



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER UN POSTO DI CATEGORIA EP - POSIZIONE ECONOMICA EP1 – AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PER LA DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI (COD.2022EPTA005)

PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA E ORALE

Il presente Piano è redatto in applicazione delle disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, pubblicato in G.U. del 31.5.2022.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione alle misure in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

LOGISTICA

Date concorso: 25, 27 e 28 ottobre 2022

Prova scritta 25 ottobre 2022

Area Concorsuale: Università di Verona, sede di Veronetta, Plesso Santa Marta - via Cantarane, 24 - 37129 Verona (all. 1)

Aule concorso: Aula SMS 3 (all. 2)
Aula SMS 4 (all. 3)

Prova orale 27 e 28 ottobre 2022

Area Concorsuale: Università di Verona, sede di Veronetta – Palazzo Giuliani – via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona (all. 4)

Aula concorso: Sala Barbieri – primo piano (all. 5)

Le aree concorsuali (allegato 1 e 4) identificate sono facilmente raggiungibili in auto, con autobus di linea e in treno dalle Stazioni di Verona Porta Nuova e di Verona Porta Vescovo. In prossimità sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e parcheggi liberi.



All'ingresso di ciascuna "Area concorsuale" è presente la planimetria del Plesso in cui è situata l'aula identificata come "Aula Concorso" e i servizi igienici riservati al concorso.

Ciascun plesso è dotato di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per i/le candidati/e e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19, (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

All'ingresso di ciascun plesso saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità "a senso unico". Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici ad esclusivo uso dei/delle candidati/e (allegato 1 e 4).

Tali servizi verranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo, secondo i protocolli già in uso in Ateneo. Verrà limitato l'accesso delle/dei candidate/i al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei suddetti locali.

In ciascuna "area concorsuale" e in particolare in ciascuna "aula concorso" sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza delle aule (allegato 2, 3 e 5) permette di garantire una distanza di almeno 1 metro tra le/i candidate/i e tra le/gli stessa/i e le/i commissarie/i.

È prevista la bonifica preliminare di ciascuna "area concorsuale" nel suo complesso, e la sanificazione e disinfezione dell'"aula concorsuale" dopo l'eventuale espletamento di ogni turno, secondo i protocolli già in uso all'Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e il piano di evacuazione dall'edificio, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili ai seguenti indirizzi:

Plesso Santa Marta:

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati781314.pdf>

Palazzo Giuliani:

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati048223.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi del plesso sede di concorso.



MODALITÀ OPERATIVE

Le/I Candidate/i dovranno essere muniti del documento di riconoscimento, in corso di validità, presentato all'atto della domanda di concorso.

Le/I Candidate/i dovranno presentarsi nell'orario e presso la sede indicata nel "Calendario prove" pubblicato sul sito web di Ateneo dedicato alla procedura:

<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10481>

La postazione per il riconoscimento sarà collocata all'ingresso dell'"aula concorsuale" e sarà presidiata dai componenti della commissione giudicatrice per espletare le operazioni sotto descritte.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza, alle/ai candidate/i con disabilità e richiedenti tempi aggiuntivi.

Le/I candidate/i dovranno:

- 1) presentarsi, nel luogo indicato nel "Calendario prove", da sole/i per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**; nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso della/del candidata/o.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere soggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (AUTODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO).

Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.

La/Il candidata/o si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso dell'"aula concorsuale" e dotata di plexiglass) dove:

1. viene invitato ad igienizzarsi le mani;
2. consegna l'"AUTODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO", (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo:
<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10481>
3. mostra il documento di identità, presentato con la domanda di concorso, al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
4. toglie la propria mascherina, al fine di procedere al riconoscimento e la sostituisce con il



facciale filtrante FFP2 fornito dal personale addetto;

5. viene invitato ad igienizzarsi le mani.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o si accomoda nell'aula, all'ingresso della quale sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti disponibili, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato delle/dei candidate/i e osserva costantemente la distanza di almeno 1 metro con le/gli altre/i candidate/i e con i componenti della commissione.

Alle/ai candidate/i è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.

