



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

**APPALTO LOG-2103 - CIG 8880915AE4**  
**Cod. gara U-BUY G00048**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E  
DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 120/2020 DI CONVERSIONE DEL D.L. 76/2020, PER  
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI  
DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA**

**IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 4.502.715,00 IVA esclusa**

*(di cui "Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso Euro 2.715,00)*

**OPZIONI E RINNOVI:**

**AI SENSI ART. 106, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. 50/2016 EURO 300.300,00 IVA esclusa**

*(di cui "Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso Euro 300,00)*

**RINNOVO CONTRATTO AI SENSI ART. 35 D.LGS. 50/2016 EURO 3.001.810,00 IVA esclusa**

*(di cui "Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso Euro 1.810,00)*

**OPZIONE AI SENSI ART. 106, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. 50/2016 (IN CASO DI RINNOVO  
CONTRATTUALE) EURO 200.200,00 IVA esclusa**

*(di cui "Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso Euro 200,00)*

**VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO EURO 8.005.025,00 IVA esclusa**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## INDICE

1.	PREMESSE .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO .....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
6.	REQUISITI GENERALI .....	9
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
8.	AVVALIMENTO .....	13
9.	SUBAPPALTO .....	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	14
11.	SOPRALLUOGO .....	18
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ESOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	24
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	25
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA .....	33
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA .....	34
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	36
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	43
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	44
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	44
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	45
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	46
24.	CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....	48
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	48
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	48
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	48
28.	HELPDESK OPERATORE ECONOMICO E ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA GARA TELEMATICA .....	49



## 1. PREMESSE

Con decreto del Direttore Generale, rep. n. 7359/2021 prot. n. 325525/2021 del 24.08.2021, e con decreto della Dirigente della Direzione Tecnica e Logistica, rep. n. 7422/2021 prot. 327601 del 26.08.2021, è stato, rispettivamente, approvato il progetto e autorizzata l'indizione della procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 2 della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (*Decreto Semplificazioni*), per l'appalto del **“Servizio di pulizia e sanificazione degli immobili dell'Università di Verona”**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice).

Il luogo principale di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Verona [codice NUTS ITH31].

CIG 8880915AE4

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica mediante l'utilizzazione di un sistema di *e-procurement*, di seguito denominato *“PortaleAppalti”*, disponibile al link <https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>. Mediante il *“PortaleAppalti”* verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema telematico di *e-procurement* sono riportate nei documenti-guide contenute nel *“PortaleAppalti”*, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

È facoltà della Stazione appaltante revocare e/o non aggiudicare, in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Responsabile dell'Area Logistica, Stefania Baschiroto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti e costituito dei seguenti documenti: Elenco documenti, Relazione tecnica illustrativa, Relazione C.A.M. – Criteri Ambientali Minimi, Capitolato speciale d'appalto, Elenco Prezzi



Unitari - Analisi prezzi unitari, Prospetto generale delle superfici, N.1A-Chiostro San Francesco, N.1B-Emeroteca, N.2-Biblioteca Frinzi, N.4-Chiostro Porta Vittoria, N.6-Dipartimenti di Lingue, N.7-Dipartimenti di Lettere, N.9A-Lettere – aule, N.9B-Lingue – aule, N.10-Polo Zanotto, N.21-Economia, N.22-Palazzo Giuliani, N.26-Palazzo Zorzi, N.94-Ufficio Stage, N.94B-Associazione Universitaria, N.98-Ex Orsoline Via Paradiso, N.31A- Primo Blocco Biologici, N.31B- Primo Blocco Biologici, N.32A- Secondo Blocco Biologici, N.32B - Secondo Blocco Biologici Prol., N.32C- Biologici Deposito, N.33 - Biblioteca Meneghetti, N.33- Foresterie, N.61-Cà Vignal 1, N.62-Cà Vignal 2, N.63 -Serra Laboratorio, N.64-Cà Vignal Piramide, N.65-Cà Vignal Camera di crescita, N.67-Ca' Vignal 3, N.81-Lente Didattica, N.83-Ex Gavazzi, N.70-Giurisprudenza, N.75--Ex ICISS, N.90-Gavagnin, N.91-Ex Isef, N.101-Sllos di Ponente, N.102-Santa Marta ex panificio, N. 92-Villa Lebrecht, N. 93-Cantina Villa Eugenia, Computo Metrico Estimativo, Prescrizioni operative del software di gestione del verde/arredo urbano, D.U.V.R.I., Schema di contratto;

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata. Tale documento costituisce parte integrante della presente procedura di gara e del successivo contratto stipulato con l'aggiudicatario (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 5) Codice Etico dell'Università di Verona;
- 6) Codice comportamento UNIVR;
- 7) Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche scaricabili dal "PortaleAppalti".

