



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER L'AREA RICERCA (COD. 2022DTA003)**

## **PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA**

Il presente Piano è redatto in applicazione delle disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, pubblicato in G.U. del 31.5.2022.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione alle misure in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

### **LOGISTICA**

Data concorso:	28 luglio 2022
Area Concorsuale 1:	Università di Verona, sede di Borgo Roma – Cà Vignal 1 e 2, Strada Le Grazie, 15 - 37134 Verona (all. 1)
Aule concorso:	Laboratorio Delta (all. 2)
Area Concorsuale 2:	Università di Verona, sede di Veronetta, Polo Zanotto (all. 3)
Aule concorso:	Aula T7 Piano terra - Polo Zanotto (all. 4) Accesso da Via San Francesco 22, 37129 Verona

Le aree concorsuali (allegato 1 e 3) identificate sono facilmente raggiungibili in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Verona. In prossimità sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e parcheggi liberi.

All'ingresso di ciascuna "Area concorsuale" è presente la planimetria del Plesso in cui sono situate le aule identificate come "Aula Concorso" e i servizi igienici riservati al concorso.

Ciascun plesso è dotato di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per i/le candidati/e e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione



in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19, (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

All'ingresso di ciascun plesso saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità "a senso unico". Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici ad esclusivo uso dei/delle candidati/e (allegato 1 e 3).

Tali servizi verranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo, secondo i protocolli già in uso in Ateneo. Verrà limitato l'accesso delle/dei candidate/i al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei suddetti locali.

In ciascuna "area concorsuale" e in particolare in ciascuna "aula concorso" sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza di ciascuna aula (allegato 2, 4) permette di garantire una distanza di almeno 1 metro tra le/i candidate/i e tra le/gli stessa/i e le/i commissarie/i.

È prevista la bonifica preliminare di ciascuna "area concorsuale" nel suo complesso, e la sanificazione e disinfezione di ciascuna "aula concorsuale" dopo l'eventuale espletamento di ogni turno, secondo i protocolli già in uso all'Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e il piano di evacuazione dall'edificio, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili ai seguenti indirizzi:

Sede di Borgo Roma:

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati798636.pdf>

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati242154.pdf>

Sede di Veronetta:

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati361606.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi di ciascun plesso sede di concorso.

## **MODALITÀ OPERATIVE**

Le/I Candidate/i dovranno essere muniti del documento di riconoscimento, in corso di validità, presentato all'atto della domanda di concorso.



Le/I Candidate/i dovranno presentarsi nell'orario e presso la sede indicata nel "Calendario prova scritta" che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo dedicato alla procedura:

<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10264>

Le postazioni per il riconoscimento saranno collocate all'ingresso di ciascuna "aula concorsuale" e saranno presidiate dai componenti della commissione giudicatrice o dei comitati di vigilanza per espletare le operazioni sotto descritte.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza, alle/ai candidate/i con disabilità e richiedenti tempi aggiuntivi.

Le/I candidate/i dovranno:

- 1) presentarsi, nel luogo indicato nel "Calendario prova scritta", da sole/i per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**; nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso della/del candidata/o.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere soggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (AUTODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO).

**Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.**

La/Il candidata/o si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso di ciascuna "aula concorsuale" e dotata di plexiglass) dove:

1. viene invitato ad igienizzarsi le mani;
2. consegna l'"AUTODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO", (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo:  
<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10264>
3. mostra il documento di identità, presentato con la domanda di concorso, al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
4. toglie la propria mascherina, al fine di procedere al riconoscimento e la sostituisce con il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale addetto;



5. ritira il materiale concorsuale;
6. viene invitato ad igienizzarsi le mani.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o si accomoda nell'aula, all'ingresso della quale sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti disponibili, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato delle/dei candidate/i al termine della prova, e osserva costantemente la distanza di almeno 1 metro con le/gli altre/i candidate/i e con i componenti della commissione.

Alle/ai candidate/i è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.

### **PERSONALE COINVOLTO**

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 persone (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario).

I documenti relativi alla nomina della commissione giudicatrice sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alla commissione sono previste:

- N. 1 comitato di vigilanza per un totale di 4 persone;
- N. 2 persone addette ai servizi di pulizia e sanificazione (1 per ciascun bagno dedicato);
- N. 2/3 persone di supporto informatico
- N. 2/3 persone di supporto alla commissione giudicatrice

La commissione e tutti gli addetti all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo almeno 10 giorni prima delle prove.

Della relativa pubblicazione viene data notizia ai/alle candidati/e mediante mail all'indirizzo di posta elettronica rilasciato ai fini della presente procedura concorsuale.

Il piano viene altresì condiviso con la Commissione giudicatrice, con i comitati di vigilanza e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio delle prove.

**Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa alla conformità del Piano operativo adottato dall'Università di Verona in relazione alle prescrizioni del "Protocollo per**



**lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022.**

Il sottoscritto dott. Federico Gallo, in qualità di Direttore Generale dell’Università di Verona e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento a quanto previsto dal punto 9 del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, con il quale sono state dettate nuove disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni

**ATTESTA**

la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo sopra citato

**E DICHIARA**

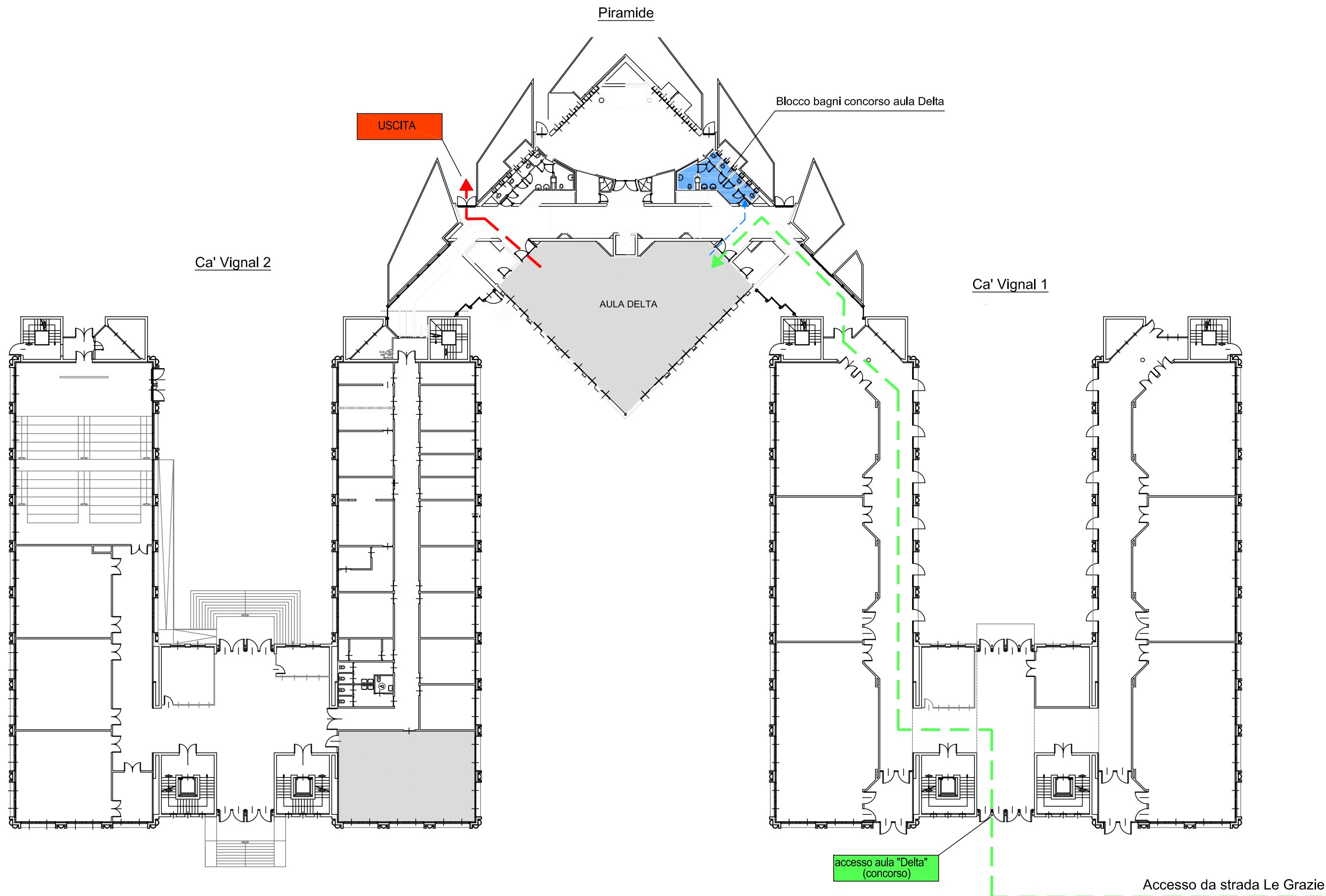
che il Piano operativo sarà pubblicato, nei termini previsti dal citato protocollo, sul sito web di Ateneo all’indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10264>

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell’art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