PERSONALE COINVOLTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 persone (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario).

I documenti relativi alla nomina della commissione giudicatrice sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alla commissione sono previste, per ciascuna giornata:

- N. 1 persona addetta ai servizi di pulizia e sanificazione;
- N. 1 comitato di vigilanza per un totale di 4 persone (solo per la prova scritta del 25 ottobre);
- N. 2 persone di supporto informatico (solo per la prova scritta del 25 ottobre).

La commissione e tutti gli addetti all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo almeno 10 giorni prima delle prove.

Della relativa pubblicazione viene data notizia ai/alle candidati/e mediante mail all'indirizzo di posta elettronica rilasciato ai fini della presente procedura concorsuale.

Il piano viene altresì condiviso con la Commissione giudicatrice e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio delle prove.



Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa alla conformità del Piano operativo adottato dall'Università di Verona in relazione alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022.

Il sottoscritto dott. Federico Gallo, in qualità di Direttore Generale dell'Università di Verona e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento a quanto previsto dal punto 9 del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, con il quale sono state dettate nuove disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni

ATTESTA

la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo sopra citato

E DICHIARA

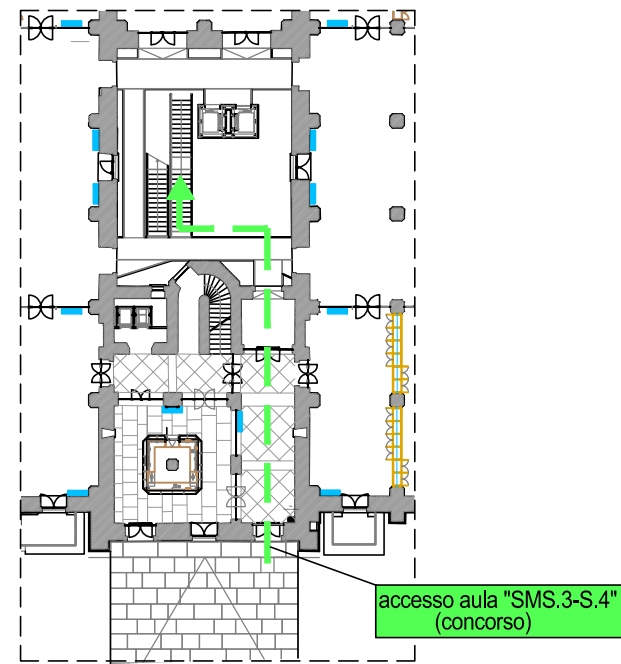
che il Piano operativo sarà pubblicato, nei termini previsti dal citato protocollo, sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10481>

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

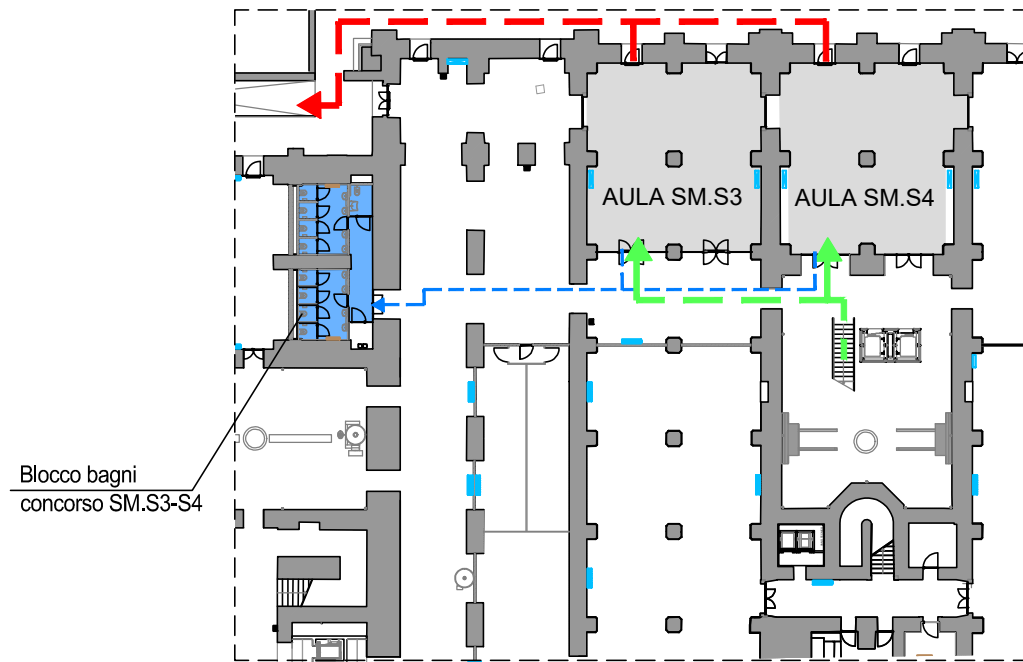
IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo

