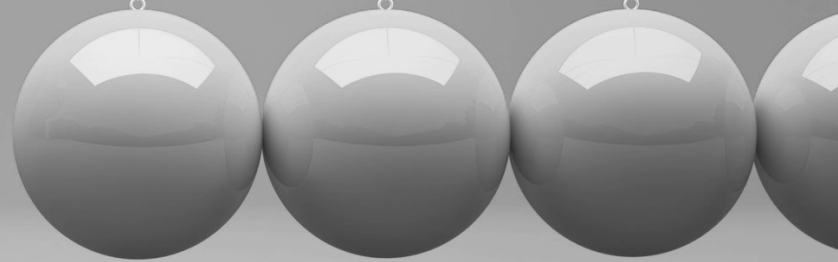
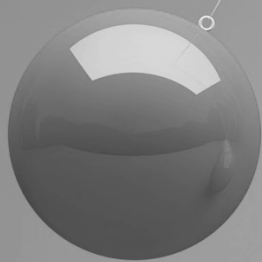




La performance organizzativa

della struttura gestionale



Relazione anno 2021



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



INDICE

1.	PREMESSA.....	5
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI.....	7
2.1	IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO.....	8
2.2	LE RISORSE INTERNE.....	9
3.	IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.....	14
3.1.	I <i>RANKINGS</i>	14
3.2.	LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI.....	15
4.	RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	22
4.1.	Area di intervento: <i>DIDATTICA</i>	26
4.2.	Area di intervento: <i>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</i>	47
4.3.	Area di intervento: <i>SERVIZI AGLI STUDENTI</i>	79
4.4.	Area di intervento: <i>INTERNAZIONALIZZAZIONE</i>	86
4.5.	Area di intervento: <i>POLITICHE DI RECLUTAMENTO</i>	93
4.6.	Area di intervento: <i>TRASVERSALE</i>	98
5.	LA VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i>	123
5.1.	LA <i>PERFORMANCE</i> INDIVIDUALE.....	123
5.2.	LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE.....	130
5.3.	LA PREMIALITÀ PER LA <i>PERFORMANCE</i> ORGANIZZATIVA.....	132
6.	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i>	134
	ALLEGATO 1 - SINTESI DEI RISULTATI ORDINATI PER OBIETTIVO STRATEGICO.....	135
	ALLEGATO 2 - SINTESI DEI RISULTATI ORDINATI PER STRUTTURA.....	149
	ALLEGATO 3 - SERVIZI EROGATI, RISORSE ASSEGNATE E VOLUMI GESTITI PER STRUTTURA (ANNO 2021).....	162
	ALLEGATO 4 - EVIDENZE DOCUMENTALI.....	174



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

1. PREMESSA

Il **Piano integrato della Performance della struttura gestionale per il 2021**¹ rappresenta un'importante componente attuativa di una programmazione di più ampio respiro, che prende le mosse dal nuovo **Piano Strategico di Ateneo 2020-2022** aggiornato il 20 luglio 2021.

Infatti, il **ciclo di gestione della performance**, disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 e introdotto ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito attraverso l'erogazione di sistemi premianti, prevede un'articolazione in una serie di fasi, quali:

- la pianificazione, attraverso la quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi, nonché attribuite le risorse per il loro raggiungimento;
- il monitoraggio intermedio per verificare l'andamento delle attività e adottare eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la rendicontazione dei risultati raggiunti, cui è collegato l'utilizzo di sistemi premianti.

Gli attori coinvolti in questo processo sono:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi dei risultati delle misurazioni e degli esiti delle valutazioni effettuate;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo rappresentato dal Consiglio di Amministrazione, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV che, dopo opportune verifiche, valida la Relazione, garantendone in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Al termine del ciclo di gestione della performance, come previsto dal D. Lgs. 74/2017, l'Ateneo è chiamato a rendicontare - entro il 30 giugno dell'anno successivo - i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso la **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto D.lgs. 150/2009.

La Relazione sulla Performance della Struttura Gestionale 2021 costituisce pertanto lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra e rende trasparenti agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti (*accountability*) nel corso del secondo anno di programmazione del Piano Integrato della Performance 2020-2022, confrontandoli agli obiettivi previsti (target) definiti con l'approvazione del Piano e sue successive modificazioni ad opera del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2021 e del 28 settembre 2021, a valle del monitoraggio intermedio effettuato al 30 giugno.

Per monitorare e valutare le attività realizzate, l'Ateneo adotta annualmente il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, che fotografa lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie e le modalità ed esplicita le fasi e gli attori del processo. Il Sistema di Misurazione per l'anno 2021 che esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione adottato dall'Ateneo per il 2021 e a cui fa riferimento il presente documento, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2021, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione.

La presente Relazione, la cui redazione è stata curata dalla U.O. Controllo di Gestione e Reporting Direzionale dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali conseguiti dall'Ateneo nell'anno appena concluso a fronte delle risorse impiegate, facendo riferimento alle relazioni fornite dalle strutture.

La Relazione tiene conto dei rilievi e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ricevuti nel tempo e costituisce il documento di chiusura del ciclo della performance 2021.

Nel prospetto seguente si evidenziano soggetti interessati e tempistica seguita per la redazione e l'adozione della Relazione sulla performance.

¹ Il Piano Performance è redatto in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle successive deliberazioni delle competenti autorità nazionali in materia (CIVIT, ANAC ed ANVUR), con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance del luglio 2015 ed alla nota di indirizzo ANVUR sul Ciclo della Performance 2018-2020 del 20 dicembre 2017.



	Fase del processo	Strutture / ruoli coinvolti	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Raccolta dati	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
2	Analisi e valutazione risultati per singolo obiettivo per struttura	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
3	Integrazione e condivisione valutazioni	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
4	Stesura Relazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
5	Validazione del Nucleo di Valutazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
6	Presentazione al Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale					



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Le finalità istituzionali dell'Università sono la formazione degli studenti, per un loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro, la produzione di conoscenza di elevato livello scientifico e quella che è stata definita come Terza missione, cioè l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società.

L'Ateneo di Verona è articolato in 12 Dipartimenti, a loro volta afferenti a 4 macroaree scientifico-disciplinari: Scienze Giuridiche ed Economiche, Scienze Umanistiche, Scienze della Vita e della Salute, Scienze ed Ingegneria; è un'istituzione composta da circa 24.500 studenti e oltre 1.500 tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

I poli universitari veronesi sono al momento in gran parte distribuiti nella città:

- Veronetta (Polo Umanistico ed Economico);
- Borgo Roma (Polo Scientifico e Medico);
- Centro (Polo Giuridico);
- Borgo Venezia (Polo delle Scienze Motorie).

Sono, inoltre, attive sedi didattiche e scientifiche in altre zone del Veneto e delle regioni limitrofe, come a San Pietro in Cariano (VR), Legnago (VR), Vicenza, Trento, Ala (TN), Rovereto (TN) e Bolzano.

Per l'A.A. 2021/22, l'offerta formativa consiste in 69 corsi di laurea (33 corsi triennali, 32 corsi magistrali - di cui 9 erogati interamente in lingua inglese - e 4 corsi a ciclo unico), 31 master, 31 corsi di perfezionamento e 16 corsi di aggiornamento professionale, 42 scuole di specializzazione di area sanitaria e 1 scuola di specializzazione per le professioni legali, 18 corsi di dottorato di ricerca, di cui 16 di Ateneo e due interateneo.

Si riporta di seguito una sintesi di dimensioni e articolazione organizzativa dell'Ateneo riferita al 2021.

Studenti A.A. 2021/2022

- 24.028 iscritti a corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico
- 8.661 immatricolati (I livello e ciclo unico) e iscritti al primo anno (II livello)
- 5.132 laureati (Anno 2021)

Strutture accademiche

- ❖ 12 Dipartimenti
- ❖ 3 Scuole
- ❖ 44 Collegi didattici a fronte di 69 Corsi di studio
- ❖ 7 Commissioni paritetiche
- ❖ 18 Corsi di dottorato di ricerca facenti capo ad un'unica Scuola di Dottorato
- ❖ 8 Centri

Struttura gestionale

- ❖ 6 Direzioni
- ❖ 5 strutture in staff alla Direzione Generale
- ❖ 1 Sistema Bibliotecario unico di Ateneo

Personale (Organici dell'ultimo triennio)

Personale al 31.12.2019	Personale al 31.12.2020	Δ	Personale al 31.12.2021	Δ
☐ 752 docenti e ricercatori , di cui:	☐ 770 docenti e ricercatori , di cui:	+2,4%	☐ 793 docenti e ricercatori , di cui:	+3,0%
➤ 185 professori ordinari	➤ 179 professori ordinari	-3,2%	➤ 175 professori ordinari	-2,2%
➤ 324 professori associati	➤ 339 professori associati	+4,6%	➤ 365 professori associati	+7,7%
➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=
➤ 112 ricercatori	➤ 102 ricercatori	+8,9%	➤ 93 ricercatori	-23,8%
➤ 59 ricercatori a TD tipo A	➤ 81 ricercatori a TD tipo A	+37,3%	➤ 60 ricercatori a TD tipo A	-25,9%
➤ 71 ricercatori a TD tipo B	➤ 68 ricercatori a TD tipo B	-4,2%	➤ 99 ricercatori a TD tipo B	+45,6%
☐ 754 unità di personale dirigente e TA di cui:	☐ 759 unità di personale dirigente e TA di cui:	+0,7%	☐ 755 unità di personale dirigente e TA di cui:	-0,5%
➤ 8 dirigenti	➤ 7 dirigenti	-12,5%	➤ 7 dirigenti	=
➤ 712 unità di personale TA	➤ 712 unità di personale TA	=	➤ 706 unità di personale TA	-0,8%
➤ 42 unità di personale TA TD	➤ 40 unità di personale TA TD	-4,8%	➤ 42 unità di personale TA TD	+5,0%
☐ 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	☐ 36 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	-2,7%	☐ 36 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	=
➤ 26 CEL a TI	➤ 36 CEL a TI	+38,5%	➤ 36 CEL a TI	=
➤ 11 CEL a TD	➤ 0 CEL a TD	-100%	➤ 0 CEL a TD	=

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in un contesto caratterizzato da continui cambiamenti ed innovazioni normative, che influenzano molte attività e processi negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e della gestione.

I principali ambiti caratterizzati da particolari disposizioni normative, che comportano vincoli ed opportunità per l'Università sono così sintetizzabili:

- ☐ Modello di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- ☐ Turn-over e programmazione del personale;
- ☐ Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA);
- ☐ Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- ☐ Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- ☐ Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico;
- ☐ Digitalizzazione e dematerializzazione di documenti e processi;
- ☐ Raccordo fra Agenzie Nazionali di Valutazione (ANVUR, ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica).

L'Università è profondamente inserita nel territorio, con buone relazioni con il sistema scolastico, guarda al futuro attraverso un continuo rafforzarsi del legame tra offerta formativa e mondo del lavoro e punta a realizzare strutture e servizi sempre più adeguati ed accoglienti.

2.2 Le risorse interne

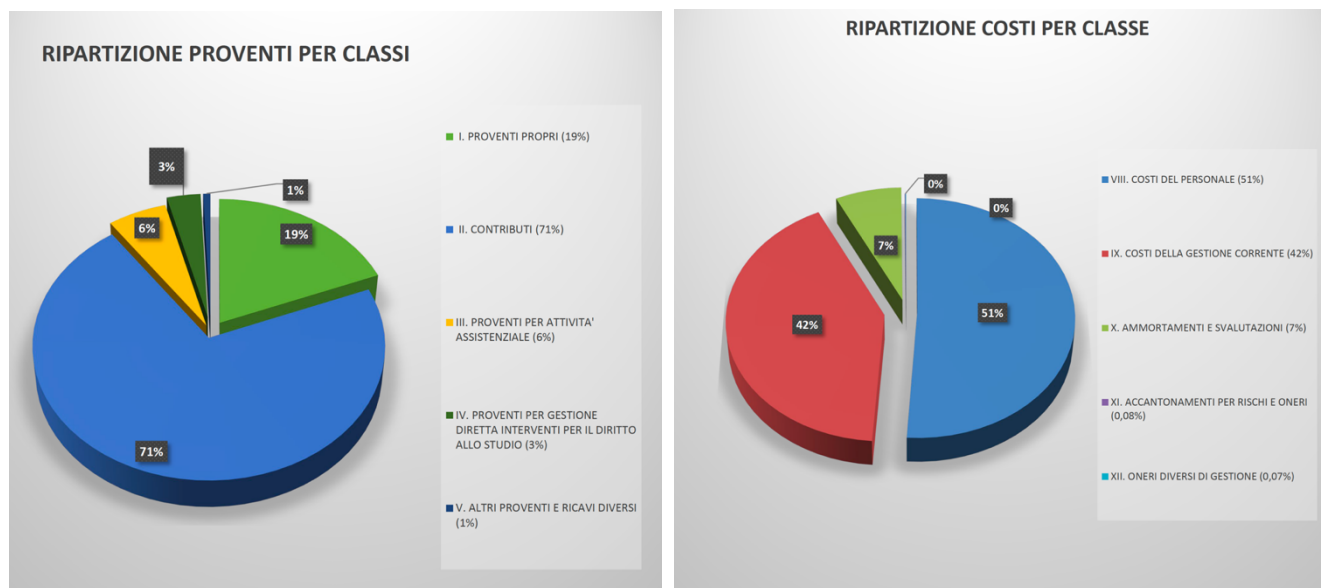
Di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse finanziarie ed umane (personale docente e ricercatore, dirigente, amministrativo e tecnico, nonché i collaboratori esperti linguistici) disponibili in Ateneo.

Le risorse finanziarie

I proventi operativi registrati nell'esercizio 2021 sono pari a 243,5 milioni di euro e derivano per il 71% da contributi, per il 19% da proventi propri, per il 6% da attività assistenziale e per il restante 4% da proventi per la gestione diretta degli interventi per il diritto allo studio e da altre fonti diverse.

I costi operativi sostenuti nell'esercizio 2021 sono stati 233,3 milioni di euro e sono principalmente ascrivibili a costi per il personale (51%) e la gestione corrente (42%), mentre il restante 7% fa riferimento ad ammortamenti e svalutazioni, accantonamenti per rischi e oneri, oltre che altri oneri diversi di gestione.

Graficamente, la situazione sopra descritta è illustrata nei grafici seguenti:



	2020	2021
I. Proventi propri	49.920	▼ 46.161
II. Contributi	157.935	▼ 173.369
III. Proventi per attività assistenziale	15.194	14.106
IV. Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio	7.727	8.097
V. Altri proventi e ricavi diversi	2.801	1.741
A) PROVENTI OPERATIVI	233.577	243.474
VIII. Costi del personale	115.868	▼ 119.119
IX. Costi della gestione corrente	95.084	97.171
X. Ammortamenti e svalutazioni	11.584	16.675
XI. Accantonamenti per oneri e rischi	30	187
XII. Oneri diversi di gestione	210	153
B) COSTI OPERATIVI	222.776	233.305
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-530	-488
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	2	-19
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-233	-882
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	6.956	7.115
RISULTATO DI ESERCIZIO	3.084	1.666

Nella tabella successiva sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato ai singoli dipartimenti, nonché la composizione per genere ed età media.

Risorse umane

Il **personale docente** è costituito complessivamente da 793 unità (31.12.2021).

	DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2021				Età Media		
			M	F	Totale	%	M	F	Totale
MACROAREA DI SCIENZE DELLA VITA E DELLA SALUTE	Diagnostica e sanità pubblica	Ordinari	13	2	15	27%	61	62	61
		Associati	8	13	21	38%	52	50	51
		Ricercatori	2	7	9	16%	55	54	54
		Ricercatori a TD	5	5	10	18%	42	42	42
		Totale	28	27	55	100%	54	50	52
	Medicina	Ordinari	13	1	14	20%	61	56	61
		Associati	25	9	34	49%	53	54	53
		Ricercatori	2	9	11	16%	56	53	53
		Ricercatori a TD	5	4	9	13%	38	42	40
		Prof.in convenzione	1		1	1%	65		65
	Totale	46	23	69	100%	54	52	53	
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	Ordinari	16	5	21	22%	60	59	59
		Associati	22	22	44	45%	51	52	52
		Ricercatori	9	7	16	16%	56	53	55
		Ricercatori a TD	5	11	16	16%	41	42	41
	Totale	52	45	97	100%	54	50	52	
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	Ordinari	15	1	16	24%	62	48	61
		Associati	26	6	32	47%	54	50	53
		Ricercatori	7	4	11	16%	56	55	55
		Ricercatori a TD	5	4	9	13%	38	41	39
Totale	53	15	68	100%	55	49	53		
Macroarea	Ordinari	57	9	66	23%	61	58	60	
	Associati	81	50	131	45%	53	52	52	
	Ricercatori	20	27	47	16%	56	53	54	
	Ricercatori a TD	20	24	44	15%	40	41	41	
	Prof.in convenzione	1	0	1	0,3%	65		65	
Totale	179	110	289	100%	54	50	53		
MACROAREA DI SCIENZE E INGEGNERIA	Biotecnologie	Ordinari	8	3	11	18%	57	65	59
		Associati	16	14	30	50%	50	49	50
		Ricercatori	3	3	6	10%	52	44	48
		Ricercatori a TD	9	4	13	22%	38	38	38
	Totale	36	24	60	100%	49	49	49	
	Informatica	Ordinari	16	4	20	26%	57	58	57
		Associati	23	12	35	46%	49	48	49
		Ricercatori	1	1	2	3%	63	47	55
		Ricercatori a TD	13	6	19	25%	41	38	40
	Totale	53	23	76	100%	50	47	49	
	Macroarea	Ordinari	24	7	31	23%	57	61	58
		Associati	39	26	65	48%	50	49	49
Ricercatori		4	4	8	6%	55	45	50	
Ricercatori a TD		22	10	32	24%	40	38	39	
Totale	89	47	136	100%	50	48	49		
MACROAREA DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	Economia aziendale	Ordinari	9	7	16	28%	59	55	57
		Associati	15	12	27	47%	50	47	48
		Ricercatori	1	4	5	9%	54	46	47
		Ricercatori a TD	3	7	10	17%	36	37	37
		Totale	28	30	58	100%	51	46	49



	Scienze economiche	<i>Ordinari</i>	11	3	14	27%	50	57	51
		<i>Associati</i>	14	7	21	41%	49	48	49
		<i>Ricercatori</i>	3	2	5	10%	59	55	57
		<i>Ricercatori a TD</i>	4	7	11	22%	43	38	40
		Totale	32	19	51	100%	49	47	48
	Scienze giuridiche	<i>Ordinari</i>	11	4	15	24%	56	53	55
		<i>Associati</i>	19	8	27	43%	49	47	49
		<i>Ricercatori</i>	3	4	7	11%	46	55	51
		<i>Ricercatori a TD</i>	7	7	14	22%	40	37	38
		Totale	40	23	63	100%	49	46	48
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	31	14	45	26%	55	55	55
		<i>Associati</i>	48	27	75	44%	49	47	49
<i>Ricercatori</i>		7	10	17	10%	52	51	52	
<i>Ricercatori a TD</i>		14	21	35	20%	40	37	38	
Totale		100	72	172	100%	50	46	48	
MACROAREA DI SCIENZE UMANISTICHE	Cultura e civiltà	<i>Ordinari</i>	11	4	15	21%	60	63	61
		<i>Associati</i>	17	15	32	46%	53	56	55
		<i>Ricercatori</i>	4	4	8	11%	50	53	51
		<i>Ricercatori a TD</i>	8	7	15	21%	45	43	44
		Totale	40	30	70	100%	53	53	53
	Lingue e letterature straniere	<i>Ordinari</i>	3	8	11	18%	57	61	60
		<i>Associati</i>	13	15	28	47%	49	53	51
		<i>Ricercatori</i>		5	5	8%		53	53
		<i>Ricercatori a TD</i>	7	9	16	27%	39	38	38
		Totale	23	37	60	100%	47	51	49
	Scienze umane	<i>Ordinari</i>	5	2	7	11%	57	64	59
		<i>Associati</i>	18	16	34	52%	53	52	52
		<i>Ricercatori</i>	2	6	8	12%	53	55	55
		<i>Ricercatori a TD</i>	9	8	17	26%	42	42	42
		Totale	34	32	66	100%	51	51	51
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	19	14	33	17%	59	62	60
<i>Associati</i>		48	46	94	48%	52	54	53	
<i>Ricercatori</i>		6	15	21	11%	51	54	53	
<i>Ricercatori a TD</i>		24	24	48	24%	42	41	41	
Totale		97	99	196	100%	51	52	51	
Ateneo - Ruoli	<i>Ordinari</i>	131	44	175	22%	58	59	58	
	<i>Associati</i>	216	149	365	46%	51	51	51	
	<i>Ricercatori</i>	37	56	93	12%	54	53	53	
	<i>Ricercatori a TD</i>	80	79	159	20%	40	40	40	
	<i>Prof.in convenzione</i>	1		1	0,1%	65		65	
	Totale	465	328	793	100%	52	50	51	
Ateneo - Macroaree	<i>Scienze della vita e della salute</i>	179	110	289	36%	54	50	53	
	<i>Scienze e Ingegneria</i>	89	47	136	17%	50	48	49	
	<i>Scienze giuridiche ed economiche</i>	100	72	172	22%	50	46	48	
	<i>Scienze umanistiche</i>	97	99	196	25%	51	52	51	
	Totale	465	328	793	100%	52	50	51	



Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo**, di ruolo e a tempo determinato, è costituito da 755 unità, alla data del 31.12.2021. Nella tabella successiva figurano i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture nonché la composizione per genere ed età media.

STRUTTURA		Personale al 31/12/2021				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	21	44	65	13%	48	47	47
	Direzione Affari Istituzionali	8	9	17	3%	43	48	46
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	32	106	138	27%	48	47	47
	Direzione Risorse Umane	9	31	40	8%	47	49	49
	Direzione Risorse Finanziarie	9	48	57	11%	50	48	48
	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	50	12	62	12%	48	50	48
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	30	37	67	13%	52	54	53
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	18	39	57	11%	56	53	54
	Servizio del Medico Competente		2	2	0%		42	42
	Totali	177	328	505	100%	49	49	49
DIPARTIMENTI / SCUOLE	Diagnostica e sanità pubblica	13	34	47	22%	48	46	47
	Medicina	7	29	36	17%	50	52	52
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	18	35	53	25%	52	51	51
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	10	11	21	10%	49	48	49
	SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		1	1	0%		57	57
	Biotechnologie	4	9	13	6%	51	46	47
	Informatica	2	4	6	3%	61	41	48
	Economia aziendale		3	3	1%		58	58
	Scienze economiche		4	4	2%		51	51
	Scienze giuridiche	2	5	7	3%	45	49	47
	Culture e civiltà	2	5	7	3%	47	44	45
	Lingue e letterature straniere	6	2	8	4%	39	47	41
	Scienze umane	4	5	9	4%	47	42	44
	Totali	68	147	215	100%	49	49	49
CENTRI	Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) – personale TA	4	5	9	26%	56	57	56
	Centro Interdipartimentale documentazione economica (CIDE)	1	1	2	6%	51	39	45
	Centro Interdipartim. ricerca e sperimentazione su animali da laboratorio (CIRSAL)		6	6	17%		45	45
	Centro Piattaforme tecnologiche (CPT)	1	8	9	26%	43	44	44
	Centro di Ricerca applicata ARC-NET alleati per la ricerca sul cancro	1	3	4	11%	37	40	40
	Laboratori universitari di ricerca medica (LURM)		4	4	11%		46	46
	Teaching and Learning Center	1		1	3%	28		28
	Totali	8	27	35	100%	48	47	47
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	50	131	181	72%	50	49	49
	Ingegneria e scienze	6	13	19	8%	54	44	47
	Scienze giuridiche ed economiche	3	13	16	6%	47	51	50
	Scienze umanistiche	17	17	34	14%	45	48	46
	Totali	76	174	250	100%	49	48	49
ATENE0	Totale strutture centrali	177	328	505	67%	49	49	49
	Totale strutture periferiche	76	174	250	33%	49	48	49
	Totale personale tecnico-amministrativo	207	403	610	81%	49	49	49
	Totale personale tecnico laboratoristico e sanitario	46	99	145	19%	49	48	48
	Totali	253	502	755	100%	49	49	49

Nella successiva tabella viene presentata la composizione del personale tecnico-amministrativo per categoria contrattuale.



Struttura di afferenza		Personale al 31/12/2021											
		Cat. B e C		Cat. D		Cat. EP	DIRIGENTI		Totale di Ateneo				
		TI	TD	TI	TD	TI	TI	TD	TI	%	TD	%	TOT.
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	24		35	2	3		1	62	13%	3	25%	65
	Direzione Affari Istituzionali	5		10		1	1	17	3%			17	
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segret. Studenti	92	8	33		4	1	130	26%	8	67%	138	
	Direzione Risorse Umane	24		12		3	1	40	8%			40	
	Direzione Risorse Finanziarie	39	1	13		3	1	56	11%	1	8%	57	
	Direzione Sistemi informativi e tecnologie	26		31		4	1	62	13%			62	
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	45		17		4	1	67	14%			67	
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	29		27		1		57	12%			57	
	Servizio del Medico Competente	1		1				2				2	
Totali	285	9	179	2	23	6	1	493	100%	12	100%	505	
DIPARTIMENTI	Diagnostica e Sanità Pubblica	14	3	20	9	1		35	19%	12	40%	47	
	Medicina	12		23	1			35	19%	1	3%	36	
	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	16		30	3	4		50	27%	3	10%	53	
	Scienze Chirurgiche, Odontostom. e Materno-Inf.	4		14	2	1		19	10%	2	7%	21	
	SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA			1				1	1%			1	
	Biotecnologie	3		9	1			12	6%	1	3%	13	
	Informatica	4	1	1				5	3%	1	3%	6	
	Economia Aziendale	2		1				3	2%			3	
	Scienze Economiche	2		2				4	2%			4	
	Scienze Giuridiche	2	1	2	1	1		5	3%	2	7%	7	
	Culture e Civiltà	3	1	1	1	1		5	3%	2	7%	7	
	Lingue e Letterature straniere	2	3	3				5	3%	3	10%	8	
	Scienze Umane	2	3	3		1		6	3%	3	10%	9	
Totali	66	12	110	18	9			185	100%	30	100%	215	
CENTRI	CLA	4		5				9	26%			9	
	CIDE			2				2	6%			2	
	CIRSAL	4		2				6	18%			6	
	CPT			9				9	26%			9	
	ARC-NET		1	3				3	9%	1	100%	4	
	LURM	1		3				4	12%			4	
	TaLC	1						1	3%			1	
Totali	10	1	24					34	100%	1	100%	35	
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	51	4	105	15			162	74%	19	61%	181	
	Ingegneria e scienze	7	1	10	1			17	8%	2	6%	19	
	Scienze giuridiche ed economiche	7	1	7	1			15	7%	2	6%	17	
	Scienze umanistiche	11	7	12	1			25	11%	8	26%	33	
Totali	76	13	134	18				219	100%	31	100%	250	
ATENEEO		361	22	313	20	32	6	1	712	94%	43	6%	755

Infine, presso il Centro Linguistico di Ateneo sono presenti n. 36 **collaboratori esperti linguistici** (CEL):

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEEO	Collaboratori Esperti Linguistici	Personale al 31/12/2020				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
		Collaboratori Esperti Linguistici (tempo indeterminato)	10	26	36	100%	55	52
Collaboratori Esperti Linguistici (tempo determinato)								
Totale	10	26	36	100%	55	52	53	

3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

3.1. I Rankings

L'Ateneo ha partecipato a numerose indagini nazionali ed internazionali sulla qualità dell'attività di didattica e ricerca, ottenendo posizionamenti incoraggianti e che rappresentano un utile strumento di supporto alla definizione delle proprie strategie di sviluppo ed all'individuazione di possibili percorsi di miglioramento, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione di reputazione e di immagine dell'Università.

I Ranking internazionali

Nel ranking "THE - Times Higher Education World University Ranking 2022", Verona ottiene un posizionamento per il settimo anno consecutivo. Nella classifica mondiale 2022 composta da un totale di oltre 2.100 istituzioni partecipanti, Verona conferma, infatti, la sua collocazione nella fascia tra il 401° e il 500° posto, ma con un punteggio complessivo che si colloca in un range migliorativo rispetto allo scorso anno, salendo al range 40.9-44.0 (da 39.8-43.5).

In una competizione che vede aumentare di anno in anno gli atenei concorrenti, Verona migliora il proprio punteggio in rispetto all'edizione precedente in tutte le sezioni: *Citazioni* sale a 76.1 (da 69.0), *Entrate dal settore Industria* con il punteggio di 45.8 (era 41.3), *Ricerca* che raggiunge un punteggio di 22.7 (da 21.2 della scorsa edizione), *Didattica* con il punteggio di 29.2 (era 28.5) e infine nella *Prospettiva internazionale* con il punteggio di 42.4 (era 42.3).

Inoltre, nel ranking THE "Young University Rankings 2022", classifica che prende in considerazione giovani atenei con meno di 50 anni, l'Università di Verona migliora il proprio punteggio generale ottenuto (48.6 rispetto al 45,3 dell'anno precedente), salendo all'82° posto assoluto a livello mondiale (dal 93° della scorsa edizione). Tra le università italiane, Verona perde una posizione e scende dal 5° al 6° posto in questa speciale classifica.

Nel ranking THE "Best Universities in Europe 2022", Verona rientra fra i 51 atenei italiani classificati e scala tre posizioni, raggiungendo il 190° posto nella classifica europea complessiva e continuando così nel suo trend di miglioramento per il terzo anno consecutivo.

Nella classifica THE – By Subject 2022, l'Ateneo di Verona ottiene un posizionamento nella fascia 301-400 nelle discipline Clinical, Pre-clinical and Health e in Life Science, confermando il precedente posizionamento, ma entrambe migliorando il punteggio complessivo ottenuto. Arretrano nel posizionamento i Subject: Physical Science, che scende nella fascia 601-800 con 25.0-32.9 punti (dalla precedente 401-500 con 35.7-40.1 punti); Psychology, che si posiziona nella fascia 401-500 con 24.2-29.6 punti (era nella fascia 301-400 con un punteggio di 29.7-34.9) e il subject Computer Science nella fascia 501-600 con 26.5-30.8 punti (era nella fascia 401-500 con 29.8-33.8). Rimane stabile nella fascia 501+ la categoria Arts and humanities, che però migliora con un punteggio di 11.4-18.5 (era 9.0-17.3) e stabile anche Business & Economics nella fascia 501-600, che pure migliora nel punteggio (da 22.5-27.1 all'attuale 25.1-28.4).

Nell'edizione "QS World University Rankings 2022", Verona è presente in classifica con altre 41 università italiane confermandosi nel range "801-1000", posizione che occupa dal 2018. Il punteggio complessivo raggiunto quest'anno dall'Ateneo è di 12,1, leggermente in miglioramento rispetto al 11,7 della passata edizione. Tale posizionamento è il risultato della valutazione in quattro grandi aree di interesse: Ricerca, Didattica, Prospettive lavorative, Profilo internazionale. La qualità di tali aree-chiave è valutata utilizzando due sondaggi globali, uno rivolto ad accademici, un altro a datori di lavoro, ma anche su indicatori oggettivi quali: rapporto tra il numero di docenti e il numero di studenti; citazioni per facoltà, proporzione di studenti stranieri, proporzione di docenti stranieri, reputazione accademica. Il punto di forza del nostro Ateneo rimane l'indicatore delle *Citazioni* con il posizionamento di Verona al 412° posto (con un punteggio di 32,1), con un avanzamento di 59 posizioni rispetto al 471 posto della scorsa edizione (con un punteggio di 26.9).

Infine, l'Università di Verona conferma nel 2022 la sua presenza nella classifica mondiale QS World University Rankings by Subject, che ha esaminato complessivamente 1543 università nell'ambito di 51 aree disciplinari, raggruppate in 5 macroaree. Verona ottiene dei posizionamenti significativi nelle macroaree di "Ingegneria e Tecnologia" e soprattutto di "Scienze della vita e Medicina", nella quale si afferma anche quest'anno con il posizionamento di 389 a livello mondiale (15° posto su 56 atenei italiani), migliorando così rispetto allo scorso anno. Nel dettaglio, la migliore performance è proprio nell'area disciplinare di Medicina, dove Verona si colloca nella fascia di posizioni 301-350 su 1.200 atenei esaminati a livello mondiale (13° posto in Italia), grazie al suo punto di forza rappresentato dagli indici citazionali (Impact Factor, H-index, ecc.), che costituiscono il parametro più affidabile per misurare impatto e rilevanza della produzione scientifica.

I Ranking nazionali

Nella Classifica annuale Censis edizione 2021/2022, Verona sale al 9° dall' 11° posto tra i grandi atenei con un punteggio complessivo di 86,3 (da 84.5). In particolare, sono migliori le valutazioni della categoria *Occupabilità* al 1° posto in Italia



(dai 104 dello scorso anno ai 105 punti di quest'anno); *Comunicazione e servizi digitali* che dal 9° posto sale nell'edizione 2021/2022 al 5° posto (da 89 punti agli attuali 97); *Servizi* che sale al 7° posto con 73 punti (era all'8° con 72 punti). Stabile la categoria *Borse e contributi* con la medesima posizione e punti dell'anno precedente (14° posto con punteggio di 70); in calo le categorie *Strutture* all'8° posto con 88 punti (lo scorso anno era al 6° con 90 punti) e *Internazionalizzazione* al 7° posto con 85 punti (era al 6° posto con 82 l'anno precedente).

La prestazione migliore nell'ambito delle lauree Triennali è del gruppo disciplinare medico-sanitario e farmaceutico, che ottiene il 7° posto, confermando la posizione dello scorso anno; al 9° posto il gruppo Linguistico che migliora la 12° posizione dello scorso anno.

Nell'ambito dei Corsi Magistrali a Ciclo Unico, l'Ateneo di Verona conferma l'ottima valutazione con un eccellente 2° posto di Odontoiatria e protesi dentaria (era in vetta alla classifica dello scorso anno) e migliora di una posizione Medicina e chirurgiche con il 7° posto.

Infine, nella categoria delle Lauree Magistrali, Verona ottiene il 4° posto nel gruppo Linguistico; il 9° nei gruppi Economico e Informatica e Tecnologie ICT.

I risultati del XXIII Rapporto Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati 2020 ad un anno dalla laurea, collocano l'Ateneo di Verona ancora una volta significativamente al di sopra della media nazionale. In particolare, tra i laureati ai Corsi di laurea triennale il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea di Verona è pari al 52,2%, contro una media nazionale di 35,9%; per i laureati dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico è di 72,2% (dato nazionale 61,7%) e per i laureati magistrali arriva all'82,9% (dato nazionale 70,7%).

3.2. La soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e l'analisi dei costi unitari

Da molti anni l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale "Good Practice", il cui obiettivo è favorire le buone prassi tra gli atenei aderenti, mediante la comparazione delle prestazioni dei servizi amministrativi e di supporto delle università, rispetto a due dimensioni di prestazione:

- *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza)
- Costi ed efficienza

e individuando così dei *benchmark* che rappresentano le "buone pratiche" di riferimento per tutti gli atenei partecipanti.

L'edizione 2021² ha visto la partecipazione di 37 istituzioni, tra atenei e Scuole Superiori, che, unitamente al gruppo di lavoro, hanno definito il *framework* di confronto.

Il protocollo di rilevazione delle *Good Practice* è caratterizzato da due parti distinte ma logicamente collegate: l'indagine di *customer satisfaction* e la rilevazione degli impieghi del personale, necessaria per l'identificazione del costo del personale da imputare a ciascuno dei servizi analizzati, oltre alla rilevazione di alcuni indicatori di volume.

L'indagine di *customer satisfaction*, svolta tramite la somministrazione *on line* di specifici questionari, si rivolge a tre principali categorie di *stakeholder* dell'ateneo:

- personale docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti,
- personale tecnico-amministrativo,
- studenti. Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione.

La rilevazione dei **costi e dell'efficienza** è finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e *full-time equivalent*. Le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno, collaboratori e consulenti esterni coinvolti nella gestione del servizio.

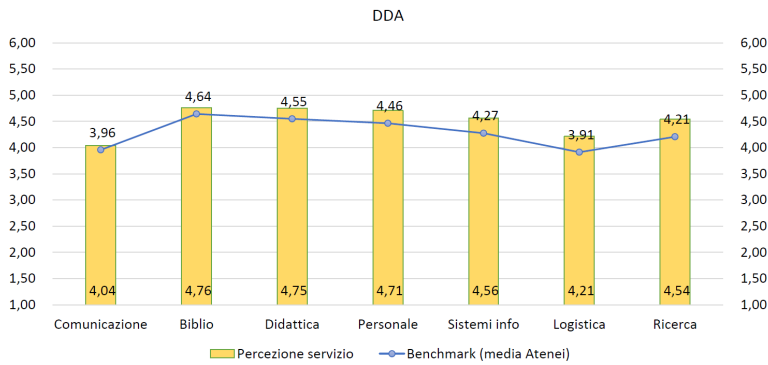
Di seguito si offre una sintesi dei risultati delle varie indagini condotte e delle risultanze finali del progetto.

Indagine di *Customer Satisfaction* (scala di Likert 1-6)

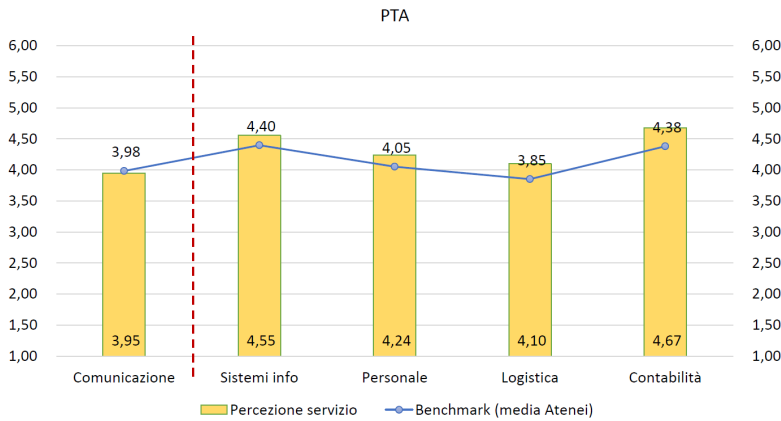
Le figure di seguito riportate illustrano il livello di soddisfazione medio dei tre cluster di stakeholder sui seguenti servizi: didattica, ricerca, personale, comunicazione, biblioteche, sistemi informativi, logistica, orientamento in ingressi (per studenti 1° anno), job placement (per studenti anni successivi). I punti blu del grafico rappresentano il benchmark, cioè il valore medio dei 40 atenei partecipanti. I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale, se presente, sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

² Dati consuntivi riferiti all'anno 2020.

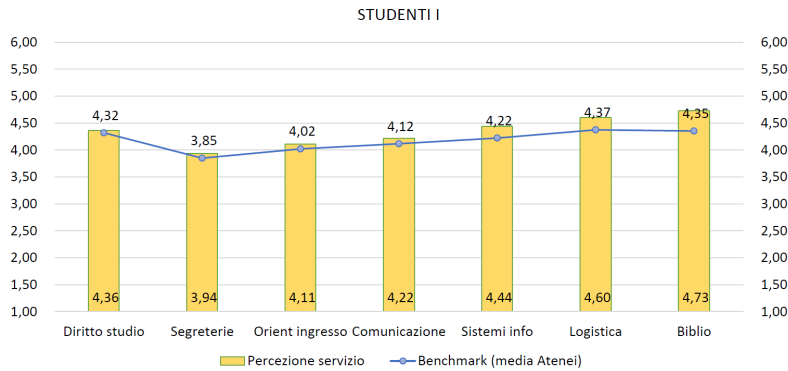
1. docenti, dottorandi e assegnisti (tasso risposta 12%, media atenei 29%)



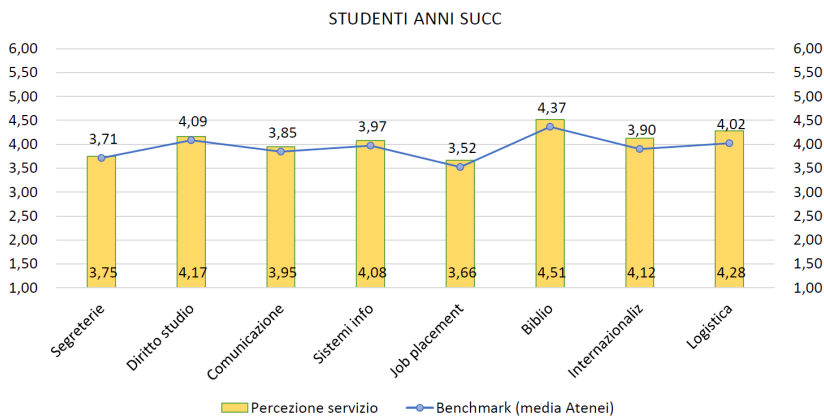
2. Personale tecnico-amministrativo (tasso di risposta 33%, media atenei 46%)



3. Studenti del primo anno (tasso di risposta 41%, media atenei 13%)



4. Studenti anni successivi al primo (tasso di risposta 37%, media atenei 14%)



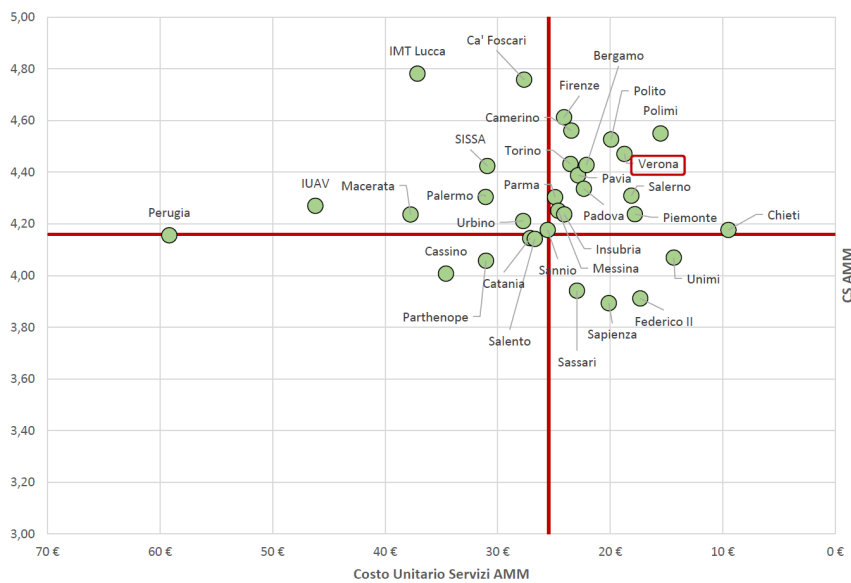
Confronto Efficienza vs Efficacia

I grafici a seguire illustrano il confronto, per ciascuna delle cinque macro-categorie di servizi (amministrativi, didattica, infrastrutture, ricerca e sistema bibliotecario) e per ciascun ateneo partecipante, del costo unitario del servizio con il punteggio ottenuto dalla rilevazione di *customer satisfaction*. Per tutti i grafici, gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio degli atenei e delle scuole partecipanti. In particolare, il successivo grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi amministrativi** per i diversi atenei (asse x) e il punteggio di *customer satisfaction* dei docenti e del personale tecnico-amministrativo ottenuto (asse y). La domanda che è stata posta è la seguente:

«In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]

L'Ateneo di Verona occupa una posizione ottimale per via di un costo unitario inferiore alla media degli atenei a fronte di un livello di soddisfazione superiore alla media.

1. Costo unitario servizi amministrativi e soddisfazione docenti e personale TA

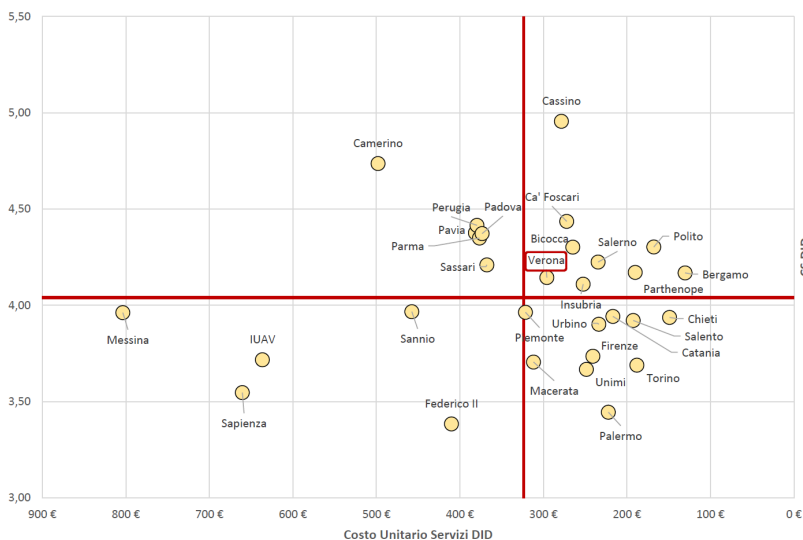


Il grafico successivo riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi di didattica** per i diversi atenei (asse x) rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto (asse y). Il punteggio di *customer satisfaction* rappresenta il dato medio ottenuto da docenti e studenti. Le domande poste sono le seguenti:

- «In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]
- «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]

L'Ateneo di Verona mostra un costo unitario inferiore rispetto alla media, a fronte di una soddisfazione percepita sostanzialmente in linea con la media.

2. Costo unitario servizi didattica e soddisfazione docenti e studenti



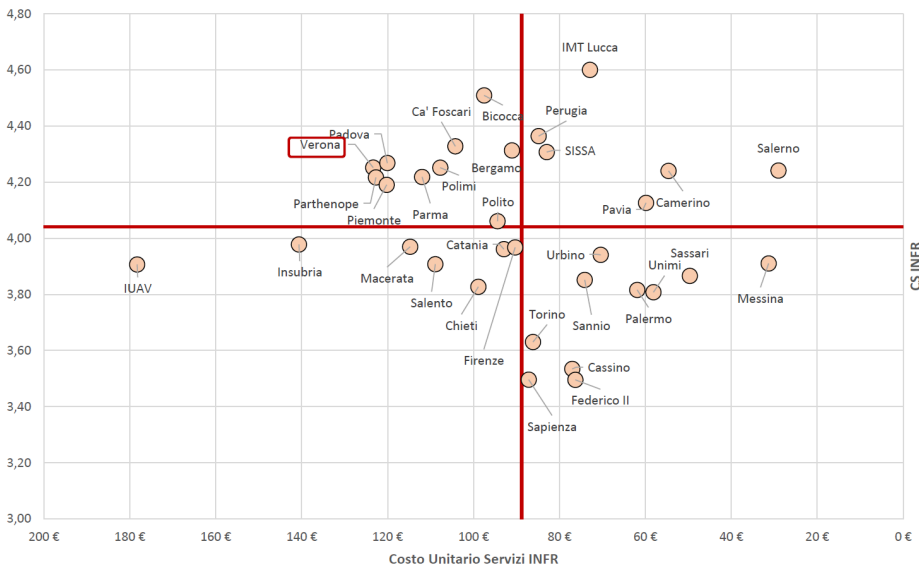
Il grafico a seguire riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi di infrastrutture** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto da docenti, studenti e personale TA.

Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]?»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?]

L'Ateneo di Verona mostra un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di *customer satisfaction* altrettanto superiore alla media.

3. Costo unitario servizi di infrastrutture e soddisfazione docenti, studenti e personale TA



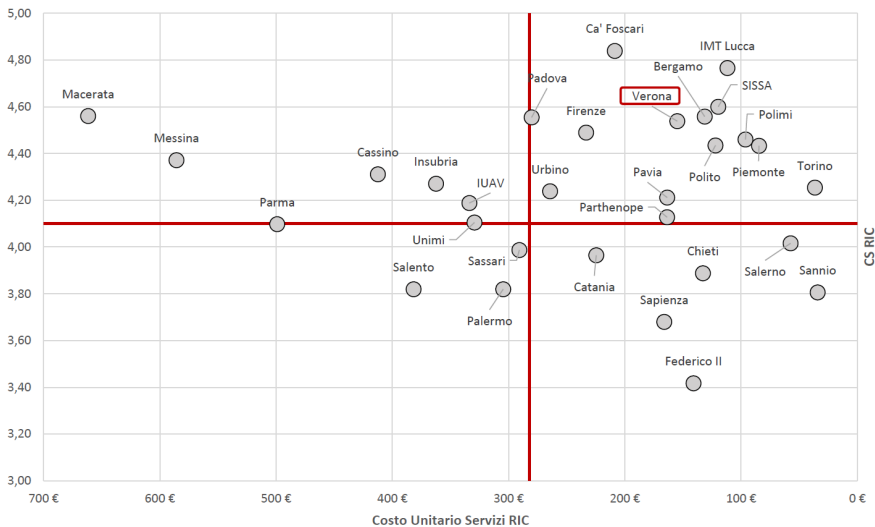
Il successivo grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi per la ricerca** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto.

Il punteggio di *customer satisfaction* rappresenta il dato medio ottenuto dal personale docente. La domanda che è stata posta è la seguente:

- «In riferimento al supporto alla ricerca [Si ritiene complessivamente soddisfatto]?»

Anche in questo caso, l'Ateneo di Verona mostra un costo unitario superiore alla media, a fronte di un livello di *customer satisfaction* pure superiore alla media.

4. Costo unitario servizi per la ricerca e soddisfazione docenti, dottorandi e assegnisti

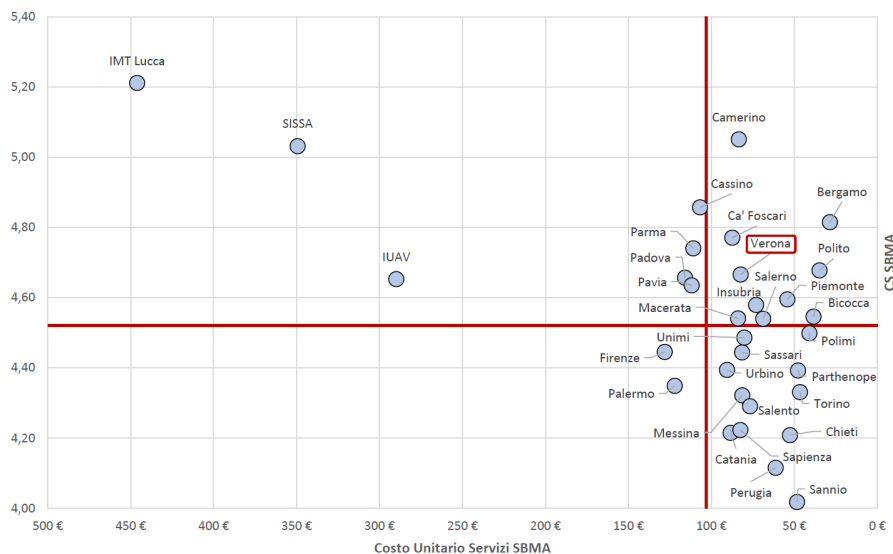


Infine, il grafico sotto riportato illustra il costo unitario della macro-categoria dei **servizi bibliotecari** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto, che rappresenta il dato medio delle risposte date da docenti e studenti. Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al servizio bibliotecario [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?]

L'Ateneo di Verona mostra un costo unitario inferiore alla media, a fronte di un livello di *customer satisfaction* superiore alla media.

5. Costo unitario servizi bibliotecari e soddisfazione docenti, studenti e personale TA



Considerazioni di sintesi

In estrema sintesi, da quanto sopra si possono trarre le seguenti conclusioni: per quanto riguarda i **servizi agli studenti**, da notare sono i **servizi didattici**, dove la rilevazione mostra costi unitari tendenzialmente inferiori alla media, a fronte di una *customer satisfaction* superiore alla media di tutti gli atenei partecipanti.

Per quanto concerne i **servizi al personale**, da notare sono i **servizi amministrativi e di supporto alla ricerca**, che mostrano *performances* superiori alla media.

Infine, per quanto attiene i **servizi trasversali**, degne di nota sono le **infrastrutture ed il Sistema bibliotecario di Ateneo**: qui, i servizi di gestione delle infrastrutture riportano costi unitari più elevati della media che però comportano un livello di qualità percepita sopra media. Il Sistema Bibliotecario mostra prestazioni superiori alla media.

Azioni di miglioramento conseguenti ai risultati dei questionari di gradimento

In un'ottica di maggior integrazione delle attività del progetto "Good Practice" all'interno dell'Ateneo di Verona, al termine della rilevazione dell'anno 2020, si è proceduto con l'invio dei risultati di cui sopra alle strutture responsabili dei servizi amministrativi offerti, affinché li esaminassero e mettessero in atto azioni di miglioramento.

In particolare, sono emerse interessanti riflessioni da parte di alcune strutture, di seguito sintetizzate.

Area Ricerca

Nell'ottica di miglioramento continuo, nell'anno 2021 sono state intraprese molteplici azioni nei seguenti ambiti:

1. Informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento a livello NAZIONALE e INTERNAZIONALE:
 - a. per offrire un'assistenza maggiormente personalizzata e mirata sulle opportunità di finanziamento nazionali e internazionali, sono stati ulteriormente potenziati gli incontri individuali, anche in modalità virtuale, con docenti e ricercatori interessati a ricevere informazioni specifiche sui bandi di loro interesse;
 - b. per potenziare ulteriormente il servizio di informazione/promozione sui bandi nazionali, è stato acquisito e messo a disposizione di tutti i docenti e ricercatori dell'Ateneo il software *Research Professional*, tramite il quale è possibile individuare una vasta gamma di opportunità di finanziamento a livello nazionale in tutte le aree di ricerca. Per utilizzare il servizio, docenti e ricercatori hanno ricevuto una formazione iniziale da parte di Ex-Libris (fornitore del software) e una formazione mirata da parte del personale dell'Area Ricerca sulle diverse aree scientifiche;



- c. per rendere più accessibili e fruibili le informazioni relative ai bandi nazionali e internazionali pubblicate dall'Area Ricerca, è stato avviato un progetto di revisione del servizio Intranet MyUnivr in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi;
 - d. per favorire la diffusione tempestiva delle novità relative alla pubblicazione delle opportunità di finanziamento a livello internazionale, oltre ai canali istituzionali di comunicazione già esistenti (Myunivr Inforicerca, comunicazioni istituzionali), è stato aperto un canale Telegram tramite il quale vengono promosse le maggiori opportunità di finanziamento in ambito nazionale e internazionale.
2. Supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca: nel tempo il catalogo IRIS, il portale CINECA basato su tecnologia DSpace utilizzato dalla maggior parte degli atenei italiani, è stato sviluppato e arricchito con funzionalità di tipo avanzato, in relazione all'importanza che tali dati assumono per la valutazione della performance di ricerca (VQR, ASN, ecc). Considerato che il servizio viene gestito sia a livello di Amministrazione Centrale sia tramite i referenti IRIS di Dipartimento, le azioni intraprese hanno avuto come obiettivo il tutoraggio dei referenti di Dipartimento in modo che sapessero trovare le soluzioni più efficaci alle problematiche incontrate dagli utenti nell'utilizzo dell'applicativo, seguendo anche i nuovi sviluppi di IRIS all'interno dei tavoli di lavoro che CINECA ha organizzato e aperto ai desiderata degli Atenei.
 3. Supporto amministrativo ricevuto dalla Scuola di dottorato: dal 1° gennaio 2021 si è resa operativa la nuova Scuola di Dottorato che ha sostituito le precedenti quattro Scuole di macroarea. Con la creazione di una Scuola unica il personale tecnico-amministrativo precedentemente dedicato alle attività delle quattro Scuole di macroarea è confluito in un'unica Segreteria e, al fine di potenziare i servizi di supporto e rendere l'assistenza più tempestiva, efficace e qualificata, si è provveduto a riorganizzare le attività del personale attraverso una divisione delle competenze e differenziazione delle rispettive aree di intervento. Si è implementato quindi il servizio Service Desk per la Scuola di Dottorato, individuando in esso un canale unico di comunicazione con il personale amministrativo volto a ridurre i tempi di risposta e consentendo l'identificazione di un referente per tematica.

Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti

A seguito di un'analisi effettuata principalmente su risconti ricevuti da parte di studenti e studentesse, sono state individuate alcune proposte di soluzioni con i competenti responsabili di Area della Direzione.

Nella pratica, le azioni di miglioramento messe in atto sono state:

- Organizzazione di un corso di formazione dal titolo "*Comunicare con il pubblico, comunicare efficacemente*", svoltosi tra aprile e maggio 2022, rivolto a tutto il personale della Direzione, finalizzato a potenziare la comunicazione interpersonale. Gli obiettivi sono stati il miglioramento dell'ascolto, della chiarezza e della completezza dell'informazione.
- Avviamento di un lavoro di revisione ed aggiornamento dei servizi web e delle pagine del sito internet di Ateneo, il tutto in sinergia con gli uffici della Direzione;
- Avviamento di un progetto di realizzazione di un assistente virtuale che consentirà di filtrare e gestire efficientemente le richieste del corpo studentesco alleggerendo di fatto il carico degli uffici.
- Istituzione di un nuovo servizio, a partire da gennaio 2022, finalizzato a fornire supporto informatico e a coordinare la gestione della comunicazione rivolta a studenti e studentesse. Nella gestione della comunicazione rientra anche la verifica che i contenuti pubblicati nelle pagine web della Direzione siano chiari, esaustivi, coerenti ed utili.
- Attivazione di un nuovo servizio di telefonia con numeri unici, da implementare nel corso del 2022, che renderà ancor più efficace il servizio di front-office unico presente nel Chiostro San Francesco, rimasto chiuso per i lavori di ristrutturazione e per la pandemia COVID-19.

Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica

A seguito dei rilievi ricevuti nei questionari, la Direzione ha intrapreso diverse azioni volte alla diminuzione dell'impatto delle criticità evidenziate:

- Per rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale dell'Ateneo con particolare riferimento alle aule e ai laboratori, sono stati attrezzati nuovi spazi e riorganizzati quelli esistenti, adottando una tipologia di arredo che vada ad offrire maggior confort agli studenti e alle studentesse. Inoltre, all'interno dei documenti di gara relativi alla gestione degli spazi sono stati inseriti dei protocolli di monitoraggio volti all'ottimizzazione dei processi, razionalizzazione dei costi nel rispetto della sostenibilità ambientale ed al miglioramento del servizio offerto dal personale di prima accoglienza mediante l'adozione di un protocollo per garantire la funzionalità didattica delle aule.
- Per il miglioramento della qualità degli ambienti di studio, nel corso del 2021 sono state realizzate 40 aree picnic, distribuite in 4 aree con edilizia "green" e complete di cestini per la raccolta differenziata.
- Al fine di razionalizzare ed ottimizzare l'impiego degli spazi ed i servizi erogati agli studenti e alle studentesse dell'Ateneo, nel corso del 2021 è stata completata la ristrutturazione dell'edificio di Chiostro San Francesco, con la messa in funzione di una nuova area front-office nel lato sud: tale opera ha riguardato non solo interventi edili



e strutturali volti al miglioramento sismico dell'edificio, ma anche il rinnovo degli arredi con caratteristiche più funzionali nel rispetto dell'accessibilità e dell'inclusione.

- Infine, nel corso del 2021 l'Ateneo si è dotato di un sistema informativo per la gestione tecnica del proprio patrimonio immobiliare che aveva lo scopo di censire, analizzare e riorganizzare le sedi dell'Ateneo così da conservarne l'efficienza e la sicurezza monitorando al contempo l'intera vita logistica dell'ateneo e ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare. Nel corso del 2022 si punta ad introdurre la segnalazione di guasti attraverso l'apertura di ticket.

Sistema Bibliotecario di Ateneo

A valle dell'analisi sugli esiti dell'indagine sulla *customer satisfaction*, le azioni di miglioramento messe in campo sono molteplici ed hanno per oggetto i seguenti ambiti:

- **Accessibilità alle risorse da remoto e difficoltà ad accedere ai servizi con le credenziali GIA per gli utenti istituzionali:** la pagina web riguardante le credenziali per l'utilizzo dei servizi del sistema bibliotecario è stata aggiornata e migliorata. Per quello che concerne l'accesso alle banche dati, per alcune è stata attivata la modalità di accesso fuori rete tramite IDEM-GARR (alternativa alla VPN), e si sta valutando se estendere tale modalità ad altre risorse.
- **Richiesta di attivazione di reference da remoto e comunicazione con l'utenza:** per questo frangente sono state implementate diverse azioni, tra cui l'attivazione di canali social su Instagram e Telegram per potenziare la comunicazione con l'utenza; è stata resa pubblica la pagina #FAQ-lamiabibliotecadacasa attraverso il quale si possono scoprire i servizi e le risorse online delle biblioteche di Ateneo; inoltre è stato implementato il form Chiedi al sistema bibliotecario che consente all'utenza di ricevere, entro poche ore dall'inoltro della richiesta, una risposta via e-mail. In aggiunta a ciò, sono state attivate delle sessioni informative di reference personalizzate attraverso Zoom.
- **Richiesta di potenziamento dell'attività formativa su strumenti e risorse disponibili:** anche per questo ambito di intervento la struttura si è mossa su più fronti, quali l'attivazione di numerose sessioni formative personalizzate (anche su Zoom), la pubblicazione di guide sulle pagine web delle Biblioteche e sul portale Universe e di numerosi video tutorial sul canale Panopto, la cui playlist viene costantemente arricchita con nuovi video di interesse generale ed anche specifico per ambito disciplinare. Infine, sono state ampliate l'offerta formativa e la collaborazione con docenti e referenti dei CdL per l'organizzazione congiunta di corsi sull'utilizzo del portale Universe, delle risorse e dei servizi bibliotecari anche a favore degli studenti e delle studentesse delle sedi decentrate, dalle matricole ai medici specializzandi.
- **Richiesta ampliamento della disponibilità di testi in formato elettronico:** sono stati acquistati in formato elettronico i testi inseriti nei programmi d'esame che non risultino già presenti in Ateneo, è stato predisposto e aggiornato un elenco di tutti i testi in programma d'esame disponibili in e-book suddivisi per macroaree disciplinari e successivamente catalogati su Universe. Inoltre, è stata pubblicata una lista di oltre 200.000 e-book posseduti dal sistema bibliotecario: tale elenco è stato suddiviso per macroaree disciplinari oppure in pacchetti di editori già acquisiti dall'Ateneo ed accessibili per tutti gli utenti istituzionali.
- **Richiesta di migliore accessibilità ai testi in programma d'esame direttamente dal sito internet di Univ:** a tal proposito, è stato attivato il nuovo servizio Leganto per le bibliografie degli insegnamenti. L'accesso a tale servizio per i docenti avviene dalla dashboard della didattica presente su Intranet myUnivr; gli studenti invece possono agevolmente consultare le liste dei testi in programma tramite un link pubblicato sulle pagine web dei singoli insegnamenti. Grazie all'attivazione di questo servizio si rende agevole per studenti e studentesse anche l'accesso da remoto alle fonti in formato elettronico.
- **Richiesta di ampliamento dei flussi in biblioteca:** visto l'andamento della pandemia da COVID-19 dal 14 giugno 2021 le biblioteche Frinzi e Meneghetti sono state riaperte al 100% della capienza con gli orari antecedenti all'emergenza sanitaria. L'accesso viene gestito tramite l'applicazione AFFLUENCES, utile per il monitoraggio dei flussi e della prenotazione dei posti in biblioteca.
- **Richiesta di aumento di prese per la corrente nelle sale studio:** nelle biblioteche Frinzi e Meneghetti è stata eseguita una verifica della fattibilità di questa richiesta, ma l'ufficio tecnico ha dato esito negativo, in quanto per ragioni di sicurezza non è possibile il potenziamento delle prese elettriche, già distribuite su quasi tutte le postazioni. Dall'altro lato invece sono state invece migliorate le mappe dell'applicazione AFFLUENCES, aggiungendo la segnalazione dei posti a sedere provvisti di presa elettrica così da facilitare gli utenti in fase di prenotazione.



4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'Università e, da una parte, supporta docenti e studenti, consentendo la realizzazione delle attività ordinarie con efficienza, efficacia e tempestività; dall'altra, rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e *stakeholder*.

Il Piano delle Performance 2021, adottato il 29 gennaio 2021, è stato elaborato in coerenza con il Piano Strategico 2020-2022 di Ateneo aggiornato il 20/07/2021, e prevedeva pertanto azioni da mettere in campo nel triennio suddetto, finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici di sei aree tematiche di intervento e relativi ambiti:

1. Didattica

- 1.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca
 - 1.1.1. Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili
- 1.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
 - 1.2.1. Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua
 - 1.2.2. Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili
- 1.3. Collaborazioni interateneo
 - 1.3.1. Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo
- 1.4. Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche
 - 1.4.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
 - 1.4.2. Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali

2. Ricerca e Trasferimento Tecnologico

- 2.1. Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca
 - 2.1.1. Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero
- 2.2. Aumentare la qualità dei prodotti scientifici
 - 2.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
- 2.3. Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca
 - 2.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
- 2.4. Dottorato di ricerca
 - 2.4.1. Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei colleghi di dottorato
 - 2.4.2. Valorizzare il dottorato di ricerca
 - 2.4.3. Valorizzare l'attrattività dei corsi di dottorato
- 2.5. Brevetti e proprietà industriale
 - 2.5.1. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti
- 2.6. Spin off universitari
 - 2.6.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti
- 2.7. Sviluppo territoriale
 - 2.7.1. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale
 - 2.7.2. Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico
 - 2.7.3. PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico

3. Servizi agli studenti

- 3.1. Qualità degli ambienti di studio



3.1.1. Miglioramento della qualità degli ambienti di studio

3.2. Tirocini curricolari e formativi

3.2.1. Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curricolari e formativi, anche all'estero

3.3. Sbocchi occupazionali

3.3.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa

3.4. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

3.4.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

3.4.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

3.4.3. Incremento supporto agli studenti con disabilità per mobilità internazionale

4. Internazionalizzazione

4.1. Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero

4.1.1. Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca

4.1.2. Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca

4.1.3. Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo

4.2. Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

4.2.1. Internazionalizzazione dell'offerta formativa

4.3. Attrazione di studenti internazionali

4.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

4.4. Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

4.4.1. Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero

5. Politiche di Reclutamento

5.1. Attrazione dei professori dall'esterno

5.1.1. Promuovere almeno una chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma IX, legge n. 230/2005, ad anno accademico

5.2. Chiamate dirette (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

5.2.1. Promuovere almeno una chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma IX, legge n. 230/2005, ad anno accademico

5.3. Reclutamento di giovani ricercatori

5.3.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali

5.3.2. Migliorare l'attrattività dell'ateneo per il personale scientifico internazionale responsabile di progetti scientifici finanziati, attraverso il potenziamento delle strategie di accoglienza e l'applicazione di incentivi fiscali e finanziari

5.4. Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

5.4.1. Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro

5.4.2. Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di smart working

5.4.3. Garantire percorsi di formazione per il personale

6. Area Trasversale

6.1. Assicurazione della qualità

6.1.1. Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso



- 6.1.2. Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione
- 6.2. Spazi e infrastrutture
 - 6.2.1. Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale
 - 6.2.2. Risolvere criticità esistenti in ordine agli spazi dedicati agli studenti, anche con riferimento ai profili della disabilità
- 6.3. Sostenibilità ambientale
 - 6.3.1. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale, attraverso l'attivazione di un corso di formazione, trasversale, da inserire nell'offerta formativa e con iniziative di educazione nelle scuole
 - 6.3.2. Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico...)
- 6.4. Politiche di genere
 - 6.4.1. Assicurare i principi della parità e delle pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione, mediante attivazione di un corso di formazione trasversale, ad accesso ampio, sulle tematiche degli studi di genere
 - 6.4.2. Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"
 - 6.4.3. Attivare una formazione dedicata alla cooperazione allo sviluppo internazionale e focalizzata sui temi della giustizia sociale, dei diritti fondamentali dell'infanzia e delle donne, della salute e della malnutrizione, dell'educazione e della formazione degli adulti e dell'infanzia
 - 6.4.4. Attivazione, tramite l'adesione al manifesto delle università inclusive dell'Alto commissariato per i rifugiati dell'ONU, di corridoi umanitari per studenti rifugiati o richiedenti asilo al fine di accoglierli in corsi di laurea magistrale biennale
- 6.5. Comunicazione
 - 6.5.1. Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa
 - 6.5.2. Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti
 - 6.5.3. Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti
- 6.6. Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali

Nel quadro di tali aree, ambiti e obiettivi strategici, il Piano delle Performance ha delineato i correlati obiettivi operativi da perseguire, assegnandoli alla struttura gestionale i quali, nella formulazione di progetti, corrispondono alle azioni da realizzare annualmente.

Nel corso del 2021, a causa del perdurare della pandemia, è stato effettuato un monitoraggio intermedio al 30 giugno 2021, per verificare l'andamento delle attività, rilevare le criticità emerse che avessero reso impossibile la realizzazione di alcune azioni ed eventualmente, intervenire tempestivamente laddove necessario per la correzione degli obiettivi assegnati alle varie strutture, riportandoli ad un livello di fattibilità.

Pertanto, per ciascun obiettivo operativo identificato, sono di seguito sintetizzati i risultati conseguiti nell'esercizio 2021, tenendo conto di indicatori, target di risultato (valore atteso) e delle relative responsabilità organizzative, dei soli progetti che prevedevano attività nel 2021 e che non sono stati sospesi/rinviati/annullati in corso d'anno. Perciò, non compaiono nel prosieguo i progetti programmati per gli anni successivi al 2021 e quelli che sono stati sospesi per sopraggiunta impossibilità di realizzazione, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2021.

Per ragioni di omogeneità e confrontabilità tra i diversi obiettivi, considerando l'eterogeneità degli indicatori – alcuni quantitativi, altri qualitativi, on/off e/o per fasi e gradi di avanzamento – per rappresentare il **grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico** si fa ricorso alla seguente scala, mutuata dal Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, basata sulla percentuale di realizzazione dell'obiettivo operativo, misurata in base allo scostamento tra valore target e valore consuntivo dello/degli indicatori previsti:



Scala di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico		
L'obiettivo strategico è:	% realizzazione dell'obiettivo operativo (*)	Grado raggiungimento
Totamente raggiunto , cioè senza scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x \geq 90\%$	100 %
Sostanzialmente raggiunto , cioè con un minimo scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$80\% \leq x < 90\%$	90 %
Parzialmente raggiunto , cioè con un discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$60\% \leq x < 80\%$	75 %
Scarsamente raggiunto , cioè con un notevole scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$50\% \leq x < 60\%$	50 %
Non raggiunto , cioè con un totale scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x < 50\%$	0 %

(*) x = scostamento percentuale tra valore a consuntivo e valore previsto (target) dell'indicatore

Le strutture capofila sono riportate per prime e **in carattere grassetto**.

Legenda

DG	<i>Direzione Generale</i>
DFR	<i>Direzione Risorse Finanziarie</i>
DAI	<i>Direzione Affari Istituzionali</i>
DOSS	<i>Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti</i>
DRU	<i>Direzione Risorse Umane</i>
DSIT	<i>Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie</i>
DTEGL	<i>Direzione Tecnica Gare Logistica</i>
AC	<i>Area Comunicazione</i>
APCD	<i>Area Pianificazione e Controllo Direzionale</i>
AR	<i>Area Ricerca</i>
SBA	<i>Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>
DIP	<i>Servizi Dipartimentali</i>
DIP_BIO	<i>Dipartimento di Biotecnologie</i>
DIP_CUCI	<i>Dipartimento Culture e Civiltà</i>
DIP_DSP	<i>Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica</i>
DIP_DEA	<i>Dipartimento di Economia Aziendale</i>
DIP_INF	<i>Dipartimento di Informatica</i>
DIP_LIN	<i>Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere</i>
DIP_MED	<i>Dipartimento di Medicina</i>
DIP_NBM	<i>Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento</i>
DIP_SCH	<i>Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili</i>
DIP_DSE	<i>Dipartimento di Scienze Economiche</i>
DIP_SGI	<i>Dipartimento di Scienze Giuridiche</i>
DIP_SUM	<i>Dipartimento di Scienze Umane</i>
CLA	<i>Centro Linguistico di Ateneo</i>
CPT	<i>Centro Piattaforme Tecnologiche</i>
CIRSAI	<i>Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale</i>
POLO_VI	<i>Polo Scientifico Didattico "Studi sull'impresa" di Vicenza</i>
SCUOLA_MED	<i>Scuola di Medicina e Chirurgia</i>

D 4.1. Area di intervento: DIDATTICA

Ambito di intervento

D.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca

Obiettivo strategico

D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili

Azione Titolo del progetto

1 Flessibilità dei percorsi di formazione

Descrizione e risultati attesi

Il progetto intende disciplinare la possibilità di prevedere percorsi formativi personalizzati per le studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari certificate. Infatti, ad oggi, non sono previste disposizioni generali su percorsi formativi individualizzati per le studentesse e gli studenti impegnati in esperienze personali particolari certificate, tranne che per casi di disabilità e invalidità di diverso tipo.

Le studentesse e gli studenti che parteciperanno a questi corsi saranno sostenuti dall'Ateneo per conciliare carriera universitaria e vita personale tramite agevolazioni quali:

- la definizione di un percorso formativo finalizzato ad acquisire i CFU degli insegnamenti previsti dal corso scelto;
- la flessibilità negli appelli d'esame prevedendo appelli straordinari e altre modalità organizzative definite dal docente, come ad esempio appelli d'esame in via telematica;
- l'autorizzazione a non conteggiare l'assenza alla frequenza obbligatoria di una lezione o di un laboratorio;
- l'assegnazione di un tutor.

Attività

2020: predisposizione Linee guida di Ateneo sui percorsi flessibili che prevedano la definizione di quali siano le situazioni particolari (es.: volontariato, sport agonistico, impegno come musicisti/artisti, stato di detenzione, ecc.) che riconoscano agevolazioni per gli studenti.

2021: comunicazione alle strutture didattiche delle nuove Linee guida.

2021-2022: definizione di un'apposita voce nel format del Regolamento didattico del corso di studio dedicata alla progettazione di percorsi flessibili.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% CdS che modificano il proprio regolamento	0%	60%	100%	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Tutto il know how acquisito nel corso del 2020 per l'avvio istituzionale del percorso flessibile che ha dato vita alla doppia carriera di studente-atleta è stato trasferito all'UO Diritto allo Studio: nel 2021 i format dei Regolamenti didattici dei corsi di studio sono stati aggiornati con l'inserimento del nuovo paragrafo dedicato ai percorsi flessibili e sarà adottato da tutti i corsi di studio dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

- 3** **Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace**
a) Rendere le forme di tutorato agli studenti più efficaci tramite una maggiore flessibilità nell'organizzare il servizio
b) Sviluppo di Piani Orientamento e Tutorato (POT) per costruire tutoraggi in ambiti disciplinari critici

Descrizione progetto e risultati attesi

Per quanto riguarda l'azione 3a) il Regolamento tutorato attualmente in vigore, emanato nel 2010, tiene conto esclusivamente delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero, finanziate con fondi ministeriali (Fondo per il sostegno dei giovani) e non anche con altre forme di tutorato, quali ad esempio quelle rivolte alle studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari (rif. Progetto 1: "Flessibilità dei percorsi di formazione").

Per quanto riguarda l'azione 3b) le strutture didattiche rilevano le criticità in determinati ambiti disciplinari, progettano POT e relative azioni di interventi. L'Università di Verona ha attivato sei [progetti POT](#) che prevedono attività di orientamento in ingresso, tutorato e formazione insegnanti. I progetti definiti a livello di dipartimento/scuola hanno come referenti i prof. che hanno proposto il progetto. I dipartimenti hanno aderito ad una rete di atenei (condizione necessaria per l'avvio di un POT) come partner mentre uno solo risulta in rete con altri atenei ma come capofila.

Con questo progetto si intende introdurre forme di tutorato più efficaci aggiornando il Regolamento, includendo tutti i servizi di tutorato presenti in Ateneo, compresi quelli finanziati con risorse stanziati dall'Ateneo.

Si ritiene inoltre fondamentale individuare, nell'ambito dei CdS di primo o secondo livello e a ciclo unico, gli ambiti disciplinari critici in termini di percentuale di abbandoni o di rallentamento nella prosecuzione delle carriere degli studenti (ovvero esami al primo anno con uno scarso numero di studenti che li superano). Emersi gli ambiti maggiormente critici, verrà inviata una relazione ai dipartimenti/scuole allo scopo di invitarli ad attivare POT/tutorati a supporto.

Infine, si intende attivare il tutoraggio POT negli ambiti disciplinari maggiormente critici per diminuire percentuali di abbandono, per aumentare il numero degli studenti che si laureano in corso e di coloro che conseguono almeno 40 CFU.

Attività 3 a)

1. Ricognizione forme di tutorato attivate in Ateneo;
2. Aggiornamento Regolamento per il Tutorato;
3. Approvazione e pubblicazione Regolamento;

Attività 3 b)

4. Analisi reportistica sul grado di superamento degli esami al I anno nei CdS di primo e secondo ciclo e a ciclo unico rispetto ai servizi di tutorato attivati per aiutare gli studenti a superare le eventuali difficoltà, predisposizione relazione per le strutture didattiche entro luglio (gli ultimi tre anni accademici per coorte);
5. D'intesa con il Delegato, e il Presidio della Qualità, saranno contattati i Presidenti dei collegi didattici, al fine di individuare, in sinergia, le criticità degli insegnamenti con la più alta percentuale di abbandoni nel passaggio di anno di corso, dopo aver analizzato il dato oggettivo di quali esami/attività causano maggior rallentamento nei singoli percorsi.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	3 a) Approvazione regolamento per il tutorato 3 b) n. tutor che erogano il supporto nelle situazioni critiche (tutorato mirato)	3 a) OFF 3 b) 0	3 a) ON 3 b) 12	3a) ON 3b) 12	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto

2021: Costo dei tutor (FSG), contabilizzato su budget previsto della struttura

Risultato conseguito: Il Regolamento di attivazione dei servizi di tutorato è stato approvato nelle sedute del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione il 25 maggio 2021. I punti salienti di questo nuovo Regolamento, che ha per oggetto l'attivazione dei servizi di tutorato, sono:

- La definizione delle finalità specifiche che il servizio di tutorato persegue;
- L'introduzione di specifiche tipologie di tutorato in linea con le finalità definite, tra cui: tutor orientativo, il tutor facilitatore, quello specializzato e quello didattico;
- Progettazione del tutorato: i Dipartimenti, in collaborazione con le Scuole, ove costituite, elaborano un piano annuale del servizio di tutorato contenente gli obiettivi che si intendono perseguire, tenendo conto dei Rapporti del riesame ciclico dei corsi di studio e delle relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti;



- L'istituzione di una Commissione di Ateneo per il monitoraggio del servizio di tutorato: in un'ottica di miglioramento continuo del servizio, viene istituita una Commissione con funzioni di coordinamento tra gli Organi di Governo, i Dipartimenti, la Scuola di Medicina e le strutture amministrative in materia di tutorato, che ha il compito di promuovere la diffusione di buone pratiche anche in collaborazione con il Consiglio degli Studenti, deve monitorare l'efficacia del servizio e promuovere azioni di miglioramento;
- L'articolazione dettagliata delle quote stanziare per il servizio: è previsto che gli Organi di Governo, tenuto conto anche dell'esito del monitoraggio e delle proposte di miglioramento della Commissione di cui al precedente punto, determinino i criteri oggettivi per la definizione delle quote di assegnazione da attribuire ai Dipartimenti e alla Scuola di Medicina.
- L'articolazione delle modalità di selezione, del conferimento degli assegni ed erogazione del tutorato: sono specificati i contenuti dei bandi di ammissione e i dettagli sulla fruizione degli assegni. La perdita dello status di studentessa o studente determina la decadenza dal beneficio.

A seguito dell'analisi eseguita, nel corso del 2021 sono stati ingaggiati 12 tutor per erogare il servizio di supporto nelle situazioni critiche, assegnati alle seguenti strutture/uffici: 4 tutor alla U.O. Orientamento, 5 tutor al Dipartimento di Scienze Giuridiche, 2 tutor alla Scuola di Economia e Management e 2 tutor al Dipartimento di Scienze Umane.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione	Titolo del progetto
DIP_SUM 1	Prima accoglienza e orientamento

Descrizione e risultati attesi

Attraverso il progetto si vogliono conseguire i seguenti obiettivi:

- Supporto a tutti gli studenti dei corsi dipartimentali, fornendo indicazioni sia di carattere logistico sia di carattere amministrativo, con i riferimenti degli uffici dedicati che si occupano delle diverse pratiche
- Rilevazione, su base mensile, di questa attività di "re-indirizzamento" degli studenti e delle modalità di contatto utilizzate dai nostri studenti per avere informazioni (in presenza, telefonicamente, via mail)
- Attività di analisi della rilevazione e di confronto con gli uffici interessati della Direzione didattica (orientamento, UO didattica Scienze Umane, formazione insegnanti) e dell'Ufficio comunicazione
- Nel biennio 2021/2022, supporto nella pianificazione e realizzazione di azioni di miglioramento, per garantire un flusso ottimale di informazioni agli studenti, in prima battuta implementando ed aggiornando le indicazioni di "re-indirizzamento" del sito web di Dipartimento.

Attività

- riunioni periodiche per l'analisi dell'attività di re-indirizzamento/accoglienza/orientamento
- rilevazione dell'attività svolta dalla segreteria amm.va e delle modalità di "re-indirizzamento"
- analisi della rilevazione su base mensile e della leggibilità delle informazioni sulle pagine web di Ateneo e di Dipartimento
- Incontri con i referenti della Direzione Didattica e dell'Ufficio Comunicazione per implementare azioni che migliorino la comunicazione istituzionale di dipartimento rivolta agli studenti

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero delle rilevazioni delle attività di accoglienza/orientamento	0	si ipotizzano almeno 500 "re-indirizzamenti" annui con modalità telefonica/e-mail	660	100%

Responsabili DIP_SUM

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Dal 2020 la segreteria amministrativa del dipartimento ha cominciato a tenere traccia di tutti i re-indirizzamenti svolti per l'orientamento in ingresso e in itinere: a ciò si sono accompagnate altre attività, tra cui la rilevazione del contenuto delle richieste pervenute, al fine di poter pianificare/proporre delle azioni di miglioramento, un'attività di confronto e coordinamento con i colleghi della segreteria amministrativa del dipartimento e della segreteria "dedicata" al Corso TFA sostegno e, in misura minore, con i colleghi della Direzione Didattica. Da queste, è emersa una forte criticità



per quanto riguarda la “reperibilità” delle informazioni e dei collegamenti attraverso la navigazione sulle pagine web di Ateneo e di Dipartimento.

A tal proposito, tenendo conto delle strategie di “visual merchandising”, si è deciso di rivedere l'assetto e l'ordine di visualizzazione dei riferimenti delle segreterie della pagina web dipartimentale dedicata a “segreterie e strutture di servizio” e si è proposta una modifica/revisione della pagina dedicata al post laurea, accolta dalla Dirigente della Direzione ed attuata dalla referente dell'Ufficio orientamento: la soluzione visiva scelta, risponde all'esigenza di dare informazioni a tutto tondo, guidando gli studenti/utenti/stakeholders agli uffici di riferimento.

Nel 2021, a questa attività di ripensamento e riorganizzazione delle pagine web del Dipartimento, si è affiancata una attività di confronto e coordinamento con la Direzione didattica. Questo, più che per i nuovi spazi web per i Corsi di Studio, che sembrano davvero bene organizzate, per quanto riguarda la pagina web dedicata al post laurea, oltre che alle modalità/tempi di risposta telefonica dell'unico numero riservato ai candidati per l'iscrizione al nuovo Corso TFA sostegno: sotto un profilo più generale, si è proposta una modifica della pagina dedicata al post laurea.

Inoltre, si è proceduto con la proposta di inserimento delle informazioni su TFA e 24 CFU anche nei nuovi siti dei CdS, con l'elencazione degli stessi nelle diverse aree scientifiche e, a seguire, con la predisposizione di una sezione dedicata a “Formazione insegnanti” – Sostegno e 24 CFU. È proseguita l'operazione di mappatura, con l'intento di rafforzare il collegamento tra le pagine dei CdS e le pagine dei Dipartimenti e delle U.O. didattiche, uniformando l'eventuale nota di “re-indirizzamento” adottata da tutte le segreterie di dipartimento.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Ambito di intervento

D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

Obiettivo strategico

D.2.1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua

Azione Titolo del progetto

5 Qualificazione dei corsi di studio e post lauream

Descrizione e risultati attesi

L'ampliamento e riqualificazione dell'offerta formativa ha visto la recente modifica del Regolamento Master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale (febbraio 2020) che ha introdotto due periodi di presentazione delle proposte di Master universitari e di Corsi di perfezionamento con l'intento di rispondere più prontamente alle esigenze formative che emergono dal territorio e dal mercato del lavoro. Il progetto intende proseguire tale revisione del Regolamento per semplificarlo e per definire la disciplina di nuovi corsi professionalizzanti al fine di adeguarsi, in un'ottica di qualità, a quanto previsto nelle linee guida ANVUR in materia di formazione continua oltre che rispondere alle esigenze formative che emergono dal mondo del lavoro e dal territorio. Negli ultimi 3 anni accademici si è previsto poi l'ampliamento dei Corsi di Studio con le seguenti nuove attivazioni:

- a.a. 2019/20: LM Biotecnologie per le biorisorse e lo sviluppo ecosostenibile, classe LM-8
- a.a. 2018/19: nessuno;
- a.a. 2017/18: Scienze della Formazione Primaria, classe LM-85bis (già sede didattica del medesimo CdS con sede amministrativa presso l'Università di Padova).

L'offerta formativa dei corsi di studio dovrà tener conto del contesto del mercato del lavoro e del territorio.

Attività

Attività previste per la qualificazione del post Lauream:

- proposta e predisposizione nuovo Regolamento in materia di corsi post lauream e formazione continua;
- approvazione e pubblicazione Regolamento;
- analisi e successiva adozione nuova piattaforma per la presentazione dei progetti allineata a quanto previsto nel Regolamento modificato.

Attività previste per la qualificazione dei Corsi di studio:

- fornire supporto ai gruppi proponenti nella redazione della documentazione richiesta dalle Linee Guida AQ di Ateneo, con particolare riferimento alle informazioni contenute nella Scheda SUA-CdS che è lo strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione del nuovo corso di studio.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) n.cds di nuova istituzione 2) adozione nuovo Regolamento in materia di corsi post lauream	1) 2 nuovi CdS nell'ultimo triennio (2020) 2) OFF	1) 5 2) ON	1) 6+1 con sede amm.va in altro Ateneo 2) ON	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per quanto concerne tutto ciò che riguarda l'istituzione di nuovi Cds, è stato fornito il supporto necessario sia ai docenti dei gruppi proponenti i nuovi progetti di corsi di studio sia alle colleghe/i referenti, e sono stati aggiornati i format da utilizzare per la predisposizione dei documenti necessari per l'istituzione di nuovi corsi di studio. In particolare, le proposte di istituzione hanno riguardato i seguenti CdS, portati in approvazione nella seduta degli OOC del 21/12/2021:

- Innovazione e sostenibilità nella produzione industriale di alimenti (LP02);
- Studi strategici per la sicurezza e le politiche internazionali (L-36);
- Scienza della nutrizione e della salute alimentare (L-29);
- Assistente sanitario (L/SNT4);
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali e diagnostiche (LM/SNT3);
- Intelligenza artificiale (LM-18).

Oltre a questi corsi di studio, è stato approvato anche un altro CdS con sede amministrativa presso altro Ateneo.

Nel corso del 2021 si è inoltre dato corso alla revisione del Regolamento in materia di corsi post lauream, che è sfociata nell'approvazione del nuovo "REGOLAMENTO MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA/LIFELONG LEARNING e LINEE GUIDA", emanato con Decreto Rettoriale 751, prot.n. 57173 del 02.02.2021 a seguito dell'approvazione nel corso delle sedute del mese di gennaio 2021 del Senato e del CdA. A seguito di questo, è stata messa on line una piattaforma di presentazione progetti (con due finestre) ed è stata attivata una procedura per la presentazione di progetti di nuove tipologie di corsi di formazione continua.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

6 Revisione degli accessi ai corsi di studio

Descrizione e risultati attesi

Per l'anno accademico 2020/2021 saranno ad accesso programmato locale:

- tutti i corsi di laurea, con esclusione dei corsi di studio in Beni culturali, Lettere, Filosofia, Informatica, Matematica e del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
- i corsi di laurea magistrale di area economica, il CdLM in Scienze pedagogiche e in Scienze motorie.

Sono ovviamente ad accesso programmato i corsi a programmazione nazionale.

Nell'anno accademico 2019/20 è stato previsto l'accesso programmato per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, per le lauree magistrali in Banca e Finanza, Scienze pedagogiche e Scienze motorie, oltre che per i corsi ad accesso programmato nazionale.

La programmazione degli accessi ha determinato:

- la tendenza a iscriversi a più concorsi, per poter avere maggiori opportunità, in assenza di opzioni ad accesso libero;
- l'attivazione di numerose procedure di passaggio di corso al primo anno, a seguito di subentro nelle diverse graduatorie;
- un calo delle immatricolazioni ai corsi di studio che in precedenza erano ad accesso libero.

È opportuno altresì evidenziare che:

- per alcuni corsi di studio, la programmazione dei posti non è condizione sufficiente a garantire l'immatricolazione degli studenti più meritevoli né a ridurre gli abbandoni;
- per tutti i corsi di studio, la programmazione determina tempistiche di scorrimento delle graduatorie molto lunghe, con ricadute significative sulla gestione della didattica, anche a causa dei numerosi passaggi di corso.

In questo contesto, il progetto si propone di ridurre o eliminare la programmazione locale alla luce di un attento esame dei dati a disposizione, al fine di garantire comunque la qualità e la sostenibilità della didattica.

Soltanto tramite la raccolta e la rendicontazione dei dati relativi all'andamento dei concorsi e delle immatricolazioni, sarà dunque possibile la verifica, da parte dei Collegi didattici, dell'efficacia della programmazione rispetto ai risultati attesi.

Parallelamente sarà necessario verificare la carenza di spazi per la didattica, individuando ulteriori spazi e/o implementando la possibilità di partecipare da remoto alle lezioni e individuare nuove forme di programmazione dei corsi, che prevedano:

- turnazioni per la fruizione di spazi e strumenti,
- eventuali prove di sbarramento durante il percorso di studi, tese a operare la selezione non più in entrata, ma successivamente, premiando l'impegno e il merito dimostrato nel corso degli studi universitari.

Attività

Per l'anno **2020** si effettuerà la raccolta e analisi dei dati, concernenti la programmazione locale, relativi a:

- immatricolazioni ai corsi a numero programmato per l'A.A. 2019/20 e 2020/2021,
- trend di immatricolazione negli ultimi cinque A.A., per ciascun corso di studi, con particolare riguardo alla differenza, tra i dati relativi ad anni accademici per i quali l'accesso è stato libero e quelli relativi al numero programmato,
- rapporto tra immatricolazioni e conseguimento del titolo nei tempi previsti.

Per l'anno **2021** predisposizione di un report relativo ai dati sopra indicati e successiva condivisione con i Collegi didattici nell'ambito di appositi incontri, tesi a verificare i risultati effettivi della programmazione locale.

Individuazione di un set di criteri vincolanti per la scelta della programmazione locale e predisposizione di linee guida di Ateneo ad uso dei Collegi didattici

Azioni tese a usufruire di ulteriori spazi per lo svolgimento della didattica, nei casi in cui la programmazione degli accessi dipenda da un fattore meramente logistico:

- convenzioni con enti esterni all'Ateneo, finalizzate a usufruire di spazi esterni;
- rafforzamento della didattica in e-learning, per le lezioni di tipo frontale.

Per l'anno **2022** attivazione, ove possibile per i corsi ad accesso libero, di esami o prove di "sbarramento" nel corso del primo semestre e/o del primo anno, al fine di promuovere gli studenti meritevoli e operare una selezione rispetto allo svolgimento di attività specializzate. L'azione richiederà, conseguentemente, una riorganizzazione degli insegnamenti della prima annualità.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2020-2022	Baseline	Target 2022	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	n. Immatricolati	6.885 di cui 4.928(L+LMCU) + 1.957 (LM) A.A. 2019/20	+ 600 immatricolati nel triennio	A.A. 2021/2022 8.559 immatricolati, di cui: 6.348 L e LMCU- 2.211 LM	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: L'andamento delle immatricolazioni nel corso del triennio è stato in trend crescente, più o meno marcato. Rispetto al dato della baseline iniziale si è registrato un incremento di 1.674 immatricolati.

È stata fatta un'estrazione di dati per vedere l'andamento negli anni delle immatricolazioni ai corsi triennali a numero programmato che non avevano raggiunto il numero di matricole indicato nei bandi. I posti non coperti aumentano in maniera significativa a partire dal 2020, con l'innalzamento dei posti disponibili, con la sola eccezione di economia aziendale. La data di analisi è il 31/12 perché c'è un identico momento di chiusura degli scorrimenti per ciascun anno, quindi ha senso prendere come termine la fine dell'anno.

