

Curriculum Vitae in formato europeo

DE ANGELIS FABRIZIO

residente a Verona (cap 37136) in via Cattarinetti Franco 2/b

tel 045 8425221 ufficio cell +39 3491333638

E-mail: fabrizio.deangelis@univr.it ufficio

nazionalità italiana

nato a Verona il 16 aprile 1971

Esperienze professionali

Dal 20.01.2020 funzionario CAT EP – Vicedirigente presso la Direzione Tecnica e Logistica dell'Università di Verona

Dal 23.10.2017 al 19.01.2020.

Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona.

Funzionario Amministrativo Cat D liv. III – a tempo indeterminato, presso la Direzione Tecnica e Logistica – Responsabile della U.O. Appalti che supporta le strutture di ateneo nella predisposizione delle gare d'appalto di Lavori, Forniture e Servizi, si occupa dell'aggiornamento normativo di circolari e regolamenti interni in materia.

MANSIONI ATTUALI

Predisposizione di gare d'appalto nelle varie modalità previste (cartacea, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, adesione a Convenzioni Consip, accordi quadro, dialogo competitivo).

Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nelle sue varie forme (Ordine Diretto, RDO, RDO semplificata, Trattativa diretta).

Risoluzione dei problemi di carattere giuridico, amministrativo, contabile e gestionale ad essa inerenti.

Supporto nella predisposizione di gare d'appalto delle varie strutture di ateneo, compiti di interpretazioni legislative, soluzione di problemi particolari legati a gare d'appalto, predispone modulistica per tutti i centri di costo universitari (dipartimenti, centri, biblioteche).

Dal 01.01.2006 al 23.10.2017.

Università degli Studi di Verona, Funzionario Amministrativo Cat D liv. III – a tempo indeterminato, presso la Direzione Tecnica, Acquisti e Servizi Economici – Responsabile dell'Area Forniture Beni e Servizi.

Dal 28.02.2005 al 31.12.2005

Università degli Studi di Verona. Funzionario Amministrativo Cat D liv. 1 – a tempo indeterminato, presso la Direzione Servizi Tecnici, Generali e Patrimonio – Area Economia e Amministrazione.

Dal 11.01.2001 al 27.02.2005

Università degli Studi di Verona, Assistente Amministrativo Cat C liv. 2 – a tempo indeterminato, presso la Direzione Servizi Tecnici, Generali e Patrimonio – Area Economia e Amministrazione.

Dal 1997 a tutto il 2000

DANZAS Spa. La società opera nel settore della Logistica.

Assunto a tempo indeterminato come addetto al reparto operativo terrestre.

Anteriormente al 1997

Collaborazione con una ONLUS del terzo settore nella realizzazione di un progetto finalizzato alla predisposizione di una serie di servizi nei settori più disparati, dei quali possano usufruire gli appartenenti alle categorie protette.

Istruzione e formazione

- 2004/2005 Master universitario di 1mo livello conseguito presso l'Università degli Studi di Verona in "Gestione ed Innovazione nelle Amministrazioni Pubbliche". La tesi aveva per oggetto: **Legge della Regione Veneto n. 27 del 7 novembre 2003 - Disposizioni generali in materia di Lavori Pubblici di interesse regionale e per le costruzioni in zone classificate sismiche.** Apporti innovativi ed obbiettivi della norma. Rapporto con il tessuto legislativo nazionale. Impatto sulle attività dei lavori pubblici, in particolare su quelle svolte dall'ATER d Verona.
- 1990/1997 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, con il punteggio di 103/110. La tesi di laurea aveva per oggetto le "*Commissioni parlamentari e il procedimento legislativo*".
- 1985/1990 Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Verona con la votazione di 44/60.
- Anno 2019 Seminario sugli accordi quadro negli appalti pubblici
- Anno 2019 Seminario sulle procedure sottosoglia comunitaria negli appalti pubblici
- Anno 2018 Seminario sulla Gestione degli affidamenti di forniture, servizi e lavori di manutenzione sul Mepa "universale".
- Anno 2018 Seminario sugli Accordi Quadro e le ultime novità in materia di appalti pubblici.
- Anno 2017 Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti (D.Lgs. n. 56/2017)
- Anno 2017 Il decreto correttivo al codice degli appalti pubblici Dlgs 56/2017.
- Anno 2017 Seminario Privacy e Sicurezza Informatica
- Aggiornamento sul Decreto correttivo Dlgs 56/2017 del Codice degli appalti Dlgs 50/2016
- Anno 2016 L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e codice di comportamento dell'Università di Verona. "Metodologia e strumento a supporto dei processi di Ateneo"
- Anno 2016 Il nuovo codice degli appalti Dlgs 50/2016. Gli affidamenti di servizi e forniture. Le novità introdotte dalla legge di stabilità 2016.

Negli anni precedenti, a partire dal 2001, corsi/seminari/convegni in materia di appalti pubblici, privacy e sicurezza sul lavoro.

Docenza

- Agosto 2017 Docente per intervento formativo su *Reengineering del processo degli acquisti. Gestione flusso.*
- Aprile 2014 Conferimento di incarico di Progettista e Docente per l'intervento formativo su "*Procedura Acquisti in MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)*" presso Università degli Studi di Verona. Durata 12 ore.

Ottobre 2013 Conferimento di incarico di Progettista e Docente per l'intervento formativo su "L'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) e gli obblighi derivanti dalla stipula di contratti pubblici con cenni sulla legislazione sulla trasparenza e l'anticorruzione" presso Università degli Studi di Verona. Durata 4 ore.

Capacità e competenze personali

Prima lingua Italiano

Altre lingue

INGLESE

Esame universitario B2 (60 ORE) Anno 2015.

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

BUONA

Attualmente sto frequentando un corso bisettimanale.

FRANCESE

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

BUONA

SPAGNOLO

Sto frequentando un corso base

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con le diverse tipologie di interlocutori, per le differenti attività coordinate.

Tali capacità sono state acquisite sia nel campo professionale che in quello sportivo, ricoprendo il ruolo di Dirigente Responsabile di una Associazione Sportiva Dilettantistica di pallacanestro.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità nei settori di cui mi occupo, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, e di coordinare eventuali collaboratori di cui sia responsabile.

Sono in grado di pianificare, monitorare e gestire i diversi processi lavorativi direttamente coordinati, e di progettare e controllare le diverse fasi delle attività realizzate in collaborazione con altre strutture.

Tali capacità sono state acquisite nel campo professionale.

Capacità e competenze tecniche

COMPETENZE INFORMATICHE

Discreta conoscenza del sistema operativo Windows XP e versioni successive e dei principali sistemi di videoscrittura e di foglio elettronico. Discreta conoscenza di internet e dei programmi di posta elettronica.

Ulteriori informazioni

Stato civile celibe

Con la presente si autorizza ad utilizzare i dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

Verona, marzo 2020

Fabrizio De Angelis
