



Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura non occasionale per attività di supporto alla ricerca, dal titolo “Supporto alla didattica e alla ricerca per il progetto TOP – CdS in Professioni Sanitarie”

“Selezione TALC_AUTNONOCC_01”

Il presente avviso è rivolto in via prioritaria ai dipendenti dell’Ateneo, secondo le disposizioni dell’art.7; qualora la ricognizione interna abbia esito negativo, l’incarico verrà affidato in base alla graduatoria dei candidati esterni.

LA DIRETTRICE DEL TEACHING AND LEARNING CENTER

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Verona;

VISTA la L. n. 240 del 30/12/2010 Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Ateneo presso l’Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale Rep. 13345, prot. 505977, del 22/12/2023;

VISTO il decreto d’urgenza della Direttrice del Teaching and Learning Center del 26 settembre 2024 con il quale, su richiesta della prof.ssa Elisa Ambrosi è stata approvata l’attivazione di una selezione pubblica per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale per la realizzazione di attività di supporto alla didattica e alla ricerca per il progetto TOP – CdS in Professioni Sanitarie;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche per lo svolgimento dell’attività sopra descritta;

DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio (**Selezione TALC_AUTNONOCC_01**) per il conferimento del seguente incarico di lavoro autonomo non occasionale per la realizzazione di attività di supporto alla didattica e alla ricerca per il progetto TOP – CdS in Professioni Sanitarie

Art. 1 – Oggetto e durata dell’incarico

L’incarico consiste nello svolgimento di attività di preparazione dei materiali didattici per il progetto TOP (CdS in Professioni Sanitarie) in collaborazione con il Teaching and Learning Center (analisi della letteratura scientifica sul tema delle Studying strategies and techniques, schedatura delle pratiche didattiche connesse alle stesse, supporto alla realizzazione di materiali di disseminazione delle stesse agli studenti tramite brevi video), sulla base delle indicazioni fornite dalla Responsabile Scientifica prof.ssa Elisa Ambrosi; la durata dell’incarico sarà di n. 6 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equivalente in area pedagogico-didattico;
- buona conoscenza della lingua inglese;

- buone competenze informatiche;
- comprovata esperienza nell'ambito dell'incarico;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Consiglio Direttivo della struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.
- ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni in quiescenza, cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali hanno avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994.

Eventuali dottorandi o assegnisti che percepissero compensi gravanti su finanziamenti europei per la ricerca oppure su altro genere di finanziamenti provenienti da fondi finanziati con il programma NextGenerationEU, potranno risultare incompatibili per il conferimento di incarichi.

Art. 3 – Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato (allegato A e dichiarazione sostitutiva) e indirizzata alla Direttrice del Teaching and Learning Center, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 12 ottobre 2024.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico sopra menzionato possono presentare la domanda tramite il proprio indirizzo personale anche non di Posta Elettronica Certificata-PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it, allegando esclusivamente file in formato PDF e specificando nell'oggetto "Selezione TALC_AUTNONOCC_01".

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

- il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile
- il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
- la cittadinanza posseduta;



- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente bando;
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Il Centro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, datato e firmato, relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite con l'indicazione della persona, ente, azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, del periodo e della sede in cui si è svolta l'attività e delle funzioni espletate;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto affermato sul Curriculum corrisponde a verità (allegato B)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice è composta da:

- Roberta Silva (Presidente);
- Rosi Bombieri;
- Alessia Maria Aurora Bevilacqua;
- Marco Ubbiali (supplente);

secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo emanato con Decreto Rettorale, rep. n. 13345-2023, prot. n. 505977 del 22 dicembre 2023.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, di cui al precedente articolo, atti a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e il

collegamento tra le competenze possedute dal candidato e le specifiche peculiarità del profilo richiesto, da parte della Commissione Giudicatrice.

Per la valutazione, la Commissione Giudicatrice disporrà per ciascun candidato di n. 100 punti di cui n. 60 per i titoli e n. 40 per il colloquio, suddivisi come segue:

Valutazione titoli (punteggio massimo n. 60 punti):

- Laurea Magistrale o affine in area pedagogico-didattica (max 20 punti);
- Comprovata esperienza nell'ambito dell'incarico (max 20 punti);
- Competenze linguistiche certificate (max 10 punti);
- Competenze informatiche certificate (max 10 punti).

Costituiranno oggetto di colloquio (punteggio massimo n. 40 punti):

- Studying strategies and techniques;
- metacognizione e processi di apprendimento;
- autonomia ed autoefficacia.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o maggiore a n. 35 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio maggiore o uguale a n. 25 punti.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene, tra titoli e colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a n. 60 punti.

Al termine, la Commissione redigerà un verbale con i risultati delle valutazioni e l'individuazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dalla Direttrice del Teaching and Learning Center, è immediatamente efficace, viene pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Verona <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> entro tre giorni dall'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice, per un numero di 10 (dieci) giorni.

Dalla data di affissione alla predetta bacheca decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6 Durata ed importo del contratto

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile tra la Direttrice del Teaching and Learning Center ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale.

L'incarico avrà la durata di 6 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo.

Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.



Il titolare del contratto adempie la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto.

Il corrispettivo lordo, fissato in relazione alla qualità e quantità della prestazione richiesta, è stabilito in € 10.000 (euro diecimila/00), comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed assicurativi a carico dell'ente e del percipiente. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente. Il compenso sarà corrisposto in tre soluzioni, la prima allo scadere del secondo mese di attività, la seconda alla fine del quarto mese e la terza al termine del contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto:

- nel caso il candidato/a sia dipendente di una pubblica amministrazione o di enti finanziati da pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- nel caso il candidato/a sia assegnista o dottorando di un Ateneo italiano, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di appartenenza.

Si precisa che la mancata presentazione del regolare NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria della selezione.

Art. 7 Riserva per i dipendenti dell'Ateneo

Il personale dell'Ateneo potrà manifestare la propria disponibilità con le modalità di invio di seguito specificate all'art. 3.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere vistata dal proprio responsabile di struttura che dovrà rilasciare apposito NULLA OSTA.

Lo svolgimento dell'attività oggetto di selezione da parte di un dipendente dell'Università di Verona potrà avvenire nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con riguardo al D.lgs. n. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede la corresponsione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 8 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dalla responsabile scientifica, prof.ssa Elisa Ambrosi, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del



contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente bando.

Art. - 9 Pubblicità

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Verona

<https://www.univr.it/it/albo-ufficiale>.

Art. 10 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo www.univr.it/it/privacy, Responsabile del procedimento: dott. Federico Guarelli (Segreteria Teaching and Learning Center – tel. 045 8028177 – federico.guarelli@univr.it)

LA DIRETTRICE DEL CENTRO
Prof.ssa Roberta Silva

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. si attesta che il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona.