



*Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona*

**Scadenza bando 10 gennaio 2024 h 13:00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO E DI VERONA A.A. 2023/2024**

Vista la delibera del Consiglio Direttivo del 23 ottobre 2023 della Scuola di specializzazione per le professioni legali delle Università di Trento e di Verona è indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata alla stipula di contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumeranno la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o lavoro autonomo abituale secondo lo status fiscale della persona, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali delle Università di Trento e di Verona (di seguito denominata SSPL) per lo svolgimento dell'attività di tutor, come di seguito specificato:

**Art. 1 – Descrizione**

Nella tabella di seguito riportata sono indicati area disciplinare, numero posti, sede e corrispettivo lordo

<b>CODICE ATTIVITA'</b>	<b>AREA DISCIPLINARE E ANNO DI CORSO</b>	<b>N. POSTI e SEDE</b>	<b>IMPORTO</b>
SSPL 008/23	Diritto processuale penale II anno	1 posto Verona	2.301,60 €

Eventuali esercitazioni per supplenze dovute a situazioni straordinarie ed imprevedibili, che vadano oltre il numero delle ore massime consentite dal Regolamento della Scuola, non potranno essere retribuite.

Il corrispettivo sopraindicato è da considerare al lordo di ritenuti fiscali, previdenziali ed assistenziali che sono a carico del collaboratore. Eventuali oneri a carico del datore di lavoro non sono compresi nel corrispettivo sopra indicato.

**Art. 2 – Profilo richiesto, requisiti ed incompatibilità:**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli (ed eventuale colloquio) è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso del seguente profilo professionale:

Condizione professionale di accesso: il servizio di tutorato è affidato a magistrati, avvocati, notai nonché a docenti universitari, ricercatori, assegnisti e dottori di ricerca in materie giuridiche.

Esperienze professionali richieste: saranno valutate esperienze professionali in quanto pertinenti, in particolare nella redazione di atti giudiziari, pareri e temi scritti.

Competenze richieste: approfondita conoscenza delle materie relative all'area disciplinare di riferimento ed attitudine all'assistenza e al tutoraggio dei corsisti, in particolare con applicazione del metodo casistico e capacità d'impostazione di atti, pareri e temi.



***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona***

Sono esclusi dalla presente selezione i dipendenti dell'Università di Verona e di Trento che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona e di Trento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona e di Trento rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione. (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724)

I soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento/Scuola di Medicina e Chirurgia o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

**Art. 3 – Oggetto del contratto:**

Il collaboratore dovrà svolgere compiti integrativi delle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti alla Scuola in modo da renderli più attivamente partecipi al processo formativo.

Nello specifico il collaboratore dovrà:

- assistere i corsisti mettendo a disposizione degli stessi (su eventuale suggerimento del docente prima della sua lezione o esercitazione) una bibliografia essenziale aggiornata che includa rilevanti e, se possibile, recenti casi giurisprudenziali;
- esercitare i corsisti alla preparazione e redazione strutturata di atti giudiziari, temi e pareri;
- fissare un orario di ricevimento per colloqui individuali.

Nonché, ove previsto dall'Ordinamento didattico:

- proporre gli argomenti per prove simulate d'esame, assistervi, correggere e valutare i relativi elaborati;
- assegnare compiti scritti e correggerli con valutazione individuale, secondo i criteri condivisi con i docenti;
- partecipare, secondo gli indirizzi della direzione, alle attività di valutazione dei corsisti.

**Art. 4 – Valutazione**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto. La valutazione sarà effettuata da una apposita Commissione, composta da tre componenti ed un supplente esperti in materie giuridiche, di cui uno assume le funzioni di Segretario verbalizzante ed uno di Presidente.

La Commissione, in base all'esame preliminare dei curricula pervenuti, si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di un colloquio con tutti o parte dei candidati. Tale colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché l'attitudine a svolgere le attività previste.

La convocazione al colloquio dei candidati avverrà tramite comunicazione scritta. L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione composta da:



***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona***

- Prof. Stefano Troiano (Presidente) Professore ordinario IUS/01
- Prof. Francesco Palermo (componente) Professore ordinario IUS/21
- Prof.ssa Elisa Lorenzetto (segretario) Professore associato IUS/16

procederà alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati. La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con l'attività che il candidato dovrà svolgere.