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

#### ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- 1) Mod. Allegato A.1 Domanda di ammissione
- 2) Mod. DGUE (documento di gara unico europeo) PARTE 1 precompilata
- 3) Mod. Allegato A.2 ulteriori dichiarazioni integrative al DGUE
- 4) Mod. Allegato A.3 richiesta chiarimenti
- 5) Mod. Allegato A.4 dichiarazione ausiliaria
- 6) Mod. Allegato A.5 sopralluogo
- 7) Lista prezzi unitari dei servizi offerti

**Tutta la documentazione ufficiale di gara** è in formato elettronico ed è pubblicata sul "PortaleAppalti" URL <https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il "PortaleAppalti" secondo le modalità esplicitate nelle guide per



l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> da inoltrare entro le **ore 11:00 del 24.09.2021**.

L'oggetto della comunicazione sul "*PortaleAppalti*" dovrà riportare la seguente dicitura:

**APP. LOG-2103 – Richiesta chiarimenti**

Non sono ammesse richieste di chiarimento via telefono o attraverso altre forme che siano diverse da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul "*PortaleAppalti*" se di interesse generale, ovvero rispondendo direttamente all'operatore economico tramite lo stesso canale. Per tali richieste può essere utilizzato il Modello A3 – Richiesta di chiarimenti, da allegare alla comunicazione.

**2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione sul *PortaleAppalti*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita funzionalità presente nel *PortaleAppalti*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto non è ravvisabile un'articolazione per lotti funzionali poiché è connotato da una sua unitarietà anche organizzativa, oltre ad avere una flessibilità gestionale capace di produrre riflessi positivi in termini di ottimizzazione e razionalizzazione, che porta ad una convenienza economica per la stazione appaltante.

L'importo del contratto sarà determinato dall'importo triennale offerto (nella lista prezzi unitari) per lo svolgimento dei servizi a canone, sommato agli oneri per la sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Per quanto concerne le modifiche contrattuali di cui al secondo capoverso del punto 4.2, è richiesto di presentare offerta in sede di gara per i servizi a misura extra canone opzionali descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo triennale a corpo (servizi a canone) soggetto a ribasso	Importo triennale opzionale rif. 4.2 (servizi a misura) soggetto a ribasso
1	Servizio di pulizia e sanificazione degli immobili universitari	90900000-6	4.500.000,00	300.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>4.500.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per l'importo a canone è pari a € **2.715,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per l'importo opzionale dei servizi a misura extra canone è pari a € **300,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Per il dettaglio sul calcolo della base di gara si rinvia ai documenti progettuali.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 36 mesi, con decorrenza dal 01.01.2022.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, venga attivata da CONSIP ("Concessionaria Servizi Informativi Pubblici") una Convenzione avente ad oggetto le



prestazioni previste dalla seguente gara, il contratto con la ditta aggiudicataria dovrà ritenersi concluso dal giorno di effettiva presa in carico dei servizi da parte della ditta vincitrice della Convenzione CONSIP a cui questa amministrazione sarà obbligata ad aderire, senza che la ditta aggiudicataria della presente gara possa vantare alcun risarcimento per l'anticipata conclusione del contratto stesso. Tale clausola sarà comunque soggetta alle previsioni della normativa vigente al momento della sua applicazione.

#### **4.2 Opzioni e Rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto d'appalto, alle medesime condizioni del contratto originario, fino a ulteriori due anni (al 31 dicembre 2026) per l'importo di € 3.001.810,00, di cui € 1.810,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione dei servizi agli stessi prezzi del contratto originario, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 del CSA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto d'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, qualora venisse riscontrata la necessità da parte dell'Amministrazione di far eseguire i servizi a misura extra canone (individuati nel CSA), per un importo massimo triennale di € 300.300,00 (euro trecentomila trecento /00), di cui € 300,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA. In caso di rinnovo del contratto di cui al precedente capoverso, per un ulteriore importo massimo biennale di € 200.200,00 (euro trecentomila trecento /00), di cui € 200,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso. Nel caso venisse attivata l'opzione, il contraente sarà tenuto all'esecuzione dei servizi richiesti secondo i prezzi unitari offerti in sede di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 8.000.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 5.025,00; **Valore Complessivo € 8.005.025,00.**

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**,

l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-





associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (PARTE IV SEZ. A DGUE)

**a) Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "i"** [corrisponde alla fascia "fino a € 8.263.310,00"] di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore



economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (PARTE IV SEZ. B DGUE)

**b) Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2018/2019/2020) non inferiore ad € 2.300.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è richiesto per selezionare concorrenti in possesso di sufficiente solidità economica.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (PARTE IV SEZ. C-D DGUE)

**c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio:

**c.1** un servizio analogo a quelli specificati all'art. 48 del Capitolato Speciale d'Appalto svolto presso amministrazioni pubbliche o private di importo minimo pari a € 1.500.000,00 IVA esclusa (*c.d. servizio di punta*). Il servizio svolto dovrà comprendere attività eseguite presso strutture scolastiche e/o universitarie e/o di ricerca e/o sanitarie ospedaliere;

**c.2** servizi analoghi a quelli specificati all'art. 48 del Capitolato Speciale d'Appalto svolti presso amministrazioni pubbliche o private di importo complessivo minimo pari a € 4.500.000,00 IVA esclusa. Ciascuno dei servizi svolti dovrà comprendere attività eseguite presso strutture scolastiche e/o universitarie e/o di ricerca e/o sanitarie ospedaliere.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del contratto;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al servizio;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle correlate fatture.