Una possibile proposta per colmare i posti non coperti potrebbe essere quella di eliminare la programmazione degli accessi prevedendo dei punteggi minimi al TOLC. Questo garantirebbe almeno gli stessi numeri che già abbiamo e forse potrebbe incrementare l'attrattività dei corsi per gli studenti che non se la sentono di attendere gli scorrimenti di graduatorie o, più in generale, di partecipare a una selezione. Allo stesso tempo, la previsione di una soglia di sbarramento potrebbe garantire numeri accettabili per il corretto svolgimento della didattica, garantendo qualità negli studenti iscritti.



Questa proposta è al vaglio del Delegato alla Didattica e sarà poi da valutare anche con i colleghi didattici coinvolti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

8 Total training

Descrizione e risultati attesi

La numerosità media dei candidati che partecipano al concorso di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria sono 1.700 a fronte di 200 posti messi a bando. L'intento è quello di progettare corsi di recupero/preparazione a pagamento, da farsi durante l'anno accademico per studenti che non sono riusciti a superare il concorso di ammissione ai corsi di studio a numero programmato. Si prevede cioè di offrire un corso della durata di sei mesi, con attività didattica possibilmente composta da didattica frontale in aula, esercitazioni in presenza e verifiche on-line, simulazioni di test sugli argomenti oggetto della prova di ammissione. Attualmente questa tipologia di corsi viene erogata solo da Aziende private.

Attività

2020

- Verifica disponibilità docenti e tutor;
- Verifica disponibilità aule;
- Possibilità di utilizzo di piattaforme informatiche;
- Predisposizione materiali di studio;
- Possibilità di usufruire di eventuali benefici (alloggi, mensa) da parte dell'ESU;
- Monitoraggio esito superamento test 20/21,
- Progettazione corsi e analisi costi

2021

- predisposizione materiali didattici;
- realizzazione materiale pubblicitario;
- pubblicare bando FSG per attività di supporto in aula a studenti e docenti;
- raccolta iscrizioni;
- selezione tutor FSG;
- prenotare le aule (per didattica in presenza);
- predisporre corsi su moodle (per didattica a distanza);
- formare i docenti all'uso di zoom (didattica in diretta streaming) e all'uso di panopto (per le registrazioni da mettere online per visione differita);
- richiedere credenziali GIA per tutti gli iscritti (che consentano l'accesso alla didattica online);
- campagna pubblicitaria e realizzazione corso.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero corsi di preparazione ai test di ammissione	0	1 corso nel 2021	30%	0%

Responsabili DOSS-DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021, sono state svolte alcune delle attività previste, tra cui la progettazione dei corsi e l'approfondimento della relativa analisi dei costi: quest'ultima è in corso di condivisione con il Delegato alla Didattica. Inoltre, si è proceduto alla verifica della possibilità di predisporre i corsi su Moodle per i quali i docenti sono già formati e con l'ultimazione della progettazione del corso sulla falsariga di un corso di aggiornamento della durata di circa sei mesi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Per una serie di concause è stato possibile realizzare solo il 30% delle azioni del progetto.

Azione Titolo del progetto

9 Interdisciplinarietà dei percorsi di studio
Descrizione e risultati attesi

Nell'a.a. 2019/20 le regole relative alle attività formative di tipologia D sono piuttosto disomogenee tra i vari corsi di studio. La normativa stabilisce che, oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio debbano prevedere attività formative autonomamente scelte dallo studente purché coerenti con il progetto formativo nella misura di un minimo di 12 CFU per le lauree e di 8 CFU per le lauree magistrali. La norma tutela altresì l'autonomia della scelta da parte dello studente al quale è data libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle attività di base e caratterizzanti.

Per garantire la coerenza del progetto formativo, il numero di crediti attribuiti alle attività a scelta dello studente sono oggi limitati (massimo 18 CFU per le lauree e 15 CFU per le lauree magistrali).

L'unico vincolo posto alle attività formative autonomamente scelte dallo studente è la coerenza con il progetto formativo. L'obiettivo del progetto è quindi quello di agevolare l'interdisciplinarietà dei corsi di studio e facilitare la partecipazione degli studenti a insegnamenti proposti da altri CdS dell'Ateneo.

Attività

2020: monitoraggio delle regole di scelta delle attività formative in TAF "a scelta dello studente" (D) nei corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico nell'a.a. 2019/20.

2021: Ricognizione di eventuali vincoli all'acquisizione di attività formative, erogate da altri CdS, in TAF D contenuti nei nostri Regolamenti interni di Ateneo.

2021: Sensibilizzazione delle strutture didattiche per agevolare l'interdisciplinarietà dei corsi di studio, facilitando la partecipazione degli studenti a insegnamenti proposti da altri CdS dell'Ateneo.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Ricognizione di eventuali vincoli all'acquisizione di attività formative in TAF D nei Regolamenti Didattici dei CdS dell'Ateneo 2) % proposte di revisione delle regole di scelta e di eventuali vincoli contenuti nei Regolamenti dei CdS	1) OFF 2) Da definire al termine dell'azione 1	1) ON 2) 100% dei CdS che presentano vincoli	1) ON 2) 100% dei CdS che presentano vincoli	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 è stata effettuata la ricognizione, i cui risultati sono stati sintetizzati in una relazione trasmessa al Delegato del Rettore alla Didattica: essa è stata effettuata sulle attività a scelta delle studentesse e degli studenti (TAF D) e consiste in un'estrazione degli insegnamenti in TAF D registrati in ESSE3 e strutturata per CdS, riportando inoltre la descrizione delle TAF D di ciascun corso contenuta nei rispettivi Regolamenti didattici. Successivamente, in accordo con il Consiglio degli Studenti, è stata creata una voce specifica all'interno dei nuovi siti dei CdS denominata "Tipologia di Attività formativa D e F" finalizzata a facilitare l'individuazione delle attività a scelta libera proposte anche da altri CdS dell'Ateneo.

Dall'altro lato, si è deciso di prevedere per tutti i corsi di studio (L, LMCU e LM) la possibilità di revisionare le regole di scelta e gli eventuali vincoli sia tramite il Regolamento didattico dei corsi di studio che contiene le voci obbligatorie "REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI" e "ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (D)" sia attraverso la creazione di una pagina web ad hoc all'interno dei siti web dei corsi di studio (nella sezione "Tipologia di Attività formativa D e F").

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Con il Decreto Ministeriale n.133 del 03-02-2021 (modifica delle linee guida allegate al D.M. n. 386/2007) è stata introdotta una flessibilità dei corsi di studio prevedendo che le Università definiscano le attività affini o integrative in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo, indicando nell'ordinamento didattico esclusivamente i CFU complessivamente assegnati a tali attività.



Azione Titolo del progetto

10 Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto

Descrizione e risultati attesi

La Progettazione in questo ambito ha l'obiettivo di incentivare la stipula di accordi con Università straniere per definire percorsi di formazione che prevedono il rilascio agli studenti interessati, oltre che del titolo di studio nazionale, anche del titolo di studio dell'Ateneo estero con cui è stato stretto un accordo.

Di seguito la situazione nell' Anno Accademico 2019/20:

Sono attivi tre accordi (esclusivamente in ambito UE) per il rilascio del doppio titolo (double degree) che riguardano i seguenti corsi di studio:

1. Laurea magistrale in Comparative European and Non-European Languages and Literatures (classe LM-37)
2. Laurea magistrale interateneo con Università di Trento in Scienze storiche (classe LM-84)
3. Laurea magistrale in Tradizione e interpretazione dei testi letterari (classe LM-14)

Nessun accordo interateneo (in ambito UE o extra-UE) per il rilascio del titolo doppio o congiunto (joint degree o double degree).

Attività

2020-2021:

1. Fase di pubblicizzazione: presentazione Linee guida internazionalizzazione alle strutture didattiche
2. Fase di avvio: supporto ai docenti nei contatti con gli Atenei partner.
3. Fase di definizione del progetto: supporto ai docenti nell'individuazione di aspetti operativi dell'accordo e nella definizione dei percorsi didattici
4. Fase di stesura della convenzione: una volta verificata la fattibilità del progetto e concordato il percorso formativo, il supporto è finalizzato alla stesura dell'accordo internazionale
5. Fase di approvazione: dopo l'approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento/Scuola la convenzione è portata in approvazione negli Organi di Governo (SA e CdA)
6. Fase di stipula: dopo l'approvazione da parte degli Organi di Governo, si procede alla raccolta delle firme sulla convenzione e alla conseguente protocollazione

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	n. 2 accordi corsi di studio (2020)	n. 4 accordi corsi di studio	4 accordi approvati	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso dell'anno è stato fornito ai docenti il supporto necessario per la progettazione di percorsi per il rilascio di doppi titoli con Atenei stranieri, che ha portato all'approvazione di 4 accordi con altrettanti Atenei per il rilascio del doppio titolo che riguardano i seguenti corsi di studio:

- LM in Mathematics: accordo con Dijon, Francia e Grenoble, Francia ((Rep. 1321/2021, Prot. 119956)
- LM in Linguistics: accordo con Konstanz, Germania,
- LM in Arte: accordo con Dresden, Germania.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Azione Titolo del progetto

11 Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti

Descrizione e risultati attesi

Per quanto riguarda l'azione: "Qualificare e potenziare percorsi di formazione professionalizzante e permanente" (azione 11a), si riscontra la mancanza di linee guida, anche ai fini dell'assicurazione della qualità, per la qualificazione, la progettazione e l'organizzazione di corsi professionalizzanti (post laurea e perfezionamento) e permanenti.

Per quanto riguarda invece l'azione: "Incrementare l'attività di formazione continua e la formazione a distanza (e-learning) attraverso attività e servizi didattici a pagamento" (azione 11b), non sono attualmente presenti attività o moduli all'interno di master a pagamento o di corsi di perfezionamento fruibili on-line; attualmente sono offerti solo in presenza.

Partendo da questa situazione, il progetto ha l'obiettivo di creare i presupposti per un sistema di AQ per i percorsi di formazione professionalizzante e permanente e di aumentare l'offerta formativa post laurea anche a pagamento disponibile sulla piattaforma e-learning.

Attività

1. predisposizione di una bozza per le linee guida attuative del Regolamento master universitari, corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente con l'introduzione di sistemi di monitoraggio al fine di migliorare la qualità dei percorsi;
2. approvazione e pubblicazione linee guida;
3. predisposizione dell'ambiente specifico per l'erogazione della formazione a distanza anche a pagamento con l'utilizzo della strumentazione standard offerta dal Gruppo di Lavoro "Tecnologie Innovative per la Didattica" afferente alla DSIT di Ateneo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% realizzazione azioni 2-3	Azione 2:100% (2020)	Azione 2 e 3: 100%	Azione 2 e 3: 100%	100%

Responsabili DOSS -DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2020 l'azione 2, legata alla realizzazione ed approvazione delle linee guida, può ritenersi realizzata in quanto le stesse sono state approvate (D.R. n. 751 prot. n. 57173 del 02/02/2021) e pubblicate. A seguito di ciò, è stata introdotta una nuova tipologia di corsi nell'ambito della formazione professionalizzante e permanente (corsi di formazione continua come: corsi di educazione permanente, corsi di preparazione ai concorsi pubblici, corsi per l'aggiornamento dei docenti).

Per l'espletamento dell'azione 3, che ha per oggetto l'erogazione dei singoli moduli dei master in modalità a distanza, è stato svolto il censimento di tali moduli, che sono stati resi visibili sul sito di Ateneo all'interno di un'apposita sezione contenente anche le informazioni circa le modalità di iscrizione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili

Azione Titolo del progetto

12a Censimento degli spazi dell'Ateneo

Descrizione e risultati attesi

Attualmente tutte le aule e tutti i laboratori dell'Ateneo sono censiti all'interno del gestionale Easy Room, mentre non sono censite le biblioteche e gli spazi studio.

Il Progetto si propone di aggiornare, integrare il censimento degli spazi presenti nel gestionale Easy Room completandolo con le biblioteche (posti a sedere) e gli spazi studio dell'Ateneo.

Attività

1. Aggiornamento e integrazione del portale Easy Room relativo alle aule e laboratori comprensivo degli allegati grafici.
2. Censimento delle biblioteche centralizzate e posti a sedere e integrazione nel gestionale.
3. Censimento dei posti studio per gli studenti e integrazione del gestionale.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione azione 2	Azione 2: 10%	Azione 2: 100%	100%	100%

Responsabili DTEGL - DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il censimento degli spazi di Ateneo destinato alle biblioteche centrali ("Frinzi", "Meneghetti", "Santa Marta") è stato completato con la relativa schedatura dei posti a sedere: tale documento è stato inserito nel SISTEMA INFORMATIVO "Infocad FM" DI ATENEO.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

12b Monitoraggio fruizione aule
Descrizione e risultati attesi

La situazione di partenza è quella per cui non esiste nessun protocollo adottato dal personale di portineria per il controllo delle aule. Il progetto ha l'intento di predisporre un protocollo di monitoraggio delle aule (pulizie, microclima, sedute, audio video).

Attività

Si intende redigere un documento (check list) contenente una procedura di monitoraggio dello stato delle aule al fine di garantire la massima efficienza delle stesse, segnalando le eventuali criticità alle strutture di competenza (microclima, pulizie e sedute DTEGL; Audio e Video DSIT). Nel contempo si vuole anche garantire una tempestiva ed efficace comunicazione dello stato delle aule alla DOSS.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% aule monitorate secondo il nuovo protocollo	40% (2020)	70% nell'anno 2021	100%	100%

Responsabili DTEGL-DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Sulla scorta della sperimentazione eseguita, è stato rivisto il documento "Vademecum Prima Accoglienza". Tutte le portinerie, comunque, sono state dotate del nuovo protocollo di monitoraggio della funzionalità delle aule che sarà adottato nel prossimo appalto per il personale di prima accoglienza. Nel corso del 2021, tutte le aule sono state monitorate secondo il nuovo protocollo, raggiungendo il 100% del totale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021 Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato
Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo è quello di consentire la registrazione di impegni oltre l'anno relativi alla figura degli assegnisti di tutorato, consentendo di rendere compatibile la logica programmatica per anno accademico con il vincolo temporale annuale di assegnazione dei fondi per il tutorato tramite l'introduzione dello strumento Contratto al personale come documento predecessore della liquidazione del compenso.

Attività

1. Analisi processo esistente e disegno del nuovo processo (2021)

2. Configurazione documento gestionale contratto (2022)
3. Formazione al personale che dovrà registrare il contratto al personale e il compenso al personale (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% completamento fase di analisi e sperimentazione	0%	100%	80%	90%

Responsabili DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

È stata completata l'analisi dello strumento Contratto al personale applicato al ruolo TU, sistemando con l'ausilio di CINECA alcune problematiche nell'applicazione tramite lo strumento in particolare della gestione INAIL. Nei primi mesi del 2022 si è iniziata la fase di sperimentazione dell'utilizzo dello strumento per gli assegnisti di Tutorato attivati dalla struttura del Dipartimento di Scienze Giuridiche. In particolare sono state sviluppate in corso di 2022 le seguenti attività:

1) Apertura del documento CONTRATTO AL PERSONALE su U-Gov e compilazione delle seguenti schede:

- a. Testata
- b. Percipiente
- c. Contratto – verifica del Lordo Percipiente tramite file Excel
- d. Trattamento economico
- e. Rate

Creazione delle estensioni Coge e Coan.

Creazione della scrittura anticipata Coan.

2) Creazione e associazione del Compenso su U-GOV

3) Predisposizione dell'ordinativo di pagamento

4) Creazione e trasmissione alla firma della distinta di pagamento

Ciò ha consentito la registrazione di scritture di costo anticipate (impegni di spesa) sul budget 2021 utilizzandole per la liquidazione di compensi nel corso del 2022 consentendo di superare il limite imposto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento

Ambito di intervento

D.3 Collaborazioni interateneo

Obiettivo strategico

D.3.1 Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo

Azione Titolo del progetto

13 UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1

Descrizione e risultati attesi

DID COOP: L'Università di Verona ha avviato iniziative interateneo basate sulla integrazione delle conoscenze e competenze già acquisite con quelle disponibili in altre sedi le quali, seppure alquanto limitate, hanno tuttavia portato riscontri positivi. La finalità di tali azioni si è tradotta nell'ampliamento dell'opportunità formativa e nella specializzazione dei profili in uscita ponendo attenzione alle peculiari necessità espresse dagli ambiti territoriali ed alla valorizzazione del trasferimento nell'attività didattica delle migliori pratiche di ricerca presenti negli atenei.

UNIVR DID: Gli interventi messi in atto dall'Ateneo di Verona volti alla promozione dell'innovazione didattica e al consolidamento delle competenze trasversali hanno avuto carattere episodico coinvolgendo un numero limitato di personale docente.

Il progetto produrrà un significativo ampliamento delle modalità con le quali l'Università di Verona realizza l'integrazione di corsi di studio in un contesto interateneo includendo in modo sistematico azioni di miglioramento della qualità della didattica che diverranno struttura permanente sia all'interno dell'Università di Verona attraverso lo sviluppo di accordi coordinati ed innovativi tra atenei per lo sviluppo di poli didattici di eccellenza.

Azioni (Linea DID-COOP 1)

- 1) Attuazione di accordi con altri Atenei in un contesto di valorizzazione reciproca indirizzata a creare poli didattici di eccellenza

Attività

1. Definizione ed attuazione di accordi interateneo (*) finalizzati all'istituzione o alla riqualificazione di corsi di studio condivisi anche per la ricerca e trasferimento tecnologico.
2. Progettazione di poli didattici di eccellenza che comprendono l'implementazione delle competenze trasversali nel percorso curriculare anche attraverso la possibilità di progettare attraverso il Contamination Lab (**) percorsi formativo-esperienziali finalizzati alla soluzione di sfide proposte da aziende e enti del territorio.
3. Ricognizione dell'attività interateneo e delle opportunità di collaborazione nella organizzazione e partecipazione a eventi internazionali (es. Olimpiadi) tramite redazione di specifici accordi, da individuare.

(*) *Elaborazione e condivisione di uno o più format di accordo / convenzione / contratto in materia di progetti di didattica di eccellenza anche integrati con iniziative di ricerca e trasferimento tecnologico su scala internazionale, completi di forma giuridica vincolante, ai sensi di norme e regolamenti d'Ateneo, e requisiti minimi in materia di tutti i possibili obblighi di trasparenza, prevenzione dei comportamenti giuridicamente borderline, protezione dei dati personali e sicurezza e salute nei luoghi di studio e di lavoro - il tutto integrato con i doveri di riservatezza e tutela della proprietà intellettuale, in collaborazione con AR, in particolare Liaison Office*

(**) *Il Contamination Lab (Contamination Lab) è un luogo (stiamo concludendo un accordo con 311 Verona di Fondazione Edulife) in cui studenti, laureandi, laureati, dottorandi e dottorati presso l'Università di Verona partecipano a un percorso interdisciplinare e trasversale che utilizza metodi didattici non tradizionali. Tali moduli formativi sono infatti dedicati all'innovazione e alla cultura d'impresa ed hanno come obiettivo quello di sviluppare nei partecipanti capacità di problem solving, team building e analisi delle opportunità imprenditoriali e di mercato legate a specifiche esigenze proposte dalle aziende e gli enti partner del progetto.*

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Nr corsi di studio interateneo	4	5	6 (+2 rispetto alla baseline)	100%

Responsabili DOSS-AC-AR

Budget previsto

PRO3, contabilizzato sul budget previsto della struttura.

Risultato conseguito: Nell'anno accademico 2021/2022 è stato attivato il nuovo corso di studio interateneo "Ingegneria dei sistemi medicali per la persona" (L-8) con l'Università degli Studi di Trento e con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Nell'anno accademico 2022/2023 prenderà invece avvio il corso di studio di laurea magistrale "Salute e sport" (LM-67), interateneo con l'Università di Modena e Reggio Emilia, e con sede amministrativa presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche

Obiettivo strategico

D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Azione Titolo del progetto

14-15- UNIVR DID COOP&INN

16 Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica

Descrizione e risultati attesi

DID COOP: Il progetto intende proseguire e rafforzare il percorso collaborativo messo in atto creando una più solida base agli accordi interateneo, ampliando le aree formative coinvolte e mirando ad una creazione di poli didattici di eccellenza anche in relazione allo sviluppo di esperienze di innovazione didattica che mirino a costruire i presupposti per l'acquisizione di competenze trasversali finalizzate alla più completa formazione dello studente ed utilizzabili per il successivo percorso di inserimento lavorativo.

UNIVR DID: il progetto si propone di organizzare un sistema organico di azioni volte al miglioramento della qualità della didattica secondo il modello del Faculty Development. Nell'ottica di un quadro di promozione della qualità ci si attende di definire obiettivi dinamici capaci di aderire alle sollecitazioni che derivano dal contesto, di avviare sperimentazioni volte al sostegno e alla guida di processi di innovazione e di promuovere il miglioramento dell'istituzione attraverso un'azione integrata che valorizzi tutti gli attori dell'istituzione.

Attività

Il coinvolgimento della DSIT nella realizzazione dei risultati attesi e nel supporto delle azioni intraprese nell'ambito del progetto sarà finalizzato e troverà compimento nelle seguenti attività pluriennali:

1. Analisi dell'attuale infrastruttura e definizione del progetto per l'adeguamento dell'infrastruttura sulla base degli obiettivi da soddisfare
2. Evoluzione ed estensione dei software adottati, attuando un piano volto all'ampliamento delle rispettive licenze al fine dare copertura a tutta l'utenza coinvolta
3. Potenziamento dell'infrastruttura hardware dell'ecosistema integrato della didattica con l'obiettivo di ottimizzare i servizi tecnologici innovativi per la didattica, ivi compreso l'aumento delle aule con dotazioni multimediali adeguate
4. Predisposizione di piani di Disaster Recovery nell'erogazione dei servizi didattici on line

Nel corso dello svolgimento delle azioni, sarà necessario curare con costanza:

5. l'informazione del personale coinvolto nelle azioni di promozione e sviluppo degli strumenti didattici innovativi

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Azioni svolte	Azioni 1, 2, 5 (2020)	Azioni 3, 4, 5	Azioni 3, 4, 5	100%

Responsabili DSIT - DOSS

Budget previsto

PRO3, contabilizzato sul budget previsto della struttura.

Risultato conseguito: Le attività descritte ai punti 3, 4 e 5 sono state completate avendo effettuato le transizioni delle aule, dei sistemi e di tutto quanto previsto. Le aule sono state predisposte per la didattica ibrida in tempo per l'inizio dell'a.a. 2021-2022 e sono stati attivati e replicati workshop formativi per docenti, personale tecnico amministrativo e studenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

16bis Software per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio

Descrizione e risultati attesi

Attualmente ci si avvale in forma non integrata del sistema di automazione bibliotecaria *Alma* e del portale per la ricerca bibliografica integrata *Universe* rispetto alla piattaforma di e-learning *Moodle*.

Si riscontra la necessità d'integrare i sistemi, per migliorare le performance didattiche favorendo la collaborazione fra docenti, studenti e bibliotecari.

Ci si propone di migliorare i servizi attraverso *Leganto*: un software che serve a fornire agli studenti un punto di accesso unico a tutto il materiale didattico segnalato dai docenti per seguire i corsi. Mette a disposizione risorse cartacee, risorse elettroniche e altri materiali didattici come risorse gratuite disponibili in rete e dispense prodotte dai docenti stessi. Inoltre, consente un contatto diretto fra docenti e bibliotecari per gestire in modo collaborativo e semplice la creazione delle bibliografie, e permette agli studenti di accedere alle informazioni e recuperare agevolmente i documenti d'interesse.

I docenti accedono a *Leganto* tramite la piattaforma di e-learning Moodle, selezionano facilmente le risorse cartacee ed elettroniche di interesse già presenti nel sistema bibliotecario (come ad esempio libri posseduti in biblioteca e articoli di riviste in abbonamento), segnalano quelle assenti ai bibliotecari affinché le acquisiscano, caricano le loro dispense.

Gli studenti accedono a *Leganto* tramite la piattaforma di e-learning Moodle, visualizzano in tempo reale la bibliografia selezionata dai docenti, ottengono in prestito i documenti cartacei e scaricano i documenti online grazie all'integrazione con il sistema di automazione *Alma* e il portale delle biblioteche per la ricerca bibliografica integrata *Universe*.



I bibliotecari affiancano i docenti nella gestione della bibliografia, aiutano gli studenti a recuperare il materiale, gestiscono le richieste di documenti non presenti nel sistema bibliotecario e si occupano del supporto tecnico e dei contatti con il fornitore.

Leganto inoltre si integra perfettamente con i software in uso presso l'Università di Verona, ossia il sistema di automazione bibliotecaria *Alma*, il portale per la ricerca bibliografica integrata *Universe* e la piattaforma di e-learning *Moodle*.

Attività

1. Analisi del fabbisogno e progettazione degli step avanzamento lavori
2. Negoziazione con ditta Ex Libris per l'acquisto del SW
3. Configurazione *Leganto* UniVR: analisi della configurazione di *Leganto* personalizzata per l'Università di Verona, inizio attività di configurazione del sistema e integrazione con sistema di e-learning, test, implementazione
4. Formazione degli operatori bibliotecari
5. Informazione e addestramento all'uso di *Leganto* per i docenti da parte dei bibliotecari
6. Comunicazione e formazione agli studenti da parte dei bibliotecari

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di avanzamento progetto	100% azione 1,2,3,4 70% azioni 5,6 (2020)	100% azioni 5, 6	100% azioni 5,6	100%

Responsabili SBA-DSIT-DOSS

Budget previsto

Costo abbonamento annuale: € 20.324 (iva escl.), contabilizzato su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: Nel corso dell'anno è stata pubblicata e successivamente aggiornata la pagina su *Leganto* contenente le informazioni per docenti e studenti. In particolare:

- Per i docenti sono state predisposte guide e video tutorial per la redazione delle bibliografie didattiche, disponibili sia su *Leganto* sia sulla pagina web dedicata; è stato creato un banner su Intranet che rimanda alla pagina web di *Leganto* e sono state predisposte sia una comunicazione Intranet sia avvisi operativi sull'utilizzo di *Leganto* all'interno della dashboard didattica.
- Per gli studenti, le informazioni sono state trasmesse durante i corsi di presentazione delle risorse e dei servizi bibliotecari

Tra le altre attività, è stata attivata la casella istituzionale di posta elettronica leganto@ateneo.univr.it (che ha evaso circa 80 richieste), è stato organizzato lo staff di personale bibliotecario specializzato per fornire supporto ai docenti in varie modalità: su appuntamento al telefono, in presenza o tramite lo sportello su piattaforma Zoom disponibile due volte la settimana.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Azione Titolo del progetto

16ter. 2021 **Usò di Leganto come unico strumento per migliorare l'accesso alle bibliografie degli insegnamenti**

Descrizione e risultati attesi

Attualmente ci si avvale in forma non integrata del sistema di gestione delle bibliografie *Leganto* rispetto al sistema di inserimento, a cura dei docenti, dei testi di riferimento nelle pagine web degli insegnamenti tramite il registro elettronico o il dbERW.

Si riscontra la necessità d'integrare i sistemi, offrendo a docenti e studenti un unico strumento efficace per la gestione e la visualizzazione dei testi di riferimento.

Leganto è un software che serve a fornire agli studenti un punto di accesso unico a tutto il materiale didattico segnalato dai docenti per seguire i corsi. È integrato con *Alma* (strumento per la gestione di risorse e servizi delle biblioteche), *Universe* (portale per la ricerca e il recupero delle risorse delle biblioteche) e *Moodle*. È stato implementato a settembre 2020; viene progressivamente utilizzato dai docenti grazie alla formazione e all'affiancamento dei bibliotecari.

In questo momento il materiale didattico messo a disposizione dai docenti è disponibile nelle pagine web degli insegnamenti come semplice elenco testuale, nella sezione “Testi di riferimento”. I docenti inseriscono le informazioni sulle bibliografie nella sezione “Libri” del registro elettronico, oppure nel sistema “dbERW”.

Si ritiene utile:

- fare di Leganto l’unico punto di inserimento delle bibliografie da parte dei docenti, sostituendolo alla funzionalità “Libri” all’interno del registro elettronico / dbERW
- sostituire l’elenco dei testi di riferimento nelle pagine web con le bibliografie inserite in Leganto, che oltre a elencare le citazioni bibliografiche, fornisce tutte le informazioni gestite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo utili per il recupero delle risorse ed è integrato con i software Alma, Universe e Moodle.

Attività

1. Analisi di fattibilità del progetto
2. Caricamento automatico in Alma dei corsi registrati nel dbERW e aggiornamento periodico dei dati
3. Integrazione o sostituzione con il software Leganto della funzione “Libri” del registro elettronico e nel dbERW
4. Visualizzazione delle bibliografie registrate in Leganto nelle pagine web Univr dei singoli insegnamenti

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell’obiettivo
Indicatore	Integrazione di Leganto con sito web di Ateneo e registro elettronico	OFF	ON	ON	100%

Responsabili SBA - DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il nuovo servizio integrato permette di inserire le bibliografie in Leganto partendo dalla dashboard didattica, agevolando l’attività dei docenti, che non solo devono accedere ad un unico strumento ma sono anche facilitati nell’attività di compilazione. Inoltre, il link relativo alle singole bibliografie viene inserito in automatico nelle pagine web degli insegnamenti: in questo modo, gli studenti accedono direttamente alle bibliografie in Leganto, senza dover effettuare ulteriori ricerche.

L’integrazione è in produzione dal 9 giugno 2021: il periodo estivo è stato scelto appositamente per dare il tempo ai docenti di caricare le nuove bibliografie dell’A.A. 21/22 con la nuova modalità di inserimento.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_INF Didattica innovativa e internazionalizzazione dell’offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale

Descrizione e risultati attesi

Al fine di passare da una fase emergenziale ad una fase di sfruttamento consapevole delle molteplici opportunità aperte dalla diffusione capillare degli strumenti e delle pratiche legate alla didattica a distanza, si propone di procedere secondo le seguenti fasi.

- **WP1 Creazione di una rete di istituzioni:**
 - TK1.1 - Inserimento degli accordi/convenzioni attualmente attivi in un database, al fine di creare una sorta di CRM degli enti ed università straniere del Dipartimento. Tale database dovrà anche specificare se l’ateneo partner adotta modalità di insegnamento a distanza e in quale forma, nonché la relativa offerta formativa a distanza;
 - TK1.2 - Informazione ai docenti e a tutti i ricercatori del DI dell’iniziativa, con lo scopo di condividere l’iniziativa e raccogliere eventuali altri contatti, per fornire ai partner le stesse informazioni, in modo da creare una rete sul modello di altre realtà che si stanno muovendo nella stessa direzione (es. ECMI);
 - TK1.3 - Predisposizione in collaborazione con l’UO Mobilità Internazionale, il servizio E-learning, e i Referenti della Scuola di Scienze ed Ingegneria di un accordo-tipo che includa tra le altre finalità anche la mobilità studentesca e l’erogazione di didattica a distanza;

- TK1.4 - Il contatto degli enti ed università straniere per integrare gli accordi in essere, rinnovare quelli scaduti e stipularne di nuovi secondo tale scopo.
- **WP2 Fruizione da parte di studenti e docenti**
 - TK2.1 - L'apertura di uno "sportello per lo studente" all'interno della Segreteria del DI, con lo scopo di fornire alla studentessa e allo studente un unico punto di riferimento per le domande riguardanti l'accesso alla mobilità verso l'estero e alle opportunità di didattica a distanza con i partners esteri. Tale sportello verrà gestito in collaborazione con la Direzione didattica, l'UO Mobilità Internazionale, e i Referenti all'Internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria, con il coinvolgimento dei Rappresentanti degli Studenti del DI;
 - TK2.2 - La redazione di un vademecum / linee guida, in collaborazione con i Referenti all'internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria, da fornire sia agli studenti che ai docenti contenente le informazioni utili per poter accedere all'integrazione dei contributi offerti dal DI per la mobilità internazionale, la didattica internazionale in remoto e i doppi titoli;
 - TK2.3 - Creazione di procedure semplificate e apposita modulistica per i compensi ai docenti internazionali degli istituti partner che erogano attività didattica in remoto.
 - TK2.4 - Elaborazione di strategie flessibili per il riconoscimento dei CFU ottenuti in questo modo, in collaborazione con la Scuola di Scienze ed Ingegneria, le Segreterie Didattiche e i Collegi Didattici coinvolti.

Attività

Nel progetto è coinvolto il seguente personale della Segreteria del DI:

- Miorelli Aurora, con il compito di coordinare l'intero progetto e con responsabilità di risultato. In particolare seguirà il TK1.2 per l'informativa ai Docenti in seno al Consiglio di Dipartimento. Avrà anche il compito di coordinarsi con gli uffici centrali, in particolare la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, l'UO Mobilità Internazionale in primis e i Referenti all'Internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria.
- Bonfiglio Leonardo con il compito di collaborare sul TK1.1 e TK1.4
- Provolo Martina, con il compito di collaborare sul TK1.3, TK1.4, TK2.1, TK2.2 e TK2.3
- Pili Daniela, con il compito di collaborare sui TK1.3, TK1.4, TK2.1, TK2.2, TK2.3 e TK2.4

Con le seguenti tempistiche:

- WP1 - Creazione di una rete di istituzioni
 - TK1.1 - Inserimento accordi giu. - Set. 2020
 - TK1.2 - Informazione docenti giu. - set. 2020
 - TK1.3 - Accordo tipo dic. 2020
 - TK1.4 - Raccolta contatti dic. 2020
- WP2 - Fruizione docenti e studenti
 - TK2.1 - Sportello studente Set. 2020
 - TK2.2 - Linee guida ott. 2020
 - TK2.3 - Moduli e procedure Set. 2020
 - TK2.4 - Strategie flessibili riconoscimento Entro giu. 2021

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Numero di accordi che hanno contribuito all'incremento dell'erogazione ai nostri studenti, della didattica internazionale, eventualmente anche in remoto 2) Numero di CFU erogati dai partner (eventualmente anche in remoto) e riconosciuti ai nostri studenti.	1) 1 (2020) 2) 0	1) 5 2) 75	1) 6 2) 344	100%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto

30.000 €, contabilizzati su budget previsto del Dipartimento.

Risultato conseguito: Al fine di incrementare l'erogazione di didattica internazionale per gli studenti del Dipartimento, nel corso del 2021 sono stati stipulati gli accordi con i seguenti enti:

- 1) Ivannikov Institute for System Programming of The Russian Academic of Science, repertoriato con protocollo n. 328862/2021 - contratto/convenzione n. 4625/2021 del 27/08/2021;
- 2) Università di Malta, repertoriato con protocollo. n. 187293/2021 - contratto/convenzione n. 3247/2021 del 14/05/2021;



- 3) Escola engenharia sao Carlos - Universidade de Sao Paulo (Brasile), repertoriato con protocollo n. 482875/2021 – contratto/convenzione n. 7851/2021 del 22/12/2021; (accordo rinnovato)
- 4) Dipartimento di Matematica dell'University of Sfax (Tunisia), repertoriato con protocollo n. 453001/2021 – contratto/convenzione n. 7066/2021 del 23/11/2021; (accordo rinnovato)
- 5) Dipartimento di Ingegneria elettrica e informatica dell'University of Tessaly (Grecia), repertoriato con protocollo n. 459126/2021 – contratto/convenzione n. 7321/2021 del 01/12/2021; (accordo rinnovato)
- 6) Accordo Erasmus ECE Paris Lyon, School of Engineering di Parigi, visionabile al link: <https://www.univr.it/it/dettaglio-programma-mobilita/735> e valido a partire dal 01/06/2021.

Sull'altro fronte, al fine di incrementare e favorire la partecipazione ad esperienze internazionali da parte degli studenti iscritti ai CdS del Dipartimento, si è deciso di agire su più fronti:

- Attraverso la sinergia tra la segreteria amministrativa del Dipartimento e i rappresentanti degli studenti, è stato attivato lo sportello internazionalizzazione gestito da alcuni studenti tutor (il bando è visibile all'interno del protocollo n. 483686 del 22/12/21)

- Aumento della comunicazione sui canali social: attraverso questi strumenti si cerca di favorire lo scambio di informazioni e la condivisione delle esperienze degli studenti che hanno partecipato ad esperienze internazionali; tutto questo viene effettuato allo scopo di favorire una maggiore partecipazione al bando Erasmus+.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: L'insieme delle azioni sopra descritte ha portato ad un forte incremento del numero di CFU acquisiti all'estero da parte degli studenti dei CdS del Dipartimento di Informatica, che si attesta in numero pari a 344 per il 2021

Obiettivo strategico

D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali

Azione Titolo del progetto

17 UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2

Descrizione e risultati attesi

COOP: L'Università di Verona ha avviato iniziative interateneo basate sulla integrazione delle conoscenze e competenze già acquisite con quelle disponibili in altre sedi le quali, seppure alquanto limitate, hanno tuttavia portato riscontri positivi. La finalità di tali azioni si è tradotta nell'ampliamento dell'opportunità formativa e nella specializzazione dei profili in uscita ponendo attenzione alle peculiari necessità espresse dagli ambiti territoriali ed alla valorizzazione del trasferimento nell'attività didattica delle migliori pratiche di ricerca presenti negli atenei.

DID: Gli interventi messi in atto dall'Ateneo di Verona volti alla promozione dell'innovazione didattica e al consolidamento delle competenze trasversali hanno avuto carattere episodico coinvolgendo un numero limitato di personale docente. Il progetto si propone di organizzare un sistema organico di azioni volte al miglioramento della qualità della didattica secondo il modello del Faculty Development. Nell'ottica di un quadro di promozione della qualità ci si attende di definire obiettivi dinamici capaci di aderire alle sollecitazioni che derivano dal contesto, di avviare sperimentazioni volte al sostegno e alla guida di processi di innovazione e di promuovere il miglioramento dell'istituzione attraverso un'azione integrata che valorizzi tutti gli attori dell'istituzione.

Linea 2: Si propongono attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali da parte di studenti di corsi di primo e secondo livello, con un focus specifico rivolto allo sviluppo delle competenze trasversali per i professionisti dell'area sanitaria, collegandosi al framework offerto dalle *Medical humanities*.

Attività

2020-21: sensibilizzazione delle strutture didattiche per agevolare l'acquisizione delle competenze trasversali dei corsi di studio in collaborazione con il TALC (Azione 1)

2021: integrazione del format del Regolamento didattico dei corsi di studio ("Descrizione del percorso di formazione - Regolamento didattico del corso di studio") con la voce "competenze trasversali". Le competenze trasversali proposte dal TALC potrebbero essere riconosciute come TAF F dai corsi di studio (Azione 2)

2022: monitoraggio dell'effettiva descrizione delle competenze trasversali all'interno dei Regolamenti didattici dei corsi di studio (Azione 3)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione



	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione azione 2	0%	Azione 2: 100%	Azione 2: 100%	100%

Responsabili DOSS **Budget previsto** PRO3, contabilizzato sul budget previsto della struttura.

Risultato conseguito: La voce "competenze trasversali" è stata inserita in tutti i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio relativi all'anno accademico 2021/2022 pubblicati sui siti dei Corsi di Studio. Inoltre all'interno della pagina web "competenze trasversali" presente all'interno del sito del TaLC, sono state pubblicate le schede informative relative a tali corsi sulle competenze trasversali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.CLA
.02 **Qualità della certificazione linguistica**

Descrizione e risultati attesi

Oltre ad assicurare le esercitazioni volte all'acquisizione delle lingue moderne (in particolare di Inglese, Spagnolo, Tedesco, Francese, Russo, Italiano L2), il Centro Linguistico di Ateneo garantisce un'intensa attività di certificazione (17.146 certificazioni l'anno), coprendo tutti i livelli di competenza linguistica previsti dalle direttive del Consiglio d'Europa (Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue) nelle 6 aree linguistiche. La conoscenza di una o più lingue europee è certamente una competenza trasversale fondamentale per gli studenti del nostro Ateneo e l'ottenimento della certificazione linguistica è un requisito richiesto da tutti i CdS della nostra Università. Una parte consistente della prova di certificazione è costituita da un test informatizzato, che viene somministrato nel laboratorio del CLA tramite il software Perception, la cui versione aggiornata (Perception 5) è stata integrata due anni fa. L'utilizzo di Perception richiede che gli items a cui il sistema attinge (ossia gli esercizi che valutano le diverse abilità linguistiche, sia di ascolto che di produzione, sia scritte che orali) siano costantemente aggiornati, integrati e adeguati all'insegnamento erogato e equilibrati tra le diverse aree linguistiche. Questo intenso lavoro di aggiornamento è particolarmente necessario e urgente nei prossimi mesi perché l'erogazione delle prove informatizzate a distanza ha reso inutilizzabile per motivi di sicurezza un grande numero di item. Tale attività straordinaria di rinnovo e adeguamento degli item necessita di un impegno da parte dei CEL e di risorse che non possono essere coperti dalle ore di attività ordinaria.

Attività

2021

1. riflessione trasversale sulle modalità di valutazione delle diverse abilità linguistiche nel test informatizzato e del processo di aggiornamento /revisione degli items (dalla generazione alla validazione dell'item);
2. individuazione dei livelli linguistici e delle task che necessitano degli interventi di miglioramento e elaborazione di una lista di priorità.
3. revisione degli item relativi a due livelli di certificazione (1 livello per semestre)

2022

4. aggiornamento e integrazione degli items di ulteriori due livelli (1 livello per semestre)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Individuazione dei livelli linguistici da rivedere per semestre 2) Percentuale di items aggiornati per i livelli individuati per l'anno	1) OFF 2) 0	1) ON 2) 10%	1) ON 2) 2%	75%



Responsabili CLA **Budget previsto** 20.000 €, codice U-GOV
FONDI_SVILUPPO_CLA, contabilizzato sul budget previsto della struttura

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 hanno avuto luogo una serie di riunioni tra i tecnici di laboratorio, il Direttore Didattico e il Direttore del CLA in cui è stata analizzata la situazione della Library CLA e sono stati valutati i diversi supporti per l'erogazione dei test alternativi al software Perception: al termine di queste riunioni, si è deciso di procedere con l'utilizzo di Perception.

A seguito di questa analisi, sono stati coinvolti i CEL attraverso una serie di incontri finalizzati all'individuazione dei livelli che necessitano di maggiori interventi sia in termini di incremento del numero degli items sia in termini di tipologia di esercizio da implementare: nello specifico, si è deciso per il momento di concentrare l'attività sulla revisione degli items dei livelli più alti - in particolare C1 - per tutte le aree linguistiche.

Con i CEL è stato elaborato un programma di lavoro che stabilisce i tempi medi per la creazione dei diversi tipi di item e il numero atteso degli stessi in funzione delle risorse, del costo orario del CEL e del tipo di item da produrre: tale lavoro procede a ritmo diverso nelle diverse aree linguistiche; in generale però i CEL saranno più disponibili per questa attività al termine delle esercitazioni e delle prove estive di certificazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: La definizione del programma di lavoro e dell'assegnazione delle risorse ha richiesto più tempo del previsto perché, da un lato il costo orario dei CEL varia sensibilmente e, dall'altro, anche i tempi e le modalità di produzione e validazione degli item sono diversi da un'area linguistica all'altra.

Azione	Titolo del progetto
18.2021.1	Formazione personalizzata rivolta a medici specializzandi sull'utilizzo efficace delle risorse elettroniche messe a disposizione dall'Università di Verona e sulla possibilità di pubblicare in Open Access grazie alla sottoscrizione dei nuovi contratti trasformativi

Descrizione e risultati attesi

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo investe molto sull'acquisto di risorse elettroniche necessarie alla ricerca e alla didattica. Si rende pertanto necessaria la formazione rivolta ai medici specializzandi per un uso ottimale delle fonti al fine di migliorare la performance di ricerca e di attività clinica. Inoltre, il SBA, tramite CRUI, ha da poco sottoscritto alcuni particolari contratti (cosiddetti trasformativi) con vari editori, grazie ai quali è prevista la possibilità, per i corresponding authors dell'Università di Verona, di pubblicare articoli in open access senza pagamento di quote per le cosiddette article processing charges (APC), in quanto già incluse nel contratto. Risulta dunque importante offrire alla comunità dei medici specializzandi una formazione specifica su tale opportunità.

Attività

1. Valutazione dei fabbisogni formativi dei medici specializzandi
2. Analisi dei contratti trasformativi pertinenti alle esigenze dei medici specializzandi
3. Formazione dei medici specializzandi da parte del personale bibliotecario dello SBA

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. corsi organizzati nel 2021	0	4	5	100%

Responsabili SBA **Budget previsto** 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 sono stati organizzati 5 incontri per medici specializzandi (nelle date: 12 e 24 febbraio, 15 marzo, 22 novembre e 16 dicembre) sull'utilizzo efficace delle risorse elettroniche e dei servizi bibliotecari messi a disposizione dall'Università di Verona. Tutti i seminari, concordati anche con i Referenti delle diverse unità operative ospedaliere, sono stati erogati tramite la piattaforma Zoom.

I temi trattati negli incontri sono stati i seguenti:



- Portale Universe: ricerca e verifica delle fonti disponibili in formato cartaceo e accesso alle risorse elettroniche;
- Servizi bibliotecari a supporto dei medici specializzandi e ricerca bibliografica avanzata nelle banche dati di ambito sanitario,
- Strumenti per l'elaborazione di strategie di ricerca per la realizzazione di revisioni sistematiche e linee guida,
- Agevolazioni per pubblicare in Open Access
- Ricerca e recupero degli indicatori bibliometrici all'interno delle banche dati Scopus e Web of Science.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione	Titolo del progetto
18.2021.2	Corsi di formazione personalizzati e specialistici agli studenti per un uso ottimale degli strumenti di ricerca e delle fonti bibliografiche online

Descrizione e risultati attesi

Il Servizio formazione agli utenti nel corso del 2020 ha costruito ed esercitato competenze teorico-pratiche che non solo hanno consentito di fronteggiare l'emergenza, ma si costituiscono come base per un ampliamento dell'offerta presente e futura. Ai tradizionali interventi in aula, si aggiungono ora sessioni a distanza, con la disponibilità di video tutorial per tutta l'utenza e di corsi su piattaforma Moodle per destinatari specifici, al fine di promuovere la conoscenza e l'uso ottimale di risorse e servizi utili per la ricerca. Il servizio di formazione si propone ora di ampliare ulteriormente la propria azione grazie alle potenzialità degli strumenti di e-learning, in proficua collaborazione con il gruppo TID dei Sistemi informativi e Tecnologie e con la Direzione Didattica. L'azione sarà rivolta in particolare agli studenti del primo anno e ai laureandi. Per costruire iniziative quanto più specialistiche e personalizzate, si cercherà il dialogo con le rappresentanze del corpo studentesco e con i Collegi Didattici. Si raccoglieranno e analizzeranno inoltre feedback dai partecipanti per un costante miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta. L'impegno del Servizio formazione sarà comunque garantito per tutta l'utenza accademica e a diversi livelli, costantemente o in base a richieste specifiche, per rispondere alle esigenze informative e sostenere le performance di ricerca nei vari ambiti disciplinari, a vantaggio dell'intera comunità accademica.