PLANIMETRIA GENERALE

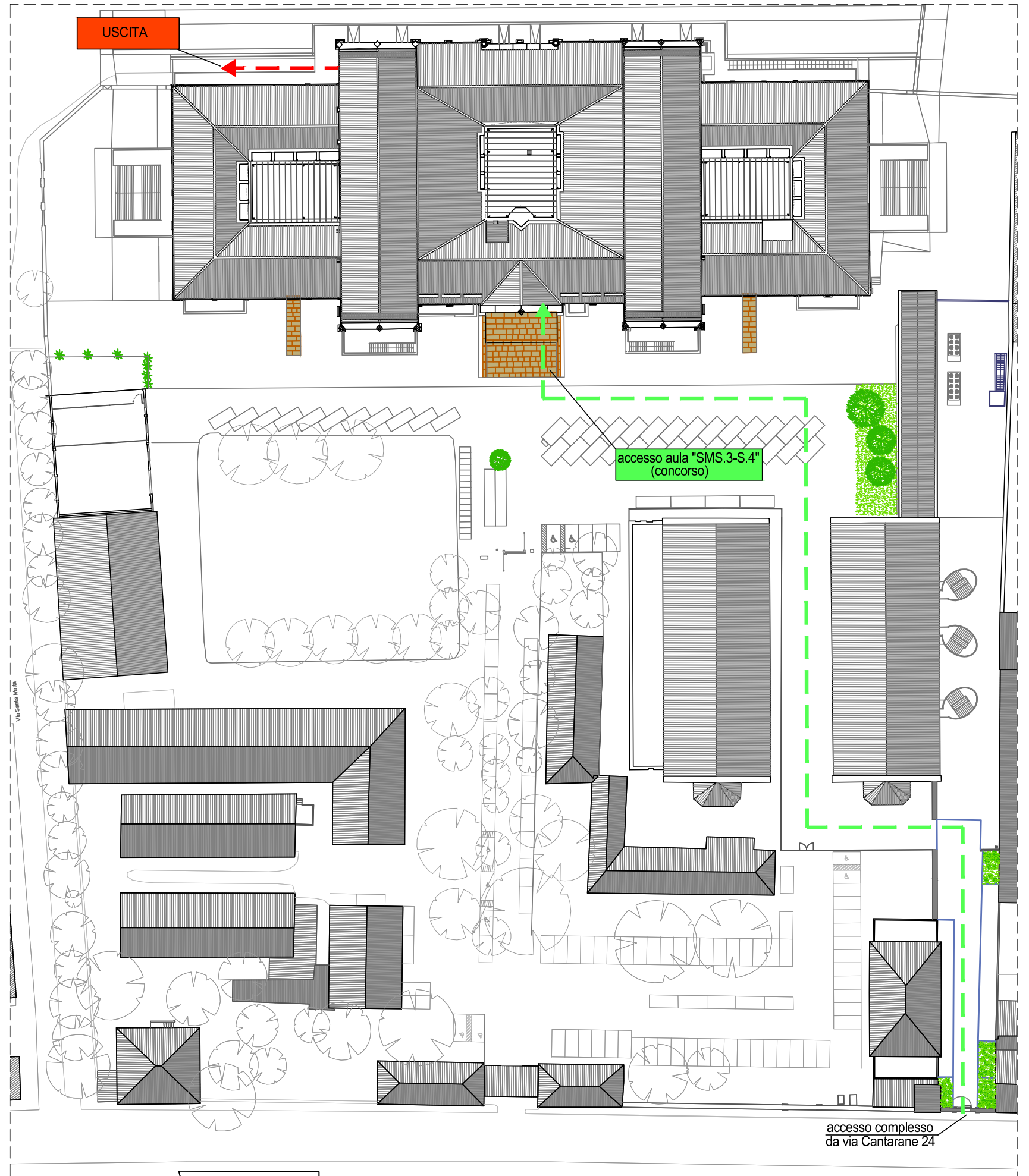
PIANO TERRA



PIANO INTERRATO