In caso di prestazioni a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del contratto;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture correlate.

**d) Possesso di valutazione di conformità** delle proprie misure di gestione ambientale alla registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione:

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Tutti i documenti sopra menzionati dovranno, su richiesta della stazione appaltante, essere inseriti dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese



di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

L'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia g).

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **7.2.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito** di cui al precedente punto **7.3 lett. c) c.1** (*c.d. servizio di punta*) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il **requisito** di cui al precedente punto **7.3 lett. c) c.2** deve essere posseduto dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso, fermo restando che deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, ma che anche le mandanti devono contribuire al raggiungimento dei valori previsti.

Il **requisito** di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al punto **7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:



- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA]*.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale di cui al precedente **punto 7.3.d)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice; in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del **prezzo** base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 90.054,30 (euro novantamila cinquantaquattro /30) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Cassa dell'Università con le seguenti coordinate bancarie:
  - per i concorrenti residenti in Italia: IBAN: IT65U0503411750000000011000
  - per i concorrenti esteri: IBAN: IT65U0503411750000000011000 e codice BIC (o SWIFT) BAPPIT21001 indicando come causale "Cauzione provv. LOG-2103".

Qualora venga utilizzata la modalità del bonifico o dei contanti, dovrà esserne dato adeguato riscontro in sede di presentazione dell'offerta telematica mediante presentazione di adeguata documentazione firmata digitalmente.

Nel caso di presentazione mediante assegno circolare, lo stesso dovrà essere intestato a UNIVERSITÀ DI VERONA. L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire a pena di esclusione, entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, presso:

Ufficio Posta dell'Università di Verona, Palazzo Giuliani  
Via dell'Artigliere 8 - 37129 VERONA

che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

In tale caso sarà cura della ditta farsi rilasciare la certificazione di avvenuta consegna del plico.

L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che ne garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura:

**«NON APRIRE – APP. LOG-2103 CIG 8880915AE4  
Documentazione da inviare in forma cartacea»**

con indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale della compagnia di assicurazione mittente.



Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva di cui al punto 2) del presente paragrafo.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31** (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:





- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

**Si informa che, ai sensi del Decreto Legge 6 Agosto 2021 n. 111, l'accesso agli edifici universitari è consentito solo ai possessori di Green Pass, quindi i soggetti che effettueranno il sopralluogo ne dovranno essere in possesso. Maggiori informazioni al link: <https://www.univr.it/info-covid>.**

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. b) della L. 120/2020, tale adempimento è considerato indispensabile in relazione alla tipologia, al contenuto ed alla complessità dell'appalto e tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

**Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, salvo diverse indicazioni, a decorrere dal 06.09.2021 e fino al 24.09.2021 (previo appuntamento).**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata attraverso l'Area Comunicazioni della presente procedura di gara del "PortaleAppalti" con oggetto "Richiesta sopralluogo – App. LOG-2103" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; nominativo, dati anagrafici e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 11:00 del giorno 22.09.2021.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti (tramite il medesimo canale telematico) con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**La persona fisica che effettua il sopralluogo dovrà presentarsi con il modello "Allegato A.5", in duplice copia, già compilato nella parte che lo riguarda; la stazione appaltante provvederà a completare e firmare l'attestazione di avvenuto sopralluogo e a rilasciarne copia (che l'operatore economico inserirà nella busta della documentazione amministrativa).**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati



in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € Euro 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "[Gestione contributi gara](#)" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ESOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel bando di gara a pena di esclusione, le proprie offerte (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) attraverso il "[PortaleAppalti](#)", previa registrazione all'Area Riservata.

La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa stazione appaltante.



Nella sezione INFORMAZIONI del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione e sulle modalità di inoltro delle offerte, mediante consultazione delle guide in Istruzioni e manuali.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

L'Operatore economico, con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area riservata" ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale oltre a quella indicata nei manuali del "PortaleAppalti". Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- a. certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- b. certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (p7m).

L'apposizione di firma digitale non valida sui documenti comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara o l'inserimento della documentazione in buste errate, comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara. Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al "PortaleAppalti" della Stazione Appaltante.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita



procedura telematica. Tramite i percorsi dedicati il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma la documentazione redatta e sottoscritta che compone l'offerta:

- a) la documentazione amministrativa;
- b) l'offerta tecnica;
- c) l'offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

L'invio dell'offerta ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Conferma e invia offerta". È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nei documenti di gara, anche atteso che la piattaforma telematica non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Conferma e invia offerta" – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

\*è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;

\*è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il "*PortaleAppalti*" è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

\*di allegare i documenti richiesti;

\*di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse



da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica trasmesse dal concorrente al sistema del "*PortaleAppalti*" sono mantenute segrete dal Sistema.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'operatore economico mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle modalità di registrazione in forma aggregata si rimanda a quanto indicato nei documenti Guide e Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in formato elettronico con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

I modelli per la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e tutti gli allegati sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione; gli stessi potranno comunque essere riprodotti mantenendo inalterato il contenuto richiesto.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'offerta **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 05.10.2021**.



