



Decreto Dirigenziale

II^a Bando di concorso per l'attribuzione di contributi per attività culturali, sportive e ricreative degli studenti A.A. 2025/2026

BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE DEGLI STUDENTI A.A. 2025/2026

Data scadenza domande di partecipazione: **15 Gennaio 2026**

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona e in particolare l'articolo 6, comma 4;

VISTO il D. lgs. n. 68 del 29/03/2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti" e in particolare l'articolo 3, comma 4, lett. d);

VISTO il Regolamento per l'attribuzione di contributi per attività culturali, sportive e ricreative degli studenti, approvato con D.R. n. 2062 del 01/12/2017;

IN SUBORDINE alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2025 di approvazione del Bilancio preventivo dell'Ateneo per l'anno 2026 e di predisposizione dello stanziamento di budget sulla voce di costo destinata alle attività culturali, sociali, sportive e ricreative degli studenti

DECRETA

Articolo 1 - È indetto per l'A.A. 2025/2026 un concorso per l'attribuzione ad Associazioni, Cooperative, Gruppi studenteschi universitari di contributi per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, sportive e ricreative.

Articolo 2 - Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni, Cooperative, Gruppi di studenti universitari composti da almeno venti (20) studenti regolarmente iscritti all'Università di Verona, in corso o fuori corso da non più di due anni con riferimento all'A.A. 2024/2025, che propongono iniziative, anche singole, da espletarsi nel periodo **da Marzo a Luglio 2026**.

Sono escluse le Associazioni/Cooperative studentesche che abbiano già partecipato al precedente bando di concorso, emanato con D. DIR. n. 5745 del 31/05/2025 e che siano risultate assegnatarie di un finanziamento per l'intero anno accademico 2025/2026 ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sopracitato.

Articolo 3 - Le Associazioni/Cooperative/Gruppi studenteschi devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- a) svolgere attività rivolta prevalentemente agli studenti universitari;
- b) gli associati e gli organi direttivi dovranno essere composti prevalentemente da studenti universitari in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2;
- c) l'attività dovrà essere svolta con il prevalente lavoro volontario di studenti universitari.

Articolo 4 - All'atto della richiesta di finanziamento le Associazioni/Cooperative/Gruppi studenteschi universitari devono presentare un documento illustrativo degli scopi e delle caratteristiche dell'aggregazione; inoltre, al fine di verificare l'entità numerica dei partecipanti, dovrà essere compilato anche un modulo su cui andranno riportati il nome, il numero di matricola, l'anno di corso, il numero del documento di identità e la firma di almeno 20 studenti iscritti all'Università di Verona.

Ogni studente potrà essere firmatario per una sola Associazione/Cooperativa o Gruppo studentesco; nel caso venga accertato che uno studente abbia sottoscritto domande relative a diverse



Associazioni/Cooperative o Gruppi studenteschi, si procederà d'ufficio alla cancellazione della firma da tutte le domande coinvolte. Di conseguenza, se le firme ritenute valide risulteranno inferiori al minimo richiesto, ciò comporterà l'esclusione della domanda. Si invitano pertanto i candidati a porre la massima attenzione nella raccolta delle sottoscrizioni.

Articolo 5 - Le richieste di finanziamento, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti – U.O. Diritto allo studio, **entro le ore 13.00 del giorno 15 Gennaio 2026**, con la seguente modalità:

- trasmissione della documentazione a mezzo mail dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.univr.it) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it ad oggetto “2° Bando attività culturali, sportive e ricreative 2025/2026 – (nome del gruppo/associazione/cooperativa)”. La firma si intende effettuata in modalità elettronica in quanto il documento è spedito dalla posta istituzionale dell'Ateneo assegnata con esclusivo accesso allo studente. Tutti i documenti allegati alla mail dovranno essere in formato pdf statico; non saranno accettati screenshot da smartphone, immagini in formato jpeg o similare.

Alla richiesta dovrà essere allegato un progetto dettagliato delle iniziative che si prevede di svolgere nel periodo indicato nel precedente articolo 2, indicando l'oggetto dell'iniziativa, il periodo di svolgimento, le modalità di pubblicità della stessa tra gli studenti, le eventuali altre forme di finanziamento esterne all'Ateneo.

Al fine di una migliore valutazione da parte della Commissione valutatrice, nominata come indicato nel successivo articolo 6, dovranno inoltre essere esplicitati gli scopi delle attività proposte e gli obiettivi che ci si ripromette dallo svolgimento delle stesse.

Saranno in ogni caso valutate esclusivamente le domande le cui voci di spesa risultino:

- documentate da formali preventivi di spesa;
- non compilate a mano, ma in formato word.