Attività

1. Monitoraggio della situazione attuale (dati statistici di partecipazione e risposte ai questionari di gradimento ai corsi) e analisi delle esigenze
2. Organizzazione di almeno 40 attività formative su Universe, banche dati multidisciplinari, risorse e servizi online per la ricerca
3. Completamento di un corso base in e-learning per studenti del primo anno
4. Almeno 10 iniziative in collaborazione con docenti su argomenti concordati
5. Attivazione di uno sportello di assistenza per laureandi in almeno due ambiti disciplinari

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. attività formative realizzate	86 attività formative nel 2020	+5% (=91)	91	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nell'anno 2021 il servizio è stato garantito costantemente, con un ulteriore accrescimento dell'offerta a diversi livelli:

- con sessioni in presenza o da remoto in più modalità (Zoom, Moodle, Panopto): queste ultime hanno consentito un significativo incremento nell'utilizzo dei corsi di formazione personalizzata e altamente specialistica. Tali corsi sono stati rivolti a gruppi ristretti oppure sono stati organizzati in sessioni individuali, su richiesta o su argomenti concordati, o per approfondire alcuni temi trattati durante i corsi in calendario.
- È stato inoltre esteso alla Scuola unica di Dottorato (tutti gli ambiti disciplinari) il "Seminario avanzato sulle risorse bibliotecarie per la ricerca".
- È stato attivato su Moodle un percorso in modalità asincrona, su iscrizione, dedicato agli studenti del primo anno dell'area Umanistico/Letteraria.
- Il canale Panopto #amiabibliotecadacasa è stato arricchito ed è stato mantenuto attivo per la formazione asincrona.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Area di intervento

R 4.2. Area di intervento: RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ambito di intervento

R.1 Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca

Obiettivo strategico

R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero

Azione Titolo del progetto

19 Sviluppo di reti per la ricerca

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la tipologia di accordi di cooperazione scientifica comprende competenze suddivise su Unità operative afferenti a diverse Direzioni/Aree di staff.

In particolare, l'Unità Mobilità internazionale della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti si occupa delle procedure di accoglienza degli ospiti internazionali e, pertanto, cura la stipula di accordi di cooperazione internazionale prevalentemente di natura didattica (scambio studenti/docenti); mentre l'Unità Dottorati di Ricerca dell' Area Ricerca: si occupa della stesura di accordi di co-tutela per il rilascio di titoli congiunti, Exchange (scambio accademici, dottorandi) accordi di cooperazione scientifica.

Per sviluppare reti di ricerca è necessario provvedere a:

- separare le attività di pura mobilità studentesca (programmi ERASMUS e simili) di Direzione Studenti dalle attività puramente di Relazioni internazionali;
- reinserire le sole attività di Relazioni internazionali all'interno di Area Ricerca.

In questo modo sarà possibile unificare le azioni finalizzate ad aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti in Italia e all'estero, unendo le competenze trasversali dei dottorati con quelle delle relazioni internazionali.

Attività

Si intende rivisitare le linee di finanziamento previste dal Bando Cooperint con l'introduzione di un meccanismo di premialità per i docenti che concludano la mobilità con la formalizzazione di un accordo di cooperazione nazionale ed internazionale con Università ed Enti di ricerca.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo intermedio	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Stesura di un nuovo Bando per l'internazionalizzazione della ricerca	OFF	ON	ON	100%

Responsabili AR-DIP

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Già a partire dal 2020 è stato pubblicato un Programma di internazionalizzazione di ateneo di durata biennale (2020-2022) la cui struttura è stata rimodulata tenendo conto delle risorse disponibili e degli obiettivi della Programmazione triennale 2020-2022. La mobilità in uscita dello staff accademico si combina e concerta con gli obiettivi della stessa Programmazione, prevedendo criteri premiali sia per la costituzione di nuove reti di ricerca internazionali e l'elaborazione di progetti di ricerca competitivi sia per la stipula di nuovi accordi di mobilità studentesca internazionale, che prevedano attività formative curriculari ed il relativo riconoscimento dei crediti.

Il Bando previsto dall'obiettivo è stato pubblicato anticipatamente nel corso del 2021. La prima scadenza per la presentazione di progetti è stata fissata al 31.12.2021, ma in considerazione delle limitazioni agli spostamenti imposte dall'emergenza sanitaria, nel corso del 2021 non sono pervenute richieste di finanziamento relative a mobilità per fini di ricerca effettuate da gruppi di ricerca dell'ateneo. Conseguentemente, il budget non utilizzato verrà messo a disposizione



per finanziare le richieste che perverranno entro la seconda scadenza fissata al 31.12.2022, i cui effetti si vedranno quindi nel 2023.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: il bando è stato pubblicato anticipatamente nel corso del 2021.

Azione Titolo del progetto

20 Registro Visiting Professors/Scholars /Fellows

Descrizione e risultati attesi

Gli studiosi che svolgono attività di didattica e/o ricerca con docenti dell'Ateneo non vengono registrati nelle banche dati dell'istituzione. Manca cioè quella formalizzazione necessaria affinché venga adeguatamente documentata e conservata l'anagrafica del visiting professor, visiting researcher, Erasmus professor and researcher, Joint Project professor e Joint Project researcher, visiting Ph.D. Candidate, che tenga traccia dell'istituzione di appartenenza, del motivo della collaborazione (didattica, ricerca, didattica e ricerca, ecc...) e del periodo di contatto con Verona.

Il progetto consiste nella costruzione di una banca dati anagrafica del personale visiting allo scopo di:

- 1) valorizzare la presenza di ospiti stranieri in Ateneo nell'ambito di progetti didattici e/o scientifici di interesse comune alle parti;
- 2) verificare l'impatto della presenza di ospiti sull'Ateneo e sui Dipartimenti in termini scientifici e didattici, in modo tale da accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo.

Attività

- 1) Analisi delle possibili sorgenti dati (40%):
 - a) Censimento banche dati presenti in ateneo (UGOV, AR, Internazionalizzazione, dipartimenti, centri...)
 - b) Analisi dei coautori stranieri: IRIS, Scopus, WoS
 - c) Partners stranieri in progetti nazionali/europei
 - d) visiting-scholars: CooperInt.
- 2) Verifica fattibilità strutturazione Data Base unico di Ateneo (10%)
- 3) Upload dati non strutturati con l'ausilio di studenti 150 ore (20%)
- 4) Analisi fattibilità software che acquisisce i dati dalle banche dati esistenti e/o gestisce gli inserimenti (20%)
- 5) Messa a regime e reporting (10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Attività realizzate	0	Attività 1: 100%	Attività 1: 100%	100%

Responsabili APCD-DRU-AR-DIP-DSIT

Budget previsto

n.4 studenti 150 ore, (circa 5.000€), contabilizzato su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: Con la delibera del SA del 29/06/21 si è provveduto ad un aggiornamento e revisione delle precedenti "Linee guida per il riconoscimento dello status di Visiting Professor" (SA 23/01/2007), predisponendo un nuovo Regolamento di ateneo per i Visiting Professor e i Visiting Researcher.

Tale regolamento:

- disciplina l'accoglienza e la permanenza presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo di esperti e studiosi italiani e stranieri di elevata qualificazione che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere attività di insegnamento e/o di ricerca;
- definisce le modalità e le condizioni con cui le strutture ospitanti possono riconoscere all'ospite un apposito status, inteso come titolarità di diritti e doveri all'interno dell'Ateneo;
- introduce un documento di affiliazione ("Affiliation Form") che riassume i reciproci impegni e condizioni di collaborazione, da far sottoscrivere all'ospite internazionale al momento dell'arrivo;
- prevede l'istituzione presso l'Area Ricerca dell'anagrafe di Ateneo dei Visiting Professor e Visiting Researcher, contenente le informazioni ed i risultati delle attività realizzate.

L'attività regolamentare e procedurale sopra descritta costituisce il primo step verso la sistematizzazione delle informazioni riguardanti il personale in visita presso l'Ateneo di Verona. Infatti, è stato predisposto ed è tuttora on-line un form per la

raccolta delle informazioni anagrafiche relative ad una prima parte di soggetti interessati alla rilevazione. Nel corso del 2021 è stato completato il form, al fine di acquisire le informazioni riguardanti altre figure. Inoltre, è stata svolta una puntuale analisi delle banche dati dell'Ateneo (UGOV, IRIS, CSA, ecc..), al fine di valutare la possibilità di recuperare informazioni anagrafiche già registrate negli archivi. I risultati dell'analisi saranno utili per comprendere se e come arricchire le informazioni raccolte attraverso il form sopra citato. Il timing delle attività è in linea con la programmazione prevista.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

22+27 Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero

Descrizione e risultati attesi

Lo scopo del progetto è l'istituzione di un tavolo politico costituito da Direttori di dipartimento, Delegati alla ricerca ed altre componenti accademiche interessate, per la definizione di indirizzi politici sull'utilizzo dei punti organico a disposizione dei Dipartimenti per l'incentivazione delle chiamate dall'estero o dall'esterno di vincitori di progetti competitivi e di giovani impegnati nella stesura di progetti internazionali.

Attività

L'attività consiste nella predisposizione e definizione di Linee di indirizzo di Ateneo per l'incentivazione delle chiamate dall'estero o dall'esterno di docenti (PA-PO e RTD-B) che sarà rivolto a:

- vincitori di progetti europei e internazionali con previsione di chiamata diretta in posizione apicale (PA – PO);
- giovani ricercatori impegnati nella partecipazione a *calls* di Bandi competitivi a cui applicare incentivi per il loro inserimento in Ateneo.

Alcuni aspetti che potranno essere contenuti nelle linee di indirizzo sono:

- assenza della trattenuta fissa da parte dell'ateneo sul finanziamento di progetto (8% Regolamento Premialità);
- applicazione incentivi fiscali per il trasferimento del ricercatore presso il nostro ateneo per almeno 6 anni.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Definizione Linee di indirizzo	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DRU - AR – DIP

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Si conferma la predisposizione del documento contenente le linee guida, cui i Dipartimenti proponenti potranno fare riferimento in sede di esperimento della procedura di chiamata: esse forniscono indicazioni univoche, in ottica di uniformità e semplificazione, in merito all'attivazione della procedura di chiamata, all'articolazione formale e alla scansione temporale dell'iter di approvazione della richiesta. Esse sono altresì corredate degli ulteriori riferimenti normativi che interessano l'istituto della chiamata diretta dall'estero, nonché dell'indicazione delle fonti di finanziamento previste, e loro attuale dotazione (a. ministeriale e b. concorrente finanziamento da parte dell'Ateneo, se previsto, sotto forma di punti organico/posti di ruolo di professore/ricercatore a tempo determinato a valere sul bilancio d'Ateneo).

A seguito della predisposizione di detto documento, si è proceduto al supporto ai Dipartimenti nell'analisi preliminare delle proposte delle chiamate dirette e nella stesura delle delibere da portare nei Consigli di Dipartimenti. Dall'altra parte, il medesimo supporto è stato fornito agli Organi di Ateneo nella definizione del quadro di riferimento amministrativo per le chiamate dirette, a fronte di una continua evoluzione della normativa e delle fonti di finanziamento, tenendo soprattutto conto della disponibilità del budget di Ateneo per la copertura finanziaria di tali chiamate. In questo modo, con un percorso già cominciato nel 2021, gli Organi di Ateneo hanno potuto individuare nel febbraio 2022 la strategia annuale per le chiamate dirette.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Le recenti novità normative quali quelle introdotte della Legge di Stabilità 2022 del 30 dicembre 2021, n. 234, nello specifico all'art. 26, comma 1, che modifica l'art. 1, comma 9, della legge 230/2005 e all'art. 297, lettera c), hanno modificato in modo sostanziale il quadro di riferimento per le chiamate dirette.

La bozza di linee guida a cui aveva pensato l'Ateneo risulta pertanto superata. Proprio per la continua evoluzione normativa, si intende superare il modello rigido delle Linee Guida, con un supporto personalizzato e sistematico ai dipartimenti e alla governance che si concretizza in documenti e proposte di delibera da approvare di volta in volta negli OOCC.

Azione Titolo del progetto

CPT.01 Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo

Descrizione e risultati attesi

La realtà delle infrastrutture di ricerca e dei centri di servizio in Italia è molto frammentata e non esiste un coordinamento a livello nazionale. L'esigenza di confrontarsi attraverso scambi culturali con realtà analoghe in altri Atenei nasce dalla condivisione delle molteplici problematiche.

Ne sono un esempio le strategie organizzative messe in atto dalle diverse strutture per il mantenimento economico delle tecnologie, le problematiche relative alla definizione di tariffari in linea con la recente normativa per la rendicontazione dei progetti (europei e non), le possibilità di accesso a bandi competitivi per infrastrutture di ricerca.

Negli ultimi mesi le diverse realtà degli Atenei vicini (Università di Pisa, di Pavia, di Modena, di Milano, di Parma e di Brescia) sono state interpellate nell'ottica di creare un network di collaborazione e di scambi reciproci.

Il progetto prevede la creazione di un network di scambi reciproci tra infrastrutture di ricerca e centri di servizio interateneo, nell'ottica non solo di favorire la condivisione di esperienze, ma anche quella di creare le basi per future collaborazioni.

Si ritiene inoltre fondamentale che all'interno di questo progetto vengano coinvolte anche le Aree Ricerca di ciascun Ateneo per garantire la competenza in materia di rendicontazione dei progetti. Data l'emergenza epidemiologica gli scambi che sarebbero stati pianificati attraverso incontri nelle diverse sedi universitarie verranno eseguiti in modalità telematica.

Attività

1. Invio richiesta di partecipazione al network ai diversi Centri di servizio e Facility che gestiscono grandi attrezzature di altri Atenei e raccolta dati anagrafica
2. Realizzazione primo workshop "Network IR workshop": scambio sulle diverse realtà universitarie e tavola rotonda
3. Invio richiesta di partecipazione al network ai diversi Centri di servizio e Facility che gestiscono grandi attrezzature di altri Atenei di nuova istituzione rispetto al 2021
4. Realizzazione secondo workshop "Network IR workshop" scambio sulle diverse realtà universitarie e tavola rotonda

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1.N. atenei contattati per invio richieste di partecipazione e scambi reciproci 2.Realizzazione workshop "Network IR workshop" 2021	1. 0 2. OFF	1. 6 2. ON	1. 6 2. ON	100%

Responsabili CPT - AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Dal momento che in alcuni Atenei esistono realtà analoghe al CPT veronese, sono stati contattati gli Atenei di Trento, di Pisa, di Modena, di Pavia, il Science Park di Trieste e l'Ateneo di Milano: a partire da questo contatto, vi sono stati ripetuti scambi di confronto finalizzati a comprendere meglio le modalità di gestione dei servizi e a capire le possibilità future di collaborazione. Inoltre, dallo scambio assiduo tra core facility operanti nell'ambito del supporto alla ricerca dei diversi Atenei nazionali si è arrivati alla definizione di un Protocollo di intesa per l'attivazione di una rete nazionale di core facilities operanti nell'ambito delle scienze della vita che è stato sottoposto all'Approvazione degli Organi di Governo dell'Ateneo nella seduta del 29/3/2022 (nota protocollata 55750 del 4/2/22 ed integrazione 83588 del 16/2/2022). In aggiunta a tutto ciò, si può affermare che il potenziamento della rete delle core facility si può considerare il primo milestone inserito nel progetto "Strengthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy" inserito all'interno del bando PNRR IR per il potenziamento della Biobanking and BioMolecular Research Infrastructure.

Nell'ottica di realizzazione del workshop "Network IR workshop", Il CPT ha preso parte ai primi tre incontri delle Core Facility organizzato dall'Università di Trento: avendo collaborato attivamente all'estensione della partecipazione di numerose strutture grazie alla rete di scambi, si ha anche avuto la possibilità di presentare la realtà dell'Ateneo durante il secondo meeting che si è tenuto l'8 luglio 2021.



Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

CIRSAL Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna

Descrizione e risultati attesi

La formazione di ricercatori e operatori nell'ambito della sperimentazione animale deve rispondere ai requisiti richiesti dall'art.23 comma 2 e comma 3 del D.Lgs 26/14. Le conoscenze e le competenze sviluppate in tale ambito nel nostro Ateneo possono contribuire in maniera significativa agli adempimenti formativi necessari.

È fondamentale operare in modo proattivo nel pianificare e proporre corsi formativi multidisciplinari nell'ambito della sperimentazione animale non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche per creare e sviluppare la cultura e l'attenzione al benessere dell'animale da laboratorio oltre che per aumentare la qualità della ricerca scientifica prodotta.

Lo scopo del progetto è quello di istituire una 'formazione continua' da parte di CIRSAL UNIVR che attingendo a conoscenze/competenze interne (anche in ambito bioetico) e ad esperti esterni, diventi un riferimento culturale e formativo a livello locale e nazionale, attrattivo di discenti.

Oltre a contenuti tecnico-scientifici a garanzia degli adempimenti, il progetto ambisce a fornire un miglioramento della cultura e qualità delle competenze in materia di 3R e bioetica.

Attività

1. Organizzazione di seminari e workshop (anche on line) con esperti interni ed esterni anche in collaborazione con ditte del settore che possono offrire expertise complementare a quello interno di UniVR. Tale formazione potrà essere estesa anche a utenti esterni all'Ateneo
2. Diffusione attraverso newsletters e pubblicazioni sul sito web del CIRSAL, di informazioni o link di accesso a corsi, congressi o seminari organizzati da associazioni di settore o altri Atenei o enti di ricerca nazionali e internazionali nell'ambito dell'implementazione delle 3R e della cura e del benessere animale.
3. Implementazione del corso CIRSAL su piattaforma MOODLE SER di Ateneo con nuovi moduli formativi usufruibili liberamente on demand dagli utenti del CIRSAL.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1)numero di eventi organizzati comprensivi del/i modulo/i su moodle ser 2)numero di iscritti a ciascun evento e/o visualizzazioni del modulo su piattaforma moodle 3)numero di newsletters informative e pubblicazioni sul sito CIRSAL di eventi formativi specifici per l'ambito a livello nazionale e internazionale	1)0 2)0 3)4	1)3 2)25 a evento 3)6	1) 3 2) 1 evento su 3 con più di 25 iscritti; 3) 8	75%

Responsabili CIRSAL

Budget previsto

Contabilizzato su budget previsto dal Centro.

Risultato conseguito: Nell'ottica di raggiungimento dei target previsti, sono stati organizzati gli eventi comprensivi dei moduli su Moodle ser:

1. È stato inserito il nuovo modulo relativo agli zebrafish sul corso CIRSAL della piattaforma Moodle ser destinato ai nuovi utenti del centro;
2. In data 19/10 si è svolto il seminario online in collaborazione con la ditta Charles River dal titolo: "Selecting immunodeficient mice for oncology research". A questo seminario si sono iscritte 29 persone, ma solo 29 hanno seguito l'evento.
3. In data 6/10 si è svolto il corso CIRSAL per gli utenti esterni, in presenza, organizzato in due moduli: roditori e zebrafish. Esso è stato seguito da 33 persone, di cui 21 per il modulo roditori e 12 per quello zebrafish.

Il Centro ha inoltre provveduto a segnalare webinar e seminari di formazione relativi alla sperimentazione animale, sia che fossero nazionali sia internazionali, che possano svolgersi on line, e lo ha fatto tramite e-mail e/o pubblicazione degli eventi sul sito del centro stesso. Alcuni eventi pubblicizzati nelle newsletter sono stati:

- Webinar Tecniplast, dal titolo "Benessere Animale: Riproducibilità, nuovi biomarcatori" svoltosi in due date: 20/09 e 23/09/21;
- Convegno online sulla "RICERCA BIOMEDICA TRA DIRITTO ALLA SALUTE E VALORI COSTITUZIONALI" organizzato dall'Università di Cagliari e svoltosi in data 25/01/21;
- JAX Webinar dal titolo "What's in a Name Understanding the Basics and Research Value of Mouse Nomenclature" svoltosi in data 04/05/2021;
- Charles River - Virtual Seminar (svoltosi in data 19/10/21).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il mancato raggiungimento del target per i due eventi è da imputarsi alla specificità dell'argomento trattato, è tuttavia necessario e compito del CIRSAL provvedere anche alla formazione e all'aggiornamento specifici dei propri utenti; si ritiene pertanto che il raggiungimento di un target di 25 partecipanti sia applicabile solo per eventi formativi su argomenti di interesse generale degli utenti ma che sia troppo elevato per eventi riguardanti argomenti specifici che interessano solo una parte dell'utenza.

Azione Titolo del progetto

DIP_LIN **Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi**

Descrizione e risultati attesi

Al momento non esiste un sistema di raccolta dei dati e degli sviluppi promossi grazie agli accordi di cooperazione siglati in dipartimento.

Il progetto vuole predisporre di una banca dati di tutti gli accordi di cooperazione scientifica internazionale attivati con il dipartimento.

Attività

DataBase per la raccolta di tutti gli accordi di cooperazione scientifica internazionale attivati con il dipartimento, monitorando le scadenze e le azioni intraprese tra università/ente straniero e nostro Ateneo/dipartimento, in particolare:

- sviluppo di ricerche comuni in settori di reciproco interesse
- scambi di docenti e studiosi per esperienze di apprendimento, insegnamento e ricerca
- collaborazione nel campo del dottorato, con possibilità di co-direzione della tesi di dottorato
- scambi di studenti
- attività di ricerca congiunta in settori di reciproco interesse

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2020-22	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero accordi monitorati	4 (2020)	Almeno 7 attivati e monitorati nel triennio	5 nel 2021	100%

Responsabili DIP_LIN

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 sono stati siglati molti nuovi accordi.

In particolare, nel Consiglio di Dipartimento del 9 giugno 2021 sono stati approvati due accordi necessari per la collaborazione nell'organizzazione della Summer School organizzata dal dipartimento nel mese di luglio:

1. European Shakespeare Festivals Network di Danzica: grazie a questa convenzione si sono affrontati i temi di Shakespeare in una nuova veste e sono stati attirati molti iscritti alla Summer School.
2. Università di Belgrado: a seguito di questa convenzione, questa struttura ha inviato a Verona 10 studenti che hanno partecipato attivamente alla Summer School. (firmato dal Magnifico Rettore in data 13/10/21 ma non ancora ricevuto copia controfirmata da Belgrado)

Le altre convenzioni stipulate in corso d'anno sono state con:

3. Università di Cambridge (accordo firmato dal Magnifico Rettore e dall'Università in data 07/09/21)

4. Università di Salisburgo (accordo firmato dal Magnifico Rettore in data 13/10/21 e controfirmato in data 16/11/21)
5. Westmont College (accordo firmato dal Magnifico Rettore in data 13/10/21 e controfirmato in data 14/10/21)
6. Università di Elsinore, (accordo firmato dal Magnifico Rettore in data 13/10/21 e controfirmato dall'Università di Elsinore in data 25/10/21)
7. Universidad La Salle – Bolivia (accordo firmato dalla Direttrice di Dipartimento in data 27/10/21 e controfirmato dal partner in data 7/03/22)
8. European Shakespeare Festivals Network e Gdansk Shakespeare festival (Rep. n. 4031/2021 del 6 luglio 2021 Prot.n. 268403)

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.2 Aumentare la qualità dei prodotti scientifici

Obiettivo strategico

R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR

Azione Titolo del progetto

25 Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche

Descrizione e risultati attesi

Ad oggi la valutazione della qualità della ricerca nei dipartimenti risulta pienamente soddisfacente come ha evidenziato la Relazione NdV "Attività di ricerca e produzione scientifica dei Dipartimenti dell'Università di Verona".

Considerata tale situazione di contesto, e vista l'importanza cruciale sulla distribuzione del FFO che assumerà la prossima VQR 2015-2019 promossa da ANVUR, è fondamentale per il nostro Ateneo supportare i docenti e i direttori di Dipartimento al fine di consentire alla governance di gestire strategicamente la selezione dei migliori prodotti della ricerca. L'utilizzo degli applicativi messi a disposizione da SupportoCRUI di UniBas e IRIS di CINECA sarà gestito dal Liaison Office in stretto coordinamento con l'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, il Sistema Bibliotecario di Ateneo, i referenti AQ, TM e IRIS di ciascun Dipartimento.

Attività

1. Supporto nelle procedure di inserimento, segnalazione e selezione dei prodotti della ricerca per ciascun dipartimento
2. Gestione dell'acquisizione delle anagrafiche e prodotti della ricerca da IRIS a SupportoCRUI di UniBas
3. Simulazione della scelta dei prodotti nei dipartimenti considerati i criteri di valutazione dei GEV
4. Incontri con Delegati, Direttori e Referenti AQ, TM, IRIS per confronto sui casi limite, raccolta di proposte di soluzione e definizione di strategie condivise.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero di incontri organizzati con i Dipartimenti	1 incontro per dipartimento (2020)	12 (3 incontri per Macroarea)	3 incontri con i 12 dipartimenti	100%

Responsabili AR - APCD - SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Seguendo quanto tracciato nel corso delle riunioni organizzate nel corso del 2020, sono stati realizzati diversi incontri formativi/informativi con tutti i Referenti e i Direttori dei 12 Dipartimenti relativamente alle procedure da realizzare per l'esercizio di valutazione ANVUR della VQR 2015-2019. In particolare, per l'anno 2021, gli incontri che hanno coinvolto la generalità dei dipartimenti sono stati i seguenti:

- 18 febbraio 2021: "Procedure VQR 2015 - 2019 selezione prodotti: chiarimenti sui vari aspetti del Bando e condivisione della strategia di selezione dei prodotti";
- 9 marzo 2021: "Utilizzo SupportoCRUI e IRIS per la VQR 2015 - 2019: presentazione del software e discussione problematiche";



- 17 marzo 2021: "Incontro per la discussione dei 6 casi studio di Terza Missione da selezionare per UNIVR".

Inoltre, in relazione alle scadenze previste dal Bando VQR, ciascun Dipartimento:

- ha indicato il numero di prodotti attesi, sulla base del Bando stesso e delle "Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023"

- ha selezionato tra i prodotti proposti dai ricercatori quelli da sottoporre a valutazione considerando i criteri GEV e le informazioni fornite da SupportoCRUI

- ha trasmesso 2 casi di studio per la Terza Missione: un'apposita Commissione di Ateneo ha selezionato, tra questi, i 6 che sembravano rispondere meglio ai criteri stabiliti dal GEV di Terza Missione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Per una più efficiente gestione dei tempi di lavoro, si è optato in corso d'anno per l'organizzazione di incontri trasversali in compresenza di tutti i dipartimenti, anziché separatamente per macroarea. Pertanto, ancorché il valore consuntivo dell'indicatore risulti numericamente diverso dal target previsto, gli incontri programmati sono stati regolarmente effettuati.

Azione Titolo del progetto

25.2021 **Contratti trasformativi per la pubblicazione in Open Access senza pagamento di quote per le Article Processing Charges (APC) a favore dei corresponding author dell'Ateneo di Verona. Attività di sensibilizzazione per la diffusione dell'OA; assistenza e consulenza agli autori**

Descrizione e risultati attesi

Nella seconda metà del 2020 la CRUI ha comunicato agli atenei italiani di aver negoziato con alcuni gruppi editoriali accademici internazionali la possibilità offerta agli autori affiliati ai singoli atenei di pubblicare in Open Access (OA) senza il pagamento delle così dette Article Processing Charges (APC). Pertanto, la CRUI ha inviato le offerte al Sistema Bibliotecario di Ateneo e, successivamente, sono stati sottoscritti alcuni particolari contratti (cosiddetti trasformativi), di durata pluriennale con decorrenza a partire dal 2021, per American Chemical Society, Cambridge University Press, Emerald, Portland Press, Springer e Wiley, grazie ai quali è prevista la possibilità, per i corresponding authors dell'Università di Verona, di pubblicare articoli in OA, senza pagamento di quote per le APC, in quanto già incluse nel contratto.

Contratti trasformativi di tipo analogo sono attualmente in fase di negoziazione con altri editori scientifici.

Tale opportunità riscontra anche la valorizzazione delle pubblicazioni su piattaforme OA promossa dall'ANVUR nella valutazione della qualità della ricerca; a tal proposito si veda, in particolare, l'articolo 8 dall'ultimo bando VQR 2015-2019 https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_versione-accessibile.pdf

Attività

1. Studio dei contratti trasformativi stipulati dagli editori con Care Crui e delle piattaforme dei vari editori per la pubblicazione in OA
2. Progettazione e realizzazione della pagina web "Agevolazioni per pubblicare in Open Access" <https://www.univr.it/it/agevolazioni-per-pubblicare-in-open-access> per diffondere fra gli autori univr l'opportunità
3. Assistenza e consulenza agli autori e verifica affiliazione all'Ateneo di Verona tramite piattaforma Reporting
4. Organizzazione e coordinamento degli incontri sul tema, sia in presenza sia a distanza, con docenti, ricercatori, dottorandi e specializzandi affiliati all'Università di Verona
5. Partecipazione al gruppo di lavoro di atenei pilota presso il CODAU, sul tema dei contratti trasformativi delle risorse elettroniche.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. articoli pubblicati in OA con editori Contratti trasformativi pluriennali	95	+15% (110)	151	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Al 31 dicembre 2021 sono stati pubblicati in Open Access senza pagamento di APC 151 articoli i cui corresponding author sono affiliati all'Università di Verona: essi sono stati pubblicati in riviste che rientrano all'interno



di Contratti trasformativi pluriennali sottoscritti dall'Università di Verona tramite CRUI con gli editori ACS (10 articoli), Cambridge University Press (5 articoli), Emerald (10 articoli), Springer (92 articoli) e Wiley (34 articoli).

Per favorire la conoscenza delle agevolazioni è stata creata una pagina web all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/agevolazioni-per-pubblicare-in-open-access> che viene aggiornata con nuove informazioni rispetto ai contratti esistenti e con l'inserimento di nuovi editori e di nuove tipologie di agevolazione, mentre sono state inviate tramite avviso Intranet 4 comunicazioni di informazioni sui contratti attivati.

Qualora fosse necessario supporto, questo viene dato tramite una casella di posta elettronica dedicata (oa.pubblicazioni@ateneo.univr.it), telefonate e incontri Zoom personalizzati.

Nel contempo, il personale bibliotecario ha effettuato un continuo aggiornamento sui contratti trasformativi grazie alla partecipazione a webinar organizzati dagli editori e dalla CRUI: un ulteriore esempio di ciò è dato dal fatto che il gruppo formazione ha effettuato 5 incontri personalizzati per medici specializzandi in cui sono state illustrate le agevolazioni per pubblicare in Open Access grazie alla sottoscrizione di contratti trasformativi e programmi istituzionali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

CPT.02 Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici

Descrizione e risultati attesi

Nonostante il Centro Piattaforme Tecnologiche sia ad oggi ampiamente utilizzato da numerosi gruppi dell'Ateneo, non è ancora dimostrabile adeguatamente il ruolo fondamentale che riveste nelle attività di ricerca a causa della mancanza spesso delle adeguate citazioni nella sezione acknowledgment dei prodotti scientifici.

Ci si propone di incrementare il numero di prodotti scientifici che riportano il ringraziamento al CPT. Questo obiettivo verrà perseguito attraverso un'azione di sensibilizzazione e costante monitoraggio, resa possibile anche attraverso l'introduzione di form contrattuali per utenti interni che renderanno costantemente aggiornato il database dei progetti che insistono sulle attrezzature del CPT.

Attività

1. Azioni di sensibilizzazioni per promuovere l'inserimento del CPT nei prodotti scientifici (2021)
2. Azioni di sensibilizzazioni per promuovere l'inserimento del CPT nei prodotti scientifici (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero pubblicazioni che citano il CPT negli acknowledgment	43 (2020)	40	50	100%

Responsabili CPT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per il 2021 si conferma l'incremento di prodotti scientifici che riportano il contributo del Centro all'interno degli acknowledgment scritti nel corso d'anno: di fatto, essi ammontano a 50.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.3 Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca

Obiettivo strategico

R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati

Azione Titolo del progetto

26bis Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, l'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi

Descrizione e risultati attesi

Nonostante la presenza di una grande infrastruttura tecnologica a supporto dell'attività dei ricercatori e docenti dell'Ateneo di Verona, spesso non si ha la possibilità di inserire in maniera strutturata ed esaustiva le potenzialità delle tecnologie a disposizione dell'Ateneo nelle proposal dei bandi competitivi. Si rende pertanto necessario in occasione dei bandi competitivi, creare dei gruppi di lavoro tra Area Ricerca e il personale CPT per poter meglio supportare i gruppi dei diversi Dipartimenti. Inoltre un aspetto da considerare è che ad oggi tali gruppi di lavoro si sono resi necessari anche in fase di rendicontazione dei progetti e quindi che si è già potuta sperimentare le potenzialità di un coordinamento tra le aree scientifiche, tecniche ed amministrative. Il personale CPT sarà coinvolto, ove necessario, nella fase preliminare della stesura dei progetti di ricerca per bandi competitivi, per individuare, all'interno delle finalità scientifiche del progetto, quali tecnologie a disposizione nel Centro Piattaforme Tecnologiche possano meglio rispondere ai quesiti scientifici del progetto stesso e per "sviluppare", laddove richiesto la descrizione della strumentazione e dell'elaborazione dei dati.

Questo progetto viene ritenuto prioritario anche alla luce del fatto che recentemente il CPT è stato proposto dalla Regione Veneto come infrastruttura di ricerca (IR) dell'Ateneo di Verona e tale proposta è stata inviata al Ministero; risulta pertanto cruciale monitorare approfonditamente le possibilità di finanziamento ed intercettare strategicamente le progettualità scientifiche dei docenti e ricercatori dell'Ateneo prima della partecipazione a bandi competitivi.

Attività 2021

1. Monitoraggio opportunità di finanziamento per infrastrutture di ricerca
2. Incontri con i Dipartimenti finalizzati a supportare la stesura di progetti di ricerca, attraverso la descrizione delle tecnologie di cui dispone il CPT e necessarie all'espletamento del progetto, la preparazione dei campioni e l'elaborazione dei dati

Attività 2022

3. Monitoraggio opportunità di finanziamento per infrastrutture di ricerca
4. Incontri con i Dipartimenti finalizzati a supportare la stesura di progetti di ricerca, attraverso la descrizione delle tecnologie di cui dispone il CPT e necessarie all'espletamento del progetto, la preparazione dei campioni e l'elaborazione dei dati

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1)Numero di incontri con i Gruppi di ricerca che facciano richiesta di supporto 2)Numero di progetti riportanti il CPT come infrastruttura a supporto del progetto stesso	1) 0 2) N.D.	1)Almeno 3 2)Almeno 2	1) 15 contatti 2) 34, di cui 15 con specificazione del supporto richiesto	100%

Responsabili CPT-AR-DIP

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Diversamente da quanto inizialmente previsto, più che di incontri con i Gruppi di Ricerca, si sono avuti contatti con n.15 tra Docenti e Ricercatori dell'Ateneo, che hanno richiesto al personale indicazioni relative all'inserimento del CPT come infrastruttura a supporto della ricerca in progetti competitivi. In alcuni casi, è stato richiesto di fornire indicazioni relativamente alle caratteristiche tecniche degli strumenti in dotazione al centro, mentre in altri casi è stato chiesto un coinvolgimento attivo al progetto di ricerca, cosicché il centro comparisse nel progetto come un'unità organizzativa partner dello stesso.

I progetti che nel 2021 hanno inserito il CPT come infrastruttura di Ricerca a supporto della ricerca in progetti competitivi sono 34, anche se al momento non ci sono ancora indicazioni complete relative all'avvenuto finanziamento di tali progetti, dal momento che alcuni di questi bandi risultano ancora in fase di revisione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento di rilievo.

Azione Titolo del progetto

28/2021 Implementazione uso del software "Research Professional" per l'attrazione di finanziamenti nazionali/internazionali

Descrizione e risultati attesi

Il Piano Integrato della Performance della Struttura Gestionale 2020-2022 prevedeva per l'anno 2020, all'azione 28 "Potenziamento della partecipazione a bandi competitivi per la ricerca", la valutazione dell'acquisizione di uno strumento software per potenziare le informazioni sui bandi competitivi per la ricerca pubblicati a livello nazionale ed internazionale. A seguito di un'indagine comparativa sui servizi presenti sul mercato, effettuata dall'Unità Progettazione dell'Area Ricerca, l'Ateneo ha selezionato il software Research Professional di Ex-Libris, sottoscrivendo nel mese di dicembre 2020 un'adesione biennale al servizio, a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto intende implementare alcune azioni per pubblicizzare in Ateneo l'acquisizione del nuovo strumento Research Professional e alcune attività di informazione/formazione all'uso del software rivolte sia al personale dei Poli di progettazione, addetto al supporto nello sviluppo della progettazione, che ai docenti/ricercatori dell'Ateneo.

I risultati attesi dal progetto sono una conoscenza di base sull'uso dello strumento software Research Professional, da parte dei Poli di progettazione e dei docenti, tramite le azioni divulgative e formative sopra descritte.

Attività

1. Diffusione in Ateneo dell'acquisizione del software "Research Professional" (comunicazione istituzionale, comunicazione ai Direttori di Dipartimento)
2. Organizzazione di un incontro informativo/formativo, erogato da Ex-Libris, rivolto al personale dei tre Poli di progettazione, per loro formazione sull'uso del software, in vista del loro supporto ai docenti
3. Organizzazione di un evento informativo/formativo, erogato da Ex-Libris, rivolto al personale docente e ricercatore dell'Ateneo, come conoscenza di base del software e sue potenzialità/caratteristiche
4. Erogazione, da parte di ciascun Polo di progettazione, di un incontro informativo/formativo sull'uso del software, rivolto ai docenti e ricercatori dei Dipartimenti di riferimento di ciascun Polo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Pubblicizzazione interna acquisizione software Research Professional 2) nr eventi di formazione, erogati da EX LIBRIS, al personale dei Poli di progettazione e ai docenti/ricercatori dell'Ateneo, di cui uno rivolto ai Poli di progettazione per loro formazione e uno ai docenti/ricercatori dell'Ateneo 3) nr eventi di formazione, erogati dai tre Poli di progettazione (uno per polo) ai docenti/ricercatori afferenti ai Dipartimenti di riferimento dei Poli	1) OFF 2) 0 3) 0	1) ON 2) 2 3) 3	1) ON 2) 2 3) 3	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Allo scopo di dare adeguata diffusione dell'acquisizione del software Research Professional all'interno dell'Ateneo sono state implementate le seguenti azioni:

- Nel mese di gennaio, sono state pubblicate due notizie in merito sia nella sezione delle comunicazioni Intranet, sia in Inforicerca ed è stata inviata una comunicazione mail a tutti i Direttori di Dipartimento.



- Nei mesi di febbraio ed aprile sono state pubblicate due ulteriori comunicazioni istituzionali, dapprima per l'accesso al software tramite la modalità SSO e successivamente per l'adesione ai gruppi di area, ricevere le notizie settimanali ed accedere ai video tutorial messi a disposizione.

A febbraio 2022 il totale del personale UNIVR registrato al servizio di Research Professional era di 309 persone.

In relazione all'utilizzo del software Research Professional, si è ritenuto importante erogare la formazione di base al personale docente/ricercatore e al personale amministrativo a supporto di tale strumento. Pertanto, sono stati organizzati 2 eventi di formazione, tenuti da EX-LIBRIS, il fornitore del prodotto. Il primo si è tenuto il 18.01.2021, ed è stato rivolto ai Poli di progettazione dell'Area Ricerca, cui hanno partecipato 13 persone dello staff Area Ricerca e Ufficio Relazioni Internazionali; il secondo, avvenuto in data 28.01, rivolto ai docenti/ricercatori dell'Ateneo a cui hanno partecipato 89 persone.

Allo scopo di diffondere ulteriormente, tra i docenti e ricercatori dell'Ateneo il software Research Professional, i tre Poli di progettazione dell'Area Ricerca (Area Medica, Scienze socioeconomiche e umanistiche e Scienze e Ingegneria) hanno organizzato 3 eventi di formazione rivolti ai docenti/ricercatori di rispettiva appartenenza. Le attività svolte sono state le seguenti, precedute da una fase di comunicazione dello svolgimento dei 3 webinar tramite Intranet:

- il 24.03, si è svolto il webinar per il Polo di progettazione di Scienze e Ingegneria, cui hanno partecipato 24 persone;
- il 25.03.2021, si è svolto il webinar per il Polo di progettazione di Scienze socioeconomiche e umanistiche, cui hanno partecipato 25 persone.
- il 29.03.2021, si è svolto il webinar svolto per il Polo di progettazione di Area medica, cui hanno partecipato 10 persone.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.4 Dottorato di ricerca

Obiettivo strategico

R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato

Azione Titolo del progetto

30 Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti

Descrizione e risultati attesi

Le Linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato, nell'ambito del requisito A4 "Qualificazione del collegio docenti" con riferimento all'art. 4 co. 1 lettera b) del DM 45/2013, prevedono che tale requisito sia soddisfatto se sono congiuntamente verificate le seguenti due condizioni:

- ciascun componente del collegio ha pubblicato almeno 3 prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus negli ultimi 5 anni;
- settori bibliometrici: ciascun componente supera il primo indicatore ASN per l'abilitazione per la seconda fascia; settori non bibliometrici: ciascun componente supera la terza soglia per la ASN per la seconda fascia oppure la prima soglia per l'abilitazione di seconda fascia

Con l'accreditamento del XXXV ciclo non tutti i componenti dei collegi docenti dei 15 corsi di dottorato dell'Ateneo presentavano tutti i requisiti richiesti.

Si propone il monitoraggio della qualità della composizione del Collegio docenti attraverso una verifica periodica effettuata mediante l'interrogazione della Banca dati IRIS integrata con l'applicativo API CRIS e API evaluation di Scopus.

Attività

L'attività consiste nella verifica (tra giugno e dicembre) del possesso dei requisiti ministeriali richiesti dei componenti del Collegio docenti per l'accreditamento dei corsi di dottorato, tramite l'aggiornamento del software per IRIS, con l'acquisto del pacchetto API CRIS e API evaluation di Scopus), che sarà, inoltre, importante ai fini della scelta dei migliori prodotti per la VQR 2015 – 2019 in fase di attuazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Verifica requisiti ministeriali componenti Collegi docenti dei corsi di dottorato	OFF	ON	ON	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso dell'accREDITAMENTO da parte di MUR/ANVUR avvenuto in data 4/06/2021 per tutti i 16 corsi di dottorato attivi per il 37^a ciclo anno accademico 2021/2022, è stata verificata la presenza, per tutti i componenti dei Collegi docenti dei corsi di Dottorato, del possesso dei requisiti MUR previsti dal DM 45/2013. In particolare, l'analisi ha riguardato:

- requisito A4 a): almeno 3 prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus negli ultimi 5 anni
- requisito A4 b): settori bibliometrici: ciascun componente supera il primo indicatore ASN per l'abilitazione per la seconda fascia; settori non bibliometrici: ciascun componente supera la terza soglia per la ASN per la seconda fascia oppure la prima soglia per l'abilitazione di seconda fascia.

Da ciò è emerso che su 16 corsi di dottorato, 8 corsi presentano la sussistenza dei requisiti richiesti per tutti i componenti del collegio; 2 corsi (Economia e Finanza e Scienze Applicate della Vita e della Salute) presentano un componente che non possiede il requisito A4 a), 5 corsi (Filologia, Letteratura e Scienze dello Spettacolo, Informatica, Neuroscienze Scienze Psicologiche Psichiatriche Scienze del Movimento, Scienze Archeologiche Storico-Artistiche e Storiche e Scienze Chirurgiche e Cardiovascolari) presentano un componente che non possiede il requisito A4 b) e 2 corsi (Infiammazione, Immunità e Cancro e Scienze Applicate della Vita e della Salute) presentano due componenti che non possiedono il requisito A4 b).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021 Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo è quello di automatizzare la predisposizione di report relativi al costo del personale sostenuto nell'ambito dei progetti di ricerca, semplificando quindi il processo di raccolta di tali dati e garantendo autonomia e celerità alle strutture di ricerca nella raccolta di tali informazioni, evitando quindi passaggi di documenti tra strutture.

Attività

1. Analisi contenuti dei principali rendiconti e disegno del nuovo processo (2021)
2. Configurazione reportistica e validazione dei dati prodotti dalla stessa (2021-2022)
3. Fase di test della reportistica prodotta (2022)
4. Messa in linea dei report prodotti (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% completamento fase di analisi e sperimentazione	0%	100%	100%	100%

Responsabili DRF-APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: È stata terminata l'analisi dei volumi di rendicontazioni e tipologie di rendicontazioni predisposte nel corso del triennio 2021, che possono essere così suddivise:

1) 773 (corrispondenti al 72% del totale) rendiconti di PRIMO LIVELLO (ossia estrapolazione dalla procedura stipendi del totale liquidato al personale oggetto di rendicontazione);

2) 133 rendiconti di SECONDO LIVELLO (ossia estrapolazione dalla procedura stipendi del totale liquidato e predisposizione di cedolini riepilogativi); 170 rendiconti di TERZO LIVELLO (ossia estrapolazione dalla procedura stipendi del totale liquidato e predisposizione di cedolini riepilogativi e di un bilancino del costo del personale).

Si è quindi deciso di limitarsi per semplicità (mera estrapolazione dalla procedura stipendi del totale liquidato) e in considerazione dell'elevato impatto in termini di semplificazione (72 % del totale) di procedere a configurare nel corso del 2022 report automatici di rendicontazione del personale per le principali categorie di rendiconti definiti di PRIMO LIVELLO. La proposta è di rendere autonome le strutture nella consultazione di tali dati e predisposizione delle relative certificazioni per i finanziatori garantendo nel contempo la correttezza ed integrità del dato e consentendo una notevole semplificazione del processo (eliminando in particolare l'attività di richiesta del rendiconto (con relativa firma e protocollazione), predisposizione della risposta (con relativa firma e protocollazione).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento

Ambito di intervento

R.5 Brevetti e proprietà industriale

Obiettivo strategico

R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti

Azione Titolo del progetto

39 Valorizzazione dei risultati della ricerca

Descrizione e risultati attesi

I database brevettuali quali ORBIT e DERWENT consentono una ricerca puntuale sulle pubblicazioni scientifiche citate nei brevetti. Allo stato attuale non esiste un elenco degli articoli di ateneo indicati nelle schede brevettuali contenute nei suddetti database.