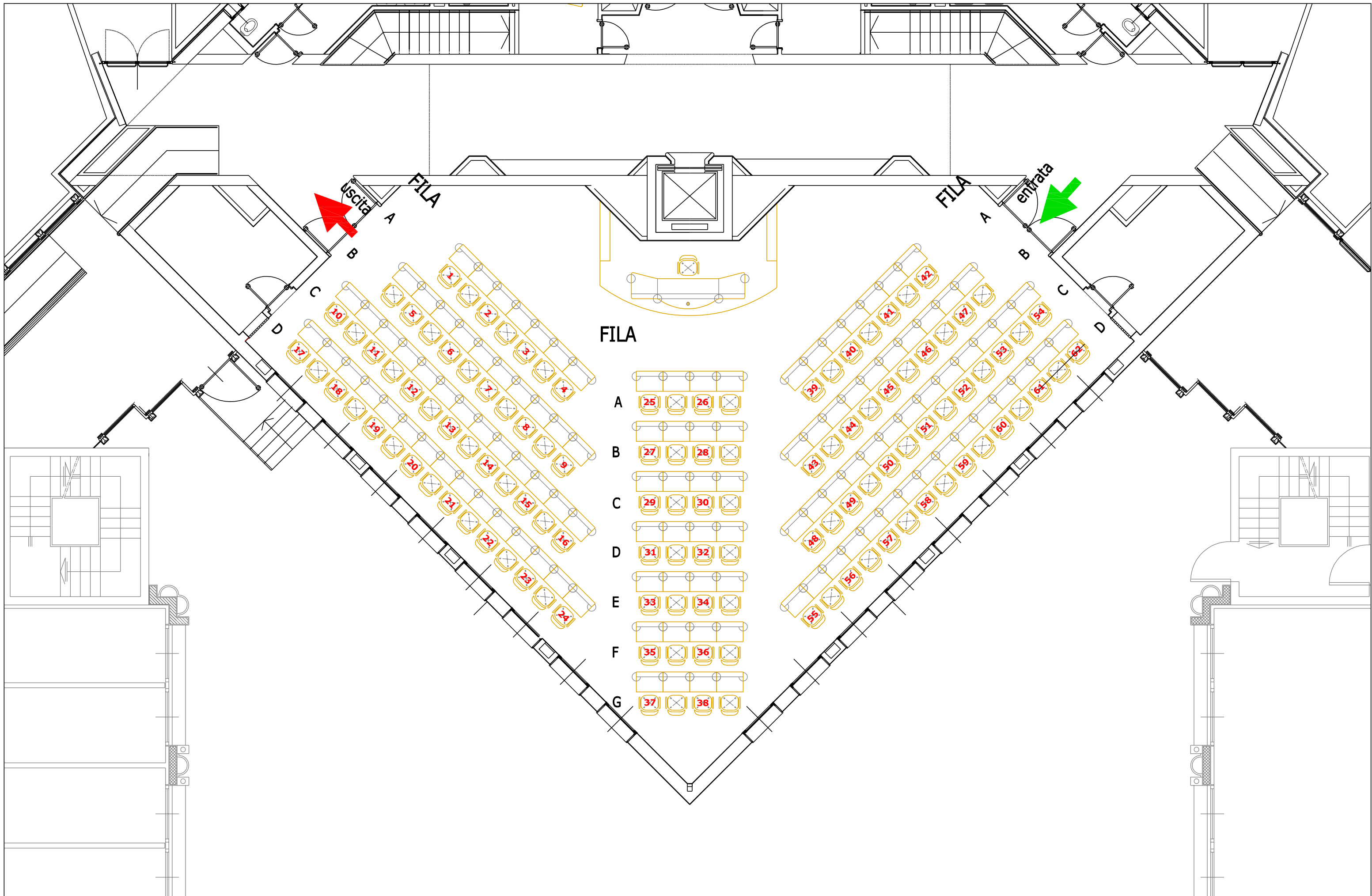
IL DIRETTORE GENERALE  
Federico Gallo

# Allegato 1

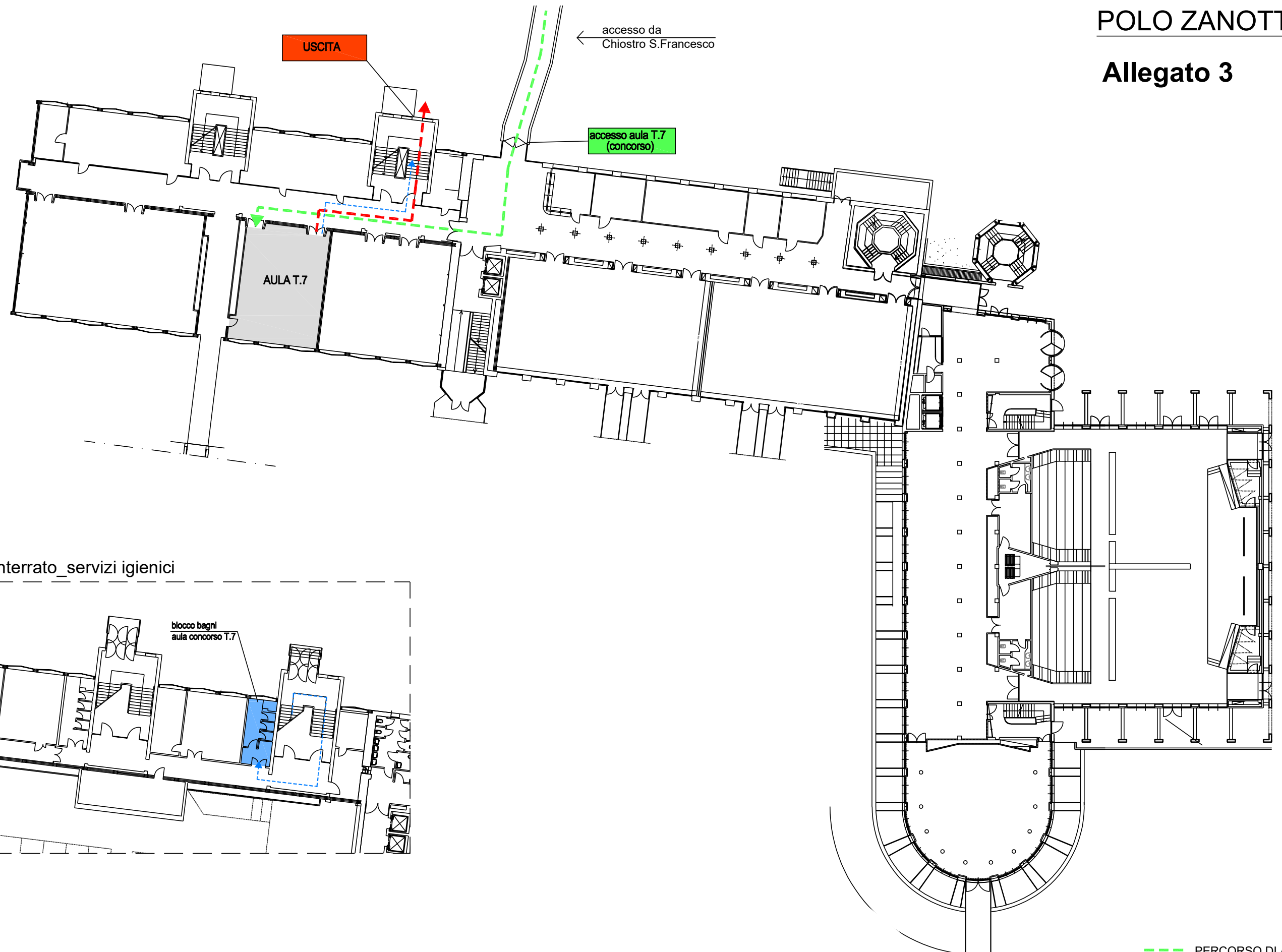
- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI



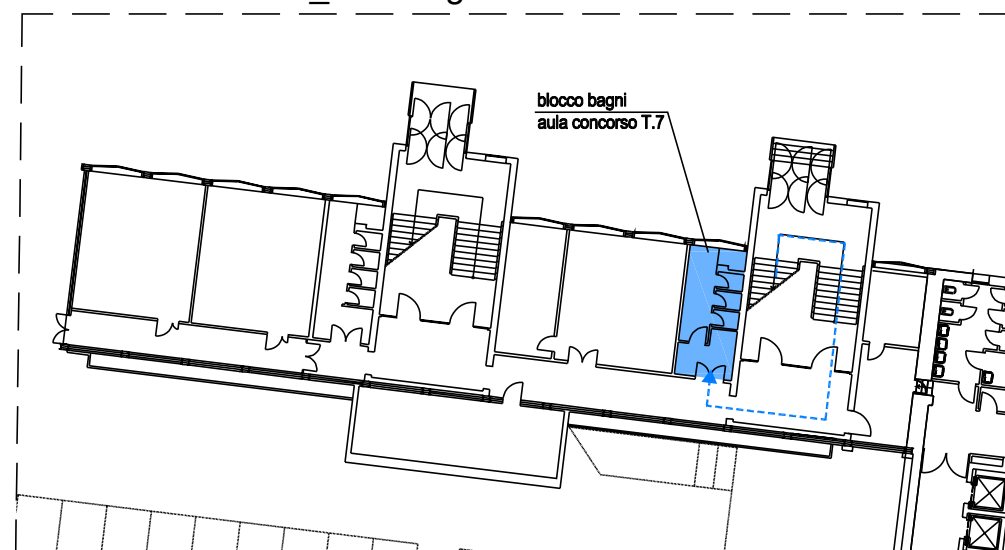
# LAB DELTA



Piano terra



Piano seminterrato\_servizi igienici



- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI



# AULA T.7

