



VERBALE N. 2

del 17 febbraio 2026

L'anno duemila ventisei, il giorno 17 del mese di febbraio alle ore 9.30, si è riunito, tramite collegamento a distanza, il Nucleo di Valutazione.

Sono presenti¹:

- Prof. Antonio Schizzerotto	Coordinatore	P
- Prof. Antonio Nisio	Componente	P
- Prof. Piero Olivo	Componente	P
- Prof.ssa Adelaide Quaranta	Componente	P
- Prof.ssa Luisa Saiani	Vice-Coordinatrice	P
- Prof. Sandro Stanzani	Componente	P
- Andreina Stratu	Componente	AG

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Antonio Schizzerotto.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Laura Mion, responsabile dell'U.O. Valutazione e qualità.

Partecipa, inoltre, alla riunione la Dott.ssa Angela Mellino dell'U.O. Valutazione e qualità.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei Componenti, dichiara aperta la seduta e li invita a trattare il seguente:

ordine del giorno

- 1) Comunicazioni del Coordinatore;
- 2) Approvazione verbale del 26 gennaio u.s.;
- 3) Audizione CdS Scienze riabilitative delle professioni sanitarie;
- 4) Audizione CdS Computer Engineering for Intelligent Systems;
- 5) Attuazione delle Linee Guida ANVUR in materia di audizioni a CdS, CdD e Dipartimenti;
- 6) Parere sulla proposta di scambio contestuale di docenti con pari qualifica tra sedi universitarie consenzienti;
- 7) Verifica della congruità del curriculum scientifico/professionale di titolari di insegnamento a contratto (ex art.23, c. 1, della legge 240/2010);
- 8) Varie ed eventuali.

1) Comunicazioni del Coordinatore

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



- 1.1. Il Coordinatore ricorda che il 27 gennaio u.s. l'Ateneo ha dato avvio al monitoraggio finale degli obiettivi operativi contenuti nella sottosezione Performance del PIAO 25/27 al fine di rilevarne i risultati raggiunti al 31 dicembre 2025. Tra le informazioni richieste alle strutture, è stata segnalata la necessità che la documentazione presentata fornisca robuste evidenze oggettive del risultato ottenuto, così come richiesto dal NdV. Tale monitoraggio, come di consueto, confluirà nella Relazione sulla performance 2025 che il NdV dovrà validare entro luglio 2026.
- 1.2. Il Coordinatore segnala che SA e CdA del 28 gennaio u.s. hanno approvato il SMVP 2026 e il PIAO 2026-2028.
- 1.3. Il Coordinatore comunica che il 29 gennaio u.s. ANVUR ha pubblicato il programma delle attività 2026-2028. Il documento che definisce il quadro strategico di riferimento per l'azione dell'Agenzia nel prossimo triennio, delineando obiettivi, priorità e linee di intervento, viene fatto circolare tra i componenti del NdV.
- 1.4. Il Coordinatore informa che il 13 febbraio u.s. si è svolta l'assemblea del CONVUI. I temi all'OdG sono stati: la Relazione Annuale dei NdV e il ruolo dei NdV nella Valutazione dei Percorsi Formativi. Infine si è discusso sulle attività del CONVUI il per prossimo triennio.
- 1.5. Il Coordinatore ricorda che l'Ateneo di Verona, a partire dal 10 giugno u.s., ha introdotto il conferimento del titolo onorifico di "Studioso Senior" ai professori e ricercatori a tempo indeterminato in quiescenza al fine di conservare e valorizzare le loro competenze e professionalità e di rafforzare il senso di appartenenza all'Ateneo, evitando la dispersione di un patrimonio di intelligenze qualificate e di dedizione all'istituzione universitaria. Il conferimento del titolo di "Studioso Senior" è disciplinato da apposito regolamento interno dall'Ateneo che, tra l'altro, prevede nel suo art. 4 comma 1 lett. b) che agli studiosi senior può essere consentito: "l'affidamento diretto e gratuito di attività didattica nell'ambito della programmazione didattica annuale della struttura didattica di riferimento".

Il NdV prende atto.

2) Approvazione verbale del 26 gennaio 2026

Il Coordinatore porta all'attenzione del Nucleo di Valutazione il verbale del 26 gennaio u.s. e lo mette ai voti. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti alla seduta di interesse.

3) Audizione CdS Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

Partecipano all'audizione del CdS il Presidente del Collegio Didattico di Fisioterapia e Scienze riabilitative delle professioni sanitarie, Prof. Alessandro Picelli, la Vice presidente del CdS Prof.ssa Valentina Varalta, la Coordinatrice della Didattica Professionale, Dott.ssa Laura Furri, il Prof. Christian Geroin docente del CdS, il Presidente della CPDS della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Prof. Giuseppe Borzellino, le Dott.sse Elena Saccoman e Ester Franchi, rappresentanti della componente studentesca.

Conduce l'audizione la Prof.ssa Luisa Saiani.