Si intende svolgere un'attività di ricerca nei suddetti database brevettuali per verificare quante citazioni hanno ricevuto i brevetti in portafoglio. Tali citazioni permetteranno di individuare possibili partner per proporre accordi di licenza e/o sviluppare ulteriormente l'invenzione oggetto della domanda di brevetto.

Attività

- Mappatura brevetti che hanno ricevuto citazioni
- Individuazione possibili partner con i quali i gruppi di ricerca potrebbero collaborare.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero brevetti che hanno ricevuto citazioni	N.D.	n. 17 brevetti mappati	2	0%

Responsabili AR

Budget previsto

Acquisto database brevettuali ORBIT e DERWENT € 8.000, contabilizzato su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: A seguito della mappatura effettuata è emerso che all'Ateneo di Verona appartengono 2 invenzioni, entrambe del Gruppo di Ricerca rappresentato dal Prof. Marco Cristani del Dipartimento di Informatica.

Si tratta dei seguenti brevetti depositati in data 13-10-2016:

- PROCEDIMENTO PER IDENTIFICARE SORGENTI LUMINOSE, SISTEMA E PRODOTTO INFORMATICO CORRISPONDENTI depositato 13-10-2016
- PROCEDIMENTO DI RILEVAZIONE DEL C.D. VIEW FRUSTUM, SISTEMA E PRODOTTO INFORMATICO CORRISPONDENTI

Questi trovati, che realizzati in collaborazione con l'Istituto Italiano di Tecnologia e la società Osram, hanno ricevuto ciascuno una citazione da parte di altri brevetti. Il risultato evidenzia che i brevetti depositati con partnership significative assumono una rilevanza maggiore soprattutto per lo specifico settore.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: La definizione dell'indicatore indicato non collimava con quanto il progetto intendeva realizzare. Pertanto, il risultato raggiunto non è confrontabile con il target previsto.

Azione Titolo del progetto

40 Strategie brevettuali delle imprese

Descrizione e risultati attesi

Con il progetto STRATEGIA, cofinanziato dal MISE, sono state selezionate 2 unità di personale a supporto del Liaison Office di Ateneo. Entro il mese di giugno 2023 i KTM, Knowledge Transfer Manager dovranno incontrare aziende del territorio allo scopo di conoscere quali sono le strategie brevettuali intraprese dalle stesse.

Il Liaison Office organizzerà incontri esplorativi nelle aziende del territorio che, a seguito di un sondaggio tramite questionario sulle loro strategie brevettuali, si dimostreranno interessate a collaborare con i gruppi di ricerca di Ateneo.

Si intende svolgere un'attività di ricerca nei suddetti database brevettuali per verificare quante citazioni hanno ricevuto i brevetti in portafoglio. Tali citazioni permetteranno di individuare possibili partner per proporre accordi di licenza e/o sviluppare ulteriormente l'invenzione oggetto della domanda di brevetto.

Attività

- Realizzazione di un questionario da somministrare online
- Incontro con le aziende che dal questionario risultano interessate a una collaborazione
- Individuazione del gruppo o dei gruppi di ricerca nell'ambito di interesse delle imprese
- Incontro fra il gruppo di ricerca e le aziende
- Accordo di collaborazione per attività di ricerca conto terzi

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Somministrazione questionario 2) Numero incontri aziende interessate a collaborare come da questionario 3) Individuazione gruppi di ricerca	1) OFF 2) N.D. 3) N.D.	1) ON 2) 10 3) 10	1) ON 2) 19 3) 15	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nell'ambito del progetto STRATEGIA finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico, in collaborazione con NETVAL (Network per la valorizzazione della ricerca universitaria) è stato somministrato alle aziende un questionario (predisposto da UIBM) per analizzare i temi della conoscenza, tutela, gestione, valorizzazione e diffusione dei titoli di proprietà industriale delle imprese: le informazioni raccolte vengono utilizzate per capire lo stato di crescita delle società nell'ambito della ricerca e sviluppo. In particolare, le aziende contattate nell'anno 2021 comprendevano spin off universitari e soprattutto aziende che attraverso varie modalità hanno collaborato con gli stessi spin off o hanno partecipato a progettualità dell'Ateneo veronese.

Nel 2021 le imprese che hanno compilato il questionario, si sono dimostrate interessate a collaborare con i gruppi di ricerca dell'Ateneo e che sono state incontrate via Zoom sono:

- Società Cooperativa Il Ponte
- Società Cooperativa Panta Rei
- Colori Vivi Srl Impresa Sociale
- Future Smart srl
- 3D Flow srl
- Atlantech srl
- Economics Living Lab Cooperativa Sociale
- EB Land srl
- IXL Center Inc.
- Pubblicità Comunale srl
- Fabbrica Cooperativa Perfosfati Cerea
- Aethera Biotech srt
- Giordano Controls spa
- Masi Agricola spa



- Khymeia srl
- eVS embedded Vision Systems srl
- Enerzyme srl
- Diamante srl
- Poliambulatori San Rocco srl

Nel corso del 2021, inoltre il Liaison Office ha incontrato 15 gruppi di ricerca per informazione/formazione sulla possibilità di realizzare un brevetto con possibilità di sfruttamento dello stesso presso un'impresa:

- Prof. Claudio Bassi - Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili: proposta di brevetto per la realizzazione di una nuova suturatrice chirurgica con cartucce monouso;
- Prof. Matteo Ballottari - Dipartimento di Biotecnologie: proposta di brevetto per un metodo per conferire una caratteristica di crescita dominante ad un ceppo di micro alghe selezionato;
- Dott.ssa Ilaria Decimo - Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica: proposta di brevetto per un metodo per ottenere macrofagi rigenerativi educati dal tumore e loro uso nella medicina rigenerativa;
- Prof. David Bolzonella - Dipartimento di Biotecnologie: proposta di brevetto per un processo e relativo impianto per la rimozione e il recupero di azoto ammoniacale da reflui contenenti azoto;
- Prof. Alberto Feletti - Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento: proposta di un brevetto per un set di elettrodi che possono essere utilizzati durante le procedure endoscopiche per la chirurgia intraventricolare
- Prof. Vincenzo Bronte - Dipartimento di Medicina: proposta di un brevetto per l'uso e lo sviluppo dei reagenti che riconoscono e/o inibiscono due forme proteiche che derivano da una proteina naturale, arginasi 1, umana;
- Prof.ssa Annalisa Polverari - Dipartimento di Biotecnologie: proposta di un brevetto per il contenimento della mosca dell'olivo, della cimice asiatica e del tumore batterico;
- Prof. Paolo Fiorini - Dipartimento di Informatica: proposta di un brevetto per un dispositivo chirurgico per biopsia transperineale, in particolare prostatica, per un braccio mobile di un robot;
- Nicola Bombieri - Dipartimento di Informatica: sistema software di acquisizione e stima della postura e del movimento del corpo umano;
- Guzzo Flavia - Dipartimento di Biotecnologie: Linee cellulari indifferenziate di Actinidia Deliciosa e Actinidia Chinensis coltivate in vitro come piattaforme cellulari per la produzione di glicosidi della quercetina;
- Guzzo Flavia - Dipartimento di Biotecnologie: Acido chinico per l'uso nel trattamento dei disturbi dell'umore;
- Bortolan Lorenzo - Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento: Un dispositivo per bastoncino con sgancio automatico per passamano;
- Muradore Riccardo - Dipartimento di Informatica: Endoscopio termico chirurgico;
- Ugliano Maurizio - Dipartimento di Biotecnologie: Metodo per prevedere la perdita di anidride solforosa durante il trasporto e/o lo stoccaggio di bottiglie di vino bianco.

Una proposta ha riguardato invece la protezione tramite marchio presentata dalla dott.ssa Raccanello Daniela - Dipartimento di Scienze Umane e relativo al PandHemot.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.6 Spin off universitari

Obiettivo strategico

R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti

Azione Titolo del progetto

41 Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali

Descrizione e risultati attesi

Dal 2018 l'Università di Verona ha realizzato 3 edizioni di Contamination Lab coinvolgendo oltre 70 partecipanti fra studenti, laureandi, laureati e dottorandi. In questo ambito sono stati realizzati percorsi formativi in particolare per accrescere le soft skills e promuovere attività esperienziali legate alle soluzioni di sfide lanciate da enti e aziende partner.

Dal 2005 l'Ateneo organizza Start Cup Veneto sostenendo i gruppi veronesi che partecipano alla più importante Business Competition regionale. A partire dal 2014 le idee imprenditoriali provenienti da UNIVR si sono sempre classificate fra le 5 migliori proposte accedendo di diritto al Premio Nazionale dell'Innovazione.

L'intento è quello di realizzare nuove edizioni del Contamination Lab con nuove sfide lanciate da spin off di Ateneo o aziende fuori dal territorio veneto, oppure coinvolgendo anche altre università e centri di ricerca. Le attività di formazione dovranno essere realizzate al di fuori del contesto universitario per favorire i laboratori esperienziali multidisciplinari.

Attività

1. Pubblicazione del bando
2. Attività di tutoraggio ai partecipanti
3. Momento conclusivo per presentazioni soluzioni a sfide
4. Incontro fra il gruppo di ricerca e le aziende
5. Accordo di collaborazione per attività di ricerca conto terzi

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. percorsi realizzati	2 anno 2020 (1 C_Lab e 1 Start Cup Veneto)	2	4	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel primo semestre del 2021 l'Università di Verona ha realizzato 2 edizioni di Contamination Lab coinvolgendo 40 partecipanti fra studenti, laureandi, laureati e dottorandi. In questo ambito sono stati realizzati più percorsi formativi al fine di accrescere le soft skills e promuovere le attività esperienziali legate alle soluzioni di sfide lanciate da:

- Banco Alimentare Veneto - "Il cibo è di tutti": l'obiettivo di questa sfida era quello di sviluppare progetti innovativi e imprenditoriali con impatti positivi sulla società e sull'ambiente andando incontro agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 relativi alla riduzione delle disparità sociali, allo sviluppo ecologico e sostenibile e al coinvolgimento di giovani in attività socialmente utili.

- Fondazione Cattolica Assicurazioni - "Out of the Standard": tale iniziativa prevedeva due sfide ("Creare un mercato inclusivo per i prodotti sociali" e "Dai beni privati ai beni comuni"), entrambe in ambito non profit con il fine di trovare soluzioni a problemi sociali in modo nuovo, efficace e sostenibile.

Oltre a queste iniziative, sono state realizzate altre 2 edizioni del CLab, Le Clab Marathon: queste sono la nuova frontiera del Contamination Lab, ovvero percorsi intensivi concentrati in una settimana. Questo nuovo modello, innovativo e concreto, ha consentito ai 21 partecipanti fra studenti, laureandi, laureati e dottorandi di imparare a lavorare in team, conoscere in maniera approfondita alcune realtà produttive del territorio, migliorare le proprie soft skills e apprendere i fondamenti dell'imprenditorialità di Contamination Lab nella forma "Marathon".

In questo ambito le sfide sono state lanciate da:

- Vecomp: gli studenti sono stati divisi in due squadre che hanno portato due progetti distinti, lavorando sia sul contenuto della proposta sia sulle modalità di presentazione, sfruttando la tecnologia disponibile e cercando di rispondere fedelmente agli obiettivi indicati. Infine, l'azienda ha individuato una giuria interna che ha selezionato uno dei due progetti e premiato la squadra vincitrice.

- Veronafiore: la consegna agli studenti, divisi in tre gruppi, riguardava la creazione di tutti gli aspetti di una ipotetica manifestazione chiamata "WWA-World Wide Agriculture". Ogni team ha dovuto creare una proposta da zero: dall'analisi del mercato e dei concorrenti, fino al contenuto, posizionamento, organizzazione, comunicazione e aspetti economici.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

43 Portale dedicato all'imprenditorialità universitaria

Descrizione e risultati attesi

Nell'ambito dell'accordo quadro in essere con la Camera di Commercio di Verona tra i servizi che verranno condivisi con l'ateneo è presente un portale le cui informazioni sono attualmente dedicate alle sole nuove imprese. In esso vengono evidenziati finanziamenti, buone pratiche, statistiche, tendenze di mercato, modelli utili, materiali di progetto, corsi e tutorial, eventi e fiere.

Il suddetto portale dovrà essere integrato nelle pagine della terza missione dell'Ateneo al fine di veicolare le informazioni agli spin off, con riferimento ai servizi ora dedicate solo alle nuove imprese.

Attività

Integrazione del portale nella sezione terza missione dell'Ateneo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Integrazione del portale	OFF	ON integrazione del portale nelle pagine terza missione dell'ateneo	ON	100%

Responsabili AR-AC-DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per aiutare le aziende ad acquisire conoscenze e metodologie utili alla propria attività rispondendo al proprio bisogno di innovazione, ricerca e sviluppo, è stata realizzata un'ampia sezione sul sito di Ateneo dedicata ai Servizi online per le aziende. Questo consente agli enti pubblici e privati di:

- Cercare competenze ed expertise presenti in Ateneo attraverso un motore di ricerca andando ad individuare i migliori partner per lo sviluppo di progetti di ricerca commissionata.

- Supportare gli aspiranti imprenditori e le start up fornendo risposte concrete ai loro problemi e ai loro quesiti attraverso "Entribù" il portale sviluppato dall'incubatore certificato T2i - Trasferimento Tecnologico e Innovazione del sistema Camerale veneto con cui l'Università di Verona è convenzionata.

- Consultare IRIS, ossia la raccolta dei prodotti della ricerca di docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi dove sono presenti pubblicazioni, paper, domande di brevetto. Il catalogo della ricerca IRIS è la porta principale alle più attuali ricerche scientifiche.

Il Portale dedicato all'imprenditorialità universitaria, visionabile al link: <https://www.univr.it/it/servizi-online-per-le-aziende> è dedicato a imprese, spinoff e startup per approfondire tematiche come le opportunità di collaborazione con i gruppi di ricerca presenti in Ateneo, i finanziamenti messi a disposizione da enti nazionali o europei e materiali utili allo sviluppo del proprio progetto imprenditoriale.

Tale portale è stato realizzato nel corso del 2021 (già entro il 30 giugno era online) dal Liaison Office che ha partecipato attivamente alle iniziative del gruppo di lavoro "Redazione WEB" che riuniva colleghi della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie e l'Area Comunicazione, allo scopo di ricalibrare la configurazione delle pagine dedicate alle aziende e ridefinire la struttura delle pagine contenenti i servizi gestiti dal Liaison Office.

Alla data del 31 dicembre 2021 presenta le sezioni: Cerca Competenze, Sviluppo progetti imprenditoriali, Cerca finanziamenti e Prodotti della ricerca.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.7 Sviluppo territoriale

Obiettivo strategico

R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale

Azione Titolo del progetto

47 Comunità alumni
Descrizione e risultati attesi

Al momento esistono alcune comunità di ex studenti di specifiche aree di formazione (ad es. economia, scienze motorie, ecc.) con diversi gradi di formalizzazione (associazioni vere e proprie, comunità informali riunite intorno a account social, ecc.). Non esiste attualmente una comunità di alumni a livello di Ateneo, che invece rappresenta lo scopo del presente progetto.

Attività

1. 2021
 - a) definizione del quadro giuridico di riferimento (peso: 40%);
 - b) predisposizione statuto e atto costitutivo (peso: 30%);
 - c) elaborazione di una proposta di modello organizzativo e comunicativo per l'erogazione del servizio (peso: 30%).
2. 2021: analisi della soluzione tecnica più adatta al fine di creare una piattaforma telematica che serva come luogo di aggregazione e scambio di informazioni, esperienze e contatti;
3. 2022: acquisizione (40%) e attivazione di detta piattaforma (30%) e inizio del reale coinvolgimento (30%) di ex studenti effettivamente interessati a far parte di detta comunità.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Si sospende l'indicatore 2) “% delle attività N.2 finalizzate alla Costituzione di una comunità di alumni di Ateneo” perché il budget assegnato per questa attività è stato trasferito ad altra Direzione: l'attività in oggetto verrà effettuata nel 2022 in seguito all'assegnazione di budget da parte del DG.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% delle attività N.1 finalizzate alla Costituzione di una comunità di alumni di ateneo	0%	≥ 90%	70%	75%

Responsabili DOSS - AC - DSIT **Budget previsto** 28.000 €, contabilizzato su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: Nel 2021 si è proceduto a definire il quadro giuridico di riferimento dell'Associazione Alumni Univerona (associazione non riconosciuta); sono state poi predisposte le bozze di statuto e atto costitutivo; è stata infine elaborata una proposta di modello organizzativo e comunicativo per l'erogazione del servizio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Non essendo stati approvati lo statuto e l'atto costitutivo, l'obiettivo deve considerarsi solo parzialmente raggiunto.

Azione Titolo del progetto

48 Accordi in materia di job placement
Descrizione e risultati attesi

Negli ultimi anni, oltre alle convenzioni richieste per l'attivazione di stage extracurricolari, sono stati occasionalmente stipulati accordi con aziende ed enti pubblici e privati per collaborazioni di varia natura in materia di placement. Nel 2019, in particolare, è stata stipulata una convenzione con Samsung Electronics Italia S.p.A. relativa al progetto “Samsung Innovation Camp 2019”.

Il presente progetto è volto a consolidare e sviluppare i rapporti con realtà aziendali e con soggetti pubblici e privati in materia di placement, mediante la stipula di ulteriori accordi (diversi dalle convenzioni richieste per l'attivazione di stage extracurricolari).

Attività

- 1) sviluppo di relazioni e contatti con realtà aziendali ed enti pubblici e privati;

- 2) predisposizione di schemi di accordo condivisi con realtà aziendali ed enti pubblici e privati.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. accordi stipulati con aziende ed enti pubblici e privati	4 (2020)	4	4	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: In materia di orientamento al lavoro, sono state avviate le collaborazioni con VeronaFiere e Samsung Electronics Italia SpA. Gli organi di Ateneo hanno inoltre approvato altri due accordi, al fine di facilitare il placement delle nostre laureate e laureati: Veneto Lavoro e Bonferraro SpA – Gruppo SMEG.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

49 Creazione banca dati unica delle aziende

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo del progetto consiste nel creare una unica banca dati di anagrafica aziendali di Ateneo, costruita attingendo e in continuo aggiornamento con le suddette fonti e collezionando più informazioni possibili. La banca dati ha lo scopo di permettere di estrarre dati sempre aggiornati per creare iniziative di informazione e comunicazione in merito a processi quali: placement, tirocini in Itinere, mailing list specifiche, attivazione progetti di Ricerca con le aziende che offrono stage.

Su tale database e per questo progetto non verranno comunque re-ingegnerizzati i processi che attualmente già sono attivi e funzionanti (stage e tirocini, job placement, ecc..).

Attività

1. Autorizzazioni e accordi con le società cui le banche dati appartengono. Identificazione delle procedure amministrative per l'utilizzo delle varie banche dati (diritti sui dati e GDPR) e dei dati in esso contenuti. Analisi dei dati contenuti dei vari database e delle tecnologie di accesso.
2. Definizione dei contenuti necessari per la creazione del nuovo database
3. Individuazione delle chiavi univoche e degli attributi e creazione nuovo database
4. Creazione di procedure automatizzate di aggiornamento database
5. Analisi e creazione dell'interfaccia di interrogazione della banca dati
6. Test e avvio in produzione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% Completamento azioni	Tre banche dati di ateneo esistenti: 1) stages; 2) placement; 3) Liaison office; altre banche dati esterne	azioni 1, 2, 3: 100%	Azione 1: 100% Azione 2: 50% Azione 3: 50%	75%

Responsabili DSIT-AR-DOSS

Budget previsto

€ 40.000 per affidamento esterno, contabilizzato su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: Il primo step del progetto è consistito nella ricerca di banche dati esistenti sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo. A seguito di ciò, si è proceduto con il download di dati e metadati al fine di valutare i campi esistenti e la consistenza delle basi dati stesse: al termine delle analisi di vari database si è deciso di utilizzare come fonte di dati il sistema Telemaco, i cui dati ricomprendono la maggior parte dei campi di interesse per la selezione delle aziende.

Per poter procedere nel raggiungimento dei target previsti, nel corso del 2021 hanno avuto luogo vari incontri:

- 12/04: meeting con il responsabile Sistemi informativi di Almalaurea.



- 06/12: incontro con Liaison Office e prof. Begalli (Delegato per i rapporti con il territorio): all'interno del meeting si è discusso dell'opportunità di utilizzare il sistema "Telemaco" offerto dalle camere di commercio e già utilizzato per delle estrazioni di dati limitate da parte dell'Area Ricerca.
- 15/12: incontro con due referenti della Camera di Commercio di Verona, durante il quale si è ricevuta piena disponibilità da parte della Camera di Commercio ad effettuare un download periodico dei dati circoscritti per una particolare area geografica o per una particolare serie di categorie merceologiche.

Gli obiettivi raggiunti da questo progetto si possono così riassumere: per quel che concerne le attività di consultazione ed estrazione di elenchi dal sistema Infocamere, queste si sono svolte all'interno del perimetro previsto dall'Accordo quadro triennale in materia di placement, ricerca, trasferimento di conoscenze e tecnologico, sottoscritto dall'Università e dalla Camera di Commercio di Verona nel luglio 2020 repertoriato al n. 7087/2021 Rep., Prot n. 453366 del 23/11/2021. Al fine di utilizzare tali banche dati, si sono ricevute delle credenziali di accesso al servizio, e si sta procedendo alla redazione di un servizio che permetta di documentare l'iter per richiedere i dati aziendali di interesse sulla base delle specifiche disponibili.

Nel contempo, sono stati definiti i contenuti necessari per la creazione del nuovo database, resi disponibili in formato XLSX o CSV secondo il tracciato presente nella documentazione on line del sistema Telemaco, sono state individuate le chiavi univoche e la struttura tabellare del nuovo database.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Causa covid il progetto è stato procrastinato di un anno così come indicato nel Piano della Performance 2022-2024 adottato dal CdA del 25/01/2022. Tutti gli obiettivi del 2021 vengono riprogrammati con scadenza 31/12/2022.

Azione Titolo del progetto

DIP_BIO **Reporting per la comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie**

Descrizione e risultati attesi

La Segreteria del Dipartimento di Biotecnologie predispone report ad hoc per finalità di controllo interne e a supporto del Consiglio e delle attività di alcune Commissioni di Dipartimento (Commissione FUR, Commissioni e sottocommissioni del Dipartimento di eccellenza, Commissione AQ).

I report vengono gestiti in una apposita cartella condivisa ed aggiornati in base alle necessità sopra descritte.

Attualmente questa reportistica non viene utilizzata dalla segreteria a scopo divulgativo: né per comunicare le attività del Dipartimento all'esterno né per aggiornare le sezioni del sito web.

Il progetto si propone di tenere aggiornato il sito web del Dipartimento con i dati dei progetti finanziati e delle collaborazioni attivate sul territorio per dare visibilità all'attività di ricerca e di terza missione svolta dal Dipartimento.

A tal fine verranno costantemente aggiornati i report già esistenti e creati nuovi report relativi a:

- Progetti di ricerca finanziati
- Contratti e convenzioni
- Collaborazioni internazionali
- Visiting
- Eventi di Public engagement

Il progetto si propone inoltre di favorire un flusso informativo tra la Segreteria del Dipartimento e l'Area Comunicazione dell'Ateneo al fine di assicurare una comunicazione sistematica e costante nel tempo atta a valorizzare le attività di ricerca e di terza missione che hanno un rilevante impatto sociale.

Attività

- 1) Analisi della situazione attuale (report esistenti, pagine web del Dipartimento)
- 2) Implementazione reportistica e aggiornamento pagine web Riunioni periodiche per il monitoraggio delle attività svolte;
- 3) Riunioni per il monitoraggio delle attività
- 4) Attivazione di un flusso informativo verso Ufficio Comunicazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero di attività oggetto di comunicazione attraverso il sito web	60	80	80	100%

Responsabili DIP_BIO

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Tutte le attività svolte dal Dipartimento per il raggiungimento del target del progetto si suddividono come segue:

- Nel corso del primo semestre sono stati aggiornati i report progetti, contratti e convenzioni e public engagement (12 nuovi inserimenti) ed è stata comunicata un'unica attività del Dipartimento. Si è inoltre svolto un incontro con tutto il personale della Segreteria, in cui è stata individuata una modalità di comunicazione dei dati relativi ai rapporti con le aziende: tale analisi è stata svolta anche confrontando i siti di alcuni dipartimenti di altri atenei; in particolare, si è deciso di verificare con il Liaison Office e l'Ufficio Comunicazione la possibilità di creare un apposito spazio "contratti e convenzioni" all'interno della sezione Territorio e Società/Spin off e Aziende.
- Nel secondo semestre 2021, con la collaborazione dell'Ufficio Comunicazione è stata creata una pagina nel sito del Dipartimento di Biotecnologie per la pubblicazione delle informazioni riguardanti i rapporti con le imprese, mentre per quello che riguarda la comunicazione delle attività di Dipartimento, sono stati pubblicati i dati relativi a 4 contratti di ricerca, sono stati aggiunti 15 nuovi progetti di ricerca nell'apposita pagina web di Dipartimento (con l'aggiunta di tutte le informazioni riguardanti gli assegni di ricerca e le borse di ricerca ad essi collegati), ed è stata pubblicata un'attività nella sezione di PE, relativa alla nascita della collezione di microrganismi VUCC-DBT.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

SCUOLA
_MED.2 **Sportello per documentazione post laurea per Enti Internazionali**

Descrizione e risultati attesi

Il numero di laureati che si trasferisce all'estero per attività lavorativa è sempre maggiore. Inizialmente le richieste di riconoscimento del titolo conseguito e degli esami sostenuti pervenivano sostanzialmente da laureati magistrali che in particolare negli Stati Uniti affrontavano la procedura per l'abilitazione alla professione medica. Negli ultimi anni è sempre maggiore il numero dei laureati nelle classi delle professioni sanitarie che hanno necessità di compilare una modulistica rilasciata da enti internazionali relativa alla loro carriera universitaria (esami sostenuti, ore teoriche/pratiche di tirocinio) ed altro, in vista di una possibile occupazione in ambito europeo e internazionale.

Stesura di un documento informativo sulle procedure per la compilazione della modulistica degli enti europei ed internazionali (ECFMG – CGFNS – NNAS – IERF – SPANTRAN – WES ecc.), per la richiesta di certificati in lingua italiana ed in lingua inglese, per la richiesta di Diploma Supplement, per la relativa predisposizione e spedizione.

Attività

2021: analisi richieste, modalità di risposta e aggiornamento modulistica esistente;

2022: Risposta alle richieste, via mail, telefonicamente, a sportello su appuntamento in collaborazione con le UO relazioni internazionali, la UO Didattica e Studenti Medicina, e altre UO interessate, con i Coordinatori della didattica dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sede di Verona e poli esterni.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero riconoscimenti	0	numero riconoscimenti >= 5	21	100%

Responsabili SCUOLA_MED-DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Questo progetto, sviluppato in collaborazione con UO Carriere studenti medicina, permette l'emissione di certificati di laurea/riscatto anni iscrizione/esami necessari all'evasione delle richieste ed al completamento delle necessarie procedure: nel corso del 2021 questo ha permesso di evadere 21 pratiche da parte di altrettanti studenti.

Per la verifica dei documenti da parte di enti internazionali al link:

<https://www.medicina.univr.it/?ent=homepage&page=laureando> sono pubblicate le linee guida utili allo scopo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico

Azione Titolo del progetto

50 Supporto alla ricerca commissionata

Descrizione e risultati attesi

Nel 2019 sono state pubblicate le "Linee Guida sulle principali modalità di applicazione del Regolamento contratti e convenzioni per attività conto terzi e del Regolamento per l'incentivazione delle attività di ricerca in progetti competitivi e nel conto terzi". Si propongono incontri informativi sulle suddette Linee Guida con i gruppi di ricerca che intendono avviare collaborazioni con imprese ed enti.

Attività

- Organizzazione incontri informativi con gruppi di ricerca
- Supporto ai gruppi di ricerca che intendono avviare collaborazioni con imprese ed enti nelle seguenti fasi:
 - stilare un preventivo
 - scegliere il tipo di accordo/contratto da trasmettere al partner
 - gestire la proprietà intellettuale, le informazioni riservate e le modalità di pagamento

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. incontri formativi	0	2	12	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso dell'anno 2021 è stata realizzata la consulenza a vari gruppi di ricerca per l'avvio di collaborazioni con imprese ed enti nelle seguenti fasi:

- stilare un preventivo
- scegliere il tipo di accordo/contratto da trasmettere al partner
- gestire la proprietà intellettuale, le informazioni riservate e le modalità di pagamento.

Gli incontri sono stati vari e si possono così esplicitare:

- Incontro con il prof. Donato Zipeto (docente referente) e Dott. Alberto Beretta della società Covi2 Technologies S.r.l. avvenuto il 2 febbraio 2021
- Incontro con la Prof.ssa Annalisa Polverari (docente referente), Dott. Sebastiano Mundula della società AGR NordEst e Dott. Massimo Fia di AGRIRIVA, avvenuto il 14 giugno 2021.
- Incontro con Prof. Vincenzo Bronte e ELPIS Biopharmaceuticals Inc. (USA)
- Incontro con Prof.ssa Calderan Laura e Bioarte Limited (Malta)
- Incontro con Prof.ssa De Franceschi e Bristol-Myers Squibb (USA)
- Incontro con Prof. Rossini Maurizio e Amgen e Univ of Alabama (USA)
- Incontro con Prof.ssa Bertoldi Mariarita e Green Cross Corporation (South Korea)
- Incontro con Prof. Ribichini Luciano e Boston Scientific (USA)
- Incontro con Prof. Ribichini Luciano e Edwards Lifescience SA (USA)
- Incontro con Prof. Ugliano Maurizio e Auric Barrels (Croazia)
- Incontro con Prof. Ugliano Maurizio e Sofralab (Francia)
- Incontro con Prof. Gambaro Giovanni e Medtronic Italia Spa (Italia)

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.1 Supporto alle attività di trasferimento tecnologico

Descrizione e risultati attesi

Nel 2019 sono state pubblicate le "Linee Guida sulle principali modalità di applicazione del Regolamento contratti e convenzioni per attività conto terzi e del Regolamento per l'incentivazione delle attività di ricerca in progetti competitivi e



nel conto terzi". Nel 2020 sono state approvate dagli Organi collegiali le "Linee guida strategiche e policy operativa in tema di valorizzazione della ricerca e di diritti di proprietà intellettuale" e "Linee guida strategiche e policy operativa in tema di promozione della nuova imprenditorialità e Spin off" all'Università di Verona.

Si propongono incontri informativi sulle suddette Linee Guida con i gruppi di ricerca che intendono avviare collaborazioni con imprese ed enti, tutelare e valorizzare la proprietà intellettuale dei prodotti della ricerca o supportare ricercatori che intendono costituire spin off.

Attività

1. Organizzazione incontri informativi con gruppi di ricerca per ciascuna linea guida e policy

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero incontri per linea/policy	0	3	3	100%

Responsabili AR

Budget previsto --

Risultato conseguito: Nell'ambito delle attività di supporto al trasferimento tecnologico, la commissione Spin off ha realizzato i seguenti incontri al fine di specificare al meglio l'applicazione delle linee guida e della policy approvate dagli Organi di ateneo il 20 dicembre 2020:

- Presentazione delle nuove linee guida e della Policy di Ateneo a tutti i Direttori di Dipartimento e referenti Terza Missione in un incontro svoltosi il 5 febbraio 2021;

- Incontro con i referenti degli spin off convenzionati con l'Ateneo per illustrare le Linee guida e i contenuti della nuova convenzione tra gli spin off e l'ateneo svoltosi il 8 aprile 2021;

- Incontro con gli spin off Computer Science Park, Biotech e ICT per definire gli aspetti più critici della nuova convenzione. In particolare si è discusso del finanziamento degli assegni di ricerca, del corrispettivo previsto per l'accordo convenzionale e dei servizi offerti svoltosi il 30 giugno 2021;

- coinvolgimento dei Dipartimenti degli spin off convenzionati allo scopo di presentare la nuova convenzione ed affrontare la tematica degli spazi e dei servizi offerti alle società spin off tenendo conto delle osservazioni presentate dal Collegio dei revisori.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_SCH.1 **Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web**

Descrizione e risultati attesi

Nel Dipartimento sono stati attivati diversi contratti di consulenza tecnico-scientifica nel corso degli ultimi anni, con importanti aziende italiane come Mellin Spa, Granarolo Spa, OSC Healthcare, Nobel Biocare Italia Srl. Ultimamente è stato stipulato un contratto con l'Opera Diocesana San Bernardo degli Uberti, nell'ambito delle attività svolte presso l'Istituto PIO XII di Misurina. Il Dipartimento vorrebbe rafforzare la sua interazione con aziende e istituzioni pubbliche e private. Attualmente le competenze nell'ambito della ricerca non sono adeguatamente pubblicizzate sul sito web di Dipartimento e necessitano quindi di una maggiore visibilità.

Attività

Si ritiene strategico dare supporto amministrativo ai docenti nell'attività di organizzazione di eventi relativi al public engagement e nella fase di implementazione e formalizzazione del rapporto contrattuale. È necessario arricchire le informazioni presenti sul sito web di Dipartimento, dando evidenza delle eccellenze del Dipartimento e delle competenze nei vari ambiti ricerca. L'attività comprenderà il supporto nell'organizzazione di eventi, e l'attività di coordinamento con i docenti per implementare le informazioni presenti sul sito web di dipartimento, con eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione



	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. eventi formativi e n. eventi informativi	4 (2020)	Almeno 4	4	100%

Responsabili DIP_SCH

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 si è agito implementando le informazioni di ricerca svolte dal Dipartimento all'interno del proprio sito web e inserendo i gruppi di ricerca attivi con la relativa descrizione delle attività svolte: in tal modo, vengono messe in evidenza le eccellenze del Dipartimento.

Per quanto riguarda la ricerca commissionata i risultati conseguiti sono stati:

1) Stipula di un contratto per prestazioni didattiche relative all'organizzazione del Corso per Assistente di Studio Odontoiatrico, avvenuta a seguito di un incontro con l'Associazione Agorà, in data 24/05/2021.

2) Stipula di un contratto relativo al finanziamento di uno studio dal titolo "A prospective singol center, open, non controlled investigation" a seguito a degli incontri con la ditta Stryker;

Per quanto riguarda il trasferimento tecnologico:

1) con il supporto del Liaison Office si è proceduto all'istruttoria per il deposito della domanda di brevetto di uno strumento chirurgico, a contatti ed incontri con la ditta Buignon Spa che provvederà al deposito dello stesso. La ditta si è dimostrata anche interessata a collaborare con il Dipartimento per lo sviluppo di ulteriori strumenti chirurgici;

2) si sono svolti degli incontri formativi organizzati in collaborazione con la ditta Alecria Spa, che si occupa di comunicazione nell'ambito della Salute, con la partecipazione della prof.ssa Cerruto a webinar per la gestione dei tumori uroteliali. Tali incontri sono iniziati ad ottobre e proseguiranno fino al mese di novembre del 2022.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Obiettivo strategico

R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico

Azione Titolo del progetto

59 Sistema informativo per la terza missione

Descrizione e risultati attesi

Attualmente molte iniziative di Terza Missione condotte dal singolo docente non trovano adeguato riscontro a livello istituzionale, né come riconoscimento dell'attività svolta né come risonanza a livello di comunicazione verso il territorio. Peraltro, in Ateneo non esiste una rilevazione sistematica delle attività di Terza Missione anche in relazione a quanto stabilito dall'ANVUR.

Tuttavia, nel tempo non sono mancate iniziative di sviluppo e di rendicontazione del PE, ancorché in maniera non strutturata e organica: nel 2015 e 2016 sono state svolte rilevazioni ministeriali "SUA-TM", a cui sono seguite esperienze autonome dei Dipartimenti in occasione della visita CEV del dicembre 2018 (solo per i Dipartimenti oggetto di visita); inoltre, negli ultimi anni è stata attivata una funzionalità del sistema Web di Ateneo (webIntegrato – dbErw) che permette di classificare i singoli eventi o seminari caricati dai docenti come iniziative di "PE".

Nel 2019 il Presidio della Qualità (PdQ) nell'ambito della call for ideas "Salto nella qualità" ha finanziato un progetto del Dipartimento di Neuroscienze, biomedicina e movimento "IMPACT - Uno strumento per favorire monitoraggio, programmazione e valorizzazione delle iniziative di terza missione dell'Ateneo", che risponde all'azione oggetto di tale progetto. In particolare, il progetto IMPACT ha tra i suoi obiettivi quello di identificare e testare la validità di indicatori di impatto delle attività di TM.

In ultima, si sottolinea che l'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 ricomprenderà anche l'ambito della terza missione.

L'obiettivo del progetto è quello di far emergere e valorizzare le attività di terza missione svolte dai docenti, attraverso un processo di rilevazione sia delle attività in programmazione (per un possibile riscontro sui canali informativi pubblici) sia a consuntivo delle attività svolte, con informazioni relative all'impatto delle stesse (come esempio, partecipanti, gradimento, ecc.).

FASI DEL PROGETTO:

Il progetto è stato avviato nel 2020 con le attività della Fase 1 di:

- definizione e classificazione delle attività di PE;
- analisi dei possibili strumenti informativi (in particolare IRIS di Cineca)
- analisi del processo di gestione delle informazioni

Le successive fasi del progetto, riguarderanno:

Fase 1 bis: confronto con i referenti di terza missione dei Dipartimenti, e identificazione dei criteri di misurazione dell'impatto per ciascuna attività

Fase 2: analisi e definizione del modello di assicurazione della qualità della terza missione (stakeholders e ruoli, funzioni, flusso informativo nell'ambito del ciclo di PDCA- plan do check act); questa fase si collega con l'azione n°97 "Revisione del modello AQ di Ateneo"

Fase 3: Progettazione del sistema informativo e realizzazione degli strumenti informatici di gestione; analisi e realizzazione del sistema web di pubblicazione delle informazioni

Fase 4: Piano di comunicazione, piano di formazione agli utenti; avvio del sistema e follow up.

Attività

1. Confronto con i Referenti Terza Missione di Dipartimento e con il Coordinatori degli staff Dipartimentali per raccogliere esperienze ed esigenze sul campo
2. Analisi del modello di assicurazione della qualità della terza missione (stakeholders e ruoli, funzioni, flusso informativo nell'ambito del ciclo di PDCA- plan do check act)
3. Focus sull'identificazione dei criteri di misurazione dell'impatto delle attività di terza missione
4. Progettazione del sistema informativo e realizzazione degli strumenti informatici di gestione
5. Analisi e realizzazione del sistema web di pubblicazione delle informazioni e di divulgazione degli eventi
6. Piano di comunicazione, piano di formazione agli utenti; avvio del sistema e follow up per uno o due Dipartimenti in via sperimentale

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Realizzazione delle fasi 1,2,3,4 2) Dipartimenti che utilizzano il sistema informativo TM di Ateneo	1) realizzazione 100% Fase 1 e Fase 2 (2020) 2) 0	1) Fase 1; Fase 2; Fase 3 2) 2	1) Fase 1; Fase 2; Fase 3 2)12	100%

Responsabili APCD - AC-AR - DSIT

Budget previsto

26.494,00 € +iva= per l'attivazione di RM (solo Terza missione) l'attività di progetto sarà di 1500 € + iva. Per quanto concerne il canone annuale: IRIS RM : 19.226,00 EUR + iva; hosting IRIS RM: 5768,00 EUR + iva, stanziato nell'ambito su budget DSIT.

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 sono state realizzate tutte le attività previste nelle fasi 1, 2 e 3 del progetto. In particolare:

- Fase 1: sono stati organizzati vari incontri con i Referenti della Terza Missione di Dipartimento e con i Coordinatori degli staff Dipartimentali per raccogliere esperienze ed esigenze sul campo. Inoltre, è stato svolto un focus che identificasse i criteri di misurazione dell'impatto delle attività di TM.

- Fase 2: nella prima parte dell'anno è stato finalizzato il Modello AQ di Ateneo (approvato dagli OCCC nel mese di maggio) al cui interno è stata prevista una sezione specifica inerente al sistema di assicurazione della qualità della terza missione identificandone soggetti, responsabilità e attività a livello di Ateneo e di Dipartimento. Questa fase ha compreso anche

un'analisi del modello di assicurazione della qualità della terza missione, comprendente: stakeholders, ruoli, funzioni e flusso informativo nell'ambito del ciclo di PDCA- plan do check act)

- Fase 3: per questa parte, è stata dapprima svolta la parte di progettazione del sistema informativo e successivamente è stata svolta un'analisi del sistema web di pubblicazione delle informazioni e di divulgazione degli eventi.

In relazione al sistema informativo TM, questo è stato attivato nei primi giorni di gennaio ed è stato aperto a tutti i Dipartimenti di Ateneo e non solo a due Dipartimenti sperimentali: da questa fase, gli incaricati AQ TM di Dipartimento hanno iniziato ad inserire i primi eventi di public engagement in IRIS insieme a gruppi di docenti del Dipartimento. A tal scopo sono stati svolti degli incontri informativi volti all'ottimizzazione dell'utilizzo di tale strumento: la Direzione Sistemi informativi si è occupata della parte di personalizzazione dell'applicativo (lavoro svolto assieme a CINECA), mentre l'Area Comunicazione insieme all'UO Valutazione e qualità ha predisposto i manuali operativi e informativi sull'utilizzo del sistema informativo e sui criteri di valutazione di impatto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il progetto si è svolto secondo le previsioni eccezion fatta per quanto riguarda il sistema informativo TM che, attivato a inizio gennaio 2022, è stato aperto a tutti i Dipartimenti di Ateneo e non solo a due Dipartimenti sperimentali.

Azione Titolo del progetto

59_DIP Sistema informativo per la terza missione

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di Ateneo "Sistema informativo per la terza missione" è stato attivato nel 2020 e viene ora esteso a ciascun Dipartimento di Ateneo. Lo scopo è quello di far emergere e valorizzare le attività di terza missione svolte dai docenti, attraverso un processo di rilevazione sia delle attività in programmazione (per un possibile riscontro sui canali informativi pubblici) sia a consuntivo delle attività svolte, con informazioni relative all'impatto delle stesse (come esempio, partecipanti, gradimento...).

L'obiettivo è supportare i docenti nella fase di programmazione e di rendicontazione delle attività di terza missione, tramite l'utilizzo dello strumento di "IRIS Terza Missione". Soprattutto nella fase iniziale di implementazione del progetto, il ruolo del personale TA dei Dipartimenti è fondamentale per recepire correttamente le indicazioni di Ateneo (linee guida sulla catalogazione delle attività di public engagement e sulla misurazione di impatto) e per supportare i docenti nel caricamento delle informazioni sul portale IRIS e nella divulgazione degli eventi nelle pagine web di Ateneo e dei Dipartimenti.

Attività

1. Comunicazione del progetto all'interno del Dipartimento
2. Partecipazione a formazione sul PE di Ateneo
3. Organizzazione di Giornate di campagna di compilazione IRIS
4. Monitoraggio compilazione (in collaborazione con Referente Terza missione di Dipartimento)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione delle attività	0%	100% attività 1,2,3,4	95%	100%

Responsabili DIP-APCD - AC - DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il progetto, coordinato dall'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, ha previsto l'intervento dello staff dipartimentale nelle seguenti attività:

- Partecipazione alle riunioni informative/formative sullo strumento di rilevazione IRIS.

- Approfondimento della complessa materia riguardante il Public Engagement attraverso lo studio dei documenti predisposti, a livello di Ateneo, da parte della Delegata al Public Engagement

- Pianificazione delle azioni da realizzare da parte del Dipartimento per supportare il personale docente e ricercatore nella gestione e rendicontazione delle attività di Public Engagement.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Non è stato possibile portare a compimento l'ultima delle fasi prevista dal progetto, relativa al monitoraggio del grado di compilazione di IRIS nel Dipartimento, in quanto l'applicativo IRIS non è stato implementato in tempo utile per il caricamento delle informazioni di PE entro il 2021.

Azione Titolo del progetto

DIP_CUCI **Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di Terza Missione**

Descrizione e risultati attesi

Allo stato attuale il dipartimento dispone di censimenti tra loro non collegati che riguardano:

- a) attività dei singoli docenti nel Public Engagement
- b) monitoraggio delle convenzioni e accordi con enti esterni
- c) conto terzi.

La necessità di avviare un processo integrato di monitoraggio e gestione delle attività prodotte dal Dipartimento verso il territorio e la società civile si traduce nell'avvio di un sistema di raccolta delle informazioni centralizzato e coordinato attraverso la Segreteria, in rapporto costante con la Commissione Terza Missione.

La necessità, inoltre, di monitorare le procedure messe in atto nelle progettualità suggerisce che la Segreteria Amministrativa si rapporti costantemente e partecipi alla progettazione e alla realizzazione del Piano di Comunicazione del Dipartimento.

Attività

2020: costruzione di database e aggiornamento censimenti

2021-22: censimenti e sviluppo linee guida per docenti del Dipartimento

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	censimenti e sviluppo linee guida per docenti del dipartimento	OFF	ON	NC	0%

Responsabili DIP_CUCI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Risultato non comunicato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Azione Titolo del progetto

DIP_SE.1 **Servizi di segreteria a supporto alle attività di Terza Missione**

Descrizione e risultati attesi

Attualmente a livello dipartimentale non esiste una gestione organica ed unitaria relativa alla comunicazione rivolta all'interno e all'esterno delle attività di dipartimento rientranti nel "public engagement". Lo strumento principale rimane il sito web di dipartimento dove ciascun docente inserisce le attività di terza missione che lo riguardano.

Il progetto intende coinvolgere il personale di Segreteria nella gestione e nel coordinamento di tali informazioni e lo vuole parte attiva nell'utilizzo di canali alternativi come ad esempio Facebook in grado di diffondere facilmente le iniziative e di catturare un pubblico più ampio.

Attività

1^a fase – predisposizione di linee guida rivolte ai docenti al fine di coordinare con la Segreteria l'attività di comunicazione delle iniziative di public engagement.

2^a fase – creazione di una pagina Facebook del DSE da utilizzare anche per promuovere al pubblico le iniziative di terza missione in modo più organico e sistemico.