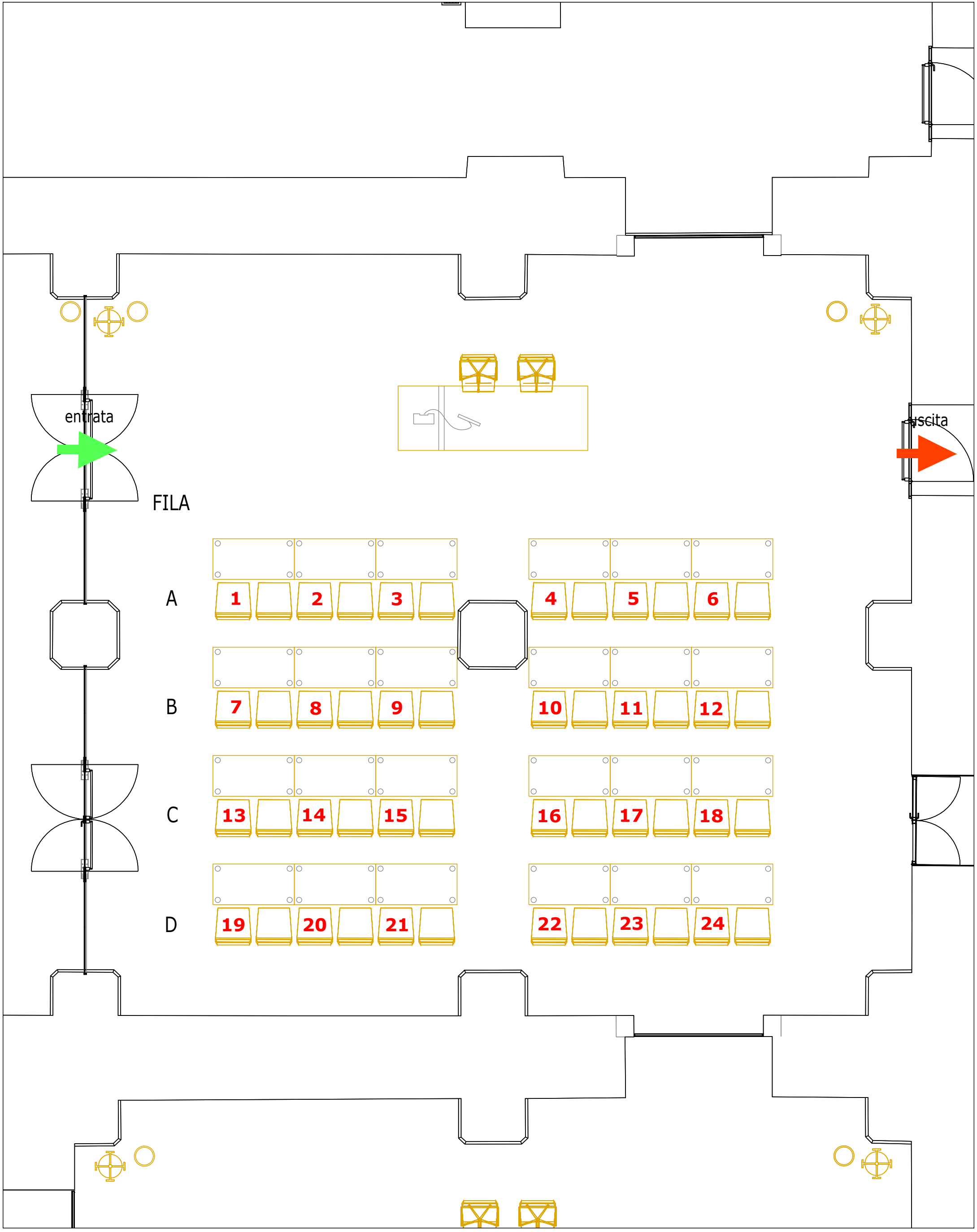
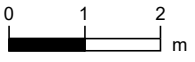


- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI



AULA SMS.3

scala 1:50



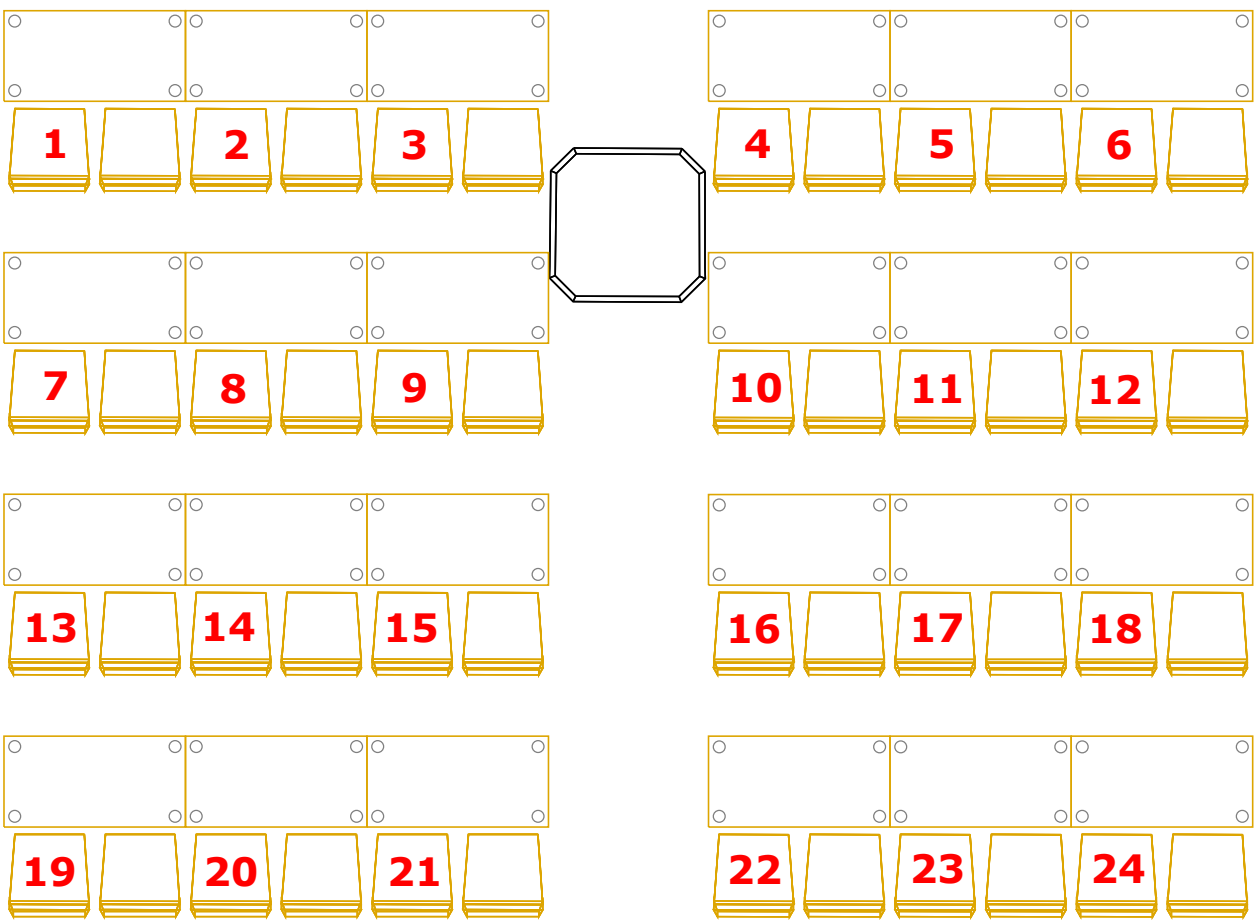