Durante l'incontro vengono trattati vari aspetti della gestione dei processi di AQ attuati dal Corso di Studio e, in particolare: i) l'eterogeneità dei profili degli studenti e la conseguente necessità nel bilanciare gli interessi di diversi settori professionali all'interno del programma; ii) revisione del piano didattico; iii) gestione dell'AQ del CdS; iv) coinvolgimento dei rappresentanti della componente studentesca nei processi di AQ del CdS.



I punti di forza e i punti di debolezza emersi dall'audizione sono riportati nella scheda allegata al presente verbale e, come d'uso, successivamente inviata ai rappresentanti del CdS intervenuti all'audizione (Allegato 1).

4) Audizione Computer Engineering for Intelligent Systems

Partecipano all'audizione del CdS il Presidente del Collegio Didattico di Ingegneria dell'informazione, Prof. Graziano Pravadelli, il Referente del CdS in Computer Engineering for Intelligent Systems, Prof. Andrea Giachetti, le Dott.sse Serena Tinelli e Anna Corbellari rappresentanti della componente studentesca.

Conduce l'audizione il Prof. Sandro Stanzani.

Durante l'incontro vengono trattati vari aspetti della gestione dei processi di AQ attuati dal Corso di Studio e, in particolare: i) attrattività studenti internazionali; ii) tutorato; iii) gestione dell'AQ del CdS; iv) monitoraggio pagine web degli insegnamenti.

I punti di forza e i punti di debolezza emersi dall'audizione sono riportati nella scheda allegata al presente verbale e, come d'uso, successivamente inviata ai rappresentanti del CdS intervenuti all'audizione (Allegato 2).

5) Attuazione delle Linee Guida ANVUR in materia di audizioni a CdS, CdD e Dipartimenti

Il Coordinatore ricorda che, nella scorsa seduta, il NdV aveva preso in esame i suggerimenti in merito alla conduzione delle audizioni a CdS, CdD e Dipartimenti contenuti nelle *"Linee guida per la relazione dei NdV 2025"* redatte da ANVUR anche al fine di riesaminare in base ad esse, ed eventualmente riformulare, le procedure che il NdV ha fin qui messo a punto per condurre le audizioni, tenuto, tuttavia, conto che su di esse era già intervenuto nel 2024 e nel 2025 secondo linee alquanto prossime a quelle sopra citate di ANVUR.

Nella seduta odierna si tratta, dunque, di stabilire come dar seguito ai nuovi suggerimenti ANVUR, in particolare a quelli che riguardano:

- a) la definizione di una scheda contenente i temi principali da trattare nel corso dell'audizione (modello AVA 3) da anticipare al CdS/CdD/Dipartimento, in modo che quest'ultimo possa procedere a un'autovalutazione approfondita da consegnare al NdV in tempo utile per impostare l'audizione stessa. Quest'ultima dovrebbe, quindi, fare riferimento anche all'autovalutazione trasmessa;
- b) il supporto del PdQ a CdS, CdD e Dipartimenti nella preparazione all'audizione;
- c) la durata dell'audizione tenendo conto della statuizione di ANVUR secondo cui *"affinché l'audizione risulti realmente efficace e rendicontabile ai fini degli indicatori ANVUR di cui all'Ambito C dei Requisiti di Sede" ... deve avere ... "una durata minima di circa due ore"*;
- d) le audizioni dovrebbero comprendere anche visite alle strutture, colloqui con gli studenti/dottorandi e con il PTA.

In merito al **punto a)** il NdV, dopo attenta analisi degli aspetti richiesti dai 15 punti di attenzione che il modello AVA3 prevede per i CdS, ha proceduto ad una selezione di un sottoinsieme degli stessi costituito da 11 elementi. Gli elementi in questione costituiscono la *"Scheda di rilevazione per le preparazione delle audizioni"* (**allegato 3**). Essa sarà fatta pervenire, per opportuna conoscenza, a tutti i CdS. Tuttavia, sarà unicamente ai CdS i quali non dispongono, al momento dell'audizione, di un RRC aggiornato, vale a dire redatto nel corso degli ultimi tre anni accademici, che verrà richiesto di utilizzare la "Scheda di rilevazione per le audizioni" per redarre un rapporto da inviare al NdV almeno 15 giorni



prima dell'audizione. Ne consegue, ovviamente, che nessuno dei CdS con RRC effettuato da meno di tre anni accademici rispetto alla data di convocazione dell'audizione è tenuto ad inviare alcuna relazione al NdV. Quest'ultimo, cioè, prenderà in esame il RRC dei CdS di volta in volta convocati e lo farà ponendo particolare attenzione agli 11 punti nei quali si articola la citata "Scheda di rilevazione per le audizioni".