Il punteggio complessivo è pari a 60 punti, (solo in caso di svolgimento della prova orale) che risultano così suddivisi:

- A.** massimo 30 punti riservati alla valutazione dei titoli di cui:
- max 10 punti al voto di laurea (1 punto a partire dal punteggio di 104/110 e 3 punti per la lode);
  - max 10 punti all'attività di tutoraggio presso le SSPL;
  - max 10 punti ad altre esperienze professionali e titoli culturali:
    - a) esperienza nei settori specificati all'art. 2 (max. 5 punti): 1 punto per ogni triennio completato come magistrati, avvocati, notai, docenti universitari, ricercatori;
    - b) titoli culturali (max 5 punti) 1 punto per ciascun titolo di: assegnista di ricerca, dottore di ricerca, diploma di SSPL, master in materie giuridiche; saranno valutabili pubblicazioni e ad altri titoli scientifici e culturali.
- B.** massimo 30 punti riservati all'eventuale colloquio.

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, **può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

L'elenco degli ammessi alla eventuale prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui sarà reso noto almeno 5 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato solamente sulla pagina del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Verona <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoaoli>.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle operazioni compiute e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

**Art. 5 – Domanda e termini di presentazione**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico sopra menzionato devono compilare un modulo di domanda – corredato di allegati – utilizzando lo schema allegato (**All. A**):

1. tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica normale o Certificata-PEC all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente files in formato PDF; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili;
2. tramite l'indirizzo istituzionale "[nome.cognome@univr.it](mailto:nome.cognome@univr.it)" all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA.



***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona***

Per maggiori informazioni riguardanti le modalità di inoltro a mezzo PEC si prega di rivolgersi direttamente all'Ufficio Protocollo di Ateneo, in ogni caso i documenti allegati alla domanda devono obbligatoriamente essere:

- in formato .pdf non modificabile;
- di dimensione massima non superiore ai 10 MB;
- allegati alla email con divieto di usare servizi che ospitano allegati a tempo limitato.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 10 gennaio 2024 alle ore 13.00.**

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

L'Amministrazione nel caso di errata indicazione di più aree disciplinari nella medesima domanda di partecipazione, prenderà in considerazione soltanto la prima opzione segnata dal candidato e considererà le altre come non apposte

Alla **domanda di partecipazione**, utilizzando lo schema come da **Allegato A** scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao> gli aspiranti devono allegare:

1. dettagliato curriculum scientifico-formativo contenente la descrizione di studi, conoscenze linguistiche ed esperienze professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'attività di collaborazione; il curriculum, che non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, deve essere datato e firmato e comprendere l'autorizzazione per l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000;
2. elenco di eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico, datato e sottoscritto dal candidato;
3. copia non autenticata del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
4. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, come da allegato **Allegato B**
5. parere positivo del Collegio dei docenti ovvero copia della richiesta di autorizzazione presentata dal dottorando alla Scuola Dottorato, ([link modulo dottorando](#)) da inviare tramite protocollo all'Ufficio Dottorato.
6. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile scientifico, come da allegato **Allegato C** scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao>);
7. per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come da **Allegato D** scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao>

## **Art. 6 – Risultati della selezione**

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, una graduatoria che verrà affissa all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web all'indirizzo <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao> – ed avrà valore di comunicazione ufficiale



***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona***

agli interessati. A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Il candidato selezionato tramite la procedura di cui sopra sarà invitato per iscritto a presentarsi presso la Direzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per la stipula del contratto.

La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula medesima.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale valutazione di idoneità all'incarico non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo alla SSPL.

**Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula con il vincitore della selezione un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa secondo lo *status* fiscale della persona.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Il contratto produrrà i propri effetti esclusivamente nell'anno accademico 2023/2024.

**Art. 8 – Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Elisabetta Cerpelloni- Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Area Economico-giuridico-Scientifica - U.O. Segreteria Corsi di studio Giurisprudenza.