FILA

A

B

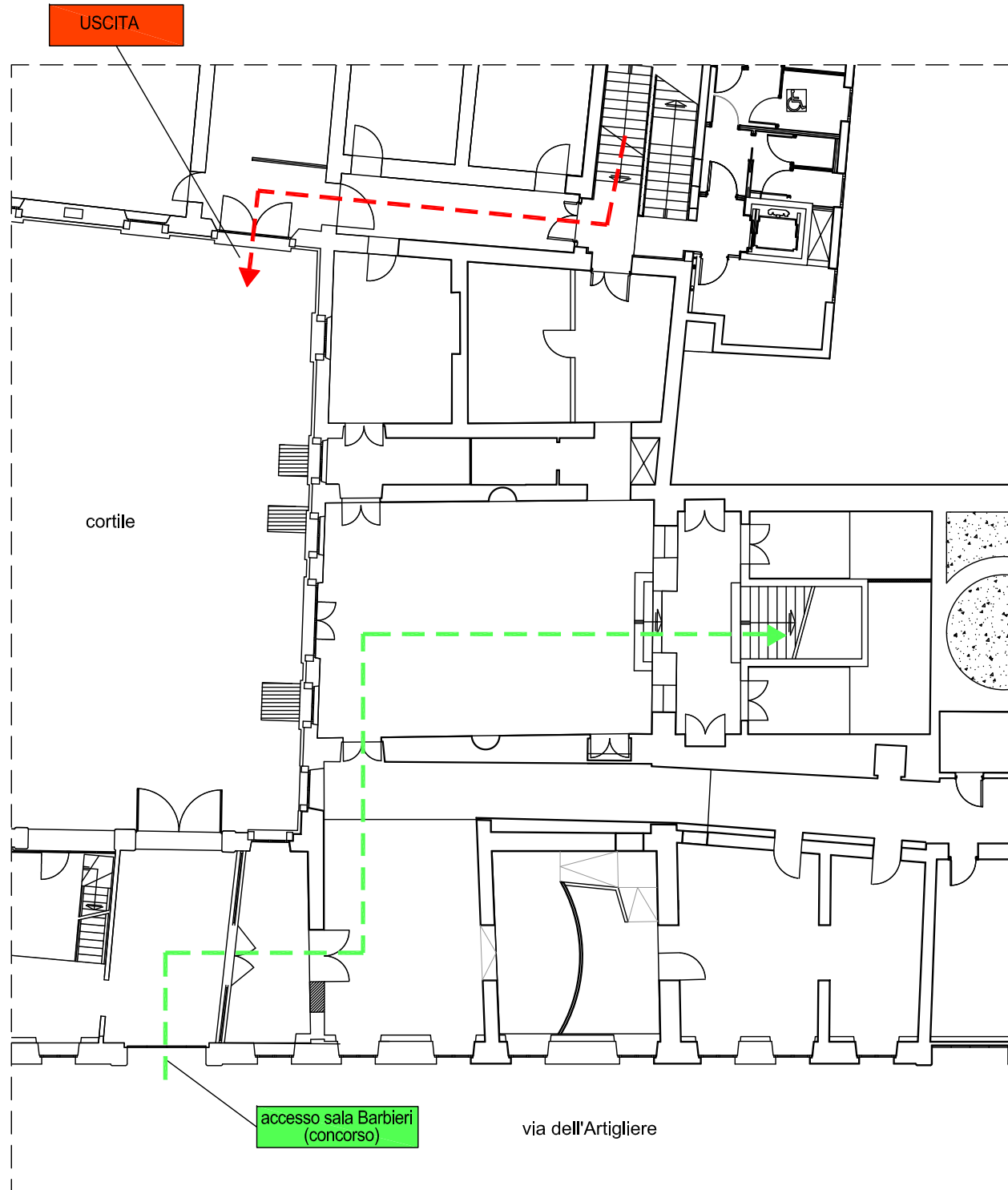
C

D

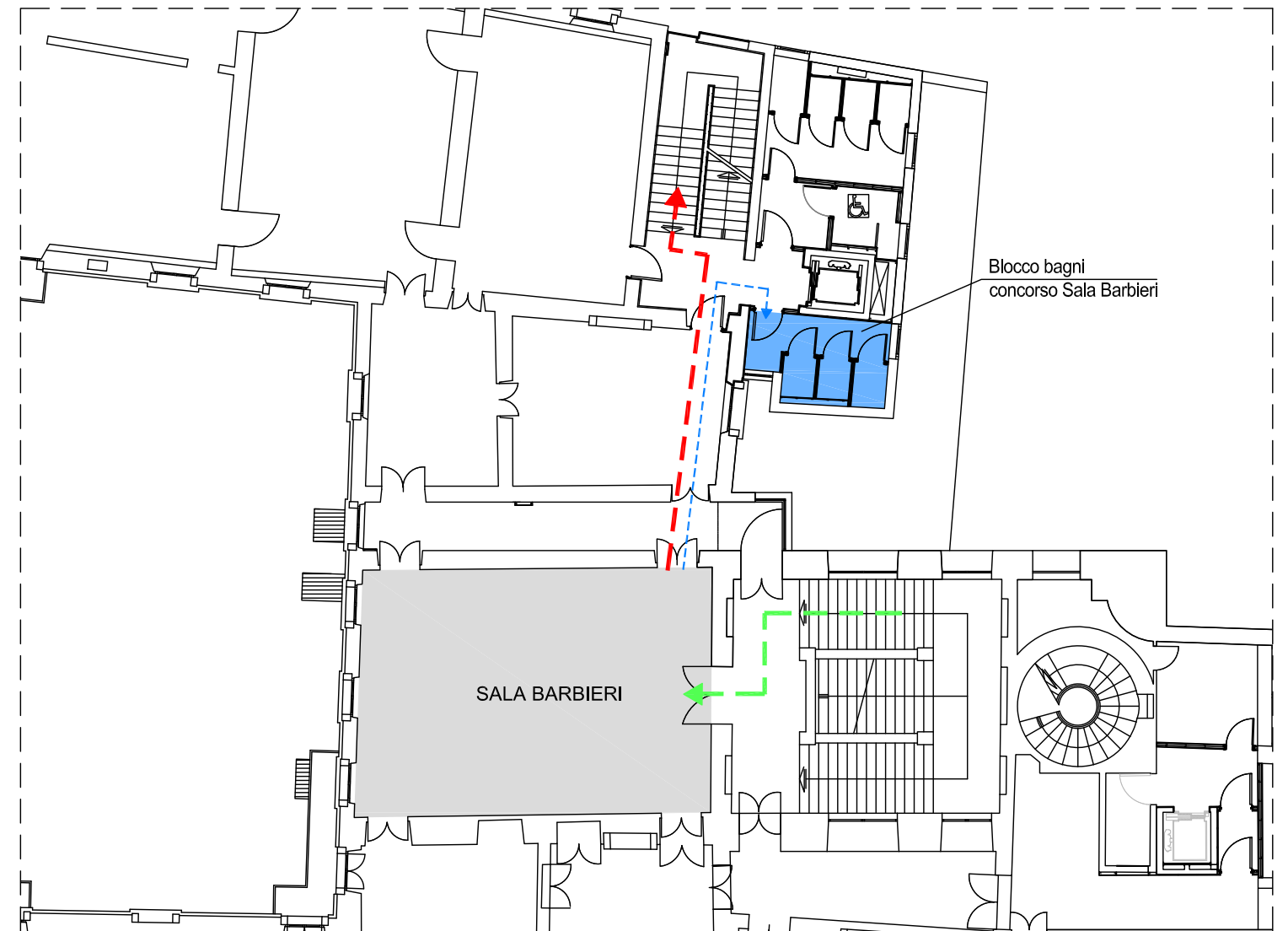


- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI

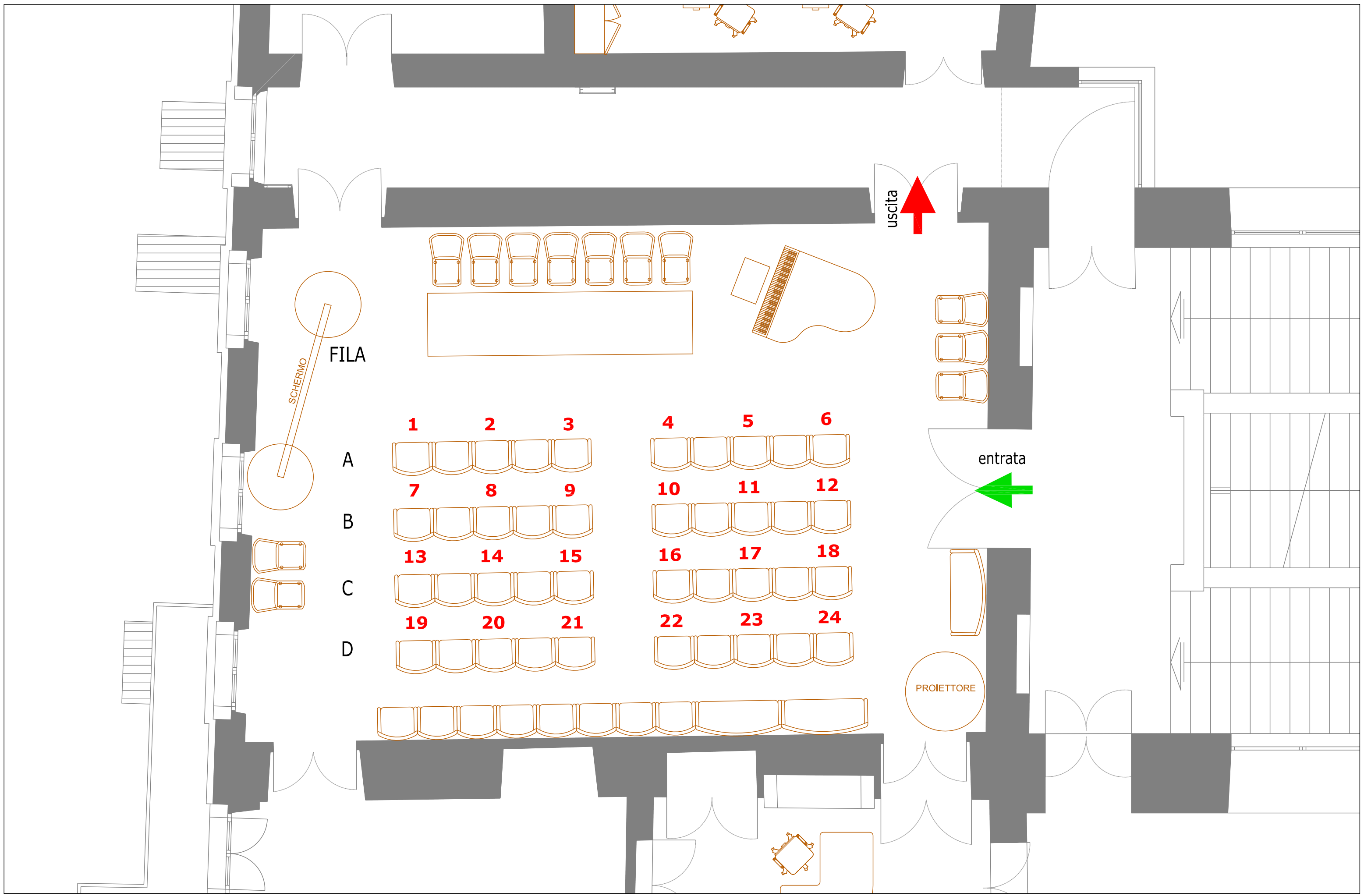
Piano terra



Piano Primo



SALA BARBIERI



FILIA
SCHERMO

	1	2	3	4	5	6
A						
	7	8	9	10	11	12
B						
	13	14	15	16	17	18
C						
	19	20	21	22	23	24
D						

uscita

entrata

PROIETTORE