

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

NOME	Marina Boaretto
ANNO DI NASCITA	1960
E-MAIL	marina.boaretto@univr.it
STATO CIVILE	Coniugata
PATENTE	B

ISTRUZIONE

LUGLIO 1979	Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Verona.
LUGLIO 1985	Diploma Universitario in Statistica presso la facoltà di Scienze Statistiche Demografiche e Attuariali dell'università degli studi di Padova con punteggio di 60/70

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA TEDESCA	Discreta, scritta e parlata, approfondita anche attraverso corsi di aggiornamento.
LINGUA INGLESE	Certificazione livello B2 presso l'univ. di Verona 2011
LINGUA SPAGNOLA	Certificazione livello B1 presso l'univ. di Verona 2011
LINGUA FRANCESE	Livello di base, buona comprensione
LINGUA CATALANA	Livello elementare (corso universitario)

ESPERIENZE LAVORATIVE

SETTEMBRE '85 NOVEMBRE '86	Borsa di studio presso il CUEIM (Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale) con compiti di sviluppo e programmazione di procedure di elaborazione dati per il progetto di ricerca sul Piano di Bacino di Traffico della città di Verona.
NOVEMBRE '86 APRILE '87	Collaborazione occasionale per inserimento dati presso un istituto ospedaliero.
GIUGNO '87 SETTEMBRE '89	Impiegata, presso la società Informatica Veneta e successivamente Medinfo , con mansioni di: programmatrice e installatrice, addetta alle procedure di laboratorio analisi, radiologia, risonanza magnetica, anatomia patologica. (Linguaggio Cobol su sistemi AOS ed RDOS –digital- e XENIX).
OTTOBRE '89 GENNAIO '91	Contrattista presso l'Università di Verona - Serv. Informatici: addetta all'aula di informatica presso Palazzo Giuliani, con mansioni di tecnico e di insegnante ai corsi di alfabetizzazione.
FEBBRAIO '91	Operatore di elaborazione dati, V qualifica funzionale a tempo

indeterminato, presso i Servizi Informatici dell'Università di Verona: porting dei dati delle carriere studenti dall'Univ. di Padova al nuovo sistema dell'Univ. di Verona, addetta al servizio statistiche, supporto utenti segreterie studenti, gestione pagine web per vari servizi di visualizzazione, estrazione, registrazione dati. Insegnante in corsi di formazione su Excel e alfabetizzazione per personale esterno ed interno.

DAL 1997 AL 1999

Sperimentazione organizzativa volta a riconoscere le mansioni superiori.

DAL 2000 AL 2006

In seguito all'applicazione del 2° Accordo Integrativo per l'applicazione del C.C.N.L. del 09 agosto 2000 sottoscritto il 13.06.2001 inquadrata nel nuovo sistema di classificazione: dalla qualifica V profilo professionale operatore di elaborazione dati alla categoria di **inquadramento C1**.

Nel febbraio 2003 **passaggio alla categoria D1** per concorso interno per la progressione verticale della carriera.

Nel febbraio 2006 **passaggio alla categoria D2**.

Integrata nell'area web e sviluppo con varie mansioni di sviluppo applicativo, webmaster, content management, accessibilità e usabilità delle applicazioni web, progetti portale per studenti

DAL 2008 AD OGGI

Integrata nell'area Help Desk con varie mansioni di supporto applicativo, Amministrazione di varie applicazioni, manutenzione documentazione per la formazione, gestione servizi su web, supporto utenti.

Nel febbraio 2009 **passaggio alla categoria D3**.



