



Procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D – Area Amministrativa Gestionale, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti (Cod. 2023dampev001), bandita con D.D. n. 2372/2023 Prot. n. 131502 del 15/03/2023, pubblicata all’Albo Ufficiale di Ateneo il 16/03/2023

VERBALE N. 1
(Riunione preliminare: definizione criteri)

Il giorno 24 maggio 2023 alle ore 12.30 si riunisce presso l'ufficio del dirigente dott. Giovanni Bianco, piano terra - Ex Palazzo di Economia la Commissione giudicatrice della procedura selettiva in oggetto, nominata con D.D. n. 3782/2023 Prot. n. 169061 del 27/04/2023, e così composta:

Presidente: Prof.ssa Donata Maria Assunta GOTTARDI

Componente: Dott. Giovanni BIANCO

Componente: Dott.ssa Claudia MANFRIN

Segretario: Sig. Carlo DI BARI

La Prof.ssa Donata Maria Assunta GOTTARDI e la Dott.ssa Claudia Manfrin si riuniscono in via telematica in modalità sincrona attraverso la piattaforma ZOOM.

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i/le propri/e componenti, né tra questi/e ed i/le candidati/e di cui all'allegato elenco (allegato n. 1) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, prende visione del bando.

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che gli esami consisteranno in una prova scritta e un colloquio (max 60 punti), come di seguito specificato:

la prova scritta, con punteggio max di 30 punti: consiste nella trattazione di un caso pratico e/o nella risoluzione di una problematica e/o in test a risposta sintetica ed è diretta ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti sugli argomenti indicati nell'allegato A del posto per cui si concorre.

il colloquio con punteggio max di 30 punti: partendo dall'analisi della prova sostenuta sarà diretto ad accertare il possesso delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini indicate nell'Allegato A, ivi comprese l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Prende atto, inoltre, che è prevista la valutazione dei titoli di seguito riportati (max 40 punti):

A) Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, max punti 3:

- I. Diploma universitario o Laurea triennale: max punti 1
- II. Master di I livello: max punti 1,5
- III. Laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento: max punti 2
- IV. Master di II livello: max punti 2,5
- V. Dottorato di ricerca o Scuola di specializzazione: max punti 3

B) Anzianità complessiva di ruolo nelle università, max punti 10:

- I. più di 3 anni fino a 6: punti 3
- II. più di 6 anni e fino a 8: punti 4
- III. più di 8 fino a 10: punti 5



IV. più di 10 fino a 12: punti 6

V. più di 12: punti 10

La data di assunzione presso l'Università di Verona verrà fornita alla commissione dall'ufficio competente. Eventuali servizi di ruolo presso altre università dovranno essere dichiarati dal/la candidato/a.

C) Valutazione positiva conseguita per almeno tre anni, max punti 10:

I. inferiore al 60%: punti 0

II. da 61% a 80%: punti 5

III. da 81% a 100%: punti 10

Il punteggio finale è pari alla media dei punteggi conseguiti nei tre anni precedenti a quello in cui il/la candidato/a presenta la domanda di progressione verticale, arrotondato all'unità superiore nel caso il decimale sia uguale o superiore a 0.5.

L'accertamento della valutazione conseguita sarà a cura dell'ufficio competente.

D) Attività svolta e risultati conseguiti, max punti 10:

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione una scheda che descriva in modo sintetico il contributo operativo che il/la candidato/a ritiene di aver dato, con la propria attività allo sviluppo e alla gestione dell'Ateneo negli ultimi 3-5 anni. La predetta scheda, allegata al bando di concorso (Allegato B), sarà sottoscritta dal/la candidato/a e validato dal/la Dirigente e/o Direttore/trice della struttura.

La commissione esprimerà un giudizio corrispondente al seguente punteggio:

I. adeguato: punti 4

II. buono: punti 6

III. molto buono: punti 8

IV. significativo: punti 10

E) Inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università per categorie almeno pari a quella a cui si partecipa, max punti 7:

I. procedure selettive per cat. D o categoria superiore: punti 7

La Commissione prende atto altresì che le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario e nella sede indicata, come pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/progressione-verticale>:

prova scritta: 24 maggio 2023 alle ore 14.30

colloquio: 30 maggio 2023 alle ore 9.30

La Commissione all'unanimità stabilisce:

a) per quanto riguarda **la prova scritta (max 30 punti):**

- che la durata massima della prova sarà di due ore;
- che la prova consisterà in un elaborato diretto ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti sugli argomenti indicati nell'Allegato A del bando;
- di adottare per la valutazione della prova i seguenti criteri:

- conoscenza e approfondimento della materia **max punti 10.**



- completezza dei contenuti e strutturazione logica dell'argomentazione in rapporto al tema proposto **max punti 10**
- proprietà di linguaggio e capacità espositiva **max punti 5**
- capacità di sintesi **max punti 5**
- che la prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30;

b) per quanto riguarda **il colloquio (max 30 punti)**:

- di adottare per la valutazione del colloquio i seguenti criteri:
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva **max punti 10**
 - conoscenza e approfondimento della materia **max punti 10**
 - capacità di individuare il focus dell'argomento proposto e svilupparlo logicamente **max punti 10**

Verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un brano

Verrà accertata anche la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse mediante elaborazione dati su foglio di lavoro Excel.

- che la prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30.

c) per quanto riguarda **l'attività svolta e i risultati conseguiti (Allegato B – max 10 punti)**:

La commissione esprimerà un giudizio corrispondente al seguente punteggiato:

- I. adeguato: punti 4
- II. buono: punti 6
- III. molto buono: punti 8
- IV. significativo: punti 10

Alle ore 13.30 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca per le ore 14.15 del giorno 24 maggio 2023 presso l'Aula T6 - Polo Didattico Zanotto, per la formulazione delle tracce e successivo espletamento della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 24 maggio 2023

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE Prof.ssa Donata Maria Assunta GOTTARDI (vedi dichiarazione di concordanza)

COMPONENTE Dott. Giovanni BIANCO

COMPONENTE Dott.ssa Claudia MANFRIN (vedi dichiarazione di concordanza)

SEGRETARIO Sig. Carlo DI BARI

Procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D – Area Amministrativa Gestionale, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti (Cod. 2023dampev001), bandita con D.D. n. 2372/2023 Prot. n. 131502 del 15/03/2023, pubblicata all’Albo Ufficiale di Ateneo il 16/03/2023

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

La sottoscritta Prof.ssa Donata Maria Assunta GOTTARDI, componente della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D – Area Amministrativa Gestionale, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti (Cod. 2023dampev001) dichiara di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della commissione del 24/05/2023.

Dichiara altresì di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale n.1 redatto in tale data.

Luogo, data

VERONA, 24/05/2023

Firma



Procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D – Area Amministrativa Gestionale, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti (Cod. 2023dampev001), bandita con D.D. n. 2372/2023 Prot. n. 131502 del 15/03/2023, pubblicata all’Albo Ufficiale di Ateneo il 16/03/2023

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

La sottoscritta Dott.ssa Claudia MANFRIN, componente della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D – Area Amministrativa Gestionale, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti (Cod. 2023dampev001) dichiara di aver partecipato, per via telematica, alla seduta della commissione del 24/05/2023.

Dichiara altresì di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale n.1 redatto in tale data.

Luogo, data

Verona 24/5/23

Firma

Claudia Manfrin