)**, dove le attività saranno svolte integralmente da remoto dal Paese di residenza, senza mobilità fisica del partecipante;
- **mobilità mista (blended mobility)**, dove la mobilità prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale, che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online.

¹ cfr. <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide>, pag. 36: "Receiving Organisation"



Per l'organizzazione della mobilità verso i Partner Countries finanziate nell'ambito dell'Azione KA107 contattare l'Ufficio mobilità internazionale.

Art. 5 – Periodi di partecipazione e scadenze

La modalità di partecipazione è “a sportello”, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino ad esaurimento dei fondi disponibili, considerando anche l'eventuale disponibilità residua di fondi destinati alla mobilità per docenza.

Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti (cfr. Art. 6), all'interno di una finestra temporale che va **da 1 a 3 mesi prima** dell'inizio previsto della mobilità.

La mobilità per attività di formazione potrà svolgersi **a partire dal 14 giugno 2021** e terminare obbligatoriamente entro il **30 settembre 2022**.

Il termine ultimo per la presentazione è fissato per il giorno **30 luglio 2022**.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

Gli interessati, dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Responsabile della struttura di afferenza, sono tenuti a verificare la disponibilità da parte dell'Istituto partner prescelto ad ospitare l'attività di formazione.

La [Richiesta Erasmus+ Staff Mobility for Training](#), è da compilare online allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, il pdf del programma di formazione “[Mobility Agreement](#)”, compilato in ogni sezione, concordato e sottoscritto da parte dell'Istituto/impresa Ospitante e vistato dal Responsabile della struttura di afferenza presso l'Università di Verona, che si impegna contestualmente ad assicurare la disponibilità ad accogliere colleghi provenienti da Università partner qualora interessati a visitare la struttura stessa.

Ogni richiedente può usufruire di un massimo di due borse per Staff Mobility for Training, presso due istituti ospitanti diversi.

Inoltre, per attività da svolgersi presso lo stesso istituto, potranno essere autorizzate, al massimo, le mobilità di due richiedenti.

La modulistica è disponibile nella intranet di ateneo: <https://intranet.univr.it/> > Servizi > Relazioni internazionali.

Art. 7 - Contributi finanziari per la mobilità fisica

Le risorse rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ammontano a **21.045,00 Euro**.

Il finanziamento verrà assegnato ai beneficiari sotto forma di contributo per:

- sostegno individuale, **fino ad un massimo di 10 giorni**, per le spese ammissibili come vitto, alloggio, trasporti locali ecc. e nel rispetto dei massimali previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ conformemente al Paese di destinazione;

- contributo per i costi di viaggio, calcolato in base alla distanza chilometrica.

Per il calcolo dei contributi ammissibili si veda l'[Allegato 1 NOTE TECNICHE](#)

L'importo assegnato sarà sotto forma di rimborso spese **effettivamente sostenute e documentate**.

In caso di **mobilità virtuale**, il contributo per il supporto individuale e i costi al viaggio non è previsto.

In caso invece di **mobilità mista** il contributo è previsto solo per il periodo di mobilità svolto in modalità fisica, che dovrà avere una durata minima di 2 giorni consecutivi (cfr. Art. 4).



UNIVERSITÀ
di VERONA

Il personale con esigenze speciali, legate alla disabilità, potrà richiedere una specifica sovvenzione rivolgendosi all'Ufficio mobilità internazionale.

Art. 8 – Pubblicazione delle candidature ammesse

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato sulla intranet di ateneo: <https://intranet.univr.it/> > Servizi > Relazioni internazionali > Internazionalizzazione > Programma Erasmus – sezione docenti e staff, e periodicamente aggiornato sulla base delle candidature ricevute e ammesse.

L'Ufficio mobilità internazionale invierà, a ciascun beneficiario, un'e-mail con la modulistica da compilare prima della partenza e da consegnare al rientro.

Art. 9 – Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Mobilità Internazionale

Tel.: 045 8028196 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00)

E-mail: relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Mobilità internazionale, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

Art. 10 – Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai docenti per l'accesso al presente bando sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa ai docenti sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti delle/degli interessate/i è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo, al seguente indirizzo: www.univr.it/it/privacy