3^a fase – partecipazione a corsi di formazione sulla comunicazione tramite i canali digitali.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Linee guida docenti e creazione pagina Facebook	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DIP_SE

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nella prima parte del 2021 è stata attivata la pagina Facebook del DSE che viene costantemente aggiornata con varie informazioni, anche quelle riguardanti le attività di Terza missione e Public Engagement implementate dai docenti. Per fare in modo che l'utilizzo di questo strumento fosse ottimale, la Segreteria ha svolto più azioni:

- Docenti: si è provveduto a comunicare al personale docente del Dipartimento l'attivazione della pagina e si è chiesto agli stessi di segnalare iniziative realizzate e/o promosse dagli stessi delle quali si voleva dare diffusione tramite la pagina. La risposta da parte degli stessi non è mancata, tanto che la dashboard Facebook è stata popolata da numerosi post relativi ad eventi ed iniziative.
- Piano/Calendario di pubblicazione: è stato inoltre predisposto un piano/calendario di pubblicazione in modo da mettere in evidenza le iniziative più importanti rispetto alla data di svolgimento. Nel corso dell'anno la pubblicazione degli stessi ha rispettato il planning previsto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_SE.2 Servizi di segreteria a supporto delle attività di Network e di Internazionalizzazione

Descrizione e risultati attesi

Attualmente a livello dipartimentale non esiste un registro informatizzato che tenga traccia e raccolga in modo sistemico di tutte le informazioni relative a:

- convegni/workshop, summer/winter school internazionali di ricerca organizzati presso il DSE,
- visiting outgoing e incoming,
- pubblicazioni con coautori internazionali.

Il progetto intende pertanto realizzare un registro informatizzato, coordinato dal personale TA di Segreteria di concerto con il Direttore e i docenti, per la gestione e il monitoraggio di:

- convegni/workshop, summer/winter school internazionali di ricerca organizzati presso il DSE,
- visiting outgoing e incoming,
- pubblicazioni con coautori internazionali

Attività

1^a fase – pianificazione e predisposizione del registro informatizzato e individuazione delle informazioni da inserire.

2^a fase – compilazione del registro

3^a fase – analisi dei dati e supporto nella pianificazione azioni di miglioramento

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Registro attività di TM	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DIP_SE

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 è stata predisposta una cartella condivisa dedicata a tutto quello che concerne la Terza Missione: tale strumento ha permesso di tenere traccia in modo sistemico ed ordinato delle attività realizzate e/o in programma e di archiviare la relativa documentazione; oltre alla cartella, è stato predisposto anche un foglio Excel per tenere conto di eventuali cofinanziamenti di tali attività. Tale documento permette altresì di recuperare velocemente tutte le informazioni più significative utilizzabili in fase di controllo e pianificazione da parte degli Organi di governo del Dipartimento (Direttore, Consiglio, Giunta, Commissione Terza Missione).



In aggiunta a tale documento, ne è stato creato un altro contenente le informazioni relative alle varie attività instaurate con soggetti esterni nazionali ed internazionali, quali accordi, visiting professor, relatori stranieri, ecc.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Azione Titolo del progetto

DIP_SCH.2 **Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione**

Descrizione e risultati attesi

Il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili è stato negli ultimi anni coinvolto in diverse iniziative che hanno coinvolto la popolazione locale.

Alcune iniziative, come la collaborazione con Acque Veronesi sul tema del valore nutrizionale dell'acqua, con una serie di incontri formativi e informativi con gli alunni di 8 plessi

scolastici di Verona, la partecipazione di docenti del Dipartimento all'Arena in Rosa, organizzata dal Comune di Verona e da ANDOS, Associazione Nazionale Donne Operate al Seno e l'Open Day sullo Screening Neonatale Esteso hanno portato una maggiore interazione con la popolazione locale.

Molte iniziative, essendo state organizzate dai singoli docenti senza il coinvolgimento diretto della segreteria di Dipartimento, non sono state monitorate e non sono state adeguatamente pubblicizzate sul sito web di dipartimento.

Attività

Si ritiene strategico dare supporto amministrativo ai docenti nell'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione. L'attività comprenderà degli incontri con i docenti per sensibilizzarli a promuovere iniziative a livello locale o nazionale, il supporto nell'organizzazione, la promozione dell'evento sia sul sito di Dipartimento che di Ateneo, con eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione e un monitoraggio delle iniziative.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. di iniziative	3	4	4	100%

Responsabili DIP_SCH

Budget previsto € 0

Risultato conseguito: L'obiettivo del 2021 è stato di sensibilizzare i docenti relativamente all'organizzazione e al monitoraggio delle attività di terza missione; per arrivare a questo risultato si è deciso di individuare un referente per ogni sezione, sono state effettuate varie comunicazioni in Consiglio di Dipartimento e sono stati organizzati due incontri con i vari referenti.

Il supporto amministrativo è stato dato alle seguenti iniziative:

- Organizzazione del "Rare Disease Week": è stato fornito supporto alla responsabile scientifica, prof.ssa Darra, nel corso dell'evento svoltosi dal 22 al 28 febbraio, attraverso anche attività come l'accensione dell'Arena in viola il 22/02/21 con la presenza di autorità,
- Webinar rivolto a famiglie con malattie metaboliche rare: è stato fornito supporto alla responsabile scientifica, dott.ssa Camilot, per l'evento svoltosi il 26 febbraio.
- Convegno scientifico rivolto alle famiglie di bambini diabetici nell'ambito della Giornata Mondiale del Diabete: l'evento si è svolto al Palazzo della Gran Guardia, il 28 novembre;
- Concerto della "BifoBand" in favore dell'Associazione Amici del Pancreas: l'evento è stato organizzato per la sensibilizzazione verso le malattie del Pancreas, e si è svolto a Villa Venier a Verona il 15 luglio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

60 Univr per la città

Descrizione e risultati attesi

L'ambito di intervento di questo progetto è la TM nello specifico il PE. Attualmente l'ateneo ha messo in piedi dei contenitori culturali, tra cui Diffusioni e Contemporanea, volti a implementare il legame con il territorio promovendo iniziative ed eventi (in epoca Covid necessariamente solo digitali) che diano slancio alle attività di ricerca in chiave di divulgazione scientifica. Con il progetto Univr per la città si intende implementare le attività suddette ma anche rilanciare la collaborazione, su temi come l'educazione alla cittadinanza consapevole, la salute comunitaria o sui linguaggi della contemporaneità - solo per citarne alcuni -, con le reti del mondo scolastico e associazionistico territoriale. Si vuole, pertanto, promuovere maggiormente il dialogo con il territorio aumentando le occasioni di incontro e scambio di saperi. Ciò grazie anche alla presenza nel quartiere di Veronetta del Polo Santa Marta dove sarà possibile avviare attività che avranno benefiche ricadute sul quartiere, sugli abitanti e sulla città tutta, diventando inoltre punto di riferimento culturale cittadino e modello nazionale e internazionale grazie al possibile legame con progetti simili in Italia e altrove. Tra i risultati attesi la maggiore consapevolezza da parte del pubblico non accademico che l'ateneo è vicino alla città e al suo territorio e che promuove azioni costanti di relazione e scambio proficuo per costruire insieme un futuro consapevole e in comune. Inoltre, grazie ad azioni interne di formazione al corpo docente sui valori e sulle azioni specifiche di Public Engagement si costruirà una comunità coesa intorno a obiettivi condivisi.

Attività

- 1) Mappatura dei legami tra Ateneo e mondo della scuola e associazioni inerenti attività di Public Engagement.
- 2) Formazione interna al PE (docenti e personale TA). In collaborazione con i referenti TM dei 12 dipartimenti.
- 3) Alla luce della attività 1 e 2 avviare almeno 1 progetto culturale innovativo - che comprenda un piano di comunicazione istituzionale e visual - condiviso con alcuni degli stakeholder individuati nella mappatura.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Mappatura-documento 2) Numero incontri formazione interna	1) OFF 2) 0	1) ON 2) 2	1) ON 2) 2	100%

Responsabili AC-DOSS-DRU-AR-DSIT

Budget previsto

8.000 €, contabilizzati su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: Nel corso della prima parte del 2021 è stata realizzata una mappatura delle realtà associative, culturali e sociali e di altra natura del quartiere utile ai fini del progetto, per la quale è stato possibile procedere con delle azioni di ricerca sul campo al fine di rilevare bisogni e modalità di efficace interazione con la realtà e il tessuto cittadino: tale mappatura è stata poi rivista, ed è stata utilizzata nei primi mesi del 2022 per effettuare un questionario ed un eventuale focus group.

In relazione alla formazione interna, in data 18 giugno 2021 è stato fatto un incontro aperto a docenti e PTA con APENet, la rete degli Atenei per il PE cui il nostro Ateneo aderisce. Il secondo incontro sulla comunicazione per il PE è stato svolto in data 2 dicembre (dalle 14 alle 15:15 circa) grazie alla collaborazione con l'associazione Aicun (Associazione Italiana Comunicatori Universitari), in occasione del progetto Aicun Caffè aperto a tutti e a cui hanno partecipato colleghi e colleghe del personale TA per un aggiornamento sul tema.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_SUM2 Supporto a Public engagement e Terza Missione

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si propone di creare uno spazio quale archivio di elevata capienza con sistema Panopto nella funzione dedicata ai Dipartimenti, all'interno del quale poter caricare tutto il materiale audio/video fotografico e promozionale delle attività del Dipartimento di PE e TM.

L'intenzione è di coinvolgere tutto il personale di Segreteria nella gestione delle informazioni e renderlo parte attiva nell'utilizzo di canali alternativi – creazione di una pagina Facebook di dipartimento e di un canale Youtube dedicati alle iniziative - che possano diffondere maggiormente, ad una platea più ampia, le iniziative di PE e TM.

Attività

- Coordinamento tra il personale amm.vo gestionale e tecnico informatico del Dipartimento per la gestione dell'attività di comunicazione delle iniziative di PE e di TM
- Studio e costruzione di uno spazio/archivio web dedicato alle iniziative di PE e TM
- Costruzione di social network- pagina Facebook e canale Youtube di Dipartimento - per promuovere gli eventi di PE e TM
- Affidamento servizio gestione social e promozione digitale a "social media manager", per una organizzazione generale delle attività

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Numero eventi caricati su spazio/archivio (Panopto o altro canale) 2) Numero di visualizzazioni	1) 0 2) 0	1) 3 2) 500	1) 10 2) 950	100%

Responsabili DIP_SUM

Budget previsto

5.000 €, contabilizzati su budget previsto dal Dipartimento.

Risultato conseguito: Nella prima parte dell'anno, in attesa dell'implementazione di un canale Youtube dipartimentale per promuovere gli eventi di PE e TM, e vista l'esigenza attuale di un "contenitore" per il Dipartimento, ci si è attivati per usufruire delle potenzialità di Panopto come strumento di supporto: proprio per questo sono stati caricati nel corso dell'anno in spazio/archivio Panopto n. 10 eventi, che hanno raggiunto in totale un numero di visualizzazioni pari a 950.

Nel corso del mese di novembre è stato ufficialmente aperto il canale YouTube di Dipartimento dove sono stati caricati gli ultimi eventi; in questo momento si sta procedendo con il processo di trasferimento degli eventi a questo nuovo canale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

S 4.3. Area di intervento: SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento

S.1 Qualità degli ambienti di studio

Obiettivo strategico

S.1.1 Miglioramento della qualità degli ambienti di studio

Azione Titolo del progetto

67 Area PIC-NIC
Descrizione e risultati attesi

La situazione attuale registra una carenza di aree a disposizione degli studenti per lo svolgimento di attività non curriculari (es. cultura, svago, attività conviviali, ecc.).

Si intende individuare una zona adeguata per la realizzazione di un Area Pic-Nic nel Polo di Veronetta atta a funzioni polivalenti all'aria aperta ed in mezzo al verde (studio-svago-relax-consumo di piccoli pasti).

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: progettazione, appalto, esecuzione lavori.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021-2022	Baseline	Target 2021	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di avanzamento dell'opera	0	Progetto fattibilità tecnica ed economica	Completamento lavori al 100%	100%

Responsabili DTEGL-DSIT

Budget previsto

€300.000 - UA.VR.2020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 è stato approvato il progetto "FASE 1" dell'opera attraverso Decreto (Repertorio n. 2017/2021 - Prot n. 137231 del 10/03/2021). Inoltre, il Tavolo Verde per la Sostenibilità, ha promosso la realizzazione di quattro aree pic-nic nelle aree verdi dell'Ateneo di Verona, precisamente: nel parco antistante la mensa di Borgo Roma (area Biologici), nel parco del Polo Zanolto, nel giardino antistante il Polo di Scienze Motorie (via Casorati) e presso il giardino di Santa Marta. Sono state scelte queste zone in quanto considerate baricentriche rispetto ai Poli considerati, ma allo stesso tempo distanziate e protette dalle arterie di traffico veicolare. Queste saranno realizzate in un unico lotto, saranno dotate di tavoli dotati di seduta fissa ed ancorati al suolo, sedute per consentire le attività di studio individuale e il consumo di cibi e bevande al sacco, munite di cestini di arredo urbano adattati per la raccolta differenziata. Si è scelto un design minimale, ma esteticamente gradevole, volto a ridurre al minimo l'impatto visivo delle nuove installazioni, rispettando quindi il costruito architettonico. Le attrezzature e gli arredi saranno installati su pavimentazione costituita da lastre di pietra di Prun di idoneo spessore poste a secco su letto di sabbia.

Il primo lotto del progetto prevede il completamento dell'allestimento di 40 aree pic-nic, distribuite nelle 4 aree prescelte, precisamente:

- 16 nell'area di Borgo Roma,
- 10 nell'area del Polo Zanolto
- 8 nell'area di Santa Marta
- 6 nell'area di Via Casorati

Si sono espletati e collaudati i seguenti affidamenti:

- è stata redatta la dichiarazione di verifica di conformità e regolare esecuzione dell'affidamento: P0260 Fase 1 Realizzazione aree pic-nic Biologici, P. Zanolto, B. go Venezia e S. Marta - Opere edili - CIG Z42310DE9F - CUP B33H19001680001 Opere Edili in data 15 luglio;



- è stata redatta la dichiarazione di verifica di conformità e regolare esecuzione dell'affidamento: App. 21-13 - P0260 - Fornitura Arredo Urbano per allestimento aree pic-nic - CIG 870961058A - CUP B33H19001680001 in data 26 luglio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: il progetto doveva essere completato nel 2022, tuttavia già nel 2021 si è raggiunto il completamento dei lavori. Il progetto pertanto si conclude anticipatamente.

Ambito di intervento

S.2 Tirocini curricolari e formativi

Obiettivo strategico

S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curricolari e formativi, anche all'estero

Azione Titolo del progetto

70 Stage in mobilità combinata Italia-estero

Descrizione e risultati attesi

Attualmente gli studenti effettuano tirocini all'estero nell'ambito del programma di Tirocinio MAECI MIUR – Fondazione CRUI, nell'ambito del programma Erasmus+ per traineeship, su candidatura individuale al di fuori di programmi specifici, sia in aziende che già collaborano con l'ateneo sia in aziende autonomamente individuate.

Il progetto di sviluppo degli stage in mobilità prevede le seguenti attività:

Attività

1. ANNO 2021: Individuazione di una rosa di potenziali aziende ospitanti che possano garantire percorsi di stage combinati: una parte delle attività del progetto di tirocinio vengono svolte nella sede italiana e una parte nella sede estera indicata dal medesimo soggetto ospitante.
2. ANNO 2022: Attivazione dei tirocini in modalità combinata Italia estero

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) n. aziende contattate 2) Analisi di fattibilità	1) 0 2) OFF	1) 8 2) ON	1) 15 2) ON	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nella prima parte del 2021 è stata individuata la rosa di aziende da coinvolgere nel progetto: il punto di partenza è costituito dalle strutture che sono già partner dell'Ateneo nell'ambito di progetti di stage. Un primo approccio è dato dalla predisposizione di una nota a firma del Delegato del Rettore, con cui contattare le aziende per illustrare il progetto da realizzare.

A seguito dell'ottenimento di una risposta in ordine alla disponibilità e all'interesse a partecipare al progetto da parte dei referenti delle aziende contattate, ha luogo l'analisi di fattibilità, che nel 2021 è stata realizzata sulle 15 realtà contattate:

- 2 aziende si sono dimostrate interessate e hanno chiesto di approfondire anche le modalità operative di gestione dei percorsi mediante colloquio: a seguito del confronto esse si sono dimostrate possibiliste per la realizzazione del progetto nel corso del 2022; la disponibilità sarà fortemente condizionata all'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

- 5 aziende hanno comunicato di non poter garantire la possibilità di ospitare degli studenti per i percorsi di stage combinati alla luce delle incertezze ancora legate all'emergenza sanitaria. Esse comunicano inoltre che le realtà estere sono società indipendenti da quelle situate in Italia e per tale motivo non sono in grado di attivare stage che possano svolgersi in parte negli uffici in Italia e in parte all'estero e quindi di garantire la continuità dei percorsi dalla sede italiana a quella estera.

- 7 aziende non hanno mai dato riscontro alla richiesta trasmessa neppure a seguito di sollecito: si fa presente inoltre che 2 di queste realtà hanno sedi all'estero nelle quali sono già stati attivati stage in passato



- 1 azienda sta valutando la propria partecipazione al progetto dopo aver inoltrato la proposta agli uffici che tengono i rapporti con le sedi estere.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento

Ambito di intervento

S.3 Sblocchi occupazionali

Obiettivo strategico

S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa

Azione Titolo del progetto

71 Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca

Descrizione e risultati attesi

Attualmente non esistono, a livello di ateneo, iniziative di orientamento / placement specificamente rivolte a dottorandi e dottori di ricerca.

Il presente progetto è volto a realizzare un servizio di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca, organizzato in forma di giornate di laboratorio (workshop) progettate tenendo in specifica considerazione le peculiarità e le esigenze dei soggetti che frequentano o hanno concluso un dottorato di ricerca.

Attività

- elaborazione capitolato tecnico e istruttoria per affidamento del servizio a operatore economico esterno;
- azioni di comunicazione e sensibilizzazione verso i destinatari;
- raccolta iscrizioni per i singoli laboratori;
- rilevazione efficacia mediante questionari erogati ai partecipanti.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. dottorandi / dottori di ricerca che utilizzano il servizio (si conteggiano anche partecipazione multiple da parte dello stesso soggetto)	N.D.	30	203	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto Contabilizzato su budget previsto dalla Direzione.

Risultato conseguito: Nella prima parte dell'anno è stato effettuato il primo ciclo di 4 laboratori, cui hanno partecipato 20 dottorandi/dottori. In vista del ciclo autunnale, in collaborazione con l'Area Ricerca si è proceduto all'organizzazione di una riunione in presenza per presentare l'iniziativa ai possibili destinatari.

Tra novembre e dicembre 2021 sono stati organizzati 4 moduli di workshop per PhD suddivisi in 8 giornate di laboratorio, per un totale di 203 partecipanti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Lo svolgimento dei laboratori e dei workshop in modalità online ha favorito la partecipazione dei dottorandi/dottori di ricerca, determinando così un traguardo di partecipazione molto superiore alle attese.

Azione Titolo del progetto

72 Percorso individuale di orientamento in uscita

Descrizione e risultati attesi

Ad oggi l'UO Job Placement svolge colloqui per informazioni di carattere generale relativamente ai servizi offerti dall'Università in tema di placement, con indicazioni sugli strumenti di ricerca del lavoro e sui servizi al lavoro offerti da altri soggetti pubblici e privati.

Eventuali successivi colloqui di approfondimento possono riguardare la specifica situazione dell'utente, in particolare per definire il suo profilo di candidato e individuare obiettivi professionali e contesti lavorativi di suo interesse. Di recente, i colloqui di approfondimento sono stati svolti in modo sporadico e, dal punto di vista quantitativo, hanno una rilevanza del tutto marginale. Il personale dell'ufficio a fine 2019 ha intrapreso un percorso di formazione in materia.

Il presente progetto è volto al rinnovamento del servizio di colloqui individuali, in particolare per quanto riguarda i colloqui "di approfondimento". Nello specifico si intende strutturare un percorso individuale di orientamento in uscita, accessibile a richiesta, stimolando e incrementando l'occupabilità degli utenti. Caratteristiche chiave del servizio saranno: (a) l'impiego di strumenti e tecniche, appositamente predisposti, in grado di "guidare" l'utente e l'operatore lungo il percorso; (b) la responsabilizzazione dell'utente, chiamato ad assumere in prima persona l'onere di raccogliere e organizzare le informazioni rilevanti, compiere le necessarie valutazioni, assumere le decisioni conseguenti.

Attività

1. progettazione del percorso individuale di orientamento in uscita;
2. elaborazione degli strumenti da utilizzare nell'ambito del percorso (modulistica, questionari, tracce per i colloqui, ecc.);
3. sperimentazione del percorso e affinamento degli strumenti predisposti;
4. comunicazione ai destinatari in merito alla disponibilità del servizio;
5. attivazione a regime.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. Laureati che hanno completato il nuovo percorso individuale in uscita	N.D.	10	12	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso dell'anno sono stati effettuati 12 cicli completi di laboratorio composti da 3 colloqui individuali per ciascun utente: questo significa che i laureati che hanno completato il percorso sono stati 12, con grande soddisfazione da parte degli utenti dimostrata dai questionari di gradimento.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

73 Laboratori per lo sviluppo delle soft skills

Descrizione e risultati attesi

A partire da giugno 2019 vengono organizzati, con cadenza indicativamente mensile, laboratori di tipo esperienziale per lo sviluppo di soft skill per un massimo di 20 partecipanti per ciascuna giornata. Nel 2019 sono stati svolti n. 5 laboratori. I questionari erogati ai partecipanti hanno evidenziato valutazioni molto elevate in termini di gradimento complessivo.

Il presente progetto è volto alla prosecuzione, al consolidamento e all'aumento dell'offerta di laboratori in questione, affinandone le caratteristiche per renderli più facilmente fruibili da parte di studenti e neolaureati, e migliorando le azioni di comunicazione per sensibilizzare i destinatari in merito all'importanza del tema.

Attività

- elaborazione capitolato tecnico e istruttoria per affidamento del servizio a soggetto esterno;
- azioni di comunicazione e sensibilizzazione verso studenti/neolaureati;
- raccolta iscrizioni per i singoli laboratori;
- rilevazione efficacia mediante questionari erogati ai partecipanti.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. studenti / laureati annuo che aderisce alle iniziative (si conteggiano anche partecipazioni multiple da parte del medesimo soggetto)	212 (2020)	+ 40% (297)	308	100%



Responsabili DOSS

Budget previsto Contabilizzato su budget previsto dalla Direzione.

Risultato conseguito: Nel corso di tutto il 2021 sono state realizzate in totale 20 sessioni PLAY LAB (dove 1 ciclo è formato da 4 laboratori con un numero massimo di 20 partecipanti per laboratorio) dedicate alle soft skills, che prevedevano sia laboratori di gruppo sia colloqui individuali.

Le sessioni si sono svolte in queste date:

P: dicembre 2020, 26 febbraio, 10 settembre e 5 novembre;

L: 15 gennaio, 5 marzo, 24 settembre e 19 novembre;

A: 29 gennaio, 26 marzo, 8 ottobre e 3 dicembre;

Y: 12 febbraio, 9 aprile, 22 ottobre e 10 dicembre.

Nelle date del 23 e 30 aprile 2021 è stato inoltre effettuato un ciclo PLAY completo.

Complessivamente, la partecipazione da parte di studenti/laureati è stata molto soddisfacente (308), anche oltre le attese.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

75 Rilevazione futuri fabbisogni professionali

Descrizione e risultati attesi

Negli ultimi anni sono stati erogati questionari sui fabbisogni professionali a campioni di aziende. I risultati di tale operazione hanno evidenziato margini di miglioramento nella progettazione del questionario e nella selezione del campione.

Il presente progetto è volto a ottenere un metodo di rilevazione dei futuri fabbisogni professionali significativo e utile ai fini di ausilio nella progettazione / revisione dei corsi di studio.

Attività

2021: analisi delle esigenze e progettazione metodologie di rilevazione dei futuri fabbisogni professionali;

2022: sperimentazione del sistema di rilevazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	analisi esigenze e progettazione metodologie di rilevazione	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: In base all'analisi effettuata è stata predisposta e condivisa il Presidio della qualità una proposta di integrazione del documento: "Linee guida per la consultazione delle parti interessate al fine di favorire il collegamento fra università e mondo del lavoro". Accanto a questo documento è stato realizzato un questionario utile per la rilevazione della domanda di formazione in termini di funzioni e competenze, rivolto ai corsi di studio: tale documento è stato condiviso anch'esso con il Presidio della qualità e potrà essere sottoposto alle aziende partner per rilevare gli attuali e futuri fabbisogni professionali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

S.4 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

Obiettivo strategico

S.4.1 Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

Azione Titolo del progetto

76 Accessibilità benefici diritto allo studio

Descrizione e risultati attesi

Le borse di studio sono attribuite annualmente per concorso agli studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi, in possesso dei requisiti relativi alla condizione economica ad al merito stabiliti annualmente dalla Regione Veneto, che, con apposita convenzione, affida alle Università del Veneto il compito di gestire le borse di studio e la riscossione della tassa per il Diritto allo Studio Universitario. L'università di Verona, in conformità con le disposizioni regionali, pubblica annualmente il bando per l'assegnazione delle borse di studio dandone la massima diffusione a tutti gli interessati (studenti e futuri studenti) attraverso tutti i canali a disposizione (home page di ateneo, intranet, App-UniVR, social, ecc.).

Al fine di migliorare l'accessibilità alle borse, le uniche azioni sulle quali l'Università di Verona può intervenire riguardano il perfezionamento dei meccanismi di diffusione dell'informazione relativa a tali criteri. Al fine di incrementare il numero degli studenti beneficiari della borsa di studio e, quindi, il numero degli studenti beneficiari dell'esonero totale dai contributi, si propone di porre in essere nel biennio 2020-2021 una campagna informativa mirata sia agli studenti iscritti sia alle future matricole per diffondere la conoscenza dei requisiti e modalità di accesso alla borsa.

Attività

L'attività consiste nella realizzazione di incontri mirati, informativi e di consulenza, rivolti a studenti e futuri studenti.

La realizzazione di tali incontri sarà effettuata nel periodo che va dalla pubblicazione alla scadenza del bando, distinti per dipartimento di afferenza dei destinatari; tali incontri saranno effettuati preferibilmente presso le sedi dei dipartimenti interessati. La campagna informativa sarà inoltre supportata da materiale informativo ad hoc realizzato e in distribuzione attraverso tutti i canali (fisici e non) ai potenziali destinatari.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Rilevazione gradimento (tramite un questionario) del servizio da parte di un campione di studenti internazionali	4,08 (2020)	soddisfazione complessiva > 3 (scala 1-5)	4.56	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per la realizzazione di questo obiettivo, si è agito su due fronti:

- 1) Al fine di raggiungere gli studenti internazionali che frequentano corsi erogati in lingua, è stato realizzato un video tutorial in lingua inglese, corredato di materiali in lingua inglese, destinato agli studenti stranieri e successivamente archiviato su Panopto al fine di renderlo liberamente fruibile dagli interessati. A questi studenti è stato sottoposto un questionario la cui soddisfazione è stata pari a 4.56 (su una scala 1-5).
- 2) È stato realizzato un incontro di informazione sul nuovo bando per il diritto allo Studio, avvenuto in data 10 settembre. Al termine di questo incontro è stato distribuito un questionario, la cui soddisfazione in media è stata di 4.26 (sempre su una scala 1-5)

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

S.4.2 Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

Azione Titolo del progetto

77 Orientamento inclusivo

Descrizione e risultati attesi

Attualmente non sono presenti eventi di orientamento esclusivi e mirati all'inclusione; nelle varie attività di orientamento in ingresso viene comunque assicurato l'accompagnamento dello studente disabile.

Si vuole, quindi, sviluppare un progetto di orientamento in entrata per consigliare gli studenti disabili sulle loro scelte relative ai percorsi universitari, ponendo in evidenza, da un lato, eventuali difficoltà che si possono incontrare in determinati percorsi e dall'altro le opportunità che il servizio accoglienza e inclusione mette loro a disposizione. A tal fine sarà importante prevedere degli incontri con i referenti scolastici per la disabilità delle varie scuole del territorio con lo scopo di acquisire informazioni quali: la provenienza degli studenti con disabilità, i bisogni e le necessità che si manifestano durante il percorso scolastico che possano incidere con le attività di orientamento, il coinvolgimento delle famiglie.

Attività

- Mappatura attività già in essere e offerte a studenti disabili che poi frequentano l'ateneo.
- Stretta collaborazione con l'ufficio inclusione e rete referenti per la disabilità.
- Costruzione di rete con dirigenti scolastici e docenti per il sostegno.
- Incontri individuali di orientamento e consulenza in ateneo o presso la scuola (durante gli incontri già previsti nelle scuole utilizzando tutor formati oppure le counsellor).
- Garantire in ogni attività di orientamento una sezione dedicata all'inclusione (es. open day famiglie, interventi nelle scuole).

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Nr di attività di orientamento inclusivo agli studenti delle scuole superiori	3 (2020)	n.3 incontri con i referenti alla disabilità delle scuole superiori	3	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 gli incontri di orientamento inclusivo si sono svolti all'interno degli incontri di orientamento anche a seguito dell'indicazione della prof.ssa Monica Astuto, referente degli studenti con disabilità del Liceo delle scienze umane "Carlo Montanari" di Verona:

"L'orientamento inteso come attività generalizzata a tutti gli studenti resta comunque utile per gli studenti con bisogni speciali perché per loro è importante sentirsi considerati come tutti gli studenti. Per loro è anche una sfida partecipare con i compagni alle attività di orientamento per dimostrare che non sono da meno".

Gli incontri si sono svolti online in collegamento con le classi intere e il loro docente referente.

Nel prendere contatti, spesso telefonici, con i referenti per l'orientamento delle scuole superiori è stata segnalata la disponibilità ad incontri specifici per studenti con disabilità, ma non sono state avanzate richieste. Nel 2021 gli incontri con le scuole si sono svolti in modalità online a causa del proseguimento della pandemia e le/i studentesse/i si collegavano direttamente dalle classi in modalità corale.

Gli incontri si sono svolti con le seguenti scuole:

- Istituto Alcide Degasperi di Borgo Valsugana (TN);
- Liceo Scientifico Galileo Galilei di Verona;
- Istituto G.M. Giberti di Verona.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento



Area di intervento

I 4.4. Area di intervento: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento

I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero

Obiettivo strategico

I.1.2 **Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca**

Azione Titolo del progetto

82 Formazione all'estero: che opportunità!

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si propone di rendere più organiche le procedure e la modulistica relative alla mobilità in entrata e in uscita degli studenti e dare supporto nella promozione dell'internazionalizzazione della didattica nell'ambito dell'Area di Medicina, sia nel contesto dei corsi di laurea sia in quello delle scuole di specializzazione.

CORSI DI LAUREA:

Nell'ambito dell'Area di Medicina vi è difficoltà a sviluppare gli aspetti legati all'internazionalizzazione per mancanza di offerta didattica in lingua inglese, carenza di sedi partner, mancata programmazione di incontri dedicati agli studenti per presentare e pubblicizzare i programmi di studio/tirocinio all'estero, carenza di informazioni. È da segnalare un numero sempre maggiore di studenti incoming UE ed Extra UE che frequentano le strutture assistenziali di pertinenza della Scuola di Medicina e Chirurgia al di fuori di accordi bilaterali tra Atenei (Erasmus+ - Erasmus Worldwide ecc.)

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE:

Ai sensi del D.M. n. 68/2015 il medico in formazione specialistica può svolgere un periodo di formazione fuori rete formativa, in strutture italiane ed estere, per un periodo massimo di 18 mesi nell'arco della durata legale del corso.

In particolare, negli ultimi quattro anni il trend dei medici in formazione specialistica iscritti alle scuole di specializzazione d'area medica che hanno svolto un periodo di formazione in sedi estere è pari a 61 nel 2017, 89 nel 2018 e 95 nel 2019.

Attività

CORSI DI LAUREA:

2020:

- Analisi delle informazioni presenti nel sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia e dei singoli Corsi di Studio per gli studenti incoming/outcoming;
- Rivisitazione sito web della Scuola di Medicina e dei singoli corsi di studio.

2021

- Realizzazione modulistica necessaria e aggiornamento spazio/pagina web della Scuola di Medicina e Chirurgia dei singoli Corsi di Studio con tutte le informazioni necessarie prima del soggiorno all'estero o prima dell'arrivo presso il nostro Ateneo.

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE:

2020:

- Analisi delle informazioni presenti nel sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia e delle singole Scuole di Specializzazione;
- Analisi degli accordi esistenti e individuazione accordi da riformulare;
- Standardizzazione della procedura relativa alla formazione all'estero;
- Perfezionamento e aggiornamento della modulistica esistente con il certificato di periodo (Training period) e certificato delle attività svolte (activities described)

2021:

- Predisposizione della modulistica necessaria e di uno schema tipo di accordo da utilizzare per il convenzionamento di Ospedali/Aziende Sanitarie/Enti esteri;
- Realizzazione pagina web dedicata.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione



	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero accordi messi in atto	0	stipula accordi \geq 5	17	100%

Responsabili DOSS - DAI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 sono stati predisposti ed aggiornati lo schema tipo di accordo e la modulistica necessaria e successivamente pubblicati nella pagina web delle Scuole di Specializzazione, nonché sul sito della Scuola di Medicina. Tale modulistica è stata predisposta in italiano, e sta procedendo la traduzione in lingua inglese.

Sono stati stipulati inoltre 17 accordi con le seguenti strutture:

1. University of Manchester - Division of Neuroscience and Experimental Psychology;
2. Vrije Universiteit Amsterdam;
3. Ospedale San Luca di Wolisso (Etiopia) - associazione CUAMM MEDICI CON L'AFRICA;
4. Karolinska Institutet, Karolinska University Hospital (Svezia);
5. Ludwig Maximilian Universität Monaco di Baviera (Germania);
6. Lady Davis Carmel Medical Center di Haifa (Israele);
7. Ospedale Civile di Lione (Francia) - service de Neurologie "Centre de Référence des maladies inflammatoires rares du cerveau et de la moelle";
8. Hospital San Pedro de Alcàntara (Spagna) e Ospedale Dexeus di Barcellona (Spagna);
9. Valle Salud Clinical Network Department of Neurosurgery (Cali - Colombia);
10. New Castel Upon Tyne Hospital - NHS Foundation Trust (Regno Unito);
11. University of Illinois – Chicago (U.S.A.);
12. Hôpital de la Pitié-Salpêtrière - Unité d'Epilepsie del Département de Neurologie – Parigi (Francia);
13. National Heart Long Institute (NHLI) Imperial College London (Regno Unito);
14. ICATME - Istituto Catalano di Traumatologia e Medicina dello Sport di Barcellona (Spagna);
15. Hôpital Saint-Antoine - Service d'hématologie clinique et thérapie cellulaire – Parigi (Francia);
16. Manchester Royal Infirmary (Regno Unito);
17. Massachusetts General Hospital di Boston (U.S.A.).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

82.CLA Organizzazione esercitazioni di lingua specifiche per ERASMUS outgoing

Descrizione e risultati attesi

Al momento non ci sono esercitazioni linguistiche specificatamente dedicate agli studenti ERASMUS outgoing e in corrispondenza delle scadenze per la richiesta di partecipazione a tali programmi. Considerato che nella sessione di marzo a loro tipicamente riservata, gli studenti ERASMUS presentano difficoltà di superamento delle prove di certificazione, si intende fornire agli stessi un maggiore supporto per il conseguimento della competenza linguistica.

Vista la situazione sopra descritta, al fine di supportare maggiormente gli studenti ERASMUS per il conseguimento della competenza linguistica, si intende organizzare almeno 1 ciclo di esercitazioni linguistiche, ad esempio per le lingue inglese, spagnolo o tedesco, di 20 ore ciascuno nel periodo precedente alla sessione di marzo e dedicato agli studenti ERASMUS outgoing, compatibilmente con le risorse a disposizione del centro.

Attività

Organizzazione di un'offerta formativa specifica per gli studenti ERASMUS outgoing, tramite la calendarizzazione delle esercitazioni nel periodo immediatamente precedente la sessione di certificazione per ERASMUS outgoing di marzo, a loro riservata. FASI:

- PROGRAMMAZIONE: nel mese di maggio di ogni anno, quando si programmano le esercitazioni da erogare nell'anno accademico successivo, si includeranno anche tali esercitazioni aggiuntive;
- DIVULGAZIONE dell'informazione/iniziativa: tramite il nuovo sito del CLA e gli avvisi di MyUNIVR;
- EROGAZIONE delle esercitazioni programmate.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione



	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. Cicli di esercitazioni erogate esplicitamente dedicate agli studenti ERASMUS outgoing	0	3	5	100%

Responsabili CLA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Già nel corso del mese di febbraio sono stati erogati 5 corsi di 20 ore ciascuno destinati agli ERASMUS outgoing, di cui:

- 1 corso di livello B1 completo di lingua spagnola,
- 2 corsi di livello B1 di inglese (1 informatizzato e 1 scritto e orale),
- 2 corsi di livello B2 di inglese (1 informatizzato e 1 scritto e orale).

Purtroppo, visto il perdurare della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 anche nell'anno 2021, la partecipazione ai corsi è stata piuttosto modesta.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

I.1.3 Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo

Azione Titolo del progetto

85 Promozione summer e winter schools

Descrizione e risultati attesi

Per il 2020 sono al momento in programma 7 summer schools e 3 winter schools.

Le modalità di promozione / comunicazione ad oggi si limitano alla pubblicazione di un elenco di link nella pagina www.univr.it/international e nel servizio Erasmus e altre esperienze all'Estero.

Il progetto mira a rendere maggiormente attrattive le summer e winter schools attivate dall'Ateneo di Verona.

Attività

1. promuovere le summer e winter schools dandone maggiore visibilità sul portale creando una pagina dedicata in duplice lingua (italiano e inglese);
2. inserire nella sezione www.univr.it/international un banner che punti alla nuova pagina che sarà creata;
3. inserire nella pagina iscrizioni in inglese (che è in fase di costruzione) un banner che punti alla nuova pagina che sarà creata;
4. inserire nelle home dei Dipartimenti proponenti un banner che punti alla nuova pagina che sarà creata;
5. ampliare le informazioni presenti anche nel servizio gestito dall'UO Mobilità (https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/internazionalizzazione/studiare-all-estero-international-students/erasmus-e-altre-esperienze-all-estero#categdoc_7397);
6. campagna social sulla pagina Facebook International (gestita dall'UO Mobilità);
7. video di presentazione in inglese da parte del docente referente/coordinatore e/o di uno studente partecipante alle edizioni precedenti.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Attività da 1 a 7	Attività da 1 a 5 (2020)	Attività 6 e 7	Attività 6 e 7	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0



Risultato conseguito: Le attività mancanti per il completamento del progetto partito nel 2020 hanno per oggetto la campagna social (attività 6) e i video di presentazione di docenti coordinatori e studenti partecipanti alle edizioni precedenti (attività 7).

In particolare: la campagna social è stata avviata sulla pagina Facebook "Univr International". I post sono stati, a seconda dei casi e delle deadline, dedicati a singole scuole o in generale a tutte le iniziative, rinviando alla pagina web di Ateneo che le raccoglie tutte riportandone le informazioni principali. Ad esempio, nel periodo aprile-agosto 2021, interessato dalle quattro Summer School in programma, sono stati pubblicati 10 post così suddivisi: 1 post ad aprile; 5 post a maggio; 1 post a giugno; 2 post a luglio; 1 post ad agosto.

Per quello che concerne le attività collegate ai video promozionali, ne sono stati realizzati 3 in inglese della durata di circa tre minuti, coinvolgendo i docenti referenti dei corsi delle Summer School. I video sono stati pubblicati su YouTube e sulla pagina dedicata sul sito web di Ateneo. Tali video hanno riguardato le seguenti Summer School:

- Shakespeare and the Mediterranean International Summer School in Verona. Romeo and Juliet
- Bayesian Statistical Analyses for the Human, Social and Cognitive Science
- The Summer School 2021 in Human Sciences

Si è deciso di realizzare questi video dedicati alle singole scuole, anziché un'unica video presentazione, per diverse ragioni: in prima istanza, con il Covid-19 questo tipo d'iniziativa si è ridotto in maniera considerevole rispetto agli anni precedenti ed è mancata soprattutto la presenza degli studenti, quindi l'idea di realizzare un video unico sul tema delle Summer/Winter School è apparsa un po' rischiosa. Se le condizioni consentiranno per il futuro una ripresa sostenuta di queste attività in presenza, si potrà pensare di aggiungere a questi video un altro di carattere generale, aggiungendo qualche ripresa dal vivo delle lezioni e/o la partecipazione di qualche studente. Al di là di queste considerazioni, la scelta di realizzare video dedicati, anziché uno solo, potrebbe essere una prassi utile per gli anni a venire, replicabile ed adattabile per qualsiasi iniziativa futura.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

I.2 Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

Obiettivo strategico

I.2.1 Internazionalizzazione dell'offerta formativa

Azione Titolo del progetto

86 Accordi quadro con Atenei stranieri

Descrizione e risultati attesi

Nell'a.a. 2019/20 è attivo un accordo quadro tra la Technische Universität Dresden e l'Università degli Studi di Trento per l'attuazione di un programma di Doppia Laurea tra la Fakultät Sprach, Literatur und Kulturwissenschaften della TU Dresden e la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento. In tale accordo rientra l'accordo sul percorso di doppia laurea con il rilascio del doppio titolo tra la Laurea Magistrale in Scienze Storiche (interateneo Università Trento e Verona) e il Masterstudiengang Geschichte (Università di Dresda). Nel prossimo a.a. 2021/22 l'accordo sarà esteso anche alla Laurea Magistrale in Arte (interateneo Università Trento e Verona).

Gli obiettivi del progetto sono quelli di:

- sviluppare gli accordi quadro con Università straniere per quanto riguarda il rilascio di titoli doppi o congiunti;
- sviluppare ulteriori percorsi di formazione per il conseguimento di titoli doppi o congiunti;
- definire ulteriori accordi quadro con Università straniere.

Attività

1. Fase di avvio: supporto ai docenti nei contatti con gli Atenei partner;
2. Fase di definizione del progetto: supporto ai docenti nell'individuazione di aspetti operativi dell'accordo;
3. Fase di stesura dell'accordo: una volta verificata la fattibilità del progetto, il supporto è finalizzato alla stesura dell'accordo internazionale;

4. Fase di approvazione: dopo l'approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento/Scuola la convenzione è portata in approvazione negli Organi di Governo (SA e CdA);

5. Fase di stipula: dopo l'approvazione da parte degli Organi di Governo, si procede alla raccolta delle firme sull'accordo e alla conseguente protocollazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero di nuovi accordi quadro con Università straniere	Nr. 1 accordo quadro nell'a.a. 2019/20	Nr. 2 nuovi accordi quadro per l'a.a. 2021/22	3 accordi	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Ai fini della progettazione dei percorsi per il rilascio di doppi titoli con Atenei stranieri è stato fornito costante supporto ai docenti, fino all'approvazione degli accordi stessi riguardanti i seguenti corsi di studio:

- LM in Mathematics: accordo con Dijon, Francia;
- LM in Linguistics: accordo con Konstanz, Germania;
- LM in Arte: accordo con Dresden, Germania.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

I.3 Attrazione di studenti internazionali

Obiettivo strategico

I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

Azione Titolo del progetto

SCUOLA
_MED **BUDDY Service**

Descrizione e risultati attesi

Gli studenti outgoing, in particolare quelli del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, spesso non sono incentivati ad aderire ai progetti di mobilità all'estero per i seguenti motivi:

- Carente informazione circa la possibile corrispondenza del piano didattico con quello delle sedi estere
- Carente controllo del Learning Agreement ai fini del riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero
- Carenza di sedi partner

Gli studenti incoming riscontrano le seguenti difficoltà:

- Mancata corrispondenza tra learning agreement e offerta didattica (periodi richiesti di frequenza) presso la nostra sede
- Mancanza di offerta didattica in lingua inglese

È da segnalare un numero sempre maggiore di studenti incoming UE ed Extra UE che frequentano le strutture assistenziali di pertinenza della Scuola di Medicina e Chirurgia al di fuori di accordi bilaterali tra Atenei (Erasmus+ - Erasmus Worldwide ecc.)

In collaborazione con l'UO Relazioni Internazionali e le UO Didattica e Studenti Medicina e UO Scuole di specializzazione ed esami di stato d'area medica si prevede l'attivazione di un BUDDY Service che abbia le seguenti funzioni:

- verificare preventivamente la corrispondenza dei piani di studio dichiarati sul Learning Agreement sia per ciò che riguarda i periodi didattici (semestri) sia per l'eventuale riconoscimento dei CFU per studenti outgoing e per studenti incoming
- dare informazioni sulle pratiche da espletare prima del soggiorno all'estero (certificazioni linguistiche, polizze assicurative ecc.) o prima dell'arrivo presso il nostro Ateneo (polizze assicurative, accettazione da parte del Referente Universitario in caso di frequenza presso strutture assistenziali ecc.)

Per lo studente **outgoing**, il Buddy darà informazioni sulla sede estera, sul piano di studi e sul riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti all'estero al rientro in Italia.

Per lo studente **incoming**, il Buddy:



- prenderà visione preventiva del Learning Agreement per una verifica sulla corrispondenza delle frequenze richieste e sul periodo di svolgimento dell'attività presso la Scuola di Medicina.
- farà da tramite tra lo studente incoming ed il referente universitario e il delegato per la firma del learning
- organizzerà le attività didattiche presenti nel Learning (attività di reparto, assegnazione camice frequentatore, guida negli spazi di frequenza ecc.)

L'attività sarà svolta sotto la supervisione del referente della UO Didattica e Studenti Medicina presso l'ufficio Buddy che verrà attivato negli spazi della Scuola di Medicina e Chirurgia secondo un calendario prestabilito dal bando di reclutamento.

Attività

2020: analisi documentazione esistente e aggiornamento modulistica;

2021: Progettazione di un servizio per il supporto degli studenti internazionali Incoming e Outgoing

2021-2022: Revisione del sito della Scuola di Medicina e Chirurgia con la creazione di una pagina dedicata agli studenti internazionali, con particolare riguardo ai tirocinanti provenienti da paesi extra europei.

2022: monitoraggio funzionamento servizio e azioni di miglioramento

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Numero di studenti che hanno usufruito del servizio 2) Progettazione di un servizio per il supporto degli studenti internazionali Incoming e Outgoing 3) Revisione del sito della Scuola di Medicina e Chirurgia	1) 1 (2020) 2) OFF 3) 0%	1) >=5 2) ON 3) 50%	1) 38 2) ON 3) 100%	100%

Responsabili SCUOLA_MED-DOSS

Budget previsto

Budget codice U-GOV:

TUTOR2021SCMED, contabilizzato sul budget previsto della Scuola.

