



**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER 1 POSTO DI CATEGORIA EP – POSIZIONE ECONOMICA EP1 - AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PER LA DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI (COD.2022EPAMPEV005)**

*Bandita con D.D. n. 7835/2022 Prot n. 506902 del 7 settembre 2022 e pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo il giorno 8 settembre 2022*

**VERBALE N. 1**

**(Riunione preliminare: definizione criteri e prova scritta)**

Il giorno 25 ottobre 2022 alle ore 8.30 si riunisce presso la sala riunioni della Direzione Risorse Umane, Via dell'Artigliere 19, 37129 Verona, la Commissione giudicatrice della procedura selettiva in oggetto, nominata con D.D. n. 9013-2022 Prot. n. 568385 del 10 ottobre 2022 e così composta:

**Presidente:** Dott. Gianfranco BERARDI – Dirigente  
Direzione Amministrazione e Finanza - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

**Componente:** Dott.ssa Ilaria Maria ADAMO– Dirigente  
Divisione Prodotti - Università degli Studi del Piemonte Orientale

**Componente:** Dott.ssa Claudia MANFRIN - Cat. EP  
Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti - Università di Verona

**Segretario:** Dott.ssa Elisa MAIZZI - Cat. C  
Direzione Risorse Umane - Università di Verona

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i/le propri/e componenti, né tra questi/e ed i/le candidati/e di cui all'allegato elenco (**allegato n. 1**) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, prende visione del bando.

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che la procedura si svolgerà per titoli ed esami.

Alle prove di esame sono riservati 60 punti.

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in un colloquio volti a valutare la capacità dei/le candidati/e nell'utilizzare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prova scritta, con punteggio max di 30 punti, consisterà in un elaborato e/o in domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando.

Saranno chiamati/e a sostenere il colloquio i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta attitudinale un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio, con punteggio max di 30 punti, partendo dall'analisi della prova sostenuta sarà diretto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle attitudini indicate all'art. 3, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici inerenti alla posizione ricercata.

Il colloquio verrà superato se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21/30.



Ai titoli sono riservati 40 punti così ripartiti:

**A) Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso max punti 3:**

- I. Master di I livello = punti 1,5
- II. Laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento = punti 2
- III. Master di II livello = punti 2,5
- IV. Dottorato di Ricerca o Diploma di specializzazione = punti 3

**B) Anzianità complessiva di ruolo nelle università max 10 punti:**

- I. più di 3 anni fino a 6: punti 3
- II. più di 6 anni e fino a 8: punti 4
- III. più di 8 fino a 10: punti 5
- IV. più di 10 fino a 12: punti 6
- V. più di 12: punti 10

La data di assunzione presso l'Università di Verona verrà fornita alla commissione dall'ufficio competente. Eventuali servizi di ruolo presso altre università dovranno essere dichiarati dal candidato/a.

**C) Valutazione positiva conseguita per almeno tre anni, max punti 10:**

- I. inferiore al 60%: punti 0
- II. da 61% a 80%: punti 5
- III. da 81% a 100%: punti 10

Il punteggio finale è pari alla media dei punteggi conseguiti nei tre anni precedenti a quello in cui il/la candidato/a presenta la domanda di progressione verticale, arrotondato all'unità superiore nel caso il decimale sia uguale o superiore a 0.5.

L'accertamento della valutazione conseguita sarà a cura dell'ufficio competente.

**D) Attività svolta e risultati conseguiti, max punti 10:**

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione una scheda che descriva in modo sintetico il contributo operativo che il/la candidato/a ritiene di aver dato, con la propria attività, allo sviluppo e alla gestione dell'Ateneo negli ultimi 3-5 anni. La predetta scheda, allegata al bando di concorso (Allegato A), sarà sottoscritta dal/la candidato/a e validata dal/la responsabile di struttura (Dirigenti e/o Direttori/trici).

La Commissione esprimerà un giudizio corrispondente al seguente punteggio:

- I. adeguato: punti 4
- II. buono: punti 6
- III. molto buono: punti 8
- IV. significativo: punti 10

**E) Inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università per categorie almeno pari a quella a cui si partecipa, max punti 7:**

- I. procedure selettive per cat. EP: punti 7



La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, dopo la correzione degli elaborati, per i/le soli/e candidati/e che abbiano superato la prova e prima di procedere all'abbinamento del voto con il nome del/la candidato/a.