Raggiunta la scadenza per la presentazione delle offerte, non saranno più accettate offerte e quelle pervenute non potranno essere più ritirate essendo state definitivamente acquisite dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. c) della L. 120/2020, sono state applicate le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all'art. 60, comma 3, del Codice, ma nel calcolare il termine per la presentazione delle offerte si è tenuto conto del periodo feriale, dell'obbligo di sopralluogo e della complessità dell'appalto.

**Qualora l'operatore economico non riesca a presentare un'offerta, entro il termine previsto dai documenti di gara, per motivi tecnici derivanti dall'impossibilità di utilizzare il "PortaleAppalti", dovrà:**

- inoltrare apposita richiesta di assistenza al servizio di HELPDESK (di cui all'art 26 del presente disciplinare) che risulti tracciabile nei dati di tale servizio, anteriormente al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- Darne comunicazione alla stazione appaltante, anteriormente al termine di scadenza della presentazione delle offerte, inviandola al seguente indirizzo pec: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it).

**La stazione appaltante si riserverà di effettuare le valutazioni del caso.**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A (documentazione amministrativa) e B (offerta tecnica), è **causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente - ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice - per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Invio buste telematiche offerta**

**ATTENZIONE:**

**LA CAPACITÀ DEL SINGOLO FILE CHE IL CONCORRENTE PUO' ALLEGARE È DI 10 MB**

**LA CAPACITÀ TOTALE DEI FILE NELLA SINGOLA BUSTA È DI 30 MB**



## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.





## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere caricata sul “*PortaleAppalti*” URL <https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> secondo le modalità indicate nella guida per l'utilizzo della piattaforma telematica e reperibili alla voce “Istruzioni e manuali”.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’“Allegato A.1” e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (operatore economico singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la



domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all'indirizzo <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE dovrà essere compilato in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 nel rispetto di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1).

La stazione appaltante al momento non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, e non si serve di altri sistemi di gestione informatica del DGUE.

Può essere utilizzato il servizio, messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea, all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

Tale servizio a disposizione di Stazioni Appaltanti (#acquirenti) ed Operatori Economici (#offerenti), permette ai soggetti interessati la compilazione delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione delle procedure di gara bandite in tutto il territorio dell'Unione Europea. Si ricorda che, secondo quanto indicato nelle istruzioni per la compilazione del DGUE allegate al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione (del 5 gennaio 2016), il «DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica, in ottemperanza all'articolo 59, paragrafo 2, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE».

Il DGUE dovrà essere esportato, salvato, firmato digitalmente e inserito nella busta A-Documentazione Amministrativa

**[E' ammesso, in alternativa, utilizzare il DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.](#)**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Qualora le informazioni richieste dalla parte I non siano acquisite automaticamente al momento della generazione e compilazione del DGUE mediante il servizio DGUE in formato elettronico, tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

A tal proposito, nei documenti di gara la stazione appaltante inserisce un facsimile di DGUE in cui è compilata la parte I per quanto di competenza della stazione appaltante, da cui



l'operatore economico deve prendere spunto per la compilazione del proprio DGUE in formato elettronico.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; ("Allegato A.4")
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; ("Allegato A.4")
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria (l'ausiliaria dovrà registrarsi e collegarsi al PassOE del concorrente);

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. *c-bis*, *c-ter*, *c-quater*, *f-bis* e *f-ter* del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare.



#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare: per lett. c) c.1 e c.2 indicare committenti, importi esclusa IVA e periodo svolgimento servizi;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 lett. d) del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative (Allegato A.1 e Allegato A.2)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *c-bis*, *c-ter*, *c-quater*, *f-bis* e *f-ter* del Codice; ("Allegato A.2")
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; ("Allegato A.2")



3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: ("Allegato A.1")
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; ("Allegato A.1")
5. accetta il Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 17/09/2019, sottoscritto tra le Prefetture della Regione Veneto, l'UPI Veneto, l'ANCI Veneto e la Regione Veneto, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012); ("Allegato A.1")
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice ETICO (approvato con decreto del Rettore, rep. 145/2018 del 10/01/2018) e dal Codice di comportamento del personale (emanato con decreto del Rettore n. 4703 del 26/05/2021) della stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto; ("Allegato A.1")
7. attesta che l'esecuzione del contratto sarà effettuata secondo le migliori regole dell'arte, della legislazione vigente e in conformità alle indicazioni specificate nel capitolato speciale d'appalto e a quelle che saranno impartite dalla stazione appaltante; ("Allegato A.1")
8. dichiara che i prodotti di cui all'elenco c) del paragrafo 16 (inserito nella busta B – offerta tecnica), sono conformi alle specifiche tecniche definite nei criteri ambientali minimi d.m. 29 gennaio 2021 (GU 42 del 19.02.2021); ("Allegato A.1")
9. dichiara che l'utilizzo delle attrezzature e delle macchine avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di criteri ambientali e di sicurezza; ("Allegato A.1")

