



Pubblicazione dal: 28/11/2025
Scadenza il: 09/12/2025

Sel. FSG-CUCITUT2025-09

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 ASSEGNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO E SUPPORTO ALLA
SEGRETARIA DEI CORSI DI LAUREA CULTURE E CIVILTÀ' DEL DIPARTIMENTO DI
CULTURE E CIVILTÀ'**

VISTO art. 1, comma I lett.b della Legge n.170 dell'11 luglio 2003
VISTE la delibera del Senato accademico del 27.06.2025 relativa all'assegnazione di budget ai dipartimenti per le attività di tutorato anno accademico 2025/2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11/06/2025;

SI DISPONE

ART. 1 – Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione e selezione per l'attribuzione di un totale di n. 2 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato didattico per gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale afferenti al Dipartimento di Culture e Civiltà.

L'importo totale lordo, l'impegno orario complessivo richiesto e la durata dell'assegno sono riportati di seguito, in corrispondenza alla tipologia di attività per cui l'assegno viene conferito ed al corso di laurea a cui è rivolto.

Gli importi degli assegni del presente bando sono esenti da imposizione fiscale, ma sono assoggettati all'aliquota contributiva della Gestione Separata INPS (comprensiva di carico percipiente e carico Ente) e sono da intendersi al lordo dell'aliquota suddetta. Gli assegni hanno un limite di compenso massimo e di impegno temporale, come di seguito indicato.

TUTORATO SUPPORTO

1 - TUTORATO SUPPORTO ALLA SEGRETARIA CORSI DI STUDIO CULTURE E CIVILTÀ
(referente Sig.ra Caloini)

Due assegni da 199 ore per lo svolgimento di attività di supporto e tutorato

L'importo totale lordo massimo dell'assegno è di **3980 €/ciascuno per gli studenti magistrali**.
Possono presentare candidatura studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale afferente al Dipartimento di Culture e civiltà dell'Università degli studi di Verona

Tipologia di attività	Importo lordo <u>massimo</u> per ciascuna attività	Ore per attività	Durata assegno
Tutorato supporto per studenti	3980 € studenti LM	199 ore di tutorato	15 gennaio 2026 – 30 giugno 2026
Tutorato supporto per studenti	3980 € studenti LM	199 ore di tutorato	1° febbraio 2026 – 15 settembre 2026



Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2025/26 ai corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Verona in possesso dei requisiti indicati in tabella per ogni assegno.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione: l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei già menzionati requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, al seguente indirizzo:

<https://pica.cineca.it/univr/fsg-cucitut2025-09/>

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascuna attività per la quale intende candidarsi.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata improrogabilmente entro le ore **13.00 del 9 dicembre 2025**.



In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

- curriculum vitae in lingua italiana completo
- eventuali certificazioni linguistiche e/o altri attestati richiesti dalle singole attività

Art. 4 – Commissione giudicatrice e data dei colloqui

La Commissione incaricata della valutazione delle domande è composta dai dott. Andrea Morgani, Sara Ceccherini e dalla sig.ra Silvia Trevisani.

La Commissione giudicatrice si riterrà validamente costituita qualora sia composta da almeno 3 membri.

L'esito della graduatoria sarà pubblicato sul sito web dell' Albo ufficiale. Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 5 – Criteri per l'individuazione degli studenti capaci e meritevoli

1) Per la valutazione dei titoli della candidata/del Candidato la Commissione ha a disposizione 100 punti dei quali massimo 40 punti riservati ai titoli e massimo 60 punti per il punto 4. La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri sotto riportati.



PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 85	0
Da 86 a 109	Punteggio di laurea – 85
110 e 110 e lode	27

2) Esperienza maturata negli ultimi due anni accademici (2023/2024 – 2024/2025) dalla/dal candidato presso l'Università degli Studi di Verona sarà valutata, fino a un massimo di due incarichi conclusi senza note negative per un totale di massimo 10 punti, come di seguito specificato:

TIPOLOGIA TUTORATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Didattico-Orientativo-Facilitatore- Specializzato	5

3) Attività di partecipazione a collaborazioni studentesche (150 ore) negli ultimi due anni accademici: punti 1,5 (fino ad un massimo di 3).

4) Il punteggio riservato alle competenze sarà valutato in base a ciascuna tabella:

1) - Colloquio 60 punti (il colloquio verterà sulle esperienze avute nella carriera universitaria, il periodo di laurea, disponibilità degli orari d'ufficio).

La Commissione redigerà, una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio.

A parità di merito sarà data precedenza al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). A parità di condizioni, verrà altresì stilata una graduatoria generale di idonee/i, indipendentemente dalla scelta della struttura di preferenza e quindi da eventuali requisiti aggiuntivi, che potrà essere scorsa in caso di mancanza o esaurimento di candidate/i idonee/i nelle singole graduatorie oppure qualora emerga l'esigenza per ulteriori attività di tutorato previste dal presente Bando.

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo <https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati.

Ciascuna struttura di riferimento convocherà le vincitrici e/o i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, la struttura convocherà la/il successiva/o idonea/o della corrispondente graduatoria di merito. In caso di esaurimento della corrispondente graduatoria di merito, si procederà alla convocazione attingendo dalla graduatoria generale.

L'attribuzione dell'incarico alle vincitrici e/o ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

La graduatoria può essere scorsa nell'ambito dell'anno accademico di riferimento.

Art. 6 – Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del docente referente.



L'importo globale dell'intero assegno, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, verrà erogato alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione di una particolareggiata relazione sottoscritta dall'assegnatario, dal docente referente dell'attività.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni.

Agli assegni si applicano in conformità a quanto stabilito dall'art.1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'articolo 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel caso di:

- perdita dello status di studentessa o studente dell'Università degli Studi di Verona
- grave mancato rispetto doveri previsti dal Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, oggettivamente riscontrato
- mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.

Art. 7 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento è la sig.ra Anna Maria Caloini - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. Segreteria Corsi di studio Culture e Civiltà.

Per informazioni rivolgersi alla sig.ra Silvia Trevisani - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. Segreteria Corsi di studio Culture e Civiltà.

- tel. +39 045 8028200, e-mail: didattica.lettere@ateneo.univr.it

Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà
prof. Paolo De Paolis

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005.