Risultato conseguito: Nel corso del 2021, le attività messe in atto per il raggiungimento dei target del progetto sono state varie:

- il numero di studenti che hanno usufruito del servizio BUDDY sono stati in totale 38. L'attività dei BUDDIES è stata organizzata sotto la supervisione del Delegato all'Internazionalizzazione della Scuola di Medicina con il supporto amministrativo della UO Carriere Studenti Medicina per i seguenti ambiti:

- Rapporto costante con la referente per l'Internazionalizzazione e la parte amministrativa
- Risposta via mail ai quesiti degli studenti in uscita, in ingresso o anche solo genericamente interessati ai programmi di mobilità anche per gli anni successivi
- Creazione di una stanza zoom per il ricevimento studenti da remoto
- Report costante su esigenze frequenti studenti incoming e outgoing
- Momenti di accoglienza individuale o di gruppo studenti incoming all'arrivo
- Accompagnamento presso i reparti, la mensa, il recupero camici etc degli studenti incoming all'avvio della parte pratica delle diverse attività

Gli studenti BUDDY che hanno effettuato il servizio di supporto a incoming/outgoing sono stati 3, reclutati tramite bando di tutorato: visto il gradimento riscontrato, per il 2022 sono stati incrementati gli assegni di tutorato sui fondi della Scuola per questa tipologia che passano da 3 a 5.

- L'attività di revisione del sito della Scuola di Medicina è sostanzialmente iniziata nel corso del 2020: si è proceduto ad un'analisi degli argomenti preesistenti, alla quale è seguita la verifica delle informazioni da implementare e infine la predisposizione dei nuovi contenuti da pubblicare. Nel gennaio 2021 è stata messa online la nuova versione, che propone una Homepage aggiornata nella veste grafica, nell'organizzazione e nella comunicazione delle informazioni, al fine di facilitare l'utenza nella ricerca e nella navigazione dei contenuti. La Homepage si apre con la presentazione dell'Offerta formativa della Scuola di Medicina <https://www.medicina.univr.it/> e dei nuovi servizi specifici per gli studenti iscritti negli Highlights; riporta in evidenza l'accesso alle informazioni basilari per orientarsi, iscriversi, studiare e per i laureandi/laureati. È stata aggiunta la sezione dello slider in primo piano per le news, iniziative ed eventi di particolare rilevanza per la Scuola. Le sezioni relative al funzionamento e alle finalità della Scuola e degli organi (Commissione Paritetica Docenti -Studenti - Commissione per l'Internazionalizzazione) e alla pubblicazione degli atti prodotti (verbali) sono state implementate con nuove informazioni. Sono state riordinate le sezioni relative alle segreterie di riferimento e alle sedi didattiche dei corsi di studio afferenti alla Scuola, ai docenti/personale con una nuova articolazione, per rendere più efficace ed immediata la navigazione. Le pagine web sono periodicamente aggiornate e mantenute dalle segreterie.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Si può considerare come conclusa in anticipo la revisione del sito della Scuola di Medicina e chirurgia.

Ambito di intervento

I.4 Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

Obiettivo strategico

I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero

Azione Titolo del progetto

88-90 Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero

Descrizione e risultati attesi

I Dipartimenti deliberano le proposte di chiamata diretta, da sottoporre a successiva approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, da inoltrare al Ministero dell'Università al fine di ottenere l'autorizzazione all'assunzione del docente e il finanziamento ministeriale. Negli ultimi anni il MUR assicura il finanziamento di almeno una posizione per Ateneo.

L'Ateneo ha proceduto con chiamate di studiosi dall'estero in modo sporadico, su iniziativa dei singoli dipartimenti. Di seguito i dati relativi al periodo 2016-2019:

anno 2016: n. 1 PO Studioso stabilmente impegnato all'estero;

anno 2017: n. 1 PA e n. 1 RTD b) Vincitori programma alta qualificazione;

anno 2018: nessuna chiamata;

anno 2019: n. 1 RTD b) Studioso stabilmente impegnato all'estero.

Attività

Il progetto ha come obiettivo quello di supportare a livello strategico-decisionale e amministrativo l'Ateneo nel processo di chiamate dirette (Legge n. 230/2005) di docenti e ricercatori, all'interno di un quadro strategico organico che pone particolare rilevanza all'attrattività dei docenti dall'estero:

- programmazione di uno stock di punti organico da riservare alle chiamate dirette di studiosi stabilmente residenti all'estero da almeno un triennio, da utilizzare in ogni caso, a prescindere dal finanziamento ministeriale;
- stimolare le proposte dei Dipartimenti anche mediante l'incentivazione con assegnazione di fondi di ricerca;
- supportare la pubblicazione di avvisi di selezione sulle riviste scientifiche o bollettini maggiormente rappresentativi.

Si prevede inoltre il potenziamento delle seguenti attività:

- esplorazione di possibili forme di reclutamento, finanziamento e co-finanziamento delle chiamate di studiosi dall'estero contemplate dalla normativa vigente in materia;
- Supporto amministrativo in tutti gli adempimenti dedicati al reclutamento di studiosi dall'estero. In particolare: supporto al Dipartimento nella predisposizione dei documenti, stesura delle delibere per Organi collegiali, compilazione della procedura on line di Proper per le chiamate dirette, monitoraggio della procedura e rapporti con il MUR.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Chiamate dirette studiosi dall'estero	1 (2020)	1	2	100%

Responsabili DRU

Budget previsto Budget del Piano Assunzionale

Risultato conseguito: Il Ministero ha autorizzato il reclutamento di un Professore Ordinario presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, la cui assunzione è avvenuta il 15.09.2021.

È stata proposta al Ministero un'ulteriore chiamata diretta di un PA presso il Dipartimento di Culture e Civiltà, confermata con l'assunzione in data 01.09.2021, per il research fellow vincitore del progetto di ricerca ERC Consolidator Grant "RESP ERC-2020-CoG: The roman Emperor Seen from the Provinces. Imaging Roman Power in the Cities of the Empire from Augustus to the Tetrarchs (31 BC-AD 297)".

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Area di intervento

P 4.5. Area di intervento: POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento

P.4 Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

Obiettivo strategico

P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro

Azione Titolo del progetto

93.2021 Mappatura dei processi
Descrizione e risultati attesi

Il progetto si pone in continuità con il progetto "Notorius" con il quale nel 2020 è stata realizzata la mappatura delle competenze del personale dell'Ateneo.

Allo stato attuale non esiste una mappatura dei processi dell'Ateneo. Nel 2019 sono state fatte alcune analisi su alcuni processi utilizzando il software Signavio che ha richiesto un elevato livello di dettaglio con una conseguente tempistica non compatibile con gli attuali obiettivi prefissati.

Si è dunque deciso di adottare un approccio di più ampio livello con l'obiettivo di ottenere una mappatura di processi delle strutture e delle persone senza entrare nel dettaglio delle singole attività. Mettendo a valore la pluriennale esperienza maturata con la partecipazione dell'Università di Verona al progetto nazionale Good Practice e unitamente a quanto già realizzato da altri Atenei, verrà costruito un Dizionario standard gerarchico dei principali processi core delle strutture dell'Ateneo. Successivamente, ai processi così individuati saranno collegate le unità di personale che attualmente le presidiano, le posizioni organizzative esistenti, i livelli di responsabilità attribuiti, nonché le specifiche competenze da queste possedute, rilevate con il Progetto Notorius.

L'obiettivo finale è la costituzione di una mappa organizzativa che, tramite l'ausilio di un software apposito in corso di realizzazione da parte dell'APCD, possa gestire e mantenere in modo sistematico la catena dei processi universitari.

Attività

- 1) Costruzione e condivisione con le strutture dell'Ateneo del dizionario standard dei processi core
- 2) Mappatura dei processi sulle strutture e sulle persone
- 3) Progettazione e implementazione del software di analisi dei dati
- 4) Condivisione dei risultati della mappatura con gli stakeholder interni dell'Ateneo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Grado di definizione del Dizionario	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%
	2) Grado di rilevazione delle persone sui processi	2) 0%	2) 100%	2) 100%	
	3) Grado di progettazione del software	3) 0%	3) 100%	3) 100%	

Responsabili APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il dizionario dei processi di partenza è stato strutturato su due livelli, al fine di ottimizzarne la gestione e garantire la copertura più ampia possibile dei processi lavorati in Ateneo. Nel 2021, è stata predisposta una scheda inviata a tutte le strutture per la raccolta delle informazioni riguardanti ciascun processo.

Sono state svolte riunioni con tutto il personale dell'Ateneo per la compilazione delle schede dei processi e sono state raccolte tutte le schede pervenute dalle diverse Direzioni, Aree, Dipartimenti e Centri dell'Ateneo. Si è quindi proceduto alla razionalizzazione ed alla validazione del Dizionario, eliminando duplicati, accorpando processi uguali o molto simili, nonché correggendo eventuali classificazioni incongruenti.

Dalle 1493 schede descrittive di processi raccolte si è giunti alla definizione di un dizionario contenente 363 processi.

Una volta definito il Dizionario dei processi, si è proceduto tramite appositi fogli Excel per ciascuna struttura dell'Ateneo a raccogliere dai responsabili o, in alcuni casi, dai singoli dipendenti la percentuale di lavoro svolto nel corso del 2021 su ciascun processo del dizionario. Al netto dei 4 dipendenti in organico ma mai in servizio nel corso del 2021 (per aspettative, comandi, distaccamenti), tutto il personale dell'Ateneo ha avuta la sua attività lavorativa mappata sui processi.

Partendo dall'analisi delle esigenze del progetto, si è provveduto alla progettazione del software sia dal punto di vista dei dati e del database necessari al suo funzionamento, sia dal punto di vista delle sue specifiche funzionali. A conclusione della fase di progettazione, è stata stesa apposita documentazione (diagramma ER del database, specifiche funzionali e mockup).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

93.2021. TUTTI **Mappatura dei processi_STRUTTURE**

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si colloca nell'ambito del progetto di Ateneo riguardante la mappatura dei processi che prevede la costruzione di un Dizionario standard gerarchico dei principali processi core delle strutture dell'Ateneo. Tutte le strutture, a valle di incontro con tutto il personale ad esse afferente, valideranno i processi contenuti nel dizionario, eventualmente integrandolo con i processi mancanti e individuando quelle attività/processi che possono essere svolti, in tutto o in parte, mediante la modalità del lavoro agile.

Ai processi così individuati, tutte le strutture dell'Ateneo, successivamente all'organizzazione di incontri con il proprio personale e con il coinvolgimento di tutto il medesimo, provvederanno a collegare le unità di personale ad esse afferente che attualmente le presidiano i processi delineati nel dizionario, le posizioni organizzative esistenti, i livelli di responsabilità attribuiti, nonché le specifiche competenze da queste possedute, rilevate con il Progetto Notorius.

L'obiettivo finale del progetto del suo complesso, coordinato dalla APCD, è la costituzione di una mappa organizzativa che, tramite l'ausilio di un software apposito in corso di realizzazione da parte dell'APCD, possa gestire e mantenere in modo sistematico la catena dei processi universitari.

Attività

- 1° semestre: presentazione progetto da parte degli organi apicali della struttura a tutto il personale afferente
- 1° semestre: organizzazione incontri/riunioni con tutto il personale finalizzati alla formulazione delle proposte dei processi da integrare
- 1° semestre: organizzazione incontri/riunioni con tutto il personale per l'individuazione dei processi (integrati nella fase 2) eseguibili o re-ingegnerizzabili in modalità del lavoro agile.
- 2° semestre: Realizzazione di incontri con tutto il personale afferente alla struttura finalizzati al collegamento dei processi individuati e validati con le unità di personale che attualmente li presidiano, evidenziano le posizioni organizzative esistenti, i livelli di responsabilità attribuiti, nonché le specifiche competenze da queste possedute, rilevate con il Progetto Notorius.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1)% processi validati ed eventualmente integrati (descritti mediante il modello predefinito) sul totale processi presidiati dalla struttura 2) % rilevazione delle persone sui processi sul totale del personale afferente	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%

Responsabili APCD e TUTTI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nei mesi tra febbraio e aprile 2021 ogni struttura dell'Ateneo ha partecipato a riunioni organizzate dall'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, nelle quali sono stati illustrati gli obiettivi del progetto e le modalità di predisposizione delle schede per la mappatura di tutti i processi presidiati dalle rispettive strutture.

A valle degli incontri, ogni struttura ha presentato le schede descrittive dei propri processi, evidenziando se ed eventualmente quali tra questi potessero essere svolti in modalità di lavoro agile.

Conclusa la definizione del dizionario complessivo dei processi dell'Ateneo, ciascuna struttura ha provveduto alla rilevazione delle persone sui processi, attribuendo ogni unità di personale ai processi presidiati, indicando le percentuali di tempo dedicato alle varie attività.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale

Azione Titolo del progetto

95 Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA

Descrizione e risultati attesi

Nel 2017 l'Ateneo, dopo la ricognizione dei fabbisogni formativi, si è dotato di un Piano Formativo il quale, allo stato attuale, è stato totalmente realizzato. Nello specifico, la formazione per il personale TA viene gestita (sia in termini di budget che di pianificazione e organizzazione di corsi di formazione interna) a livello centrale, ad eccezione della formazione specifica per Biblioteche, Servizio Prevenzione e Protezione, Direzione SIT. Tali strutture infatti amministrano un budget proprio dedicato alla formazione del personale con la conseguente indipendente erogazione di formazione.

La formazione esterna, seppure gestita a livello centrale, viene erogata a sportello, su richiesta e autorizzazione del Dirigente responsabile. Nuovi fabbisogni formativi, l'evoluzione della struttura del personale TA nel corso degli anni, i nuovi indirizzi strategici dell'Ateneo rendono necessaria la revisione del quadro regolamentare e del processo di erogazione della formazione dedicata al personale TA.

Attività

1. Stesura e approvazione del documento sulle Linee Guida sulla Formazione;
2. Revisione del processo di erogazione della formazione sulla base delle Linee Guida approvate, rilevamento periodico dei fabbisogni formativi, predisposizione di apposito Catalogo della Formazione, che preveda percorsi formativi diversificati in base alle risultanze della ricognizione precedente, raggruppati in aree di contenuto; erogazione di formazione mirata, sia da catalogo che aggiuntiva, in merito a temi sia trasversali che specifici richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in Ateneo, anche con l'utilizzo di modalità formative a distanza.
3. Erogazione dei seguenti corsi di formazione trasversale/specifica:
 - Corso su nuovi servizi di autenticazione in modalità SSO: a seguito della pubblicazione del Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), l'Ateneo ha messo in atto una serie di attività di implementazione di nuovi servizi di autenticazione in Single Sign On nell'accesso ai propri servizi online. Queste attività implementative hanno permesso all'Ateneo di aderire in convenzione ai servizi di autenticazione offerti dalle infrastrutture:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
 - CIE - Carta d'Identità Elettronica
 - eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature

Gli incontri formativi, destinati a tutti i tecnici Informativi dell'ateneo (afferenti alla Direzione Servizi informativi e Tecnologie e al Servizio automazione e supporto informatico biblioteche), forniranno le conoscenze utili a garantire adeguato supporto all'utenza interna e esterna in relazione ai nuovi servizi di autenticazione SSO implementati e alle loro modalità di utilizzo.

L'iniziativa formativa è da realizzarsi, in modalità a distanza, in due corsi:

- il primo, dal titolo "Utilizzo di servizi di Single Sign On (SSO) di ateneo-GIA, SPID, CIE e eIDAS", verrà articolato in due edizioni - ciascuna composta da tre incontri di tre ore ciascuno, per un totale di nove ore di formazione totali/edizione - rivolte a tutti i destinatari di cui sopra (circa 60 dipendenti);
- il secondo, intitolato "Configurazione e gestione di servizi di Single Sign On (SSO) di ateneo-GIA, SPID, CIE e eIDAS con Oracle Access Manager", prevede invece una sola edizione, essendo destinato, in quanto più specifico, al solo personale dell'Area Sistemi di Calcolo (9 persone).
- Pacchetto Office: organizzazione di corsi di informatica di base e avanzata sugli applicativi più comuni della suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Powerpoint e Outlook). L'individuazione e la conseguente attivazione dei corsi avverrà a seguito all'analisi delle indicazioni pervenute tramite un sondaggio, rivolto al personale tecnico amministrativo, volto a raccogliere informazioni circa i corsi per i quali è maggiore o più urgente la necessità di formazione e ad individuare il numero dei potenziali iscritti. L'erogazione dell'attività formativa è prevista a distanza, tramite la piattaforma ZOOM;
- Corso di Formazione: "Dialogando con la Consigliera di Fiducia": dal 2015, anno in cui è entrata in carica presso l'Ateneo la Consigliera di Fiducia, le funzioni demandate a questa importante figura sono state oggetto di numerosi incontri, organizzati e realizzati nell'ambito della comunità universitaria: il corso "Consigliere di fiducia: ambiti di intervento dalla teoria alla pratica", nel maggio e novembre del 2016; la presentazione del servizio di Consigliera di fiducia e Sportello psicologico nel 2017; il percorso formativo della ECG su Leadership e conflitto; una serie di incontri dedicati all'interno dei singoli dipartimenti. Di recente è stato inoltre approvato il nuovo Piano di Azioni positive per il triennio 2020- 2021, che prevede specifiche iniziative di sensibilizzazione e formazione sui temi di competenza: conflitti sui luoghi di lavoro, mobbing, molestie, discriminazioni. Gli strumenti attivati dall'Ateneo per incidere sul Benessere organizzativo, elaborare politiche di gestione delle persone eque e non discriminatorie, creare momenti sinergici tra i vari soggetti preposti all'organizzazione e gestione delle risorse umane possono esplicitare maggiormente la loro efficacia quando sono conosciuti e condivisi da tutti coloro che hanno responsabilità nella gestione di collaboratori. Lo scopo del progetto si sostanzia pertanto nei seguenti obiettivi, da conseguire attraverso l'organizzazione di un ciclo di formazione rivolto alla componente tecnico-amministrativa dell'Ateneo: aumentare le conoscenze relative alla figura della Consigliera e alle sue prerogative, con particolare riferimento alla modalità di azione della stessa nella c.d. "procedura informale"; agli ambiti di intervento previsti ai sensi del codice etico e di comportamento, evidenziando gli ambiti sinergici e le differenze rispetto agli altri soggetti insistenti sulle stesse tematiche o su tematiche analoghe quali: CUG, Commissione di garanzia, Datore

di Lavoro e Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, RSPP. Il progetto si prefigge il raggiungimento dei risultati enunciati, attraverso il conseguimento puntuale dei seguenti obiettivi, che costituiranno oggetto specifico degli incontri di formazione:

1. Esplicitare il ruolo della Consigliera di Fiducia all'interno dell'organizzazione, gli ambiti di intervento, e le modalità operative: procedura informale e formale
 2. Fornire gli strumenti per svolgere un ruolo di collaborazione attiva con la Consigliera di Fiducia con l'organizzazione
 3. Rendere esplicito, condiviso e chiaro il significato dei concetti chiave delle Politiche di Pari Opportunità (Mainstreaming, discriminazione diretta e indiretta, molestia) come strumenti cognitivi per elaborare ed implementare azioni efficaci nell'ambito di influenza e per migliorare la comprensione di casi concreti sollevati dalle persone
 4. Rendere esplicito, condiviso e chiaro il significato dei concetti chiave relativi al fenomeno del Mobbing in particolare per raffronto con altre dinamiche che possono emergere da contesti lavorativi posti sotto stress (conflitti interpersonali, reazione a esasperazione, frustrazione, aggressività individuale, etc. etc.) come strumenti cognitivi per elaborare ed implementare azioni efficaci nell'ambito della propria Area/Direzione e per migliorare la comprensione di casi concreti sollevati dalle/i dipendenti
- Consolidamento e ampliamento dell'offerta formativa riguardante i Corsi di Lingua Inglese, in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo. L'inizio dei corsi sarà preceduto da un test di piazzamento, al fine di assegnare ciascun partecipante al livello più adeguato. È previsto il rilascio della certificazione della competenza linguistica acquisita secondo il QCER a superamento dell'esame finale.
- Corso specifico sull'utilizzo dell'applicativo Pentaho; il corso prevede lo svolgimento dei seguenti argomenti: Introduzione al sw (caratteristiche, Campi/Attributi e Misure, Diritti e autorizzazioni), ODS Carriere, DM Carriera giuridica del Personale, DM Personale di Ateneo e DM Turnover del Personale, ODS Liquidato, DM Stipendi del Personale;

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Percentuale di erogazione dei corsi di formazione elencati	0	≥ 70%	70%	100%

Responsabili DRU - APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel 2021 sono stati svolti erogati numerosi corsi di formazione trasversale e specifica, di seguito verranno fornite alcune note.

- 1) Corso su Lavoro Agile: la Direzione Generale ha ritenuto che tale progetto formativo non fosse più rispondente alle attuali esigenze, in quanto è venuta meno la necessità formativa in tema di lavoro agile, divenuto negli ultimi due anni la modalità lavorativa ordinaria e quindi di fatto ampiamente sperimentata in ogni sua forma organizzativa e gestionale.
- 2) Corso su Pacchetto Office: nella prima parte del 2021 ha preso avvio l'erogazione dei corsi di formazione sul Pacchetto Office, Word, Excel, PowerPoint e Outlook. In base ai risultati della rilevazione delle preadesioni, effettuata nel dicembre 2020, sono state programmate, in modalità a distanza, 2 edizioni del corso Word base e 6 edizioni del corso Excel base, che hanno visto, al 30 giugno, la partecipazione di n. 212 dipendenti.

Considerato il carattere prettamente pratico-operativo di questo tipo di formazione, soprattutto per i corsi di livello avanzato, che per la maggiore complessità degli argomenti richiedono un livello di comunicazione, supervisione e feedback frequenti e diretti tra docente/tutor e discenti, la programmazione delle edizioni future sugli applicativi Word e Excel-livello avanzato, PowerPoint-base e avanzato e Outlook è stata prevista con modalità in presenza: a partire da novembre sono state programmate nuove giornate, in modalità in presenza: sono state avviate 3 edizioni su PowerPoint-base e 6 su Word-avanzato. I partecipanti alle edizioni novembre-dicembre sono stati n. 150. In considerazione del perdurare della situazione epidemiologica, nel rispetto delle disposizioni anti-Covid19 stabilite dall'Unità di Crisi, il numero massimo di iscrizioni consentite ha subito una riduzione, rispetto alle precedenti edizioni in modalità da remoto, per assicurare la distanza interpersonale. A completamento del percorso formativo, a partire da febbraio 2022 sono calendarizzate 7 giornate formative sull'applicativo Excel livello avanzato, 2 su PowerPoint livello avanzato e 2 su Outlook.

3) Corso di formazione "Dialogando con la Consigliera di Fiducia": nei giorni 12 – 26 aprile, 10 - 24 maggio, in modalità a distanza tramite Zoom, si sono svolti i 4 incontri previsti dal percorso formativo, i cui argomenti trattati sono stati:

- a. La figura della Consigliera di fiducia quale strumento di prevenzione e gestione del fenomeno delle molestie
- b. Trattamento differenziato vs Discriminazione illegittima
- c. Conflitto interpersonale vs Molestie psicologiche



d. Love affairs e Goliardia vs Molestie sessuali e di genere

Ogni incontro si è caratterizzato per una prima parte espositiva ad opera della Consigliera di fiducia ed una seconda parte di dialogo e interazione diretta con i partecipanti, al fine di illustrare le implicazioni operative in relazione ad un ampio repertorio di casi e/o situazioni realmente affrontate. I partecipanti sono stati 27, afferenti a varie strutture amministrative di Ateneo.

4) Corso specifico sull'utilizzo dell'applicativo Pentaho: nei mesi di febbraio-marzo si è altresì tenuto il corso specifico sull'utilizzo dell'applicativo Pentaho, attraverso n.7 giornate di formazione, articolate in 2 sezioni. Il corso è stato erogato in modalità remota attraverso Zoom. Il corso ha previsto la partecipazione di n.33 dipendenti tecnico-amministrativi, afferenti a diverse strutture dell'amministrazione di Ateneo.

5) Corsi su nuovi servizi di autenticazione in modalità SSO: il primo dei due corsi previsti, dal titolo "Utilizzo di servizi di Single Sign On (SSO) di ateneo-GIA, SPID, CIE e eIDAS", è stato realizzato in due edizioni (1° ed.: 29 giugno, 1 e 6 luglio; 2° ed.: 21, 23 e 28 settembre). I partecipanti totali sono stati n. 49. Il secondo corso, intitolato "Configurazione e gestione di servizi di Single Sign On (SSO) di ateneo-GIA, SPID, CIE e eIDAS con Oracle Access Manager", più specifico e destinato al solo personale dell'Area Sistemi di Calcolo (9 persone) è stato posticipato al 2022.

6) Corsi di inglese: saranno attivati, presumibilmente nel secondo semestre 2022, in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Area di intervento

T 4.6. Area di intervento: TRASVERSALE

Ambito di intervento

T.1 Assicurazione della qualità

Obiettivo strategico

T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso

Azione Titolo del progetto

96 QUALITIAMO
Descrizione e risultati attesi

Dal 2013, anno di avvio dell'attività del PdQ, ad oggi l'attenzione alla gestione in qualità dell'attività didattica, di ricerca e di terza missione è senz'altro cresciuta in Ateneo. Nonostante il cammino finora condotto, permane ancora, in una parte della comunità universitaria, la concezione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) come un mero adempimento burocratico ai dettami di ANVUR e MIUR.

Grazie alla consapevolezza dei punti di forza del nostro sistema AQ, testimoniati dal buon risultato ottenuto a seguito della visita CEV, ma anche dei punti di debolezza che ne sono emersi, è importante mantenere attiva l'attenzione sul tema della qualità, rivedendone in primis il sistema in essere, per semplificare gli aspetti che ora portano ad un carico eccessivo di lavoro per chi ne è coinvolto (vd. progetto 97), ma anche garantendo:

- un miglioramento delle attività svolte e dei servizi di supporto, tramite una formazione mirata ai diversi soggetti direttamente coinvolti nelle attività legate all'AQ;
- una maggiore consapevolezza dell'utilità nel lavoro in AQ, con un'opera di sensibilizzazione della comunità universitaria, ovvero una campagna informativa, che richiami ognuno ad un ruolo attivo e partecipe nel miglioramento continuo della vita universitaria.

Attività

Il Progetto si potrà sviluppare solo a seguito della realizzazione del progetto 97 (revisione del Modello AQ di Ateneo), in quanto l'attività si concretizzerà essenzialmente nella diffusione dei concetti chiave dell'AQ e nella presentazione del sistema di gestione della qualità, delineato, appunto, nel Modello AQ di Ateneo.

Le fasi in cui si compone il progetto sono le seguenti:

- 1) analisi dei bisogni formativi/informativi di: soggetti che operano in AQ (referenti, CPDS, uffici, studenti, ...), soggetti che non hanno un ruolo nell'AQ, soggetti con responsabilità istituzionale; l'analisi verrà svolta tramite un questionario-intervista condotto dall'UO Valutazione e qualità (marzo-maggio 2020);
- 2) sulla base degli esiti di cui al punto 1, definizione di un Piano di formazione/informazione pluriennale, declinato in base alla tipologia di destinatari, ambito di interesse (didattica, ricerca e terza missione) e con modalità e strumenti ampiamente fruibili; tale Piano dovrà essere definito in accordo con il PdQ, la *governance*, e concordato con la Direzione Risorse Umane, per la parte relativa alla formazione al personale TA; (giugno- luglio 2020)
- 3) applicazione del Piano di formazione/informazione. (settembre 2020 – dicembre 2022); per ogni iniziativa verranno definiti i destinatari, il grado di partecipazione e di soddisfazione (laddove possibile).

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) % iniziative del Piano portate a termine nell'anno di riferimento 2) % partecipazione alle iniziative nell'anno di riferimento 3) soddisfazione delle singole iniziative nell'anno di riferimento	1) 0 2) 0 3) 0	1) 100% 2) 60% 3) 60%	1) 80% 2) 70% 3) 92%	90%



	(% utenti che si dichiarano molto o sufficientemente soddisfatti dell'iniziativa)				
--	---	--	--	--	--

Responsabili APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il Piano di formazione/informazione sui temi dell'Assicurazione della Qualità definito inizialmente il 17/12/2020 è stato aggiornato il giorno 08/04/2021 rivedendo la programmazione e le tempistiche delle iniziative previste. Si possono contare 12 iniziative previste nel Piano attuabili nel 2021 e di queste ne sono state finora svolte 5:

- 1) Aggiornamento pagina web AQ, con l'inserimento di informazioni più chiare e sintetiche relative a concetti chiave della qualità, definizioni, soggetti coinvolti. Si è inoltre provveduto alla revisione delle pagine web dei CdS.
- 2) Video sul sistema AQ a disposizione di tutti gli studenti nella pagina web dei CdS, tratto dal Laboratorio di Rappresentanza Attiva
- 3) Creazione di pagine web specifiche per attività dell'AQ, complete di obiettivi, attività, soggetti, tempistiche e strumenti a disposizione: ciò è stato svolto come già effettuato nella pagina di "Programmazione e progettazione dei Corsi di Studio"
- 4) Attività di accompagnamento per i gruppi di lavoro nel procedimento di progettazione dell'offerta formativa, oppure nel caso di modifiche sostanziali ai CdS e che svolgono attività di riesame ciclico, attraverso incontri ad hoc;
- 5) Laboratorio di rappresentanza attiva
- 6) Campagna di sensibilizzazione rispetto all'utilizzo degli esiti dei monitoraggi / questionari
- 7) Interventi spot (in streaming e poi registrati) di presentazione delle finalità e delle attività, aperti a tutti relativi alle schede SUA-CdS, SMA, Questionari
- 8) Laboratorio con riconoscimento di 1 CFU rivolto a tutti gli studenti e, in particolare, a quelli che svolgono la funzione di rappresentante negli organi collegiali e/o nominati nei Gruppi di AQ/Riesame dei CdS e nelle Commissioni Paritetiche.

Relativamente al grado di partecipazione nel corso delle attività svolte per il Piano in/informativo del PdQ, esso non prevede la partecipazione di target specifici di utenti. Si può comunque segnalare che sia negli incontri di accompagnamento ai gruppi di lavoro che progettano i nuovi CdS sia nei corsi dei Laboratori di Rappresentanza attiva, il tasso di partecipazione è alto e totale da parte di tutti i possibili partecipanti: a titolo di esempio, nel corso dell'edizione di gennaio del Laboratorio si sono presentati 63 studenti, mentre negli incontri con i Referenti e i Presidenti di collegio Didattico sono presenti in media 70 docenti su 100 totali.

Per quello che riguarda le iniziative organizzate e il relativo grado di soddisfazione dell'iniziativa:

- a. Laboratori di Rappresentanza Attiva:
 - Edizione di gennaio: i 63 studenti partecipanti sono stati sottoposti ad un sondaggio di gradimento rispetto al Laboratorio, le cui domande, alle quali corrispondeva una risposta con punteggio da 1 a 4, hanno riguardato:
 - i) l'utilità della frequentazione del corso (media di risposta: 3,29);
 - ii) l'interesse suscitato dal corso (media di risposta: 3,06);
 - iii) (per chi non fosse rappresentante degli studenti) se dopo questa esperienza avrebbe piacere a diventare rappresentante degli studenti (media di risposta: 2,27) e
 - iv) (per chi fosse già un rappresentante degli studenti) se ritiene che questo laboratorio gli abbia offerto consigli utili per migliorare il suo lavoro di rappresentante (media di risposta: 3,45).
 - Successive edizioni: il grado di soddisfazione degli studenti è stato: 87% e 93%.
- b. Nell'incontro di formazione su indicatori e SMA i partecipanti che si sono dichiarati soddisfatti sono stati il 96%.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Rispetto alle azioni programmate, non sono state realizzate queste attività per le seguenti ragioni:

- Analisi dell'opportunità di creare uno spazio per la raccolta di opinioni e reclami: questo non è stato svolto in quanto non è stato ritenuto prioritario nelle attività da svolgere da parte del PdQ.
- Azioni mirate per sviluppo concezione AQ nella ricerca e terza missione e post lauream, dopo l'approvazione del modello AQ e dopo aver lavorato sulla definizione dei processi correlati (azioni, responsabilità, tempistiche, strumenti): tale punto non è stato affrontato perché si è in attesa della definizione del nuovo Modello AQ di Ateneo, approvato nel maggio 2021 e revisionato nel mese di novembre.



Azione Titolo del progetto

96bis Cruscotti direzionali

Descrizione e risultati attesi

La reportistica attualmente a disposizione nel data warehouse Pentaho è strutturata per materia e copre le seguenti dimensioni: studenti (iscritti, immatricolati, laureati, post lauream, Erasmus, stage e tirocini), personale docente, tecnico/amministrativo, CEL e a contratto (profilo giuridica e profilo stipendi), contabilità (grazie all'integrazione con il gestionale U-Gov). La reportistica è organizzata per oggetto di indagine ed è rivolta a utenti 'evoluti' che conoscono il dominio di informazioni necessarie per le loro analisi. Si rileva la necessità di rendere la reportistica più di immediata lettura e di strutturarla secondo un'ottica rivolta a specifici ambiti di analisi. In tal modo si intende renderla più funzionale e quindi maggiormente fruibile a docenti e a personale tecnico e amministrativo.

Per dare risposta alle difficoltà sopradescritte, si intende procedere alla strutturazione di una serie di cruscotti direzionali composti da KPI organizzati per dimensione di analisi, clusterizzandola in funzione delle più comuni tematiche di analisi, quali: fabbisogno di personale docente e PTA, produttività e qualità della ricerca, utilizzo del budget, carriere studenti, quantità e qualità della didattica, trend indicatori ANVUR, MUR, FFO, ecc. Tale aspetto implica inoltre la necessità di corredare tutta la reportistica ed i cruscotti di una sorta di "guida alla lettura", per agevolare la comprensione dei report e renderne fruibile il contenuto ai destinatari cui si rivolge.

Si prevedono incontri con la componente accademica e tecnico-amministrativa per tradurre i bisogni informativi in cruscotti e reportistica di sintesi.

Attività

Il riesame della reportistica attuale prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. Individuazione degli stakeholder destinatari della reportistica.
2. Analisi dei fabbisogni informativi di dipartimenti, centri e scuole, strutture amministrative.
3. Omogeneizzazione e standardizzazione dei fabbisogni finalizzati alla definizione e implementazione di cruscotti sulla base delle informazioni raccolte.
4. Classificazione e implementazione dei cruscotti.
5. Condivisione della reportistica i destinatari dei cruscotti.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero cruscotti realizzati	0	3	3	100%

Responsabili APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Dopo una prima fase di rallentamento dovuta alla necessità di conoscere la disponibilità di budget per lo sviluppo del data mart e per acquisire gli strumenti software (Tableau) attraverso la collaborazione con CINECA, nel mese di giugno è stato confermato il budget per la realizzazione del progetto. Successivamente, sono stati analizzati e selezionati i più significativi indicatori (interni ed esterni alle banche dati di Ateneo) da utilizzare per popolare i cruscotti.

Successivamente, sono stati progettati e creati cruscotti specifici per l'analisi degli indicatori utilizzati ai fini di Pro3, ANVUR (a livello di corso di studio e di dipartimento) e pianificazione del personale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione

Azione Titolo del progetto

CPT.03 Carta servizi CPT

Descrizione e risultati attesi

Il Centro Piattaforme tecnologiche non ha sviluppato ad oggi ancora la Carta dei Servizi.

Dal momento che il confronto con altre infrastrutture di ricerca a livello nazionale ed internazionale ha messo in evidenza come la carta servizi possa rivelarsi un utile strumento anche di comunicazione verso gli utenti interni ed esterni, ci si propone di elaborare la carta dei servizi per il Centro Piattaforme Tecnologiche in linea con le indicazioni di Ateneo. I referenti di ciascuna Piattaforma prenderanno in esame i servizi, le consulenze, le prestazioni e le tecnologie messe a disposizione per gli utenti interni ed esterni ed elaboreranno la carta dei servizi, che dopo valutazione da parte degli Uffici competenti in Ateneo ed approvazione da parte del Consiglio Direttivo del CPT, verrà pubblicata sul sito internet cpt.univr.it.

Attività

1. Riunioni di coordinamento personale CPT per analisi dei servizi delle diverse piattaforme (2021)
2. Processo esecutivo di formulazione della carta dei servizi: revisione da parte degli organi competenti; approvazione in Consiglio Direttivo, invio agli utenti e pubblicazione su sito internet (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Riunioni di coordinamento personale CPT finalizzate all'analisi dei servizi	0	3	5	100%

Responsabili CPT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 sono state svolte 5 riunioni di coordinamento del personale CPT, finalizzate ad analizzare i punti critici che dovrebbero essere messi in evidenza nella Carta dei Servizi: da tali incontri è stata ottenuta una prima bozza del documento.

In seconda battuta, si è proceduto all'allineamento della stessa al format predisposto dal nostro Ateneo per la carta dei servizi delle Direzioni amministrative e al confronto con i referenti di Ateneo. Nei prossimi mesi si procederà alla delibera in sede di Consiglio Direttivo del CPT.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

T.2 Spazi e infrastrutture

Obiettivo strategico

T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale

Azione Titolo del progetto

98a Sedute aule di Lingue

Descrizione e risultati attesi

Nella Programmazione Edilizia Triennale 2019-2021 è stata prevista la messa a norma delle sedute delle aule dei Biologici e delle aule di Lingue al fine di rafforzare la dotazione infrastrutturale dell'Ateneo. Dell'intervento in questione è stata espletata la messa a norma delle sedute delle aule dei Biologici.

Il progetto si propone il completamento di quanto programmato con la messa a norma delle sedute delle aule di Lingue.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento: Progetto di fornitura delle sedute, Appalto, Allestimento.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% avanzamento intervento	40% nell'anno 2019	50%	100%	100%



Responsabili DTEGL

Budget previsto

€ 850.000 UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Si è provveduto alla sostituzione degli arredi delle aule T.06, T.07, T.08, S.10 e S.11 con altri che consentissero il cablaggio e presentassero postazioni per disabili in linea con le altre sedute permettendone l'utilizzo anche agli studenti normodotati andando a permettere l'utilizzo dell'intera capienza dei posti aula. Tali interventi sono stati rendicontati e collaudati in data 3 maggio 2021, ed infine liquidati con fattura n. 382/E.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: rispetto ai tempi programmati, è stato possibile ultimare l'intervento con anticipo, portando a compimento tutte le attività previste entro l'anno 2021.

Azione Titolo del progetto

98b BIOLOGICO 3

Descrizione e risultati attesi

È stata rilevata la carenza di strutture esistenti che non sufficienti per il numero di studenti e dottorandi frequentanti l'area di Borgo Roma. Nella Programmazione Edilizia Triennale 2018-2020 è stata prevista la costruzione del nuovo edificio per aule e laboratori didattici e spazi per gli studenti denominato "BIOLOGICO 3". Dell'intervento in questione è stato già approvato il Progetto Definitivo. Il progetto si propone la costruzione del nuovo edificio destinato per aule, laboratori didattici e spazi per gli studenti.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Progetto Esecutivo, Appalto, Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Si modifica il target del 2021 da Appalto a Revisione Progetto esecutivo in quanto in seguito alle modifiche richieste e concordate con la commissione Edilizia di Ateneo è necessario provvedere ad una revisione completa di 2 piani dell'edificio.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di avanzamento dell'opera	Progetto Esecutivo predisposto in attesa di finanziamento (2020)	Revisione Progetto Esecutivo	Revisione Progetto Esecutivo	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto

€ 9.600.000 UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 si sono svolti più incontri propedeutici alla revisione del progetto con i professionisti incaricati al fine di determinare eventuali modifiche, revisioni ed integrazioni da apportare. A seguito della richiesta di modifica di target, si può affermare che il target del progetto è stato raggiunto in quanto è stata depositata la revisione del progetto esecutivo dell'intervento, avvenuta in data 29 dicembre.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

98c CA VIGNAL 3

Descrizione e risultati attesi

È stata rilevata la carenza di strutture esistenti rispetto alla domanda di spazi dedicati ad aule e laboratori per il trasferimento tecnologico. Nella Programmazione Edilizia Triennale 2015-2017 è stata prevista la costruzione del nuovo edificio aule e laboratori didattici e centro per il trasferimento tecnologico denominato "CA VIGNAL 3". Dell'intervento in questione è stata eseguita la consegna dei lavori all'impresa. Il progetto si propone la costruzione del nuovo edificio destinato ad aule, laboratori didattici e centro per il trasferimento tecnologico.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di avanzamento dell'opera	28% (2020)	Esecuzione Lavori 100%	Esecuzione Lavori 100%	100%

Responsabili DTEGL **Budget previsto** € 6.600.000
UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: I lavori di costruzione dell'edificio CA' VIGNAL 3 sono stati ultimati in data 9 agosto 2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

98c.2021 CA VIGNAL 3: Fornitura arredi aule e laboratori

Descrizione e risultati attesi

In concomitanza con i lavori di costruzione dell'edificio Cà Vignal 3, al fine di attivare il nuovo edificio e in prospettiva di attivare il nuovo corso di laurea in "Ingegneria dei sistemi biomedicali e della persona" a far data dal 01/10/2021, è indispensabile procedere alla redazione e approvazione del progetto di fornitura degli arredi delle aule (A) e per laboratori (B), nonché all'espletamento delle relative procedure di gara per l'allestimento degli spazi.

Attività A + B

1. Approvazione progetto di fornitura
2. Procedure di affidamento
3. Individuazione operatore

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
	AULE + B - LABORATORI				
Indicatore	1) Approvazione progetto di fornitura 2) Espletamento procedure di affidamento 3) Individuazione operatore	1) OFF 2) OFF 3) OFF	1) ON 2) ON 3) ON	1) ON 2) ON 3) ON	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per quello che concerne le attività relative alla fornitura degli arredi delle Aule dell'edificio di Ca' Vignal 3, si può affermare quanto segue:

- Il progetto di fornitura è stato approvato con Decreto Direttoriale rep. n. 2477/2021 del 23/03/2021, prevedendo l'allestimento degli spazi del nuovo edificio come di seguito indicato:

- Piano Terra: 1 sala polivalente da 12 posti, 2 aule didattiche da 144 posti, 2 aule didattiche da 90 posti ed 1 aula da 45 posti;
- Piano Primo: 1 aula didattica da 54 posti, 1 aula didattica da 45 posti, 2 sale lettura da 24 posti e 2 aule didattiche da 27 posti;
- Piano Secondo: 1 sala lettura da 24 posti e 1 aula magna gradonata per attività didattiche da 226 posti.

Nella progettazione degli arredi ha assunto particolare rilevanza la componente impiantistica richiesta per un utilizzo funzionale delle aule data dalla particolarità degli insegnamenti propedeutici anche al Dipartimento di Informatica. E' stato richiesto che i posti a sedere delle aule didattiche fossero provvisti di cablaggio elettrico al fine di consentire agli studenti l'utilizzo dei dispositivi informatici: pertanto, nel corso di esecuzione dei lavori, è stato progettato il cablaggio elettrico in funzione degli interessi indicati nel capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale, parte integrante del presente progetto.

Per l'espletamento delle procedure di affidamento, è stata indetta una gara a procedura aperta con Decreto Dirigenziale rep. n. 2532/2021 del 24/03/2021 che a sua volta decreta:

- All' Art. 1), di autorizzare l'indizione della procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, per la "Fornitura e posa di arredi per le aule didattiche presso l'edificio n. 65 " Cà Vignal 3 conforme ai criteri ambientali minimi (All. 2 del D.M. del 22/02/2011 e s.m.i.) P0259 - CUP B39J21001310005 (App. DTL 2106 CIG 8678496973);
- All' Art. 2), di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) alla società Lexmedia s.r.l. di Roma, P.IVA/C.F. 09147251004;
- All' Art. 3), di autorizzare la spesa complessiva che trova imputazione sulla base della competenza sul budget E.F. 2021 della direzione Tecnica e Logistica sulle seguenti unità analitiche: UA.VR.020.DTASE.B-GESTIM voce COAN CA.A.AA.02.05.01 (Mobili e arredi) e UA VR.020.DTASE.B-SERVIZI COAN CA.C.CB.08.06.09 (Spese per pubblicità degli atti), che presentano sufficiente disponibilità.

Infine, l'aggiudicazione definitiva è avvenuta con il Decreto Dirigenziale rep n. 4621/2021 del 25.05.2021 che decreta:

- All'Art. 1), di approvare gli atti della procedura in oggetto e di autorizzare, per le ragioni espresse in narrativa, l'aggiudicazione per la Fornitura e posa di arredi per le aule didattiche presso l'edificio n. 65 " Cà Vignal 3 (conforme ai criteri ambientali minimi (All. 2 del D.M. del 22/02/2011 e s.m.i.) P0259 - CUP B39J21001310005 (App. DTL 2106) (CUI F93009870234202000001) CIG SIMOG 8678496973 all'operatore economico Ares Line spa con sede a Carrà (VI) P.IVA 03161590249;
- All' Art. 2), di prendere atto che il presente provvedimento è da ritenersi efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016 dato l'esito positivo dei controlli relativi ai requisiti di partecipazione richiesti dai documenti di gara, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- All'Art. 3), di disporre la stipula del contratto di fornitura con la ditta Ares Line S.r.l. di Carrà (VI) inserendo nel contratto la clausola risolutiva di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia), fatti salvi il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione della restante parte nei limiti delle utilità conseguite;

Il progetto prevede inoltre l'espletamento delle attività relative alla fornitura degli arredi dei laboratori di Ca' Vignal 3. Il progetto di fornitura è stato approvato con Decreto Direttoriale Rep. n. 3502/2021 del 22.04.2021, prevedendo l'allestimento degli spazi del nuovo edificio come di seguito indicato:

- Piano Primo: Cucina, Sala Strumentazione, laboratorio didattico di Microbiologia (35 posti), laboratorio didattico di Biotecnologie Genetiche (35 posti) e laboratorio di Impianti e Tecnologie Ambientali (18 posti);
- Piano Secondo: Sala Strumentazione, laboratorio didattico di Biologia (35 posti), laboratorio didattico di Biochimica (35 posti) e laboratorio didattico di Chimica (35 posti).

È stata inoltre indetta una gara a procedura aperta con il Decreto Direttoriale Rep. n. 3629/2021 del 27.04.2021 che decreta quanto segue:

- All'Art. 1), di indire, per le motivazioni in premessa indicate, una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, per la "Fornitura e posa di arredi tecnici per l'allestimento di laboratori didattici presso l'edificio n. 65 "Cà Vignal 3" conforme ai criteri ambientali minimi (All. 2 del D.M. del 22/02/2011 e s.m.i.) (P0183B) CUP B37B16000180001 (App. DTL 2113 CIG 872163480E);
- All' Art. 2), di approvare la documentazione di gara, contenente i termini e le condizioni per l'appalto di fornitura di cui trattasi;
- All'Art. 3), di autorizzare l'affidamento per la pubblicità della gara sulla GURI e sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) alla società Info srl con sede a Barletta (BT) Via S. Antonio n. 28/30 P. IVA: 04656100726;
- All' Art. 4), di autorizzare la spesa complessiva stimata, sui fondi di bilancio E.F. 2021 sul budget della Direzione Tecnica e Logistica sulla UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL-A-Programm.edilizia (P0183), che presenta la sufficiente disponibilità.