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice; ("Allegato A.1")
12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la



partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e inserita nella busta B – Offerta tecnica. Dichiaro di prendere atto che in mancanza di allegato diniego la presente dichiarazione si intende assertiva; ("Allegato A.1")

13. attesta di essere informato e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. ("Allegato A.1")

***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... (da completare) rilasciati dal Tribunale di ... (da completare) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

15. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve risultare registrata anche l'ausiliaria;
16. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
17. il certificato di **sopralluogo** ("**Allegato A.5**") rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:***

18. copia conforme della **certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;



19. **ricevuta** di pagamento del **contributo** a favore dell'**ANAC**.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o dei servizi, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.





Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 29 gennaio 2021 recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”, nei termini in cui sono state trasfuse nei documenti progettuali.

Nella busta “Offerta tecnica” deve essere caricata sul “*PortaleAppalti*” la seguente documentazione, **firmata digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti in formato *.pdf* denominata “**Relazione Tecnica**” che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell’offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati nella Tabella Valutazione Offerta tecnica di cui al paragrafo 18.1 del presente disciplinare di gara.  
Tale Relazione Tecnica dovrà essere articolata in 4 paragrafi corrispondenti ai 4 criteri di valutazione qualitativi (da “B” a “E”) e dovrà descrivere la proposta tecnico-organizzativa offrendo un quadro complessivo e dettagliato dell’offerta. Al fine di procedere nella valutazione dell’offerta tecnica, è indispensabile che i contenuti siano redatti in modo omogeneo e gli argomenti trattati siano esposti in modo organico, chiaro e sintetico, cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.  
La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, non potrà superare il numero di **44 facciate nel formato A4 con carattere ARIAL 12 e interlinea singola, eventuale copertina e indice esclusi**. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato **A3 (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4)** da computarsi nel numero delle 44 facciate. **La commissione non procederà all’esame delle facciate eccedenti.**
- b) copia conforme della/e certificazione/i previste al punto A della tabella dei criteri e sub criteri di valutazione dell’offerta tecnica, in formato *.pdf* denominato “**Elenco delle certificazioni**”. In caso di raggruppamento temporaneo / il consorzio ordinario / il GEIE / la rete di imprese, ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo a ciascun sub criterio, ciascuno dei componenti del concorrente plurisoggettivo dovrà essere in possesso del certificato oggetto di valutazione allegandone copia.
- c) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del Decreto del 29 gennaio 2021 del Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (GU n. 42 del 19.02.2021), in formato *.pdf* denominato “**Elenco dei prodotti**”. La lista dovrà riportare per ciascun prodotto:



- la denominazione o la ragione sociale del fabbricante
  - il responsabile all'immissione al commercio, se diverso dal fabbricante
  - il nome commerciale
  - la funzione d'uso
  - l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.
- d) una dichiarazione, anche essa sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "**Eventuale documentazione coperta da riservatezza**". In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui al punto 15.1.

Si ricorda che dai documenti contenuti nella Busta tecnica non devono trasparire elementi concernenti il prezzo.

L'offerta tecnica costituisce impegno contrattuale per l'aggiudicatario per l'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento all'elenco dei prodotti di cui alla lett. c), all'aggiudicatario sarà richiesto di trasmettere le schede tecniche e/o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "Offerta economica", *terzo step*, deve essere caricata sul "*PortaleAppalti*", a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) La scheda "**OFFERTA ECONOMICA**" generata dal sistema **U-Buy** e firmata digitalmente, nel quale il concorrente dovrà indicare:
  - il **ribasso percentuale** come risultante nella riga denominata f) "Ribasso d'asta aggiudicazione" della "Lista prezzi unitari dei servizi offerti" di cui al successivo punto 2);



- la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla **sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (riferiti sia all'importo triennale dei servizi a canone che di quelli a misura);  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei **costi della manodopera** riferiti all'importo massimo triennale dell'appalto (che comprende sia i servizi a canone che quelli opzionali a misura), ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice il concorrente deve indicare, pena l'esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nell'importo dell'offerta. **Fermo restando che ciascun operatore dovrà determinare i costi della manodopera tenendo conto del contratto di lavoro applicato, si segnala che la stazione appaltante nel calcolare l'importo massimo triennale della base d'asta (che comprende gli importi dei servizi a canone e quelli dei servizi opzionali a misura), li ha stimati in misura pari a Euro 3.846.240,00 (€ 3.605.850,00 per i servizi a canone ed € 240.390,00 per i servizi a misura).**

2) La "**LISTA PREZZI UNITARI DEI SERVIZI OFFERTI**" in PDF firmata digitalmente utilizzando il file Excel allegato al disciplinare di gara e contenente i prezzi unitari sia della parte a corpo riferita al canone che quelli relativi ai servizi a misura opzionali.

