

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER 1 POSTO DI
CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - DIREZIONE RISORSE UMANE - U.O.
RECLUTAMENTO PERSONALE DIRIGENTE, TECNICO-AMMINISTRATIVO E CEL
(COD.2023DAMPEV001)**

Traccia 1:

La candidata indichi schematicamente le fasi di una procedura per la copertura di 1 posto di ricercatore di tipo b), secondo l'attuale regolamentazione di Ateneo, evidenziando punti di forza e criticità riscontrate e proponendo eventuali suggerimenti per il miglioramento delle procedure anche in un'ottica di programmazione delle attività dell'ufficio.

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER 1 POSTO DI
CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - DIREZIONE RISORSE UMANE -
U.O. RECLUTAMENTO PERSONALE DIRIGENTE, TECNICO-AMMINISTRATIVO E CEL
(COD.2023DAMPEV001)**

Traccia 2:

La candidata si soffermi brevemente sull'obbligo normativo per la PA di sostenere le prove scritte nei concorsi pubblici mediante l'utilizzo di sistemi informatici, tenendo conto anche dell'eventuale partecipazione di candidati con disabilità, evidenziando punti di forza e di criticità. Rediga infine un foglio istruzioni per i candidati.

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER 1 POSTO DI
CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - DIREZIONE RISORSE UMANE -
U.O. RECLUTAMENTO PERSONALE DIRIGENTE, TECNICO-AMMINISTRATIVO E CEL
(COD.2023DAMPEV001)**

Traccia 3:

La candidata indichi, nell'ambito di una procedura concorsuale, gli adempimenti previsti a carico dell'ufficio concorsi e delle commissioni, in materia di trasparenza, anticorruzione, incompatibilità e accesso agli atti.