La Commissione prende atto altresì le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario e nella sede indicata, come pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/progressione-verticale/0/10599>

**Prova scritta: 25 OTTOBRE 2022 alle ore 9.30** presso l'aula Menegazzi, Ex Palazzo di Economia - Via dell'Artigliere, 19 - 37129 Verona

**Colloquio: 28 OTTOBRE 2022 alle ore 14.30**

La Commissione all'unanimità stabilisce:

a) per quanto riguarda **la prova scritta:**

- che la durata massima della prova sarà di 2 ore;
- che la prova consisterà in due domande a risposta aperta, una di carattere teorico e una di carattere tecnico-pratico;
- di adottare per la valutazione della prova i seguenti criteri **max 30 punti**:
  - conoscenza e approfondimento della materia
  - completezza dei contenuti in rapporto al tema proposto
  - proprietà di linguaggio e capacità espositiva
  - capacità di sintesi e strutturazione logica dell'argomentazione
- che la prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30;

b) per quanto riguarda **il colloquio:**

- di adottare per la valutazione del colloquio i seguenti criteri **max 30 punti**:
  - proprietà di linguaggio e capacità espositiva
  - conoscenza e approfondimento della materia
  - capacità di individuare il focus dell'argomento proposto e svilupparlo logicamente
  - capacità di sintesi e strutturazione logica dell'argomentazione
- che la prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30.

Verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura e traduzione di un breve brano di contenuto attinente al profilo ricercato

Verrà accertata anche la conoscenza degli applicativi informatici inerenti alla posizione ricercata mediante una domanda sulle modalità di utilizzo degli stessi.

- che la prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30.

c) per quanto riguarda **l'attività svolta e i risultati conseguiti max punti 10:**

- la commissione all'unanimità stabilisce di adottare i seguenti criteri di valutazione:
  - grado di complessità dell'attività svolta e della eventuale posizione organizzativa ricoperta
  - attinenza dell'attività svolta con il profilo messo a bando
  - principali risultati raggiunti



La Commissione prosegue i propri lavori passando alla formulazione delle tre prove da sottoporre ai/le candidati/e per l'espletamento della prova scritta e al riguardo la scelta è unanime (**allegati 2, 3 e 4**):

Le prove predisposte vengono siglate da tutti/e i/le componenti della Commissione Giudicatrice e dalla Segretaria e ne vengono fatte 5 copie ciascuna.

La copia originale e le relative fotocopie vengono inserite in apposite buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal/la Segretario/a.

Alle ore 9.25 la Commissione termina i propri lavori e si reca immediatamente presso l'Aula Menegazzi – Ex Palazzo di Economia, per l'espletamento della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 25 ottobre 2022

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE: dott. Gianfranco BERARDI

\_\_\_\_\_

COMPONENTE: dott.ssa Ilaria Maria ADAMO

\_\_\_\_\_

COMPONENTE: dott.ssa Claudia MANFRIN

\_\_\_\_\_

SEGRETARIO: dott.ssa Elisa MAZZI

\_\_\_\_\_

## **PROVA 1**

### **Domanda 1**

Il candidato illustri brevemente le novità introdotte in materia di orientamento dal Decreto Ministeriale 937/22 e relative linee attuative.

### **Domanda 2**

Il candidato descriva un possibile progetto operativo per il Piano Performance di Ateneo relativo alle attività di placement, comprensivo di risultati attesi, indicatori, baseline, target, e risorse necessarie.

## **PROVA 2**

### **Domanda 1**

Il candidato illustri brevemente le finalità e l'importanza strategica delle azioni di tutorato che possono essere sviluppate da un Ateneo, anche in relazione ai principali riferimenti normativi al riguardo.

### **Domanda 2**

Coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo, il candidato elabori un piano per la promozione e la pubblicizzazione dell'offerta formativa post-lauream.

### **PROVA 3**

#### **Domanda 1**

Il candidato illustri brevemente gli ambiti di intervento relativi a orientamento, post-lauream e inclusione del Piano Strategico 2020-2022 dell'Ateneo

#### **Domanda 2**

Il candidato ipotizzi un progetto per l'attivazione di un servizio di orientamento in entrata ed in uscita per studenti con disabilità e DSA all'interno dell'Ufficio Inclusione.