Per quanto riguarda i CdD e Dipartimenti, il NdV ha, fin da subito, impostato le proprie audizioni sui requisiti del Modello AVA3. Infatti, nelle proprie linee guida riguardanti le audizioni ai CdD si afferma: *"Nella convocazione sono costantemente specificati sia gli argomenti dell'audizione, ovvero i requisiti di qualità dei corsi di dottorati (D.PHD.1, D.PHD.2, D.PHD.3), sia i principali documenti chiave analizzati dal NdV"*. Inoltre, tra i documenti analizzati dal NdV prima dell'audizione vi è il "Riesame annuale dei CdD" che contiene l'autovalutazione del corso in merito ai 3 requisiti di AVA3. Lo stesso accade nel caso dei Dipartimenti, visto che nelle proprie linee guida il NdV ha stabilito che *"Nella convocazione sono costantemente specificati sia gli argomenti dell'audizione, ovvero i requisiti di qualità della ricerca e della terza missione a livello di Dipartimento (E.DIP. 1, E.DIP. 2, E.DIP. 3, E.DIP. 4), sia i principali documenti chiave analizzati dal NdV"*. Inoltre, tra i documenti analizzati dal NdV prima dell'audizione vi è il "Riesame del Dipartimento" che contiene l'autovalutazione effettuata da quest'ultimo in base ai 4 requisiti di AVA3. Pertanto, per questi soggetti il NdV ritiene che le sue linee guida fossero già allineate con il recente suggerimento di ANVUR.

Infine, il Coordinatore ricorda che la redazione della scheda contenente i punti di forza e le aree di miglioramento emersi a seguito di ogni audizione deve essere effettuata dal componente del NdV che ha condotto l'audizione stessa.

In merito al punto b) il NdV chiederà alla Presidente del PdQ di accompagnare i CdS privi di un RRC recente, nell'autovalutazione degli 11 punti contenuti nella scheda di rilevazione messa a punto dal NdV e riportata in allegato al presente verbale.

In merito al punto c) il NdV ricorda la complessità e la mole di lavoro che comporta la fase istruttoria di ciascun'audizione e auspica che in futuro ANVUR possa tenerne debitamente conto. Ciò premesso, il NdV, pur prendendo atto del suggerimento di ANVUR di prevedere una durata minima di due ore per ciascuna audizione, ritiene che, allo stato attuale, sia preferibile modulare la durata delle audizioni in funzione della loro complessità e dell'eventuale presenza di lacune informative nella documentazione esaminata, garantendo in ogni caso — come sempre avvenuto — l'accuratezza e la completezza dell'attività istruttoria. Pertanto, come deliberato nella seduta dell'11 dicembre u.s. il NdV ritiene che per quanto riguarda i CdS, al momento, sia sufficiente estendere l'articolazione delle audizioni e, con essa, la loro durata sentendo i rappresentanti degli studenti separatamente dal gruppo dei docenti convocati all'audizione.

In merito al punto d) il NdV, in tema di audizioni ai CdS e ai CdD, effettuerà interviste con studenti/dottorandi in aula qualora dalla documentazione esaminata dovessero emergere particolari situazioni problematiche da approfondire. Questo principio vale anche per possibili visite, dirette o tramite collegamenti video, di strutture edilizie, aule, laboratori di ricerca e simili.

Infine, per quanto riguarda la partecipazione del personale TA alle audizioni, il NdV ricorda che per quelle ai Dipartimenti è già prevista la convocazione del Coordinatore dei Servizi Dipartimentali. Invece, per quelle a CdS e CdD, il NdV si propone come propria azione di miglioramento nell'ambito del processo audizioni, di istruire, insieme alla Direttrice Generale, la modalità più opportuna per il coinvolgimento del personale TA.

Il NdV dispone di aggiornare le proprie "Linee guida per lo svolgimento delle audizioni" (Allegato 4) in base ai quattro punti sopra menzionati e di comunicare a CdS, CdD e Dipartimenti, nonché alla governance, le nuove modalità di conduzione delle audizioni.



6) Parere sulla proposta di scambio contestuale di docenti con pari qualifica tra sedi universitarie consenzienti

Il punto verrà trattato nella seduta di marzo in quanto al NdV non è pervenuta la documentazione dell'Ateneo di provenienza del docente.

7) Verifica della congruità del curriculum scientifico/professionale di titolari di insegnamento a contratto (ex art.23, c. 1, della legge 240/2010)

Il Coordinatore informa che sono pervenute al NdV tre richieste di verifica della congruità scientifico-professionale di cv di esperti esterni ai quali affidare altrettanti contratti di insegnamento, per l'a.a. 2025/26, tramite procedura diretta (Allegato 5).

Il NdV procede, quindi, ad esaminare le richieste in questione, tenendo conto anche dell'istruttoria formale attuata dall'ufficio di supporto.

Al termine dell'esame, il NdV esprime parere favorevole all'assegnazione dei contratti in allegato (Allegato 5).

8) Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa che, a seguito della decisione del NdV di rivedere le procedure delle audizioni di CdS, Dottorati e Dipartimenti alla luce delle recenti indicazioni ANVUR, di cui al punto 5) dell'OdG, invierà una nota alla Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero, chiedendo la collaborazione del PdQ affinché i CdS privi di un RRC aggiornato svolgano preventivamente un'autovalutazione sui punti di attenzione del modello AVA3, utilizzando la "*Scheda di rilevazione per le preparazione delle audizioni*" che sarà loro trasmessa dal NdV.

La seduta è tolta alle ore 13.10.

Il Segretario
F.to Dott.ssa Laura Mion

Il Coordinatore
F.to Prof. Antonio Schizzerotto