

**Decreto****Autorizzazione aggiudicazione del seguente:****“Servizio di Student Response System tramite il software Wooclap per 36 mesi”****(Rif. 2026AA34_DIT) – Trattativa Diretta MePA n. 6439149****IL DIRIGENTE*****Responsabile del C.d.r. Direzione Informatica e Tecnologie*****VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona, emanato con D.R. 5336/2024;**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R. 1315/2017, ed in particolare l'art. 3 c. 1 lett. a) e il Tit. V - Autonomia Negoziabile;**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (di seguito Codice), aggiornato e modificato dal D. Lgs. n. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici);**VISTO** che il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2026 e il Bilancio di previsione triennale 2026-2028 sono stati approvati nella seduta del C.d.A. del 19.12.2025 e che in tale data è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026–2028 (delibera 7.2);**VISTA** l'RNA n. 43 del 30.06.2026, id.dg. nr. 1558242, pervenuta dalla Direzione Informatica e Tecnologie, avente ad oggetto “RINNOVO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI STUDENT RESPONSE SYSTEM TRAMITE IL SOFTWARE WOOCAP”;**CONSIDERATO** che nell'ambito del digital learning e dell'innovazione didattica è confermata l'esigenza espressa dal personale docente di avere a disposizione uno strumento per lo student response system, integrato nel già evoluto ecosistema della didattica di Ateneo, con l'obiettivo di ingaggiare gli studenti e stimolare la loro partecipazione alle lezioni e agevolare i docenti nel coinvolgerli, monitorarli e valutarli nell'attività didattica;**PRESO ATTO** che l'uso di questo strumento è promosso nell'ambito di intervento D.3 Competenze e innovazione didattica e nello specifico dell'obiettivo denominato “Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative” del piano strategico di Ateneo, al fine di promuovere la digitalizzazione dell'istruzione tramite iniziative formative di qualità;**RITENUTO** che è necessario proseguire con la licenza Campus Wooclap per il periodo 24/09/2026 - 24/09/2029;**STABILITO** che per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;**CONSIDERATO** che al fine di garantire la continuità delle attività di gestione e ottimizzazione delle risorse didattiche e logistiche, è necessario procedere con l'affidamento dei servizi in oggetto all'attuale fornitore WOOCAP INC con sede legale in RUE DES PÈRES BLANCS, 4 – 41040, ETTERBEEK (BELGIO) – C.F. BE0563691645 P.IVA 0563691645, così come specificato nella Relazione Tecnica conservata in atti d'ufficio;**APPURATO** che dall'analisi effettuata sulle caratteristiche tecniche il sistema “Wooclap” risulta essere di maggiore soddisfacimento per le esigenze dell'Ateneo in quanto dotato di caratteristiche funzionali che lo rendono unico, e WOOCAP INC risulta l'unico fornitore titolato a intervenire come miglior soluzione in base ai criteri di valutazione definiti (Qualità del prodotto/servizio - Qualità della documentazione - Tempi di consegna - Competitività e prezzo - Compliance alle norme applicabili (GDPR, NDA) - Assistenza tecnica) ed essendo produttore e unico fornitore della soluzione con l'esclusiva del software, come risulta dalla relazione tecnica acquisita agli atti;**ACQUISITA** la disponibilità in tal senso dell'operatore economico suddetto, che in data 12.06.2026, Quotation 2026/9122, ha presentato un'offerta per il servizio in oggetto per il valore complessivo dell'affidamento pari ad **€ 67.014,00 (senza iva)**, che risulta vantaggiosa e congrua per questa tipologia di servizi come valutato dalla struttura richiedente;**VISTA** la **Relazione del RUP**, acquisita agli atti, con relativa proposta di affidamento diretto, debitamente motivata, all'operatore economico WOOCAP INC con sede legale in RUE DES PÈRES BLANCS, 4 – 41040, ETTERBEEK (BELGIO) – C.F. BE0563691645 P.IVA 0563691645;



APPURATO che per la categoria merceologica in oggetto da acquisire non sono previsti i criteri minimi ambientali (CAM), ai sensi dell'art.57 c. 2 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che la spesa stimata complessiva pari ad **€ 81.757,08 iva inclusa**, ripartita annualmente sui budget 2026/2027/2028, va imputata sulla UA.VR.020.D06.B-software - Voce COAN CA.C.CB.11.03.01 – Licenze software, Progetto ELEARNING, che presenta sufficiente disponibilità;

TUTTO CIO' PREMESSO, è stata attivata la procedura di affidamento sopra descritta, e sono state acquisite dall'operatore economico estero WOOLAP INC di ETTERBEEK (BELGIO) le autocertificazioni per la verifica della sussistenza dei requisiti generali di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 richiesti per l'affidamento, e verificato che in capo allo stesso non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 94 del citato decreto;

VALUTATO che il procedimento amministrativo, relativo alla procedura di affidamento in oggetto, si può ritenere regolarmente concluso, potendosi considerare l'aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, a seguito della dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, artt. 94, 95 D. Lgs. 36/2023 da parte del suddetto operatore economico sulla base delle autocertificazioni presentate;

PRESO ATTO che il RUP non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente affidamento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del DPR 62/2013, del vigente Codice di Comportamento dell'Università di Verona e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della trasparenza dell'Ateneo di Verona;

VISTI l'art. 53 c.4 del D. Lgs. 36/2023 e l'art. 60 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amm.ne, la Finanza e la Contabilità;

RICHIAMATO l'art. 15, c. 2 del citato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che dispone l'autonomia gestionale delle strutture di servizio nell'ambito delle risorse loro assegnate e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa e ad espletare il procedimento di acquisto è del dirigente responsabile del Centro di Responsabilità;

CONSIDERATO che, per l'economicità dell'azione amministrativa, si rende opportuno conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile dell'Area Acquisti della Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, dott.ssa Antonella Merlin;

DECRETA

- di autorizzare l'affidamento proposto e la relativa spesa nei termini indicati in premessa;
- di individuare nella persona del dott. Silvano Pasquali, responsabile dell'Area Sistemi Informativi, il Responsabile Unico del Progetto, e quale Direttore dell'esecuzione della presente fornitura la dott.ssa Olga Forlani, afferente Area Sviluppo Sistemi Informativi;
- di prescindere dalla richiesta della garanzia definitiva in quanto l'operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità ed ha già eseguito prestazioni per questa amministrazione con esito positivo, in base all'art. 53 c. 4 del D. Lgs. 36/2023;
- di conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile dell'Area Acquisti, dott.ssa Antonella Merlin.

Il presente decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Risorse Finanziarie.

Il Dirigente
Dott. Giovanni Bianco

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.