



Cod. Bando: 25-PREPMED

Scadenza presentazione domande: 4/07/2025 ore 13.00

**BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER IL CORSO DI PREPARAZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE PER I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE e del CDLMCU in FARMACIA– EDIZIONE 2025**

**IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Visto** l'art 7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001;

**Visto il** Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024);

**Vista** la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 Aprile 2025 relative all'attivazione dei Corsi di preparazione ai concorsi di ammissione;

**Visto** il Provvedimento d'urgenza del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Rep. Nr. 4850/2025 Prot. Nr 188773 del 12/05/2025, con cui si è proceduto alla nomina del Comitato Scientifico;

**Visto** il verbale del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 23 maggio 2025 che ha ratificato la nomina del Comitato Scientifico per la stesura del piano didattico del Corso di preparazione ai concorsi di ammissione delle Professioni Sanitarie, da svolgersi nei mesi di luglio e agosto, e con funzioni di Commissione esaminatrice dei bandi di docenza per l'eventuale affidamento di incarichi esterni;

**Preso atto** che il Comitato Scientifico, nominato con le modalità sopra indicate, con verbale Repertorio n. 1319/2025 Prot n. 234941 del 17/06/2025:

- ha preso atto della disponibilità del Prof. Riccardo Montioli a ricoprire l'insegnamento relativo al modulo di Chimica;
- ha verificato l'assenza di disponibilità da parte di personale interno (professori e ricercatori dell'Ateneo) per i moduli di Biologia, Matematica, Fisica e Logica;
- ha approvato il programma del corso di preparazione, i requisiti di partecipazione alla procedura comparativa e le modalità di valutazione dei candidati.

**EMANA**

il seguente bando di selezione con procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di docenza di cui al successivo art. 1 nell'ambito del Corso di preparazione in oggetto.

**Art. 1 - Oggetto del bando**

La procedura comparativa è finalizzata a selezionare soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento dei seguenti incarichi di docenza nel Corso di preparazione per i test di ammissione dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CDLMU in Farmacia:

ATTIVITA DIDATTICA	REQUISITI RICHIESTI	ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Modulo di Biologia	In possesso della Laurea magistrale o equipollente pertinente all'attività scientifica del Corso; Esperienza didattica e professionale pertinente al corso.	5	Dal 23 al 25 Luglio dalle 10 alle 13 e dalle 13.30 alle 15.30 (Aula T.3 Polo Zanotto);
Modulo di Fisica – Matematica - Logica	In possesso della Laurea magistrale o equipollente pertinente all'attività scientifica del Corso; Esperienza didattica e professionale pertinente al corso.	5	Dal 23 al 25 Luglio dalle 10 alle 13 e dalle 13.30 alle 15.30 (Aula T.3 Polo Zanotto);



Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di docenti di ruolo dell'Ateneo.

Il/la candidato/a dovrà redigere un progetto didattico del modulo secondo l'Allegato A2 sulla base del seguente piano didattico del corso:

1. Esercitare gli studenti alla prova di ammissione ai Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie e del CDLMU in Farmacia a numero programmato mediante simulazione di test a scelta multipla sugli argomenti delle discipline previste dal Allegato A del Decreto Ministeriale n. 1116 del 31-07-2024, reperibile al sito: <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1116-del-31-07-2024>.  
Si precisa che i programmi potrebbero subire modificazioni, in caso di variazioni sostanziali dei requisiti previsti nei bandi di ammissione dei Corsi delle Professioni Sanitarie.
2. Fornire gli studenti di strumenti di autovalutazione sulle conoscenze previste per il superamento del test di ammissione.
3. il piano didattico prevede la descrizione di approcci metodologici alla soluzione di quiz a risposta multipla e l'applicazione di strumenti di autovalutazione nelle risposte.

## Art. 2 - Organizzazione delle attività

I corsi verranno erogati, **in presenza presso le strutture dell'Ateneo di Verona** nei periodi sopra indicati. Le ore indicate sono da intendersi da **60 minuti**.

## Art. 3 - Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione soggetti che abbiano conseguito una laurea magistrale o titolo equipollente e abbiano esperienza didattica e professionale pertinente al corso.

