



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO ORIENTATIVO – SEGRETERIA STUDENTI E TUTOR ERASMUS DI AREA ECONOMICA A.A 2024/25

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021, prot. 203127 del 03/06/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2024 che stanZIA la quota disponibile dei fondi FSG in favore del Dipartimento per l'anno 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024 che approva il "Piano per l'attivazione dei servizi di tutorato" su proposta della Commissione Didattica di Dipartimento;

DISPONE

ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 5 assegni per l'attivazione di un servizio di **Tutorato Orientativo nell'ambito del supporto alla Segreteria dei Corsi di Studio di Economia (front-office economia) e degli studenti internazionali (tutor erasmus)** con le seguenti finalità:

- orientamento alla scelta del percorso di formazione;
- accoglienza delle matricole, delle studentesse e degli studenti che si iscrivono nell'ambito di un programma di scambio internazionale o che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
- agevolazione dell'inserimento nel contesto universitario delle studentesse e degli studenti, anche con esigenze specifiche (quali, ad esempio, atleti/i; studentesse e studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento, in stato di detenzione...) svolgendo una funzione di interfaccia tra la studentessa o lo studente e la struttura universitaria, costituendo un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica.

Nella tabella seguente viene indicata la tipologia di tutorato, la struttura presso cui l'attività di tutorato verrà svolta, numero di assegni conferiti, numero di ore per ciascun assegno e periodo di svolgimento; viene riportato altresì l'importo lordo per ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

N° assegni	Nome incarico		sede	ore	periodo	Compenso	Struttura di assegnazione
4	FOECO1	Laureando magistrale/ dottorando	Verona	266	Dal 14 ottobre 2024 al 19 dicembre 2025	€ 3.990,00	Segreteria Corsi di Studio Economia
1	FOECO2	dottorando	Verona	200	Dal 14 ottobre 2024 al 19 dicembre 2025	€ 3.000,00	Segreteria Corsi di Studio Economia

Le/I tutor dovranno garantire la loro attività **in presenza** secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dal Responsabile della Segreteria.



Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile della struttura.

Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti dell'Università degli Studi di Verona regolarmente iscritti alla data di scadenza del presente bando a un Corso di Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca di Area Economica.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione (ipotesi): l'effettiva iscrizione completa verrà verificata prima della data d'inizio delle attività di tutorato (14 ottobre 2024).

È necessaria una buona conoscenza della lingua italiana.

E' richiesto un voto di laurea triennale (o una media voti espressi in 110) di almeno 90 punti su 110.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/2024-foeco/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro le ore 12 del 07/10/2024 e secondo le seguenti modalità:

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);



chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, la seguente documentazione in formato pdf:

- Curriculum vitae in lingua italiana completo (obbligatorio)
- Eventuali certificazioni linguistiche/corsi attinenti il ruolo (facoltativo)

ART. 4 – Commissione giudicatrice e data dei colloqui

La Commissione incaricata della valutazione delle domande è composta come di seguito indicato:

- Dott. Luca Cavallaro Componente con funzioni di Presidente:
- Dott.ssa Isabella Danzi
- Dott. Luca Migliorini
- Dott. Nicola Micheloni Componente con funzioni di segretario verbalizzante:

La Commissione giudicatrice si riterrà validamente costituita qualora sia composta da almeno 3 membri.

I colloqui si svolgeranno nel giorno 09 ottobre 2024 ore 10.00, presso l'Aula SMT5 (Sala Consiglio), via Cantarane 24 Polo Santa Marta, Verona. La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia formale.

Può essere richiesto il colloquio a distanza (ZOOM) facendo diretta richiesta alla commissione e dietro adeguata e comprovata motivazione. La commissione si riserva il diritto di concedere o meno tale possibilità.

ART. 5 - Criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli della candidata/del Candidato la Commissione ha a disposizione 100 punti dei quali massimo 40 punti riservati ai titoli e massimo 60 punti alla motivazione.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri sotto riportati.

A) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di Laurea Magistrale.

Il punteggio è determinato dal voto di laurea del Corso di Studio precedente, espresso in centodecimi, e sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 79	0 punti
Da 80 a 99	20
Da 100 a 110 e lode	30

B) Esperienza maturata negli ultimi due anni accademici dal candidato presso l'Università degli Studi di Verona sarà valutata, fino a un massimo di due incarichi conclusi senza note negative per un totale di massimo 10 punti, come di seguito specificato:



TIPOLOGIA TUTORATO	PUNTI ASSEGNATI
Orientativo	5 punti
Facilitatore	3 punti
Specializzato	2 punti

La motivazione, in relazione all'attività di tutorato da svolgere, sarà valutata tramite un colloquio con la Commissione per il quale verranno assegnati fino ad un massimo di 60 punti.

A parità di merito sarà data precedenza al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

La Segreteria dei Corsi di Studio Economia convocherà le vincitrici e/o i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, la struttura convocherà la/il successiva/o idonea/o della corrispondente graduatoria di merito. In caso di esaurimento della corrispondente graduatoria di merito, si procederà alla convocazione attingendo dalla graduatoria generale.

L'attribuzione dell'incarico alle vincitrici e/o ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

La graduatoria può essere scorsa nell'ambito dell'anno accademico di riferimento.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento della/del Responsabile della struttura di riferimento.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno, la studentessa o lo studente consegna alla struttura organizzativa di riferimento il registro presenze e una relazione finale, entrambi firmati dalla/dal Responsabile con cui la/il tutor ha concordato le modalità di svolgimento delle attività.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto in un'unica rata previa dichiarazione di corretta conclusione delle attività da parte della/del Responsabile della struttura organizzativa di riferimento, oppure, se si intende liquidare in maniera diversa, specificare come.

La/Il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università degli Studi di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. La/il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno richiesto non può essere superiore alle 400 ore per anno solare e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.



Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa o studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

Per espressa richiesta dell'assegnatario o dell'ufficio responsabile del procedimento, il compenso potrà essere erogato in due rate, la prima al raggiungimento del 50% del monte orario, la seconda al termine della prestazione

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Luca Cavallaro (luca.cavallaro@univr.it), Responsabile Segreteria Corsi di Studio Economia.

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e l'esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/privacy.

Per quanto non previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona, 04/09/2024

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i

Firma

Prof. Giam Pietro Cipriani

Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche