

**Decreto**

**Autorizzazione per affidamento “in house”, ai sensi dell’art. 7, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, per i seguenti:**

**“Servizi di firma digitale da remoto e canoni di attivazione UGOV-CLA 2026-2028” –  
Procedura U-Buy n. G09772 - (Rif. 2026AA18\_DIT)**

**IL DIRIGENTE**

**Responsabile del C.d.r. Direzione Informatica e Tecnologie**

**VISTO** lo Statuto dell’Università di Verona, emanato con D.R. 5336/2024;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R. 1315/2017, ed in particolare l’art. 3 c. 1 lett. a) e il Tit. V - Autonomia Negoziabile;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (di seguito Codice), aggiornato e modificato dal D. Lgs. n. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici);

**VISTO** che il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2026 e il Bilancio di previsione triennale 2026-2028 sono stati approvati nella seduta del C.d.A. del 19.12.2025 e che in tale data è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026–2028 (delibera 7.2);

**VISTA** l’RDA n. 18 del 09.04.2026, id.dg. nr. 1522451, pervenuta dalla Direzione Informatica e Tecnologie avente ad oggetto “CINECA-2026-02 Canoni UGOV-CLA”;

**CONSIDERATO** che il Centro Linguistico di Ateneo ha la necessità di modernizzare la soluzione attualmente utilizzata per poter gestire l'erogazione dei corsi e la programmazione della didattica nonché i contratti dei collaboratori esperti linguistici e la rendicontazione del lavoro svolto;

**PRESO ATTO** che il Consorzio CINECA ha una soluzione denominata U-GOV CLA che consente di gestire un'ampia gamma di utenti e copre tutti gli aspetti di gestione della didattica consentendo un'interfaccia verso il sistema di gestione delle carriere studentesche per sincronizzare le attività didattiche con il libretto universitario e automatizzare il riconoscimento delle competenze linguistiche acquisite;

**VISTO** che l’Ateneo con atto di affidamento (rif. 24002701 del 26.02.2025) rep. n. 12586/2025, prot. 511393 del 21.11.2025, aveva attivato una fase di sperimentazione per la realizzazione di un software denominato UGOV-CLA per la gestione dei corsi e degli esami, la pianificazione del percorso di apprendimento, l’assegnazione di attività e la gestione delle richieste rivolte ai Centri Linguistici di Ateneo;

**STABILITO** che con tale accordo si concordava che il canone di utilizzo sarebbe stato calcolato solo a fine della fase di sperimentazione, e formalizzato mediante apposito atto di affidamento successivo, e che questa fase si concluderà il 31/10/2026 e di conseguenza come previsto dall’atto sopracitato il canone annuo a partire dal 01/11/2026 e fino al 31/12/2028 viene determinato in € 50.759,06 + iva;

**DATO ATTO** che l’Università di Verona utilizza molti software del Consorzio CINECA, in linea con le direttive del legislatore nazionale nel perseguire una politica di integrazione dei software gestionali, finalizzata a realizzare un Sistema Integrato di Ateneo con l’obiettivo primario di miglioramento dei servizi, della loro digitalizzazione, della riduzione dei costi di gestione e della semplificazione delle procedure;

**ATTESO** che il Consorzio Interuniversitario CINECA, costituito su iniziativa del Ministero della Pubblica Istruzione nel 1967, realizza, nell’esclusivo interesse degli Enti consorziati, complessi sistemi informatici funzionali allo svolgimento dei compiti di programmazione, coordinamento, vigilanza, finanziamento delle istituzioni della formazione superiore e della ricerca, anche nei rapporti con i relativi organi di consulenza e il sistema accademico e della ricerca nazionale e che il rapporto giuridico in essere tra l’Ateneo e il Consorzio si inquadra nel modello organizzativo dell’*in house providing*;

**CONSIDERATO** che l’Ateneo è membro effettivo del Consorzio CINECA e che quest’ultimo opera in qualità di soggetto sul quale questa Università esercita il controllo analogo, come esplicitamente previsto dall’art. 9, commi 11 bis e ter del DL 19 giugno 2015, n. 78, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015, n. 125 e che il Consorzio CINECA si attiene, per quanto riguarda lo sviluppo della propria operatività, alle previsioni di cui all’art. 16 D. Lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” e indica quale propria finalità la produzione di servizi di interesse generale;



**CONSIDERATO** che l'offerta pervenuta dal Consorzio CINECA per quanto in argomento (rif. 26102701), soddisfa a quanto richiesto dal D. Lgs 36/2023 all'art 7 per i motivi sopra riportati;