I requisiti per la partecipazione di cui all'art. 1 devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla selezione:

1. Dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
2. Soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

## Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, pena l'esclusione, **entro e non oltre il 04 Luglio 2025 alle ore 13.00**.

La domanda può essere inviata:

- 1) tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 4, comma 4, DPCM 6 maggio 2009 all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente files in formato PDF; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 MB.
- 2) Tramite l'indirizzo istituzionale dell'Ateneo di Verona "[nome.cognome@univr.it](mailto:nome.cognome@univr.it)" all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA.
- 3) tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ente Pubblico di appartenenza all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) per coloro che ne sono in possesso.



L'invio potrà essere effettuato anche da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Qualora i file allegati alla domanda siano di grandi dimensioni, si invitano i candidati a utilizzare esclusivamente il formato ".zip", escludendo assolutamente l'utilizzo di servizi che ospitano allegati per un tempo limitato.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione in formato pdf:

**Allegati obbligatori:**

Si segnala che la mancanza dei seguenti documenti esclude dalla valutazione la domanda:

1. la domanda di partecipazione usando obbligatoriamente il modello allegato al presente bando, reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Verona (Allegato A.1);
2. il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desideri diffondere, datato e firmato, in formato europeo contenente la dichiarazione attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato, resa in sostituzione delle relative certificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. progetto didattico redatto secondo il modello (Allegato A.2);
4. copia di un documento identità in corso di validità;
5. dichiarazione Art. 15 D.Lgs. 33/2013 (Allegato A.3 )

**Altri allegati:**

6. elenco delle pubblicazioni scientifiche, qualora non presente nel CV. È fatto divieto al/candidato/a di allegare pubblicazioni scientifiche, copie di attestati e ogni altro documento non previsto dal bando. Tali documenti e pubblicazioni potranno, eventualmente, essere prodotti successivamente solo su richiesta del Dipartimento di Scienze Umane;
7. elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;

**Allegati obbligatori in caso ci si trovi in una delle situazioni contemplate (a pena di nullità):**

8. per i soli assegnisti di ricerca dell'Ateneo di Verona: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato A.4);
9. per i soli dottorandi dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato). La richiesta va compilata utilizzando il modulo ufficiale disponibile in MyUnivr e deve essere controfirmata dal Supervisore nonché trasmessa tempestivamente a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it). Il percorso completo per reperire il modulo di richiesta è il seguente: "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale". Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente file in PDF.
10. solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (Allegato A.5);
11. per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a Professori o Ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Al fine di agevolare i candidati nella compilazione, i moduli sono pubblicati in formato Word sulla pagina web "Concorsi". I suddetti moduli dovranno essere allegati alla domanda esclusivamente in formato PDF non modificabile.



Nel caso in cui vengano trasmessi uno o più documenti non conformi da quello previsto, gli stessi potrebbero non essere considerati validi ai fini della domanda.

Non si terrà conto, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni riguardanti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

#### **Art. 5 - Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Le domande sono valutate dalla Commissione giudicatrice indicata all'art. 6.

**Per ciascun candidato/a, la Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti per ciascun incarico, come da tabella all'art. 1 del presente Bando ed effettua le valutazioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal/la candidato/a in relazione all'attività da svolgere.**

La selezione dei candidati avverrà per titoli presentati attraverso il curriculum vitae redatto in lingua italiana. Si valuterà oltre al titolo magistrale altri titoli eventualmente conseguiti, l'esperienza nell'insegnamento e le pubblicazioni specifiche indicate.

