



**AVVISO PER LA RICOGNIZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE ATTIVITÀ
AGGIUNTIVA SPECIALISTICA PER LA DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E
SEGRETERIE STUDENTI (SEL. N. 1/2024)**

(Indagine preventiva rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 7 – comma 1, lett. a) del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo Decreto Rettorale, rep. n. 13345/2023 prot. n. 505977 del 22 dicembre 2023)

In applicazione dell'articolo 7, comma 1, lett. a) del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo,

si rende noto che

la Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti intende conferire un incarico nell'ambito del Progetto (*indicare per esteso il nome del Progetto*) o per le seguenti ragioni: Realizzazione di attività nell'ambito del DM 809/2022, art. 9, lett. F) di inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico.

Descrizione delle attività da svolgere:

Servizio di counselling psicologico agli studenti universitari, il che, tradotto in attività, significa: supporto e accompagnamento in relazione alle tematiche/problematiche che gli studenti riferiranno all'interno del rapporto con il professionista, nonché esplorazione delle possibili soluzioni.

Descrizione della professionalità richiesta:

Laureato magistrale in psicologia, iscritto all'Ordine degli Psicologi, preferibilmente con qualche perfezionamento o specializzazione post-laurea relativo al counselling psicologico e/o alla psicoterapia. Anche un'eventuale esperienza nell'ambito definirebbe meglio la professionalità della persona incaricata.

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51);

Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

Competenze: Ascolto e accoglienza dell'utente, capacità di inquadrare la sua situazione, capacità di riformulare quanto detto dall'utente nell'ottica di rendere il materiale da lui offerto più comprensibile e gestibile nell'ottica della risoluzione del problema, capacità di predisporre un piano di azione che permetta all'utente di esplorare e possibilmente perseguire delle soluzioni.

U. O. Orientamento

Via San Francesco n.22 - 37129

T +39 045 8028523

servizio.orientamento@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



Criteri di valutazione:

Costituiscono criteri di valutazione ulteriori rispetto ai requisiti necessari:

Numero di corsi di perfezionamento e/o specializzazione nell'ambito del counselling psicologico e/o della psicoterapia.

Anni di esperienza (dimostrabile) nell'ambito del counselling psicologico e/o della psicoterapia.

Durata:

L'incarico avrà una durata di n. 12 mesi indicativamente a partire dal mese di gennaio 2025.

Richiedente l'incarico:

Responsabile Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti – Dott. Giovanni Bianco

Compenso aggiuntivo:

Non previsto.

Ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento, il personale individuato svolgerà l'attività richiesta durante l'orario di lavoro e senza compensi aggiuntivi, al di fuori di quelli previsti dai vigenti istituti contrattuali (ad es. straordinario o accumulo di monte ore).

Pubblicazione:

Questo avviso sarà pubblicato, a decorrere dal 15/11/2024 e fino al 22/11/2024, all'Albo Ufficiale e nel sito web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi> sezione incarichi di collaborazione.

Nei medesimi siti sarà pubblicato anche l'esito.

Modalità di adesione

Le/gli interessate/i dovranno far pervenire **entro il termine sopra indicato** la propria adesione, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A). Domanda e documentazione dovranno essere inoltrate in formato pdf, all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.univr.it, **dal proprio indirizzo email istituzionale:** nome.cognome@univr.it indicando nell'oggetto della mail l'oggetto indicato nell'allegato A.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

La domanda dovrà essere corredata da:

- a. curriculum vitae, datato e firmato, relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite con l'indicazione degli enti o aziende e dei periodi di riferimento delle esperienze descritte, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà);
- b. Autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, se diversa da quella che chiede la prestazione.

Le domande verranno valutate sulla base del curriculum del/la candidato/a e di un colloquio con la commissione nominata con le modalità previste dall'art. 11 del citato Regolamento

Trattamento dati:

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo:

www.univr.it/it/privacy.

IL RETTORE
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

U. O. Orientamento

Via San Francesco n.22 - 37129

T +39 045 8028523

servizio.orientamento@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234