Per informazioni sarà possibile rivolgersi alla Sig.ra Donatella Privitera - tel. +39 045 8425342

e-mail: [professioni.legali@ateneo.univr.it](mailto:professioni.legali@ateneo.univr.it).

***INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

*I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it), e-mail: [rettore@ateneo.univr.it](mailto:rettore@ateneo.univr.it).*

*Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.*

*Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente e comunicate unicamente ai soggetti indicati nel bando; non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.*

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: [dpo@ateneo.univr.it](mailto:dpo@ateneo.univr.it).*

*Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei*



---

**Struttura Dipartimentale**  
**Facoltà di Giurisprudenza**

**Dipartimento di**  
**Scienze Giuridiche**

---

***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona***

*dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche  
Prof. Stefano Troiano

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i..

**Allegato A**

**Scadenza della domanda 10 gennaio 2024 ore 13.00**

AL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI  
SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Il sottoscritto.....(1)

codice fiscale.....

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR NELL'AMBITO DELL'AREA DIRITTO PROCESSUALE PENALE CODICE ATTIVITA' SSPL 08/23 SEDE DI VERONA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI DELLE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO E DI VERONA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

al fine di essere ammesso/a alla presente selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'attività di tutor consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA:

- a) di essere nato il ..... a ..... (Prov.)  
..... il ..... Codice fiscale .....
- b) di risiedere a .....(Prov.....) in  
Via..... n..... c.a.p. ....  
telefono ..... e-mail .....
- c) di avere il domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) in Via/Piazza  
..... N..... Cap. ....
- d) di essere cittadino  
.....

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....con  
seguito in data..... presso .....

f) di appartenere ad uno dei seguenti profili professionali (barrare con una x)

- PROFESSORE ORDINARIO/STRAORDINARIO**
- PROFESSORE ASSOCIATO**
- RICERCATORE**
- MAGISTRATO**
- AVVOCATO**
- NOTAIO**

assegnista di ricerca presso il Dipartimento .....

dottorando di ricerca dell'Università di..... in .....

personale tecnico amministrativo

Senza alcun rapporto di dipendenza

altra occupazione .....

di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724);

- soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724);

- solo per i soggetti diversi da Professori e Ricercatori universitari: di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

h) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in .....

provincia di ..... cap..... via .....

i) solo per i soggetti diversi da Professori e Ricercatori universitari:



di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il sottoscritto allega alla domanda:

- il curriculum vitae, come da allegato, scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1> relativo alla propria attività professionale, scientifica e didattica, datato e firmato, comprensivo dell'autorizzazione per l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo;
- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche; una copia di queste ultime potrà essere richiesta dalla Commissione;
- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, allegato B;
- per i professori o ricercatori di altro Ateneo: copia della richiesta di nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, come da allegato scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1> (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico);
- per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico come da allegato D scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>;
- per i dottorandi dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio Docenti, ovvero copia della richiesta di autorizzazione presentata dal dottorando alla Scuola Dottorato, per i dottorandi dell'Ateneo di Verona al [link modulo dottorando](#)) da inviare tramite protocollo all'Ufficio Dottorato insieme alla domanda di partecipazione al concorso, e da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione al Direttore Generale che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio come da allegato E scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>; e da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, da presentare unitamente all'accettazione;
- Allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce al bando*

Firma.....(2)

Verona, .....

- 1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile
- 2) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

**ALLEGATO B**

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013  
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000  
(barrare e compilare la voce che interessa)

Il sottoscritto ..... codice fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

di non svolgere attività professionali

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.**

Luogo e data..... il dichiarante.....

**ALLEGATO. C**

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca  
SEDE

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente  
SEDE

e p.c. Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
SEDE

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);  
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'attività di tutorato per la Scuola di specializzazione per le professioni legali per l'a.a. 2023/2024.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca  
dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici  
sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di  
ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa\_\_\_\_\_

Visto si autorizza:  
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.....  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D**

Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
SEDE

I Direttore Generale  
c/o Direzione Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo  
SEDE

OGGETTO: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento.....in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,

.....modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

\_\_\_\_\_  
Il Direttore del Dipartimento di.....

Prof.....