

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER 3 POSTI DI CATEGORIA D -AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE (COD. 2022DAMPEV001)

Bandita con D.D. n. 3528/2022 Prot. n. 154071 del 21/04/2022 e pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo il 22/04/2022

TRACCE PROVA SCRITTA

Prova n. 2 – PROVA ESTRATTA: "Prima domanda: Il/La candidato tratti nelle linee essenziali la partecipazione al procedimento amministrativo disciplinata dalla L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni. Seconda domanda: Nel gennaio 2022 l'Università degli Studi di Verona ha adottato una nuova organizzazione quale esito della mappatura dei processi e delle competenze effettuata nell'anno 2021. In tale prospettiva il/la candidato/a esponga un progetto di riorganizzazione dell'ufficio nel quale presta la propria attività di servizio evidenziando gli specifici obiettivi ed azioni realizzabili con particolare attenzione alle relazioni con l'utenza esterna e interna".

Prova n. 1: "Prima domanda: Il/La candidato/a delinea il bilanciamento tra diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto alla riservatezza previsto dalla L. 241 /1990 e successive modifiche e integrazioni". Seconda domanda: Nel gennaio 2022 l'Università degli Studi di Verona ha adottato una nuova organizzazione quale esito della mappatura dei processi e delle competenze effettuata nell'anno 2021. In tale prospettiva il/la candidato/a esponga un progetto di sviluppo qualitativo dell'ufficio nel quale presta la propria attività di servizio evidenziando gli specifici obiettivi e azioni realizzabili con particolare attenzione alle relazioni con l'utenza esterna e interna".

Prova n. 3: "Prima domanda: Il/La candidato/a delinea schematicamente le funzioni di ordine generale del Rettore, del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e del Direttore Generale previste dal vigente Statuto dell'Università degli Studi di Verona. Seconda domanda: Nel gennaio 2022 l'Università degli Studi di Verona ha adottato una nuova organizzazione quale esito della mappatura dei processi e delle competenze effettuata nell'anno 2021. In tale prospettiva il/la candidato/a esponga un progetto operativo dell'ufficio nel quale presta la propria attività di servizio evidenziando gli specifici obiettivi ed azioni realizzabili con particolare attenzione alle relazioni con l'utenza esterna ed interna".