Il foglio Excel è stato predisposto dalla stazione appaltante con i dati a base d'asta non modificabili (sia contrattuali che opzionali), l'operatore economico dovrà compilare solo la colonna 7 inserendo i prezzi unitari dei servizi corrispondenti.

Tramite le formule inserite si completeranno automaticamente i restanti campi. Il ribasso percentuale di cui alla voce f) "Ribasso d'asta aggiudicazione" del riepilogo complessivo dovrà essere riportato nell'offerta economica a sistema di cui al precedente punto 1).

**Prima di trasformare il file Excel in formato pdf e firmarlo, si chiede di controllare la correttezza di tutti i valori anche quelli che risulteranno dalle formule.**

Tutti i valori devono essere espressi fino alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche con un ribasso pari a zero.

**In caso di discordanza tra il ribasso percentuale di cui alla lett. f) della "Lista prezzi unitari dei servizi offerti" e quello inserito nella scheda "Offerta economica" generata dal sistema U-Buy, prevale quest'ultimo valore e tutti i prezzi di cui alla lista prezzi unitari saranno ricalcolati sulla scorta del ribasso indicato a sistema.**

I singoli prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza al fine di ottenere il ribasso percentuale dichiarato a sistema. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari che saranno utilizzati sia al fine di individuare il canone contrattuale che per i corrispettivi eventualmente dovuti per le modifiche contrattuali relative ai servizi a misura opzionali.



L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Si precisa che il ribasso offerto è impiegato ai soli fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica: ai fini contrattuali varrà quanto offerto nella lista per i servizi a corpo relativi al canone, mentre con riferimento ai servizi opzionali, verranno considerati i singoli prezzi unitari offerti per l'esecuzione dei servizi a misura extra canone.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei **Criteri di Valutazione**, definiti di seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) CERTIFICAZIONI	4,0
B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	32,0
C) SISTEMI DI VERIFICA	10,0
D) TECNOLOGIA E METODOLOGIA	9,0
E) RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE	15,0
TOTALE	70,0

La valutazione sarà effettuata sulla base dei Criteri e Sub-Criteri di Valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	METODO	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE - TIPO DI COMPROVA (O)
A	CERTIFICAZIONI Punteggio max 4	A.1. CERTIFICAZIONE ECOLABEL per le imprese di pulizie	2	T	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica.
		A.2 BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro	1	T	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica.
		A.3 SA 8000 Responsabilità sociale	1	T	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica.
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Punteggio max 32	B.1 Adeguatezza della struttura organizzativa	8	D	Definizione della struttura gestionale: modello e dimensionamento, livelli di responsabilità, interazione, articolazione logistica.
		B.2 Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti, piano di reperibilità, ecc.	4	D	Modello di gestione del personale con evidenziazione della turnistica, dei modelli di sostituzione, della tracciabilità delle presenze e della gestione delle sostituzioni.
		B.3 Qualità della formazione specialistica	4	D	Contenuti specifici della formazione, modalità e tempi di erogazione della formazione, metodologie di valutazione e di tracciabilità dell’esecuzione.
		B.4 Piano della comunicazione	8	D	Modalità di gestione della comunicazione tra soggetti gestionali, operatori e S.A. con indicazione degli strumenti (hardware e software) messi a disposizione al fine di garantire sia la tracciabilità che la relativa rendicontazione.
		B.5 Piano di lavoro	4	D	Criteri tecnico produttivi con cui è stato realizzato il piano di lavoro: dimensionamento dell’organico, monte ore settimanale (lavorato). Sarà premiata la soluzione più attendibile in funzione dei criteri esposti.
		B.6 Progetto di riassorbimento del personale uscente	4	D	Analisi comparativa tra piano di lavoro proposto e personale uscente. Sarà premiata la soluzione che prevede la migliore applicazione del piano di riassorbimento.
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	METODO	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE - TIPO DI COMPROVA (O)
C	SISTEMI DI VERIFICA Punteggio max 10	C.1 Organizzazione del sistema di autocontrollo: figure preposte, competenze, presenze	3	D	Sarà valutata l’adeguatezza della struttura prevista per il controllo in relazione al dimensionamento, alle presenze ed alle competenze proposte.