Prot n. 458533 del 30/11/2021

FORMAZIONE

- Corso di procedure **REXX di comandi CMS e ambiente VMBATCH** (CINECA Bologna); 25-26 feb 1991
- **Corso LC302 addestramento operatore ACF/VTAM** in dominio multiplo (IBM SEMEA); 27/09/1993 (2 gg.)
- **Corso IBM CA822 QNIF avanzato** (IBM SEMEA); 15/04/1993 (2 gg.)
- Corso di **Introduzione alla Statistica SPSS** Italia (Bologna) 6-7 dic 95.
- superato positivamente l'esame finale di idoneità tecnica del corso di formazione per **addetti alla Squadra Gestione Emergenze** 1998
- Conferenza Microfoft **OLAP/SQL Server 7** Conference (Microsoft). 20 aprile 1999
- Corso di formazione interno di **SQL Server 7** da novembre 2000 a gennaio 2001 – Gamma Ufficio - 6 incontri da 8 ore.
- Corso di formazione interno sul **sistema operativo Linux** maggio - giugno 2001 – Euronica 50 ore.
- Corso di formazione **“Webmaster Base”** (Centro Studi Cartesio – corsi “HTML.it”) (5 gg) 27 maggio 2002
- Corso **ORACLE 9iAS Basic Administration** Ed 2 07 marzo 2003 – ORACLE Milano
- Corso **Web Component Development with Java Technology** 19-23 maggio 2003 SUN Milano
- Corso **ORACLE 9iAS Portal: Build Portlets with PL/SQL** 9-10 dicembre 2004 – ORACLE Milano
- Corso **Content Management** 21-22 febbraio 2005 Milano
- Corso di **Progettazione WEB – accessibilità dei siti** – Roma maggio 2005
- Inervento formativo “Il **software Pandora**:supporto utenti” 2006
- **Convegno “Gestire l’Offerta Formativa e le Carriere degli Studenti esperienze a confronto”** 2005 Verona
- **Convegno** 31/05/2007 **Web senza barriere**, il passato il presente il futuro dell’Accessibilità - Roma
- **Convegno** 8/11/2007 **Accessibilità, Web 2.0** e promozione per la Pubblica Amministrazione – Bologna
- Corso di formazione su **GNU/Linux** server (gennaio-febbraio 2009) per un totale di 24 ore
- Corso di formazione di **Lingua Inglese** presso il CLA (marzo-giugno 2009) con certificazione A2 completa e B1 informatizzata livello intermedio per un totale di 30 ore.
- Corso di formazione: Moduli applicativi del sistema informatico di Ateneo: **Help Desk** per tecnici della direzione informatica: per un totale di 3 ore settembre 2009
- Corso **Introduzione Java, DBMS, modello dati WI e postgresql, Cifigurazione utenti, profilazione GIA:gestione menù, Approfondimento Servlet JSP JSTL, Modello MVC-2 eil modello CVS, La meta applicazione UOL: principi di sviluppo e pratica.** Ottobre-dicembre 2009 – Università di Verona
- **Webintegrato e GIA** per un totale di 3 ore
- Corso di formazione di **Lingua Inglese** presso il CLA (novembre marzo 2010) livello B2 base con certificazione B1 completo e prova informatizzata livello B2 (30 ore)
- **Convegno** 14/12/2010 I siti web delle Pubbliche Amministrazioni dopo le “Linee Guida Brunetta”. Norme, obblighi e sanzioni, tecnologie e modelli organizzativi.

- Febbraio 2011 corsi introduttivi su “**Wordpress**” e “**Mobile**” per un totale di 2 giornate
- **Corso** di formazione di **Lingua Inglese** presso il CLA (novembre 2010 - aprile 2011) **livello B2** continuazione con **certificazione B2** (30 ore).
- **Certificazione di lingua Spagnola livello B1** presso il CLA giugno 2011
- **Corso aggiornamento** sui siti web delle pubbliche amministrazioni – Norme tecniche e giuridiche dopo le linee Guida Brunetta giugno 2001
- **Corso di lingua inglese C1 1 parte** 2011-12
- **Progetto formativo interno** – programmi liberi e gratuiti per windows 2012
- **Corso formazione** sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro marzo 2013
- **Corso su trasparenza e Open Data cosa cambia per le amministrazioni e i loro siti web** (Bologna ottobre 2013)
- **Corso di lingua inglese C1 1 parte** 2012-13
- **Corso HTML5/CSS3 e Responsive** (giugno 2014)
- **Corso protocollo EGLU** procedura guidata per la realizzazione di test semplificati di usabilità (CRUI ottobre 2014)
- **Corso di formazione per personale addetto al primo soccorso** nell’azienda (giugno 2014)
- **Corso protocollo EGLU evoluzione** (CRUI gennaio 2015)
- **Corso su Digital Reputation:** università, credibilità e comunicazione ai tempi dei social media (CRUI febbraio 2015)
- **Corso su Social media:** nuovi tool e metodologie per la presenza, il monitoraggio, l’interazione (CRUI marzo 2015)
- **Incontro** presso INPS-ANCI Banca dati prestazioni sociali agevolate (Venezia ottobre 2015)
- **Corso di aggiornamento per “addetto antincendio”**
- **Corso “L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e codice di comportamento – Università di Verona”** (dicembre 2015)
- **Frequenza corso “qualità dei servizi web”** (Formez PA novembre 2015 12 ore + esercitazioni)
- **Seminario “Il nuovo codice dell’amministrazione digitale, cosa cambia per le amministrazioni pubbliche dopo il decreto attuativo della riforma Madia approvato il 20 gennaio 2016”** (Maggioli, Milano aprile 2016)
- **Corso inglese C1 prima parte** 2015-16
- 2017/2018 incontri e workshop in tema di accessibilità
- 2018 incontri e workshop su office 365 e relative applicazioni
- 2018 workshop su applicazione del GDPR e privacy
- 2019 workshop in tema di inclusione e accessibilità
- 2019 workshop progetto di **revisione siti web** e utilizzo prodotti specifici come **Siteimprove**
- **2019 marzo corso wordpress**
- 2019 giugno corso aggiornamento per addetto antincendio
- 2019 ottobre corso primo soccorso nell’azienda
- 2019 workshop la comunicazione scritta efficace
- 2020 aprile maggio **corsi PA360** (durante il lockdown coronavirus)
 - * Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione
 - * GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo

per la protezione dei dati

* L'applicazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative

*Gli strumenti di attuazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR e del D.LGS 101/2018 nella P.A.