Nel modulo di richiesta dovrà essere riportato anche il nominativo del Legale Rappresentante dell'Associazione/Cooperativa o di un Responsabile del Gruppo (in entrambi i casi, si ribadisce il fatto che debbano essere studenti iscritti presso l'Ateneo) che, mediante apposita dichiarazione, accetterà la nomina assumendosi personalmente la responsabilità nei confronti dell'Università stessa e di terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative finanziate (allegare copia di un documento di riconoscimento dello stesso); nello stesso modulo può essere indicato anche un supplente che subentrerà in caso di sua assenza o impedimento. Le Associazioni/Cooperative/Gruppi studenteschi universitari assegnatari di finanziamento per l'A.A. 2024/2025 sono tenuti ad allegare alla suddetta richiesta una relazione illustrativa delle iniziative svolte in tale anno e delle forme di pubblicità adottate, indicando le relative motivazioni per quelle che eventualmente non fossero state effettuate.

Ogni forma pubblicitaria (volantini, poster, avvisi sul web, ecc.) delle iniziative finanziate con i contributi assegnati dovrà recare la dicitura “Con il contributo dell'Università di Verona”; ogni iniziativa/evento potrà essere segnalata all'Area Comunicazione di Ateneo - utilizzando le mail social@ateneo.univr.it e ufficio.stampa@ateneo.univr.it - con almeno 2 settimane di preavviso rispetto alla data dell'evento stesso al fine di ottenere rilancio della iniziativa stessa sui canali di comunicazione istituzionali compatibilmente con la pianificazione e l'organizzazione dell'Area stessa.

Possono altresì chiedere l'utilizzo gratuito di spazi ed aule per le loro iniziative.

Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo del logo dell'Università di Verona questo potrà essere eventualmente autorizzato solo in seguito ad un'apposita richiesta da presentare all'Amministrazione universitaria.

Articolo 6 - Le domande ricevute saranno esaminate da una Commissione paritetica nominata dalla Magnifica Rettore e composta da tre docenti e da tre studenti appartenenti al Consiglio degli Studenti. Questa deciderà sulle assegnazioni considerando come criterio di preferenza il valore culturale delle iniziative, il loro grado di fattibilità e la loro accessibilità da parte della popolazione studentesca.

La Commissione non attribuirà in linea di massima alcun contributo per le seguenti tipologie di spese:

- spese di intrattenimento (rinfreschi, pranzi, cene, ecc.),
- spese di funzionamento (es. telefono, cancelleria, ecc.) delle associazioni e gruppi,
- spese relative all'alloggio o a viaggi per gli appartenenti al gruppo o associazione,



- creazione di siti internet,
- acquisto di materiale didattico già disponibile presso le biblioteche di Ateneo.

Non saranno finanziate le iniziative proposte in maniera generica e non puntuale, quali le conferenze delle quali non sia indicato il relatore, né le attività aventi carattere esclusivamente ludico-ricreativo, né le iniziative che coinvolgano un numero ridotto di studenti, né quelle che consistano in una duplicazione di attività già istituzionalmente svolte all'interno dell'Ateneo. Il materiale promozionale per Associazioni/Gruppi/Cooperative (gadgets, magliette, ecc.), eventualmente finanziato con il contributo universitario, NON dovrà essere in alcun modo commercializzato, ovvero NON dovrà originare proventi da attività lucrativa.

La Commissione non prenderà in considerazione le domande che dovessero pervenire prive della documentazione richiesta.

Articolo 7 - Il contributo sarà erogato entro i limiti del finanziamento assegnato, su richiesta del Legale Rappresentante o del Responsabile designato, dietro presentazione entro il 07 settembre 2026 (per i Gruppi e per le Associazioni), dei giustificativi delle spese sostenute, rappresentate da idoneo documento fiscale (fatture e/o ricevute fiscali intestate al richiedente il contributo, scontrini fiscali per importi di spese inferiori ad € 100,00; note di debito regolarmente emesse in esclusione IVA). Dovrà inoltre essere prodotta una relazione illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate allegando copia di ogni numero di rivista pubblicata e delle brochure stampate.

Per una migliore fattibilità dell'iniziativa è prevista inoltre la possibilità di richiedere un anticipo del 50% del fondo assegnato, tenendo presente che in caso di mancata realizzazione l'anticipo dovrà essere interamente restituito all'Università.

Articolo 8 - L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi degli artt. 4, 24 e 25 del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/privacy.

Articolo 9 - Ai sensi dell'articolo 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Funzionario Responsabile dell'U.O. Diritto allo Studio - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti – via S. Francesco, 22 – 37129 Verona.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, secondo le modalità previste dalla legge 241/90 e s.m.i.. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

Articolo 10 - Il presente bando di concorso, con il fac-simile per la domanda di ammissione, è disponibile sul sito web d'Ateneo, nella Home Page d'Ateneo – Sportello Ateneo, al percorso web **Concorsi – Studenti – Attività culturali**.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste al Dott. Umberto Romani (tel. 045/8028265) in servizio presso l'U.O. Diritto allo Studio, e-mail: ufficio.dirittostudio@ateneo.univr.it o tramite servizio di Help Desk <https://helpdesk.univr.it:8443/CAisd/pdmweb.exe>.

IL DIRIGENTE

dott. Giovanni Bianco

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. .