I criteri specifici che saranno adottati dalla Commissione giudicatrice sono:

#### **CRITERI**

##### **MAX 30 punti per i seguenti titoli:**

- Voto di laurea (max 5 punti)
- Altri titoli: Master congruente con l'oggetto dell'incarico (max 5 punti)
- Dottorato congruente con l'oggetto dell'incarico (max 5 punti)
- Documentata esperienza di insegnamento ricavabile da CV (max 10 punti)
- Presenza di pubblicazioni scientifiche coerenti con l'oggetto dell'incarico (max 5 punti)

#### **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Presidente: Prof.ssa Elisabetta Trabetti – PA BIOS-10/A - Biologia cellulare e applicata

Componente: Prof.ssa Sofia Giovanna Mariotto - PA BIOS-07/A – Biochimica

Componente: Prof. Federico Boschi – PA BIOS-07/A – Biochimica

Componente supplente: prof.ssa Ilaria Dando SSD BIOS-07/A - Biochimica

#### **Art. 7 - Formulazione e approvazione della graduatoria**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. Il Preside della Facoltà con proprio provvedimento approva gli atti. La graduatoria, completa con l'indicazione del/la vincitore/vincitrice della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona alla voce "Concorsi" ed è immediatamente efficace.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La graduatoria ha validità e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico 2024/2025, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine della stessa.

Nello specifico del presente bando in caso di elevato numero di iscritti, l'Amministrazione potrà valutare di sdoppiare il corso in due edizioni con la conseguente attribuzione di un secondo incarico, identico al primo, all/alla vincitore/rice. Soltanto in caso di rinuncia dell/la vincitore/rice saranno contattati i/le candidati/e in posizione utile in graduatoria.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Università di Verona si riserva di non procedere all'attivazione del corso in caso di mancata iscrizione di studenti richiedenti.

### **Art. 8 - Stipula e durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico o degli incarichi sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Facoltà e formalizzato mediante la stipula di un contratto di diritto privato, predisposto dalla U.O. Orientamento, da sottoscrivere, prima dell'avvio dell'attività, tra il soggetto individuato e il Rettore.

La mancata presentazione nel giorno fissato per la stipula del contratto è intesa come rinuncia.

La durata dell'incarico sarà pari alla durata del corso.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso<sup>1</sup> ed è esente dall'imposta di bollo<sup>2</sup>. In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà in presenza presso gli spazi dell'Università di Verona oppure in aule esterne in zone limitrofe alle sedi centrali, nelle giornate indicate all'Art.1.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, ma in coordinamento con il Comitato scientifico della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

L'incaricato è tenuto a:

- svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dal coordinatore del corso;
- annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività svolta;
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente avviso.

Il/la candidato/a risultato vincitore/vincitrice sarà invitato alla stipula del contratto individuale da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività.

### **Art. 9 - Trattamento economico**

Le ore di insegnamento effettuate saranno retribuite con un compenso orario così definito:

**Al personale docente esterno a contratto le ore di insegnamento effettuate saranno retribuite con un compenso orario pari a € 80,00 lordi, oltre all'eventuale rimborso spese per pernottamento e spese di trasporto fino ad un tetto massimo di € 400,00 (soggetti a tassazione); come indicato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2025.**

---

<sup>1</sup> art.10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86.

<sup>2</sup> art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.



Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

#### **Art. 10 - Diritti e doveri degli incaricati**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a svolgere le lezioni e le esercitazioni nei periodi definiti secondo quanto specificato all'art. 1 e a produrre la documentazione richiesta.

Le attività didattiche svolte dovranno essere documentate nel registro delle lezioni che dovrà essere consegnato, al termine del corso, presso la Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - U.O. Orientamento – Via San Francesco 22 - 37129 Verona.

Il registro cartaceo certifica l'espletamento dell'incarico. È onere dell'incaricato redigere anche un apposito registro che attesti la propria presenza e quella degli studenti iscritti per ciascuna lezione.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi>

#### **Art. 12 - Norme finali**

I contratti potranno decadere, qualora l'insegnamento bandito e già affidato venga attribuito come carico didattico a Docenti o a Ricercatori che prenderanno servizio in seguito a chiamata.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Belduvini – Responsabile dell'U.O. Segreteria Corsi di Studio Medicina, e-mail: [luca.belduvini@univr.it](mailto:luca.belduvini@univr.it)

Per informazioni rivolgersi all'UO Segreteria Corsi di Studio Medicina, e-mail: [docenze.medicina@ateneo.univr.it](mailto:docenze.medicina@ateneo.univr.it)

#### **Art. 10 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

**Il Preside  
della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
(Prof. Giuseppe Lippi)**