

Procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D - Area Amministrativa Gestionale - Direzione Risorse Umane- U.O. Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo (Cod.2023dampev001)

TRACCIA 1

Con riferimento al caso di un incaricato di titolarità di una posizione/responsabilità, individuato come Project Manager all'interno del PIAO, il candidato illustri il processo di assegnazione e declinazione dei suoi obiettivi individuali. Illustri altresì, sinteticamente, il nuovo applicativo informatico per l'assegnazione, gestione e monitoraggio degli stessi con riguardo, tra l'altro, alla profilazione degli utenti abilitati all'accesso. Infine, il candidato contestualizzi in breve il processo di assegnazione degli obiettivi individuali all'interno del cronoprogramma (calendario) del Ciclo di Gestione della Performance, come contenuto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente e le sue correlazioni con le altre fasi previste dal Ciclo della Performance.

Procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D - Area Amministrativa Gestionale - Direzione Risorse Umane- U.O. Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo (Cod.2023dampev001)

TRACCIA 2

Il candidato illustri i tipi di Performance, individuale e collettiva, previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione, esplicitando in dettaglio le dimensioni di valutazione nelle quali si articola ciascun tipo di performance individuale e le implicazioni della valutazione sulla corresponsione dei correlati emolumenti previsti.

Verde u. 2 All. u. 3

Procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria D - Area Amministrativa Gestionale - Direzione Risorse Umane- U.O. Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo (Cod.2023dampev001)

FRACCIA 3

Il candidato illustri il processo di conferimento di un incarico di posizione e/o responsabilità, indicando:

- a) fonti normative di riferimento;
- b) atti interni che ne definiscono i parametri economici correlati;
- c) soggetti coinvolti ed atti formali adottati per il conferimento dell'incarico;
- d) configurazione della posizione correlata all'incarico negli applicativi informatici in uso presso l'Ateneo;
- e) applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance al caso in esame.