		<p><b>C.2</b> Piano di autocontrollo di processo e di risultato. Articolazione e sistemi di gestione informatizzata</p>	5	D	<p>Sarà valutato l'articolazione del piano di controlli proposti: modello, numero controlli previsti nel periodo, sistema informatizzato proposto e facilità d'uso, gestione delle non conformità, rendicontazione, condivisione del sistema di controllo con la stazione appaltante.</p>
		<p><b>C.3</b> Strumenti messi a disposizione per garantire l'attendibilità di alcune misurazioni. Piano di gestione degli strumenti</p>	2	D	<p>Tipologia e quantità degli strumenti con riferimento anche all'organizzazione del sistema di autocontrollo.</p>
D	<p><b>TECNOLOGIA E METODOLOGIA</b> Punteggio max 9</p>	<p><b>D.1</b> Descrizione delle metodologie/sistemi delle modalità e metodologie di esecuzione del servizio nonché delle procedure operative che si intendono implementare per la gestione delle attività di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, ed all'accrescimento del grado di soddisfazione dell'utenza, in funzione della caratteristica delle aree omogenee e della loro estensione.</p>	5	D	<p>Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità e coerenza con il CSA e con l'organizzazione proposta in termini di concretezza e fruibilità delle modalità e procedure operative con cui si intende eseguire il servizio. Eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal CSA e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante.</p>
		<p><b>D.2</b> Caratteristiche dei macchinari e delle attrezzature: elenco e loro distribuzione</p>	4	D	<p>L'elenco dovrà riportare il numero e la tipologia delle attrezzature e macchine, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello. Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore idoneità e pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, modernità e tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>
E	<p><b>RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE</b> Punteggio max 15</p>	<p><b>E.1</b> Caratteristiche dei prodotti chimici e dei disinfettanti proposti in funzione delle differenti tipologie di aree omogenee e di sub strati. Certificazioni possedute ed eventuali registrazioni (Disinfettanti)</p>	4	D	<p>Sarà premiata la maggiore compatibilità con i CAM per quanto riguarda le certificazioni, i sistemi di dosaggio, la riduzione della gamma (mancanza di sovrapposizione tra prodotti e marche), i requisiti dell'imballaggio, rapporto sui consumi ed altre caratteristiche che evidenzino la corrispondenza od elementi migliorativi rispetto ai criteri minimi previsti dai CAM.</p>
		<p><b>E.2</b> Pulizie manuali: caratteristiche degli elementi utilizzati per le pulizie manuali</p>	5	D	<p>Sarà premiata l'utilizzo di sistemi tessili in microfibra e certificati, l'adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative, presenza di parti in plastica riciclati, la capacità di ridurre i consumi idrici e le idonee misure di verifica.</p>



		<b>E.3</b> <b>Pulizie meccanizzate: caratteristiche delle macchine proposte al fine della riduzione dell'impatto ambientale</b>	2	D	<b>E.3.1</b> Sarà premiata la capacità di riduzione dei consumi elettrici e delle emissioni acustiche attraverso le caratteristiche intrinseche delle macchine.
			2	D	<b>E.3.2</b> Sarà premiata la capacità di riduzione dei consumi dei prodotti chimici e/o, dell'acqua, attraverso le caratteristiche intrinseche delle macchine.
			1	D	<b>E.3.3</b> Sarà premiata la capacità di documentare l'utilizzo ed i consumi delle macchine attraverso sistemi informatici
			1	D	<b>E.3.4</b> Sarà premiata la capacità di garantire lo smaltimento delle macchine in maniera coerente ai CAM e/o di utilizzare macchine con parti in plastica in materiale riciclabile

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" della Tabella è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del confronto a coppie – cfr. linee guida dell'ANAC N. 2/2016, attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari, come di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, Sub-Criteri per Sub-Criteri, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.



	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N - 1	

preferenza massima = 6  
preferenza grande = 5  
preferenza media = 4  
preferenza piccola = 3  
preferenza minima = 2  
parità = 1

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D", al relativo concorrente è attribuito, ad insindacabile giudizio di ogni commissario, il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e lo stesso non è oggetto di valutazione.

Al termine dei confronti a coppia la commissione attribuirà il punteggio a ciascuna delle offerte tecniche formulandone pertanto una graduatoria provvisoria come segue:

- trasformando, per ciascun commissario, per ognuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D", la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno;
- calcolando la media dei coefficienti di ciascun commissario per ognuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" ed attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

**Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre**, la valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- distintamente per ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D";
- ad ogni singolo elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun Commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Parametri giudizio tecnico</i>	<i>Giudizio</i>	<i>C</i>
Offerta Tecnica ben strutturata che sviluppa in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica ottima professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde meglio agli	Eccellente	1,00





obiettivi che persegue la stazione appaltante apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione		
Offerta Tecnica che sviluppa in modo ottimo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, il livello di specifica ottima professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde con particolari approfondimenti agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Ottimo	0,85
Offerta Tecnica che sviluppa in modo buono le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di stimare, il livello di buona professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde in modo strutturato agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Buono	0,70
Offerta Tecnica che sviluppa in modo adeguato le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di desumere, il livello di adeguata professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde adeguatamente agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Adeguito	0,60
Offerta Tecnica che sviluppa discretamente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di desumere, il livello di sufficiente professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde sufficientemente agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Discreto	0,50
Offerta Tecnica che sviluppa sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di desumere, il livello di sufficiente professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde sufficientemente agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Mediocre	0,30
Offerta Tecnica che sviluppa approssimativamente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e consente di desumere, il livello di non sufficiente professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, risponde non sufficientemente agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Scarso	0,10
Offerta Tecnica che non sviluppa sufficientemente o risultano assenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento e non consente di desumere, il livello di sufficiente professionalità ed affidabilità dell'operatore economico e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, non risponde sufficientemente agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	Non migliorativo	0,00

