



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA BIBLIOTECHE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (COD. 2022DTA010)**

*Bandito con D.D. n. 6949/2022 Prot n. 293828 del 02/08/2022 il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – “Concorsi ed Esami” n. 62 del 5/08/2022*

**VERBALE N. 1  
(Criteri di valutazione)**

Il giorno 8 settembre 2022 alle ore 10.30 si riunisce in modalità telematica la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con D.D. n. 7797/2022 del 7/09/2022 e così composta:

**Presidente:** Dott. Sebastiano MICCOLI – Dirigente  
Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.) – Università di Padova

**Componente:** Dott.ssa Daniela BRUNELLI - Cat. EP – Area Biblioteche  
Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo - Università di Verona

**Componente:** Dott.ssa Elena SCANFERLA - Cat. D - Area Biblioteche  
Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo - Università di Verona

**Segretario:** Dott.ssa Maurizia PEZZORGNA - Cat. C – Area Amministrativa  
Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti- Università di Verona

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i propri componenti, né tra questi ed i candidati di cui all'allegato elenco (allegato n. 1) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile, prende visione:

- del bando con il quale è stata indetta la selezione;
- dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 relativa al “nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e del “Piano operativo prova scritta” pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito web all'indirizzo <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10512>

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che:

- la selezione consiste in una prova scritta ed una prova orale;
- la prova scritta, che potrà essere svolta in parte anche in lingua inglese, si intenderà superata da parte dei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 e consisterà in un elaborato e/o in domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando.
- la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21/30 e verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste, ivi comprese la buona conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento al linguaggio tecnico professionale, e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire.
- il punteggio massimo da attribuire alla **prova scritta** e a quella **orale** è rispettivamente di **30 punti per ogni prova**;



La Commissione prende inoltre visione del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 recante norme per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni in particolare per le parti relative alla possibilità per i candidati di accesso agli atti del procedimento concorsuale, agli adempimenti della commissione e dei candidati prima e durante lo svolgimento delle prove.

Relativamente alla prova scritta:

La Commissione prende atto che, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 modificato e convertito nella Legge 29 giugno 2022 n. 79, la prova scritta prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione stabilisce:

- che la durata massima della prova scritta sarà di 120 minuti;
- che consisterà in un elaborato suddiviso in 3 parti;
- di adottare per la valutazione della prova scritta i seguenti criteri:
  - conoscenza e approfondimento della materia (max 10 punti)
  - coerenza dei contenuti in rapporto al tema proposto (max 10 punti)
  - proprietà di linguaggio e capacità espositiva (max 10 punti)

Relativamente alla prova orale, la Commissione stabilisce:

- che la prova verterà sugli argomenti previsti per la posizione ricercata, indicati all'art. 3 del Bando, e consisterà in tre domande; tali domande saranno contenute in buste sorteggiate dal candidato;
- di adottare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:
  - proprietà di linguaggio e capacità espositiva
  - conoscenza e approfondimento della materia
- Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire mediante lettura, traduzione e comprensione di un testo tecnico-professionale in detta lingua.

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà secondo il seguente calendario, come indicato all'art. 6 del bando di concorso e negli orari e aule indicate nel "Calendario prove" pubblicato sul sito web di Ateneo:

**prova scritta: giovedì 29 settembre 2022**

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 12:00 e si riconvoca per le ore 16:00 del giorno 27 settembre in modalità telematica per la definizione della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE: Dott. Sebastiano MICCOLI  
COMPONENTE: Dott.ssa Daniela BRUNELLI  
COMPONENTE: Dott.ssa Elena SCANFERLA  
SEGRETARIO: Dott.ssa Maurizia PEZZORGNA

## PROVA 2

Si illustri un progetto da presentare alla Governance per l'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione sull'utilizzo ottimale di fonti bibliografiche e di servizi e strumenti bibliotecari rivolto ai dottorandi.

Please describe how universities can provide support for Open Access publishing and the role of the librarians.

Lo sviluppo e la gestione delle collezioni di e-book a supporto della didattica presso l'Università. Si illustrino modalità e servizi per una fruizione efficace.

# PROVA 1

Si illustri un progetto da presentare al Presidente del Corso di laurea per l'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione sull'utilizzo ottimale di fonti bibliografiche e di servizi e strumenti bibliotecari rivolto agli studenti del primo anno iscritti all'Università.

Please describe the role of academic libraries in supporting Open Access publishing.

Si illustri come organizzare lo sviluppo e la gestione delle collezioni monografiche, sia cartacee, sia online, ai fini di una fruizione efficace a supporto della ricerca accademica.

## PROVA 3

Si illustri un progetto da presentare al Direttore di dipartimento per l'organizzazione di un incontro informativo sull'utilizzo ottimale di fonti bibliografiche e di servizi e strumenti bibliotecari rivolto ai docenti dell'Università.

Please describe the characteristics of transformative agreements and the academic librarian's role in supporting authors.

Si illustri un progetto organizzativo per lo sviluppo e la gestione delle collezioni monografiche cartacee ai fini di una fruizione efficace a supporto della didattica presso l'Università.