



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Decreto

Autorizzazione per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett a) della L. 120/2020 di conversione in legge del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

Fornitura di carta per fotocopie formati A3 e A4 per l'Università di Verona – Anno 2023

SMART CIG: ZBD39AA5D2 - Area Logistica

LA DIRIGENTE

Responsabile del C.d.r. Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica

VISTI lo Statuto, emanato con D.R. 7121/2022, e il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R.1315/2017, ed in particolare l'art. 3 comma 1, lett. a) ed il Tit. V - Autonomia Negoziabile del Regolamento;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 120 dell'11.09.2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 108 del 29.07.2021 "Conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (*Decreto Semplificazioni Bis*) e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2023 e il Bilancio di previsione triennale 2023-2025 sono stati approvati con delibera n. 7.1 nella seduta del C.d.A. del 20.12.2022 e che in tale data è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023 - 2024 (delibera 8.2);

CONSIDERATO che è scaduto il contratto con Tuppini Ufficio S.r.l. mediante il quale l'Ateneo di Verona riforniva di carta per fotocopie l'Amministrazione centrale, i Dipartimenti e i Centri ed è necessario garantire la continuità dei servizi didattici, amministrativi nonché il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Università di Verona attraverso un approvvigionamento centralizzato;

VISTA la **Relazione del RUP, Sig.ra Stefania Baschiroto**, acquisita agli atti, con relativa proposta di affidamento diretto debitamente motivata, all'operatore economico di seguito indicato:

Oggetto affidamento	Operatore economico	Importo netto
Fornitura di carta per fotocopie formati A3 e A4 per l'Università di Verona – Anno 2023	Corsini Commercio Cancelleria S.r.l. con sede legale in Via Niccolò Copernico, 12 37135 Verona P.IVA 02253960237	€ 27.812,50 più Iva 22% € 33.931,25 Totale

APPURATO che il presente servizio viene effettuato nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui all'art. 34 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che agli atti risulta che l'operatore economico individuato non rientra nei casi di esclusione previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per l'esecuzione della prestazione;

PRESO ATTO che il RUP, Sig.ra Stefania Baschiroto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse in relazione alla presente procedura anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente affidamento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del DPR 62/2013, del vigente Codice di Comportamento dell'Università di Verona e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della trasparenza dell'Ateneo di Verona;



CONSIDERATO che la spesa complessiva di € 27.812,50 oltre IVA 22% sarà imputata:

- per gli importi degli ordini effettuati dalle strutture dell'Amministrazione centrale, sul fondo di bilancio: E.F. 2023 voce UA.VR.020.DTASE.B-BENI, voce COAN CA.C.CB. 09.01.02 "Cancelleria e altro materiale di consumo", che presenta sufficiente disponibilità;
- per gli importi degli ordini effettuati dai Dipartimenti/Centri, sui fondi dei medesimi Dipartimenti/Centri.

VALUTATO, che l'operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni per questa amministrazione con esito positivo, si prescinde dalla presentazione della cauzione a garanzia, ai sensi del comma 2 dell'art. 60 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità D.R. n. 1315/2017 del 09.08.2017;

RICHIAMATO l'art. 15, comma 2, del citato Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che dispone l'autonomia gestionale delle strutture di servizio, e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa è della Dirigente della Direzione Tecnica Gare - Acquisti e Logistica dell'Università di Verona, dott.ssa Elena Nalesso;

CONSIDERATO che, per l'economicità dell'azione amministrativa, si rende opportuno conferire delega di firma del relativo ordine contabile al Responsabile dell'Unità Operativa Acquisti Amministrazione dott. Riccardo Franchi;

DECRETA

- di autorizzare l'affidamento diretto proposto e la relativa spesa nei termini indicati in premessa;
- di individuare nella persona della Sig.ra Stefania Baschiroto la responsabile del relativo procedimento e nella persona del Sig. Gian Paolo Brunelli il direttore dell'esecuzione del contratto;
- di prescindere dalla richiesta della cauzione a garanzia ai sensi dell'art. 60 del regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e contabilità, D.R. 1315/2017;
- di conferire delega di firma del relativo ordine contabile al responsabile della U.O. Acquisti Amministrazione dott. Riccardo Franchi.

Il presente decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Risorse Finanziarie.

La Dirigente
Dott.ssa Elena Nalesso

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 8212005 e ss.mm.ii.