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per la valutazione dell'offerta tecnica:

- l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun Commissario;
- per la mancata presentazione di proposte dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D", al relativo concorrente è attribuito, ad insindacabile giudizio di ogni commissario, il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e lo stesso non è oggetto di valutazione;
- non è richiesto ai singoli Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" il raggiungimento di un punteggio minimo;
- la Commissione procede ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario ai singoli Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite un'interpolazione lineare con la seguente formula:

$$P_i = (R_i/R_{max}) * P_{max}$$

dove:

*P<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'offerta considerata

*R<sub>i</sub>* è il ribasso d'asta relativo all'offerta considerata

*R<sub>max</sub>* è il ribasso massimo fra le offerte valide

*P<sub>max</sub>* è il punteggio massimo attribuibile al prezzo, pari a 20 punti

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

*P<sub>i</sub>* = punteggio concorrente *i*;

*C<sub>ai</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

*C<sub>bi</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

*C<sub>ni</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

*P<sub>a</sub>* = peso criterio di valutazione *a*;

*P<sub>b</sub>* = peso criterio di valutazione *b*;

.....

*P<sub>n</sub>* = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.



## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal “PortaleAppalti” e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo.

Il “PortaleAppalti” al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

L’apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione, **avverrà in sedute telematiche, ad opera del RUP e di due testimoni.**

**Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute telematiche e vedere lo stato di avanzamento delle attività del RUP e della commissione giudicatrice attraverso la propria area personale della piattaforma “PortaleAppalti”.**

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **06.10.2021 alle ore 10:00**, salvo diversa comunicazione.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati pubblicando apposita comunicazione sul “*PortaleAppalti*” almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità e termini.

Il RUP con due testimoni procederà, nella prima seduta telematica, all’apertura della busta contenente la documentazione amministrativa relativa alle offerte arrivate entro i termini previsti dal bando di gara e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, nel caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.



## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ove possibile nella medesima seduta telematica (o in una successiva seduta di cui verrà data comunicazione ai concorrenti), il RUP con due testimoni procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica dei concorrenti ammessi a tale fase di gara per la verifica che della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente disporrà affinché la Commissione giudicatrice di cui al precedente punto 20, in una o più sedute riservate, proceda all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, fornendo altresì le opportune disposizioni espressamente finalizzate alla custodia delle offerte tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, si procederà:

- 1) alla registrazione del totale del punteggio attribuito nella valutazione dell'offerta tecnica;
- 2) la Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori;
- 3) all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e alla relativa valutazione, all'attribuzione del punteggio secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18;
- 4) all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.



*Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.*

*Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.*

- 5) all'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria e si procede ai sensi di quanto previsto al punto 23;
- 6) qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b) del Codice i casi esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti



del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 19 gennaio 2021 (GU n. 42 del 19.02.2021), recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

#### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella "E" – *Elenco personale operante* del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR (General Data Protection Regulation), Regolamento (UE) n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.





## **28. HELPDESK OPERATORE ECONOMICO E ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA GARA TELEMATICA**

### **HELP DESK OPERATORI ECONOMICI:**

**IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL SISTEMA TELEMATICO PORTALEAPPALTI OPERA DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8:30 ALLE 13:00 E DALLE 14:00 ALLE ORE 17:30**

**telefono Call Center: +39 0422.267755**

**email dedicata: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)**

Le segnalazioni di malfunzionamenti devono essere effettuate tramite i canali di assistenza previsti, fornendo tutte le indicazioni utili al riscontro/riproduzione del malfunzionamento.

Le richieste di tipo bloccante, dovranno essere attivate esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio.

Si invita l'operatore economico a prestare particolare attenzione ai tempi di presa in carico delle richieste di assistenza, in particolare in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I tempi di presa in carico sono immediati in caso di richiesta attraverso il numero dedicato, mentre avvengono entro la mezz'ora nel caso di richiesta per mezzo di casella e-mail dedicata o compilazione del form on-line.

I tempi di evasione della richiesta sono in funzione della tipologia di richiesta: possono essere immediati qualora effettuati via telefono su richieste standard (ad esempio in fase di registrazione dell'operatore economico per la verifica delle impostazioni del browser), oppure possono essere anche concordati con il singolo operatore economico in caso di richieste più complesse di affiancamento operativo su specifiche funzioni.

In ogni caso il riscontro alla singola richiesta viene fornito entro le 2 ore lavorative. Tale servizio non risponde a quesiti di carattere giuridico-amministrativo relativamente all'interpretazione del bando di gara e degli altri documenti di gara.