**APPURATO** che i servizi più sopra elencati si inseriscono a corredo di evoluzioni e personalizzazioni di sistemi già esistenti ed utilizzati in Ateneo, sviluppati ed erogati in modalità di hosting remoto dal Consorzio Cineca;

**RILEVATO** che il Servizio Supporto Giuridico del MIT in risposta a un quesito relativo agli affidamenti in house (cod. id. 2366 del 26.02.2024), ha affermato che gli stessi rientrano tra i contratti esclusi dall'applicazione del Codice, ai sensi dell'art. 13, co. 2, d.lgs. 36/2023 e art. 2, co. 1, lett. m), all. I.1 al Codice e che, pertanto, non vanno inseriti nella programmazione della P.A.; **ACCERTATO** che ANAC ha richiamato nelle FAQ pubblicate che per gli affidamenti in house deve essere acquisito il CIG (pur non essendo sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) e che le informazioni sono trasmesse alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche certificate;

**ACCERTATO** che ANAC ha richiamato nelle FAQ pubblicate che per gli affidamenti *in house* deve essere acquisito il CIG (pur non essendo sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) e che le informazioni sono trasmesse alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche certificate;

**VALUTATO** che è opportuno utilizzare la piattaforma di U-Buy, anziché quella messa a disposizione da Consip, in quanto permette di interagire con gli altri strumenti in uso all'Università, quali ad esempio il protocollo e il programma di contabilità, consentendo inoltre di adempiere agli obblighi di cui alla L. 190/2012 senza ulteriori interventi;

**CONSIDERATO** che il comma 516 dell'art. 1 della L. 208/2015 consente di approvvigionarsi al di fuori delle modalità richiamate ai commi 512 e sgg. della legge, previa apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, comunicando l'effettuazione di tali approvvigionamenti all'ANAC e all'AGID;

**APPURATO** che, come specificato nella Relazione Tecnica a cura dell'Area Servizi, conservata in atti d'ufficio, l'offerta del CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA con sede legale in Via Magnanelli, 6/3 – 40033 – Casalecchio di Reno (BO) – C.F.00317740371/P.IVA 00502591209, per il valore complessivo dell'affidamento pari ad **€ 109.576,99 + iva 22% (€ 133.683,93 iva inclusa)**, rif. 26102701, risulta economicamente vantaggiosa e soddisfa quanto richiesto;

**VISTA la Relazione del RUP**, acquisita agli atti, con relativa proposta di affidamento diretto, debitamente motivata, al CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA con sede legale in Via Magnanelli, 6/3 – 40033 – Casalecchio di Reno (BO) – C.F.00317740371/P.IVA 00502591209;

**VERIFICATO** che l'operatore economico individuato non rientra nei casi di esclusione previsti agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ed è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per l'esecuzione della prestazione;

**CONSIDERATO** che la spesa stimata complessiva pari a **€ 133.683,93 iva inclusa**, va imputata sul budget 2026 sulla UA.VR.020.D06.B-SOFTWARE, voce COAN CA.C.CB.11.03.01 Licenze software, che presenta sufficiente disponibilità;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 57 comma 2 del Codice, attualmente non sono vigenti DM con criteri ambientali minimi (CAM) specifici per i servizi in oggetto;

**VISTI** l'art. 53 c.4 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 60 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amm.ne, la Finanza e la Contabilità;

**RICHIAMATO** l'art. 15, c. 2 del citato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che dispone l'autonomia gestionale delle strutture di servizio nell'ambito delle risorse loro assegnate e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa e ad espletare il procedimento di acquisto è del dirigente responsabile del Centro di Responsabilità;

**DICHIARATO** che il sottoscritto, in qualità di RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del DPR 62/2013, del vigente Codice di Comportamento dell'Università di Verona e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della trasparenza dell'Ateneo di Verona, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo



al presente affidamento; e che si impegna ad informare immediatamente l'Amministrazione qualora si verifichi una situazione di conflitto di interesse anche potenziale;

**CONSIDERATO** che, per l'economicità dell'azione amministrativa, si rende opportuno conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile dell'Area Acquisti della Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, dott.ssa Antonella Merlin;

#### **DECRETA**

- di autorizzare l'affidamento proposto e la relativa spesa nei termini indicati in premessa;
- di confermare la propria nomina di Responsabile Unico del Progetto, e come Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Valerio Paiusco, Responsabile dell'Area Servizi della Direzione Informatica e Tecnologie;
- di prescindere dalla richiesta della garanzia definitiva in quanto l'operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità ed ha già eseguito prestazioni per questa amministrazione con esito positivo, in base all'art. 53 c. 4 del D. Lgs. 36/2023;
- di conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile dell'Area Acquisti, dott.ssa Antonella Merlin.

Il presente decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Risorse Finanziarie.

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Bianco

*Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*