- 2020 giugno MOC AZ-900T01 - Microsoft AZURE fundamentals
- autoformazione applicativi per videoconferenze e piattaforme di collaborazione
- 2021 – marzo Webinar di formazione AGID-CRUI su obiettivi accessibilità e dichiarazione accessibilità
- 2021 – ottobre webinar "Accessibilità dei siti web" presso EventiPA
- 2021 – novembre workshop interni su SPID, servizi collegati a GIA, evoluzione servizi per la didattica online.
- 2021 – novembre webinar Sharpoint
- 2021 – novembre workshop migrazione moodle panopto

INCARICHI

- **Tutor corsi di informatica** per dipendenti anni 2001-2002
- Incarico di **docente** al corso “**Il ruolo del personale di prima accoglienza**” 9 ore aprile 2002
- Nomina di **amministratore del programma CSA** in data 20 agosto 2007 – prot. N. 33724 Tit. I/6
- incarico **verifica/gestione profili utente e approvazione degli account Della Gestione Identità di Ateneo (GIA)** per il personale delle direzioni, centri e biblioteche e dell’invio delle e-mail istituzionali
- incarico di **codocente al corso di formazione** “Moduli applicativi del sistema informatico di Ateneo: Gestione Web delle Scuole di Dottorato di Ricerca” per un totale di 4 ore
- **formazione continua**, presso il personale delle direzioni, riguardante la pubblicazione/gestione dei **servizi sul web** di ateneo per un periodo di 8 mesi
- incarico di **supporto applicativo**
- revisione/manutenzione servizi e FAQ
- Istruzione sull’applicativo **Project net**
- **Analisi e progettazione per il nuovo sito del sistema bibliotecario di Ateneo**
- **Formazione e assistenza** al personale delle biblioteche per l’implementazione dei servizi ed inserimento dati nel nuovo sito.
- **Revisione e analisi procedure** per concorsi e gare di appalto.
- **Revisione organizzazione dei servizi (dberw – web ateneo)**
- Incarico dell’attuazione misure di prevenzione incendi e lotta antincendio
- **Workshop** su digital reputation
- **Predisposizione e attivazione liste CINECA** (attivazione nuovo sistema ticket e liste dedicate ai vari prodotti)
- **Preparazione obiettivi di accessibilità**
- **Attivazione gruppo intranet sull’usabilità e accessibilità denominato GAU**
- **Esecuzione test sull’usabilità del web di ateneo** (alcune parti specifiche sui servizi) con il protocollo EGLU
- **Esecuzione test usabilità del nuovo portale intranet AIDA** con il protocollo EGLU
- incarico nel gruppo di referenti per la **gestione dei siti web tematici**
- incarico **revisione qualità del sito web via Siteimprove**
- incarico referente per la **documentazione ISO 27001 per area Servizi**
- incarico in **commissione concorso** delle scuole di Specialità Medica per assistenza tecnica
- **membro Gruppo di lavoro per un sistema redazionale di Ateneo condiviso** (a supporto metodologico trasversale)
- **membro del gruppo di lavoro per l’accessibilità**
- **Gestione afferenze temporanee dell’amm.ne centrale**

PROGETTI

Partecipazione al **progetto IRIDE** (Telelavoro – prima sperimentazione universitaria)

Gestione Statistiche anno 1995 (coordinatore)

Gestione Statistiche anno 1996-97 (coordinatore)

Borse di Studio ed esoneri Tasse A.A. 1997/97 (elaborazione statistiche per la determinazione delle fasce di merito)

Progetto di **ristrutturazione Web di Ateneo** 2001/2002

Progetto webintegrato come: supporto all'applicazione, revisione integrità dei dati, trasferimento dati in seguito alla riorganizzazione delle aree e direzioni, inserimento traduzioni.

Progetto Fuori aula portale e web community per gli studenti, su tecnologia Oracle.(2003-2004)

Evoluzione del Progetto Fuori aula - manutenzione dati come amministratore. (fino al 2008)

Progetto di analisi per il nuovo sito **web delle Biblioteche di Ateneo**. (2010/11)

INTERESSI PERSONALI

Informatica e comunicazioni .

Studio lingue straniere: tedesco, inglese, spagnolo, catalano, francese

Gestione siti web amatoriali con implementazioni di servizi per le community (forum, chat, news, rubriche a tema ecc.)

Attività a livello amatoriale (dal 1986) di danza tradizionale italiana ed internazionale.

Partecipazione alla fondazione della Compagnia di Ricerca Danze Veronesi : 'La Prilla' (1990).

Ricerca sul territorio su musiche e danze e collaborazione alla pubblicazione di un libro sulla danza tradizionale nel territorio veronese.

Partecipazione ed organizzazione di stages di danze italiane ed internazionali sia in Italia che all'estero.

Studio sulla musica tradizionale e partecipazione ad un corso specifico per approfondire la tecnica di esecuzione musicale con l'organetto diatonico.

Ricamo e digitalizzazione disegni per ricamo con software specifico

Attività sportive.

In applicazione della legge n. 675/96, autorizzo l'utilizzo dei miei dati, per gli usi consentiti.