



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Direzione personale
logistica
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane
Gestione giuridica
selezioni pta e dirigenti e formazione

Ai Direttori Generali delle Università

A tutti i dipendenti delle PP.AA. Di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

LORO SEDI

Bergamo
WDR/gg/cc/eg

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di Dirigente II fascia - Area appalti, acquisti ed edilizia presso l'Università degli studi di Bergamo.

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità, alla copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, il cui profilo è indicato nell'allegato A al presente avviso, presso l'Area appalti, acquisti ed edilizia dell'Università degli studi di Bergamo.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle Amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto l'esito della domanda di mobilità inoltrata nell'ambito del presente avviso è comunque vincolato al risultato negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che è già stata attivata da questa Amministrazione.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ricoprire attualmente la qualifica di Dirigente di II Fascia o fascia equiparata;
- essere in possesso delle competenze e degli eventuali altri requisiti indicati nell'allegato A.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura di mobilità i soggetti interessati devono presentare domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e compilata secondo il modello allegato (cfr. allegato B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli studi di Bergamo.

L'istanza deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli studi di Bergamo - ufficio Gestione giuridica selezioni PTA e dirigenti e formazione - Via dei



Caniana, n. 2, 24127 Bergamo; nel caso di inoltro dell'istanza mediante questa modalità, il candidato è tenuto a comunicare data ed estremi della spedizione all'indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it;

- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente II fascia - Area appalti, acquisti ed edilizia presso l'Università degli studi di Bergamo" con l'indicazione del nominativo del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Nel caso di inoltro da una PEC non intestata al candidato, l'obbligo di sottoscrizione autografa della domanda si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Sul plico contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia - Area appalti, acquisti ed edilizia presso l'Università degli studi di Bergamo" con l'indicazione del nominativo del candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Gestione giuridica selezioni PTA e dirigenti e formazione.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati anagrafici completi e il recapito al quale si richiede vengano inviate le comunicazioni;
- l'Amministrazione di appartenenza nonché qualifica e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

a) un *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo (cfr. allegato C) e aggiornato alla data di presentazione della domanda. Il *curriculum*, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto, dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;



b) il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; qualora non presente in allegato all'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre il nulla osta entro il termine perentoriamente assegnato dall'Amministrazione a pena di decadenza;

c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla qualifica richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum vitae* nonché di un eventuale colloquio di idoneità e sarà effettuata da una Commissione tecnica preposta a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum prodotto. La data del colloquio, che si potrà svolgere anche in forma telematica, sarà comunicata con un preavviso di 10 giorni all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Bergamo.

Il Responsabile della presente procedura è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 583/185 - indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it, PEC protocollo@legalmail.unibg.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Direzione personale
logistica
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane
Gestione giuridica
selezioni pta e dirigenti e formazione

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, la cui pubblicazione sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile con i relativi allegati all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'ufficio Gestione giuridica selezioni PTA e dirigenti e formazione della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti – Gestione risorse umane, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 583/185 - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Michela Pilot)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

A - Tabella posti disponibili

B - Modello domanda

C - Modello CV in formato europeo



Allegato A

CCNL APPLICABILE	Area Dirigenza Istruzione e ricerca
POSTI DISPONIBILI	1
QUALIFICA	Dirigente di II fascia
AREA	Appalti, acquisti ed edilizia
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
FUNZIONI E PROFILO	La posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">▪ assicurare lo sviluppo e la gestione dei processi di approvvigionamento di forniture e servizi per le esigenze dell'Ateneo e definire le linee comuni a tutte le strutture di Ateneo per il presidio del codice degli appalti pubblici, garantendo una funzione di coordinamento per l'Ateneo sull'attuazione della disciplina speciale in materia di appalti e sulle azioni di razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi.▪ garantire la gestione dei procedimenti di gara di lavori, forniture e servizi attraverso il presidio dei procedimenti di gara e di stipula dei contratti per l'approvvigionamento di beni e servizi ivi compresi i procedimenti connessi e il supporto alle procedure di contenzioso giudiziale ed extra giudiziale.▪ assicurare la gestione del fondo economale, le acquisizioni di beni e servizi per le esigenze dell'amministrazione generale e i servizi di postalizzazione.▪ garantire la gestione e il presidio specialistico dell'affidamento degli approvvigionamenti di beni e servizi di Ateneo di competenza dell'Area;▪ presidio della normativa di settore e formulazione delle connesse linee guida, compresa l'analisi giuridica e d'impatto organizzativo della normativa in materia di approvvigionamenti.▪ assicurare la gestione e il presidio specialistico degli affidamenti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria al fine di assicurare la costruzione, il restauro e il mantenimento delle opere edilizie, necessarie e strumentali all'esercizio dell'attività istituzionale dell'Ateneo.▪ garantire il presidio per la semplificazione e la razionalizzazione degli approvvigionamenti di beni e servizi, anche a supporto della programmazione.▪ garantire la gestione degli accordi quadro d'Ateneo connessi alle competenze dell'Area.



<p>REQUISITI INERENTI ALLE CONOSCENZE TECNICO- PROFESSIONALI, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E ATTITUDINI</p>	<p>Si richiede la conoscenza in modo approfondito del contesto universitario, la capacità di dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche; è inoltre richiesta la capacità di rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori e in particolare degli organi di governo dell'Ateneo, promuovendo la collaborazione fra le varie articolazioni dell'Università.</p> <p><u>Con riguardo alle conoscenze tecnico professionali risultano distintive:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ approfondita conoscenza della normativa di riferimento, in particolare normativa e direttive comunitarie in materia di affidamenti di contratti di lavori, forniture e servizi;▪ approfondita conoscenza del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e regolamenti attuativi;▪ approfondita conoscenza della disciplina in materia di procedimenti amministrativi;▪ approfondita conoscenza dei sistemi e degli applicativi specifici a supporto dell'attività di lavoro (es. U-GOV, Sistema di gestione Elenco Fornitori, Acquisti in rete, Intercenter, Applicativi dell'autorità Nazionale Anticorruzione, Banca dati Unica Nazionale Antimafia).▪ approfondita conoscenza del Diritto Privato concernente le obbligazioni; principali elementi di Diritto Penale e Diritto Amministrativo, per gli ulteriori ambiti rispetto alla contrattualistica pubblica; tecniche di analisi e razionalizzazione dei processi e all'organizzazione dei servizi; <p><u>Con riguardo alle capacità organizzative e attitudini, risultano distintive:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ spiccate doti di leadership, autonomia, iniziativa e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità;▪ capacità di orientamento ai risultati, di problem solving, di innovazione e di lavoro per obiettivi;▪ capacità di rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie strutture dell'Ateneo e tra le strutture stesse e gli stakeholder (studenti, finanziatori, enti territoriali);▪ capacità di gestire efficacemente i collaboratori attivando meccanismi motivazionali, gestendo le potenziali aree di conflitto e definendo adeguate pratiche di comunicazione interna;▪ capacità di gestire in budget assegnato alla struttura;▪ competenze di project management. <p>Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ utilizzo del personal pc e dei software applicativi più diffusi;▪ conoscenza avanzata della lingua inglese.
--	---