L'aggiudicazione definitiva e l'individuazione dell'operatore è avvenuta con Decreto Dirigenziale rep n. 5975/2021 del 01.07.2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

98d Messa a norma Chioostro San Francesco
Descrizione e risultati attesi

Nella Programmazione Edilizia Triennale 2017-2019 è stata prevista la messa a norma Chioostro San Francesco al fine dell'ottenimento agibilità e del certificato di prevenzione incendi (CPI). Dell'intervento in questione è stata espletata la procedura di gara di scelta del contraente.

Il progetto si propone la realizzazione dei lavori di messa a norma del Chioostro San Francesco al fine dell'ottenimento agibilità e del CPI.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento: Esecuzione Lavori e Collaudo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di avanzamento dell'opera	Esecuzione Lavori 93% (2020)	Esecuzione Lavori 100%	Esecuzione Lavori 100%	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto

€ 1.350.000

UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Con l'occasione dei lavori in corso presso il Chioostro San Francesco si è determinata la necessità di riordinare completamente il manto di copertura, previo ottenimento del parere da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza. L'intervento è stato approvato con Decreto Repertorio n. 3838/2021 - Prot n. 178480 del 03/05/2021.

In data 13 luglio è stato constatato, con apposito verbale, che le lavorazioni di piccola entità iscritte all'interno del certificato di fine lavori emesso in data 08 giugno sono state completate e che la percentuale di esecuzione dei lavori è giunta all'obiettivo del 100%.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

98e Forniture connesse a obiettivi strategici
Descrizione e risultati attesi

Nella Programmazione Biennale di forniture e servizi 2020-2021 è stata previsto l'acquisto degli arredi per gli interventi ricompresi nella Programmazione Edilizia Triennale 2020-2022 del B.2.26 - Lavori di messa a norma Chioostro San Francesco, al fine dell'ottenimento dell'agibilità e del certificato di prevenzione incendi necessari per la funzionalità dell'opera. Il progetto prevede la fornitura e la posa di arredi e archivi per il Chioostro San Francesco.

Attività

Progetto di Fornitura, Appalto, Esecuzione e Collaudo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di avanzamento delle forniture	0%	Esecuzione all'80%	100%	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto

€ 350.000 - UA GESTIM Impianti Attrezzature, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Le forniture previste per l'edificio Chostro San Francesco sono state interamente completate ed hanno riguardato gli arredi da ufficio per il punto front office situato al piano terra e gli archivi compact dell'archivio posizionato al lato sud del piano interrato. Queste sono inoltre state collaudate come di seguito indicato:

- Front office: collaudato in data 10 febbraio con riferimento alla fattura n. 10051 del 29/01/2021;
- Archivio lato sud: collaudato in data 02 marzo con riferimento alla fattura n. 66/A del 23/02/2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il progetto è stato completato anticipatamente, ultimando anche i collaudi nel 2021.

Azione Titolo del progetto

98f Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti

Descrizione e risultati attesi

In seguito alle segnalazioni del Direttore della biblioteca Meneghetti, si ravvede la necessità di procedere alla redazione di un progetto di messa a norma che prevede vari aspetti edilizi ed impiantisti.

Nella Programmazione Edilizia Triennale 2020-2022 è stata previsto l'intervento sopra richiamato. Dell'intervento in questione è stato già approvato lo Studio di Fattibilità. Il progetto prevede la realizzazione di lavori di messa a norma per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e dell'Agibilità della biblioteca Meneghetti e miglioramento sismico.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Progettazione, Appalto, Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target 2021	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di avanzamento dell'opera	Progetto di fattibilità tecnica economica	Affidamento procedure di progettazione	Affidamento procedure di progettazione	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto

1.800.000 € UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Con delibera del CdA è stato approvato il progetto: Borgo Roma Cittadella della Scienza e della Tecnologia - Biblioteca Egidio Meneghetti (Ed. 33) - Lavori di messa a norma e miglioramento antisismico. Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica - P0258 "CUP B36B19001260001" finanziato con fondi di bilancio dell'Ateneo nell'ambito degli stanziamenti previsti nel Programma Edilizio Triennale 2020-2022 ed Elenco Lavori 2020: la spesa troverà copertura negli stanziamenti previsti per il 2020 all'interno del bilancio pluriennale 2020/2021/2022 alla voce di bilancio "P0258 budget UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL-A-Programmazione edilizia".

A seguito di ciò, con Decreto Dirigenziale rep. n. 3252/2021 prot n. 164444 del 14/04/2021 sono stati approvati gli atti di gara per la procedura App. 21-01 - CIG 860483781F mentre in data 16/04/2021 veniva stipulato il contratto prot. 166210 per l'incarico professionale per servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori per l'intervento P0258 all'operatore economico Capogruppo Studio Boccuni SRL.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.01 Nuove modalità di svolgimento e monitoraggio dei servizi

Descrizione e risultati attesi

Alla luce delle nuove tecnologie presenti sul mercato, sia sulla base delle esigenze legate ai singoli edifici, sia dal punto di vista di eventuali servizi connessi da attivare, la Direzione Tecnica e Logistica ritiene necessaria una nuova valutazione delle modalità di svolgimento dei seguenti servizi:

- servizio di gestione degli edifici e delle aree esterne dell'Università,
- servizio di vigilanza degli edifici universitari
- Servizio di gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi prodotti dall'Università di Verona
- servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo

Ulteriori obiettivi di questo progetto sono:

- E. monitoraggio dei servizi di pulizie e delle aree verdi per migliorare i protocolli di gestione dell'esecuzione dell'appalto
- F. monitoraggio del servizio di traslochi e facchinaggio per gli edifici universitari per migliorare i protocolli di gestione dell'esecuzione dell'appalto ed ottimizzare i relativi costi di esercizio

Si rende pertanto necessaria una attività ricognitiva e di definizione degli elementi che andranno a definire le caratteristiche per individuare il futuro operatore economico che dovrà svolgere tale servizio.

Attività (A+B+C+D)

- 1. Attività di predisposizione della gara d'appalto sulla base delle nuove caratteristiche del servizio
- 2. Individuazione nuovo operatore economico

Attività (E+F)

- 1. Attività di predisposizione del protocollo di gestione del monitoraggio.
- 2. Redazione del protocollo e implementazione nelle gare d'appalto

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	A. servizio di gestione degli edifici e delle aree esterne dell'Università + B. servizio di vigilanza degli edifici universitari + C. servizio di gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi + D. servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo				
	1) Attivazione procedura di gara 2) Individuazione operatore economico	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	100%	100%

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	E. monitoraggio dei servizi di pulizie e delle aree verdi per migliorare i protocolli di gestione dell'esecuzione dell'appalto + F. monitoraggio dei servizi di traslochi e facchinaggio				
	1) Predisposizione protocollo gestione monitoraggio 2) Integrazione del protocollo nella gara d'appalto	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	100%	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

A. servizio di gestione degli edifici e delle aree esterne dell'Università:

In seguito a vari confronti tecnico-amministrativi, si è deciso di espletare due procedure di gara distinte per il servizio suddividendolo come segue:

1) servizio di gestione degli edifici: l'indizione della procedura aperta telematica è stata autorizzata con il Decreto Dirig. Repertorio n. 7422/2021. Con il Decreto Dirigenziale rep. n. 11745/2021 è stata autorizzata la proroga del servizio alla ditta CNS poiché per la gara per il nuovo affidamento sono pervenute 32 offerte con conseguente allungo del procedimento di verifica delle offerte tecniche. Con Decreto Dirigenziale rep. 10205/2021 è infine stato aggiudicato l'appalto alla ditta Riva Giardini

2) servizio di gestione delle aree esterne: con il Decreto Dirigenziale Repertorio 6919/2021 è stata autorizzata l'indizione della procedura aperta telematica per il servizio; il progetto è stato acquisito in data 28 maggio.

B. servizio di vigilanza degli edifici universitari:



Per il servizio in oggetto, è stato predisposto il capitolato tecnico e sono stati raccolti i preventivi per l'affidamento diretto del servizio; con Decreto Dirig. Rep. n. 12145/2021 è stato affidato il servizio all'operatore CIVIS S.p.A.

C. Servizio di gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi prodotti dall'Università di Verona:

Con Decreto del Direttore Generale rep. 11491/2020 prot. 467662 del 17.12.2020 è stato autorizzato il progetto, mentre con Decreto della Dirigente della Direzione Tecnica e Logistica rep. 11572/2020 prot. 468619 del 18.12.2020 è stata autorizzata l'indizione della gara che si è svolta nel primo trimestre 2021. Infine, con Decreto Dirigenziale Rep. 2362/2021 è stato aggiudicato il servizio.

In base alle risultanze della gara predetta, l'appalto è stato aggiudicato a Wasteam Srl di Rimini, con decreto dirigenziale rep. 2362/2021 prot. 144725 del 18.03.2021; mentre con decreto dirig. Rep. 9908/2021 è stato disposto il subentro della ditta Eco Eridania S.p.A.

D. Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo:

Con Decreto del Direttore Generale rep. 530/2021 prot. 44860 del 27.01.2021 è stato approvato il progetto del servizio. Con Decreto della Dirigente della Direzione Tecnica e Logistica rep. 537/2021 prot. 45596 del 27.01.2021 è stata autorizzata l'indizione della gara che è stata espletata nel primo trimestre 2021.

In base alle risultanze della gara per l'individuazione dell'operatore economico, l'appalto è stato aggiudicato ad AON Spa di Milano, con decreto dirigenziale del 24.03.2021 rep. 2561/2021 prot. 150408.

E. Monitoraggio dei servizi di pulizie e delle aree verdi per migliorare i protocolli di gestione dell'esecuzione dell'appalto:

Come indicato precedentemente al punto A, in seguito a vari confronti tecnico-amministrativi, si è deciso di espletare due procedure di gara distinte per il servizio suddividendolo come segue:

- 1) servizio di gestione degli edifici:
- 2) servizio di gestione delle aree esterne: è stato acquisito il progetto in data 28 maggio.

In entrambe le procedure di appalto è stato inserito un protocollo di monitoraggio, oggetto di offerta migliorativa da parte del concorrente.

Per quanto riguarda gli affidamenti:

- 1) servizio di gestione degli edifici: causa numerose offerte ricevute e la complessità delle valutazioni tecniche per l'aggiudicazione è in attesa di aggiudicazione definitiva ed è stato prorogato con Decreto Rep. 11745-2021 il servizio con l'attuale operatore economico;
- 2) servizio di gestione delle aree esterne: con Decreto Dirigenziale Rep. 10205-2021 è stato affidato alla ditta Riva Giardini con decorrenza 01/01/2022.

Per entrambi i servizi è stato predisposto un protocollo di gestione e monitoraggio integrato, in coordinamento tra i soggetti coinvolti, ed è stato inserito nei rispettivi appalti pubblicati come di seguito:

- 1) vedere art. 36 del capitolato speciale d'appalto;
- 1) vedere art. 34/35/36 del capitolato speciale d'appalto.

I protocolli sono stati ricompresi nel documento di gara "Capitolato Speciale d'appalto" del relativo servizio.

F. Monitoraggio del servizio di traslochi e facchinaggio per gli edifici universitari per migliorare i protocolli di gestione dell'esecuzione dell'appalto ed ottimizzare i relativi costi di esercizio:

Il DEC ha predisposto il protocollo per lo svolgimento e il monitoraggio del servizio di traslochi e facchinaggio: esso avrà la funzione di rendere gli interventi richiesti più efficaci e rispondere più efficacemente alle singole richieste degli utenti. Tale iniziativa è finalizzata inoltre alla riduzione dei costi mediante una programmazione accurata degli spostamenti. Esso sarà inoltre parte integrante della prossima gara che si terrà nel 2023.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento rilevante è stato registrato in corso di progetto, tale da pregiudicare la realizzazione delle attività.

Azione Titolo del progetto

2021.02 Revisione e controllo taxa rifiuti (TARI)
Descrizione e risultati attesi

La Direzione Tecnica e Logistica rileva la necessità di un'analisi approfondita degli spazi dell'Ateneo al fine di verificare e controllare la quantificazione della taxa relativa alla gestione dei rifiuti (TARI).

L'analisi è volta ad identificare l'effettiva superficie calpestabile per confrontarla con la superficie catastale dichiarata nelle denunce per il pagamento della taxa ed eventualmente rettificare / correggere l'importo dovuto.

L'obiettivo è volto all'ottimizzazione delle risorse finanziarie dell'Ateneo definite INCOMPRIMIBILI.

Attività

1. Censimento consistenza superfici edifici
2. Revisione e controllo taxa sulla gestione dei rifiuti (TARI)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Censimento ed estrapolazione dati 2) Revisione e controllo importo dovuto per la TARI	1) OFF 2) OFF	1) ON 2) ON	1) ON 2) ON	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per quello che riguarda il censimento, questo è stato effettuato per poter procedere alla fase successiva del progetto: il tutto si è svolto sinergicamente e in coordinamento con il Sistema Informativo del patrimonio edilizio adottato dall'Ateneo. Inoltre, sono stati effettuati pure la revisione e il controllo degli importi dovuti per la TARI. In particolare, i controlli sono stati fatti incrociando i dati sugli immobili in possesso dell'Ateneo con l'elenco degli immobili dell'Università con la Solari nell'avviso di pagamento della TARI. Questo censimento ha consentito di stanziare a bilancio una somma pari ad euro 75.000, anziché di euro 130.000.

Inoltre, si è proceduto alla dichiarazione di variazione di utenza non domestica per l'ampliamento a Ca' Vignal 3.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.03 Censimento e ottimizzazione dotazioni delle stampanti multifunzioni dell'Ateneo
Descrizione e risultati attesi

La Direzione Tecnica e Logistica, rileva la necessità di un censimento approfondito delle fotocopiatrici / multifunzioni in uso all'Ateneo.

Si è rilevato infatti, che in alcuni casi, alcune macchine siano spente e non utilizzate. Il parco macchine è gestito con un costo a noleggio e risulta indispensabile, al fine di ottimizzare i costi, monitorare l'utilizzo delle multifunzioni.

L'analisi è volta ad identificare l'effettiva necessità e l'inderogabile utilizzo della multifunzione nel posto in cui è collocata. L'obiettivo è volto all'ottimizzazione delle risorse finanziarie dell'Ateneo.

Attività

1. Censimento stampanti multifunzioni
2. Ottimizzazione dotazione multifunzioni dell'Ateneo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Censimento multifunzioni 2) Ottimizzazione dotazioni	1) OFF 2) OFF	1) ON 2) ON	1) ON 2) ON	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il censimento completo delle stampanti è stato completato e viene periodicamente aggiornato e monitorato. A seguito del censimento, si è provveduto a redigere una mini-guida per l'utilizzo e la gestione delle stampanti con la stesura di FAQ apposite e relativi moduli per la gestione ottimale del servizio.

Dal censimento effettuato è emerso che alcune multifunzioni erano sottoutilizzate e si è quindi provveduto a spostarle presso altre sedi per ottimizzare il servizio.

Le multifunzioni presenti in Ateneo sono sufficienti a coprire le attuali necessità.

Non tutte le stampanti multifunzione possono essere messe in rete e controllate dal sistema remoto software. Le richieste di consumabili e assistenza tecnica devono quindi essere inviate alla Ditta tramite modulo cartaceo. Il controllo dell'approvvigionamento dei consumabili di quelle in rete è invece effettuato da remoto direttamente dalla ditta Kyocera.

Il controllo della gestione delle code ed anomalie della rete delle multifunzioni è affidata ad un'azienda esterna che si appoggia al sistema informatico di Ateneo.

Ulteriori censimenti sulle multifunzioni saranno effettuati circa ogni sei mesi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.04 Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima accoglienza
Descrizione e risultati attesi

La direzione Tecnica e Logistica deve provvedere alla redazione, pubblicazione di una gara d'appalto riguardante il servizio del personale di prima accoglienza dell'Ateneo.

Con la recente emergenza sanitaria si ravvisa la necessità di ottimizzare funzionalmente il servizio identificando già in sede di gara le criticità alle quali si dovrà far fronte, imponendo delle metodologie trasversali di controllo e ottimizzazione del servizio.

Lo sforzo nell'individuazione a priori delle criticità sopra richiamate, consentirà l'individuazione dei requisiti che dovrà possedere il personale di prima accoglienza e l'attivazione di un protocollo di esecuzione del servizio e la relativa formazione.

Attività

1. Predisposizione documentazione tecnica per gara d'appalto
2. Elaborazione protocollo di esecuzione del servizio
3. Applicazione protocollo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Si sospende e rinvia al 2022 l'indicatore riguardante la documentazione tecnica di gara, in coerenza con le tempistiche dell'appalto non note in sede di pianificazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Redazione protocollo d'esecuzione 2) Applicazione protocollo rispetto ai punti portineria	1) OFF 2) 0%	1) ON 2) 30%	1) ON 2) 45%	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: In tutte le portinerie è stato predisposto un protocollo d'esecuzione per l'ottimizzazione del servizio di prima accoglienza, finalizzato alla conservazione e rispetto della funzionalità delle aule e degli spazi dell'Ateneo: esso comprende tutte le misure straordinarie per affrontare l'emergenza sanitaria in corso ed è facilmente integrabile nel caso vi siano ulteriori necessità. Nella seconda parte dell'anno, tale documento è stato aggiornato ed è già in fase di sperimentazione in tutte le portinerie per l'adozione nel prossimo appalto.

Il protocollo di ottimizzazione e gestione del servizio del personale di prima accoglienza, nella sua versione aggiornata, è stato consegnato a tutte le portinerie dell'Ateneo: esso è già in fase di sperimentazione in tutte le portinerie per l'adozione nel prossimo appalto. L'adozione dello stesso e della check list è avvenuta su n. 10 portinerie sul totale di 22, corrispondente a circa il 45 % dei presidi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.05 Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)
Descrizione e risultati attesi

L'adozione di un sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare per la gestione tecnica dei patrimoni immobiliari, infrastrutturali ed impiantistici, consente di censire, analizzare e riorganizzare le proprie sedi al fine di conservarne l'efficienza e la sicurezza nel tempo ed adattarle, in modo rapido e preciso, al mutare delle esigenze.

Principale obiettivo è la gestione delle planimetrie e il censimento degli "asset" in modo da poter semplificare la gestione delle manutenzioni e avere successivamente una reportistica reale che aiuti ad evidenziare eventuali problematiche o a pianificare interventi ricorrenti (Building Maintenance).

Il sistema permette di osservare il patrimonio da differenti "viste", complementari per una corretta conoscenza e un'efficace gestione:

- patrimoniale (terreni, oggetti catastali, cespiti, fabbricati);
- architettonica (complesso, edificio, piano, vano);
- locativa (unità locative e rental area);
- operativa (zone omogenee, compartimenti antincendio, aree esterne);
- impiantistica

Il sistema informativo permettere la creazione di scadenziari della documentazione sottoposta ad obbligo di aggiornamento; gestisce i flussi informativi della manutenzione a guasto, apertura ticket, presa in carico, contabilizzazione. Si tratta di un sistema informativo complesso e articolato, che richiederà uno sforzo significativo in termini di tempo e risorse, ma che porterà degli effetti straordinari nella gestione del patrimonio e delle risorse di Ateneo, un sistema di Quality Assurance e Maintenance sull'intero ciclo di vita del patrimonio immobiliare e dei relativi asset.

Il sistema adottato, Infocad.FM di Descor srl, leader di mercato, mette inoltre a disposizione un ulteriore set di funzioni e domini di applicazione, che potranno in futuro consentire all'Ateneo di estendere la gestione anche sotto altri punti di vista (persone e strutture, definizione di obiettivi e piani di risparmio energetico, Mobilty Management ecc..).

Attività

1. Censimento del patrimonio e degli asset
2. Inserimento dati patrimoniali e censimenti nel sistema informativo
3. Normalizzazione degli elaborati
4. Sperimentazione apertura richieste d'intervento
5. Gestione richieste d'intervento
6. Contabilizzazione dei costi

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Censimento 2) Inserimento dati 3) Normalizzazione elaborati	1) 8% 2) 8% 3) 3	1) 100% 2) 100% 3) 40	1) 100% 2) 100% 3) 40	100%

Responsabili DTEGL-DSIT

Budget previsto 0 (vedere per conferma)

Risultato conseguito: Tutti gli edifici dell'Ateneo sono censiti nel Sistema informativo di Ateneo (Infocad FM) per la gestione del patrimonio immobiliare, progettato sulla base del sistema BIM (building information modeling), per la gestione tecnica dei patrimoni immobiliari, infrastrutturali ed impiantistici: esso consente di censire, analizzare e riorganizzare le sedi dell'Ateneo al fine di conservarne l'efficienza e la sicurezza nel tempo, unitamente alla possibilità di poterle adattare, in modo rapido e preciso, al mutare delle esigenze.

Nelle fasi di mappatura e censimento nel sistema sono stati individuati diversi asset che necessitavano di questo tipo di attività: per questo, ognuno di questi elementi è stato rappresentato e codificato all'interno della planimetria interattiva dell'edificio con degli asset che, in base ai livelli di utenza, restituiscono informazioni relative alle loro caratteristiche e al loro ciclo di vita.

A seguito della fase di sperimentazione, sarà possibile implementare gli asset inserendo arredi, attrezzature informatiche e audio video, ottimizzando così la gestione dei cespiti, dei magazzini e garantendo informazioni aggiornate sulle attrezzature. La condizione essenziale al buon funzionamento del sistema è il costante aggiornamento degli stessi asset e dei dati in esso contenuti.

Più in generale il sistema restituisce informazioni sul fabbricato stesso correlate alla documentazione sottoposta ad obbligo di aggiornamento, alle certificazioni impiantistiche e strutturali, al censimento catastale, al titolo di godimento e all'eventuale necessità di rinnovo, alle superfici e quanto ad esso pertinente. Il Sistema è in grado di monitorare l'intera vita logistica dell'Ateneo, con l'obiettivo di rendere più efficiente la gestione delle manutenzioni mettendone in luce le eventuali criticità, costituire un'importante e coordinata banca dati del patrimonio immobiliare e mobiliare in continua evoluzione.

Alla fine del 2021, si può affermare che tutti gli asset sono stati censiti e mappati all'interno del Sistema Informativo di Ateneo (Infocad FM).

Per quello che riguarda le planimetrie degli edifici, queste sono state tutte normalizzate per consentirne l'inserimento nel Sistema Informativo mediante la creazione di appositi poligoni indicanti ogni singolo spazio: tale operazione consente di effettuare delle estrapolazioni sui dati censiti e catalogati secondo principi predefiniti (tematismi riguardanti le destinazioni d'uso dei locali, le afferenze degli spazi, ecc).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.2.2 Risolvere criticità esistenti in ordine agli spazi dedicati agli studenti, anche con riferimento ai profili della disabilità

Azione Titolo del progetto

99 Sistema di auto prestito con tecnologia RFID per migliorare l'accesso ai libri in programma d'esame in un'ottica di centralità degli utenti

Descrizione e risultati attesi

Attualmente i circa 3.500 volumi utili annualmente all'attività didattica (manualistica per la preparazione agli esami) e prestabili agli studenti nell'arco di una giornata sono conservati nei magazzini non accessibili al pubblico della Biblioteca centrale A. Frinzi. Ciò causa notevole disagio per tutti. Il progetto prevede il trasferimento dei volumi per la didattica in un'area a scaffale aperto in emeroteca, una volta che questa sarà risanata dalle gravi infiltrazioni d'acqua che ne ha ridotto l'utilizzo alla metà dell'area complessiva.

Grazie ai Tag RFID, che verranno posizionati all'interno di ciascun volume, gli utenti potranno effettuare quotidianamente il prestito in modo autonomo, utilizzando un sistema di self check, simile a quello già efficacemente in uso presso la biblioteca economico-giuridica di Santa Marta, adatto anche a persone con disabilità. Gli utenti potranno così eseguire una serie di operazioni in completa autonomia, quali il prestito e il controllo della propria situazione utenti (scadenze, prenotazioni ecc.).

Inoltre, la tecnologia RFID, essendo un'infrastruttura hardware e software perfettamente integrata al sistema gestionale ALMA in uso presso il Sistema bibliotecario di Ateneo, permette l'attivazione del sistema antitaccheggio e il controllo del patrimonio librario a scaffale grazie a un lettore portatile utilmente predisposto.

Condizione preliminare per la realizzazione è il risanamento del soffitto dell'emeroeca, nella quale saranno collocati i volumi, poiché è fortemente danneggiato da infiltrazioni d'acqua provenienti dal cortile del chiostro di San Francesco; per tale ragione è necessaria la collaborazione della Direzione Tecnica.

Attività

1. ristrutturazione dell'emeroeca a cura della Direzione tecnica
2. individuazione del materiale bibliografico in supporto alla didattica del polo Umanistico Economico Giuridico e analisi di fattibilità tecnica e gestionale;
3. acquisizione dell'hardware e del software per il self check da collocare in emeroteca;
4. integrazione del sw in ALMA;
5. acquisizione e inizializzazione etichette RFID;
6. posizionamento etichette RFID; messa in produzione del servizio;
7. comunicazione agli utenti.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N° volumi dei testi in programma d'esame resi disponibili a scaffale aperto	Zero volumi dei testi in programma d'esame resi disponibile a scaffale aperto	N° 4000 volumi dei testi in programma d'esame resi disponibili a scaffale aperto	3.080	75%



Responsabili SBA-DTEGL

Budget previsto

Preventivo da richiedere alle ditte fornitrici di totem Self check e tag RFID, contabilizzato su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: Il progetto ha coinvolto il personale della biblioteca Frinzi, quello del Sasib e la coordinatrice del sistema bibliotecario e si è sviluppato nell'arco di tutto l'anno fino all'apertura del servizio a settembre, con una verifica finale dei flussi di lavoro fino a dicembre. Le attività svolte sono state:

- amministrative, per l'acquisto degli strumenti,
- biblioteconomiche per la scelta delle nuove collocazioni in base agli ambiti disciplinari e la gestione delle copie,
- tecniche, per le configurazioni della macchina self-check, di Affluences e di Alma, e per l'avvio delle procedure automatiche in Alma,
- organizzative, per la formazione interna del personale addetto al monitoraggio della stazione di auto prestito, l'organizzazione degli spazi e del trasloco, l'organizzazione dei turni del personale e la comunicazione.

A seguito di queste attività, si può dire che tutti i testi in programma d'esame della Biblioteca Frinzi si trovano ora in emeroteca, e sono consultabili dagli utenti, che prelevano i libri dagli scaffali e effettuano l'auto-prestito tramite una macchina self-check che permette loro di svolgere il tutto in autonomia.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Il raggiungimento di target pari a 3.080 non è imputabile al capofila, bensì alla minore richiesta di volumi cartacei da parte dei docenti, a favore di fonti online, causa pandemia.

Ambito di intervento

T.3 Sostenibilità ambientale

Obiettivo strategico

T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico..)

Azione Titolo del progetto

2021 Dematerializzazione della modulistica di Ateneo

Descrizione e risultati attesi

In Ateneo sono stati censiti oltre 100 moduli cartacei che sottintendono l'avvio di una richiesta di servizio o attività - un enorme spreco di carta e un sistema poco efficiente, che costringe l'utente ad una stampa, alla compilazione spesso con dati già in possesso dell'amministrazione e all'invio tramite posta elettronica (sistema non strutturato).

Il progetto prevede l'adozione di un sistema informativo per la gestione del processo di realizzazione, distribuzione e amministrazione del ciclo di vita della modulistica on-line di Ateneo - fruibile attraverso interfaccia web con modello di servizio Software as a Service SaaS in cloud pubblico certificato AGID.

Gli obiettivi che si prefigge il progetto sono quelli di:

- 1) Razionalizzare e semplificare la modulistica presente in Ateneo impiegando un processo dematerializzato, che elimini il binomio carta/stampa e le compilazioni manuali;
- 2) Fornire al personale Tecnico Amministrativo uno strumento flessibile che permetta di gestire la modulistica, interna e/o esterna, in tutto il ciclo di vita previsto - con una forte integrazione con il sistema informativo (lettura e scrittura di dati);
- 3) Facilitare l'espletamento dell'istanza amministrativa, come ad esempio la protocollazione automatica, i pagamenti attraverso PagoPA e l'accesso attraverso SPID.

Si tratta di un sistema informativo complesso e articolato, che richiederà uno sforzo significativo in termini di tempo e risorse, ma che porterà degli effetti straordinari nella gestione della modulistica on line e dei processi ad essa collegati.

Attività

1. Censimento della modulistica cartacea di Ateneo
2. Identificazione di due modulistiche pilota significative e costruzione modulo on line
3. Analisi del processo di gestione e integrazione con il sistema informativo per i moduli pilota
4. Integrazione della modulistica con MyUnivr e il servizio collegato
5. Pubblicazione e uso della modulistica pilota e monitoraggio processo
6. Estensione del processo informativo alla modulistica di Ateneo secondo una politica progressiva

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Censimento 2) Dematerializzazione moduli pilota e processo di gestione (ciclo di vita)	1) 5% 2) 0	1) 100% 2) 2	1) 100% 2) 2	100%

Responsabili DSIT-DRU-DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Sono stati effettuati sia il censimento sia la mappatura dei moduli delle Direzioni coinvolte. A seguito di tale fase, sono stati realizzati i prototipi di due form on line di altrettanti moduli cartacei, che sono stati dematerializzati e sostituiti da link.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

T.4 Politiche di genere

Obiettivo strategico

T.4.1 Assicurare i principi della parità e delle pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione, mediante attivazione di un corso di formazione trasversale, ad accesso ampio, sulle tematiche degli studi di genere

Azione Titolo del progetto

102 LadyLeader - Corso sulle pratiche di Leadership femminile

Descrizione e risultati attesi

La fiducia nelle istituzioni della rappresentanza, del governo, dell'economia, nonché nelle classi dirigenti è oggi in grande crisi, così come sono in crisi i valori della convivenza e del rispetto reciproco. Il progetto vuole elaborare un corso di formazione pratiche e modelli di rinnovamento della gestione delle istituzioni pubbliche, al fine di ridare fiducia nella convivenza democratica e nel rispetto delle differenze. Il progetto infatti intende elaborare anche un percorso formativo che sia rivolto soprattutto a donne che intendono accedere alle istituzioni della rappresentanza, centrali e locali, a donne che vogliono impegnarsi in ruoli decisionali nell'imprenditoria, a donne che già ricoprono ruoli dirigenziali e di governo in contesti pubblici e privati, a donne che negli ambiti della cultura, della scienza, dell'educazione vogliono assumere responsabilità direttive, di indirizzo dei contesti relazionali informali e formali.

Il percorso formativo farà tesoro dei risultati ottenuti dalle ricerche in atto a livello nazionale e internazionale, partendo dagli studi dei componenti del progetto (ricostruzione storica, giuridica, simbolica, analisi socio-economica dei dati nel presente, elaborazione teorica delle pratiche di leadership e di governo femminile) e sarà parte integrante del progetto stesso, insieme alla verifica della sua efficacia.

Attività

Il progetto formativo intende affrontare, in maniera trasversale e possibilmente interdisciplinare, le seguenti tematiche:

1. l'orizzonte simbolico in cui si colloca, in senso storico ampio, la leadership di donne e le pratiche di governo (figure mitologiche, profetesse, sacerdotesse, sovrane, streghe, guaritrici etc.);
2. le forme storicamente significative di leadership e di governo femminile;
3. le forme contemporanee di presenza femminile nei settori della politica, economia, cultura, scienza con metodologie differenziate (analisi delle politiche di pari opportunità e loro effetti in vari ambiti; analisi quantitativa della presenza in ruoli apicali; bilancio di genere di istituzioni pubbliche, pratiche trasformative radicali etc.);
4. le forme contemporanee di leadership femminile attraverso casi studio;
5. la rappresentazione della leadership femminile nel discorso pubblico e mediatico;
6. le donne nelle istituzioni – analisi storica e giuridica;
7. le politiche di genere e gli strumenti giuridici di promozione dei ruoli femminili (*gender justice*);
8. le donne nell'economia e nella sostenibilità ambientale (eco-femminismo);
9. le donne nella scienza, nella cultura e nello sport;
10. l'elaborazione di nuovi modelli teorici per pensare a un orientamento femminile della convivenza.

Una volta costruito il percorso formativo e decisa la formula migliore (in termini di utenti, modalità didattiche, sedi, riconoscimento di crediti formativi professionali), il team procederà a far accreditare il corso in ateneo dagli organi competenti e a organizzarlo per l'erogazione che si terrà nel prossimo anno accademico 2020/21.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Si modifica il target dell'indicatore, dato le misure per il contenimento della pandemia hanno imposto una riduzione della capienza delle aule, pertanto il corso è stato realizzato con un numero di studenti nettamente inferiore rispetto a quanto previsto.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero partecipanti	0	18	18	100%

Responsabili CUG, DRU, Senato Accademico **Budget previsto** € 5.000, contabilizzati su budget previsto dal CUG.

Risultato conseguito: Nel periodo aprile-giugno 2021 si è tenuto il corso di aggiornamento Ladyleader sulle teorie e pratiche di leadership femminile. L'iniziativa, sostenuta dal Centro di eccellenza per la ricerca su Diritto, Tecnologie e Cambiamenti (IUSTeC) - Progetto "Mutamenti demografici e pluralità di modelli giuridici familiari e genitoriali", dalla Scuola di alta formazione - Donne di governo e dal Comitato Unico di Garanzia UniVR (CUG), si è articolata in n.12 incontri formativi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.4.2 Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"

Azione Titolo del progetto

103 Bilancio di genere

Descrizione e risultati attesi

A dispetto di una consapevolezza acquisita a livello europeo, l'analisi dei dati sui percorsi universitari e sulle carriere accademiche, disaggregate e lette in chiave di genere, evidenzia una costante persistenza in termini di disparità: permangono ostacoli culturali e strutturali che consentono il permanere anche all'interno dell'istituzione universitaria di una "forte segregazione orizzontale e verticale" e della delimitazione di posizioni apicali all'appannaggio di un solo genere.

Da tempo la Crui ha intrapreso un percorso di sensibilizzazione e di promozione della tutela dei diritti fondamentali declinati in chiave di genere, adottando, da ultimo, delle "Linee guida per il Bilancio di genere negli Atenei italiani" (Fondazione Crui, settembre 2019), così dimostrando la necessità di adottarlo quale importante strumento di analisi del contesto per valutare l'adeguatezza, l'efficacia e la sostenibilità delle politiche universitarie e per inserire la parità di genere e il divieto di discriminazione per il genere quale strategia di sviluppo dell'Ateneo.

Quanto previsto nel piano triennale di azioni positive 2019-2021 proposto dallo stesso Comitato unico di garanzia, il Bilancio di Genere è volto a descrivere il quadro complessivo delle tre componenti – studentesca, amministrativa e docente – del nostro ateneo, al fine di valutare l'impatto sugli uomini e sulle donne delle politiche attuate e così di promuovere azioni e politiche orientate alla promozione delle pari opportunità: il *gender mainstreaming*, ossia la valutazione delle implicazioni per le donne e gli uomini, di ogni azione pianificata in ogni area ad ogni livello, diviene così principio essenziale per la programmazione di tutte le politiche e del bilancio.

Attività

Il progetto prevede le seguenti attività:

1. Costituzione del gruppo di lavoro;
2. Rilevazioni dati e informazioni;
3. Analisi di contesto;
4. Progettazione delle azioni per la parità di genere;
5. Presentazione del Bilancio di genere;
6. Integrazione del Ciclo del Bilancio di genere con il Bilancio di Ateneo;
7. Integrazione della prospettiva di genere nei Documenti di governo dell'Ateneo.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Redazione del Documento del Bilancio di genere	OFF	ON	ON	100%

Responsabili CUG, APCD, DRU, DRF, Senato Accademico, Consiglio di amministrazione, Delegata al Bilancio

Budget previsto

€ 2.000, contabilizzati su budget previsto dal CUG.

Risultato conseguito: Il bilancio di genere è stato oggetto di redazione nel corso del primo semestre del 2021, previa costituzione del Comitato Scientifico e del Comitato Operativo. A seguito della nota del MUR Prot. n. 7578 del 28 maggio 2021, con la quale è stato chiesto agli Atenei di indicare l'adozione o meno del bilancio di genere e, in caso affermativo, di inserire il documento nel portale ivi previsto, il documento finale è stato caricato nel portale ministeriale il 28 giugno 2021, previa approvazione con decreto rettorale d'urgenza, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 giugno 2021. Successivamente, il bilancio di genere è stato rielaborato graficamente e presentato ufficialmente al pubblico con apposito evento che si è tenuto a Palazzo Giuliani in data 16 novembre 2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento.

Ambito di intervento

T.5 Comunicazione

Obiettivo strategico

Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo.

T.5.1 Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati.

Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa

Azione Titolo del progetto

106a Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di rilancio della Intranet MyUnivr è in una fase di rivitalizzazione grazie alla condivisione - avvenuta nel mese di novembre 2020 - con la governance di riferimento (delegati, dg e dirigenti). La nuova versione tecnicamente sarà pronta nel 2021 ma urge focalizzare l'attenzione su dinamiche di processo informativo e redazionale che determineranno i flussi di comunicazioni interne suddivisi per profili: TA, DOCENTI e CORPO STUDENTESCO. Sulla base del lavoro di analisi svolto negli anni scorsi (2019-2019) e sull'ascolto dei rinnovati stakeholder il risultato atteso ora è che la nuova versione risponda a sempre più stringenti bisogni di semplificazione e velocità nelle comunicazioni interne. Per questo si introdurranno corsi online (in forma live o registrata in stile pillole) di scrittura semplificata e formazioni interne in cui dare indicazioni redazionali e di gestione ottimale dello strumento.

Attività

- 2021: Costituzione di gruppo di indirizzo, comitato di redazione, redazione operativa con linee guida attuative e riunioni periodiche di coordinamento tra i gruppi nonché scrittura di linee guida generali della parte redazionale della piattaforma
- 2022: Messa a regime della piattaforma in tutti e tre i profili con particolare attenzione ai docenti e al personale TA, al fine di rafforzare la comunicazione organizzativa con azioni di formazione specifiche sul tema anche della condivisione di contenuti e senso comunitario.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Predisposizione linee guida	OFF	ON	ON	100%



Responsabili AC-DSIT-DOSS-DRU

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Le linee guida per la scrittura delle comunicazioni sono state inviate previa costituzione di una redazione di personale addetto all' inserimento autonomo. Tale redazione è stata creata in base alle strutture che possono inserire le comunicazioni istituzionali che precedentemente erano inserite solo dalla Direzione Generale. Nella seconda parte dell'anno, a seguito della nomina del dott. Pasquali come responsabile del progetto di Redazione Web, l'Area Comunicazione si è affiancata al collega a supporto delle azioni da lui decise e in data 21 dicembre 2021 è stata effettuata una 'lezione' per la redazione sui temi di comunicazione interna e scrittura.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

106b Verso Univr Corporate Design

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si articolerà in diverse fasi. Con esso ci si attende di costruire, negli anni, un mosaico sempre più articolato di elementi visivi condivisi dal target interno (personale docente e TA, studenti inseriti in organismi di ateneo) e riconoscibili dal target esterno (potenziali ed effettivi studenti, ex studenti, enti del territorio, finanziatori, cittadini). Nello specifico, partendo dal piano strategico e dal conseguente piano di comunicazione, si coinvolgerà il target interno rispetto ai valori universitari, espressi attraverso la Corporate Design.

Attività

Dopo un'analisi dettagliata delle strutture interne alle quali potrebbe essere allargata la gerarchia visiva, uno sviluppo della strategia di Corporate Design con disegno creativo della Corporate Identity e un adattamento dei sistemi di Corporate Identity si prevedranno attività di coinvolgimento del target interno quali:

1. momenti formativi capaci di raccontare la traduzione in termini visivi dalla strategia UniVR
2. creazione dello strumento integrativo Brand Book che esprime i valori di base dell'organizzazione
3. verifica costante dell'effettivo e corretto utilizzo degli strumenti visivi da parte del target interno e loro costante ridefinizione in base ai continui mutamenti comunicativi in corso

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Realizzazione delle attività nelle fasi	Fase 1 (2020)	Fase 2	Fase 2	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Con il supporto dell'Ufficio Formazione sono stati proposti tre momenti formativi in presenza, denominati "Identità visiva UniVr: la nostra immagine parla di noi": tali incontri erano aperti al personale e incentrati sulle nozioni base dell'identità visiva di Ateneo. Al contempo, si è proceduto con la creazione del primo Brand Book di Ateneo, uno strumento integrativo di comunicazione interna che esprime, attraverso gli elementi visivi identitari, i valori di base dell'organizzazione e li spiega sinteticamente alla comunità interna.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

106c Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio

Descrizione e risultati attesi

Il progetto consiste nella realizzazione di un piano di comunicazione sul linguaggio di genere che contenga le attività e gli strumenti per la diffusione delle linee guida nella comunità accademica e la sua effettiva applicazione.

Attività

Il progetto si svilupperà nella realizzazione di una pubblicazione che renda più agevole la lettura e la diffusione del documento con le linee guida; applicazione di tali indicazioni sui canali di comunicazione istituzionale di ateneo attraverso Univrmagazine e i Social Media e realizzazione di un evento di sensibilizzazione rivolto alla comunità interna e al territorio.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. incontri	1 (2020)	organizzazione di un incontro dedicato agli organi di informazione del territorio	1	100%

Responsabili AC

Budget previsto

3.000,00 €, contabilizzati su budget previsto dalla struttura

Risultato conseguito: L'incontro in oggetto è stato realizzato nell'ambito del progetto "Diffusioni" ed è avvenuto il 27 maggio 2021. Gli interventi avvenuti sono stati di: Lucio Bussi, consigliere dell'Ordine dei giornalisti nazionale, Olivia Guaraldo, delegata al Public engagement e docente di Filosofia politica all'Università di Verona, Silvia Garambois, presidente di Gi.U.Lia, collettivo di giornaliste, Flavia Brevi, fondatrice di Hella Network, il network per la comunicazione inclusiva, Stefania Iannizzotto, linguista e social media manager dell'Accademia della Crusca.

L'evento è stato introdotto da Alessandra Cordiano, presidente CUG e docente di Diritto privato dell'Università di Verona, e moderato da Tiziana Cavallo, dell'Area Comunicazione dell'Università di Verona.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti

Azione Titolo del progetto

107a Verso UniVr Corporate Design

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo del progetto è di proseguire nella costruzione e nel consolidamento dell'identità visiva dell'Ateneo partendo dalla revisione del sistema di gerarchie visive tra il logo principale e le possibili realtà a esso collegate. Il progetto si articolerà in vari anni e in diverse fasi. Con esso ci si attende di costruire, nel tempo, un mosaico sempre più articolato di elementi visivi condivisi dal target interno (personale docente e TA, studenti inseriti in organismi di ateneo - azione 106b) e riconoscibili dal target esterno (potenziali ed effettivi studenti, ex studenti, enti del territorio, finanziatori, cittadini). Le fasi del progetto saranno:

1. analisi e sviluppo della strategia di Corporate Design (partendo dal Piano Strategico)
2. disegno creativo della Corporate Identity e sua declinazione (dalla strategia UniVR alla traduzione in termini visivi)
3. coinvolgimento del target interno rispetto ai valori espressi attraverso la Corporate Design

Attività

1. analisi della struttura organizzativa dei dipartimenti, dei centri, delle scuole per capire come allargare la gerarchia visiva attuale
2. revisione dei segni legati alla nuova gerarchia visiva ampliata e declinazione di un set di elementi visivi per comunicare e veicolare l'identità. Nel tempo implementazione degli attuali Manuali di identità visiva
3. creazione dello strumento integrativo Brand Book che esprime i valori di base dell'organizzazione (si veda azione 106b)
4. definizione di modalità efficaci di verifica dell'effettivo e corretto utilizzo degli strumenti visivi e loro costante ridefinizione in base ai continui mutamenti comunicativi in corso

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione del progetto	Realizzazione Fase 1 e avvio Fase 2 (2020)	Fase 2 e Fase 3	Fase 2 e Fase 3	100%



Responsabili DSIT- DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2021 sono stati definiti alcuni strumenti visivi utili per la comunicazione esterna: in particolare, il payoff "Il Sapere a Colori" e la nuova identità social univoca per tutte le realtà dell'Ateneo.

Nel contempo, si sono create svariate identità visive di progetti di Ateneo tra le quali:

- Campagna per studentesse e studenti BE YOU;
- Campagna di raccolta fondi "L'albero della ricerca";
- Campagna promozionale "Il Sapere è libertà";
- Campagna sulla gentilezza (che uscirà nel 2022);
- Campagna RiuSolidale;
- Linee visive per la sostenibilità ambientale e per la cooperazione;
- Identità del progetto RUNIPace;
- Bilancio di Genere (BdG);
- Gender Equality Plan (GEP).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.5.3 **Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti**

Azione Titolo del progetto

108 **Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di Ateneo**

Descrizione e risultati attesi

Il progetto prevede la realizzazione di un piano di comunicazione sul nuovo messaggio individuato dalla Governance e finalizzato a supportare studentesse e studenti in difficoltà familiari e sanitarie (in particolare studentesse e studenti caregiver). L'obiettivo sarà rafforzare internamente il senso di appartenenza alla comunità universitaria e di sensibilizzare esternamente i potenziali contribuenti del territorio a prendere parte al progetto.

Attività

Ideazione e creazione di contenuti testuali e visivi di comunicazione interna ed esterna, online e offline (attraverso web, social, radio, media relation, materiali cartacei, intranet).

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Tipologie di attività e azioni operative di comunicazione della campagna	4 (2020)	5	6	100%

Responsabili AC-DSIT-DG

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il piano di comunicazione della campagna 5 per mille di Ateneo è stato completato implementando una serie di video con gli studenti delle associazioni studentesche testimonial del 5x1000. In particolare, le azioni operative previste ed attuate in tal senso sono state:

1. Social
2. Video teaser per social e altro
3. Lettera aperta ai commercialisti e ad altri ordini professionali
4. Campagna interna tramite Intranet e tramite altri strumenti, quali le affissioni alle timbratrici
5. Comunicato stampa e magazine
6. Video testimonianze degli studenti: quest'ultima è la nuova azione inserita nel piano di Comunicazione 2021.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

T.6 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali

Azione Titolo del progetto

109 Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza

Descrizione e risultati attesi

Il Piano anticorruzione e trasparenza definisce le misure annuali e pluriennali da adottare per la prevenzione del rischio di illegalità e corruzione, per l'attuazione degli obblighi di trasparenza ed accesso diffuso alle informazioni di interesse per gli stakeholder dell'Ateneo, anche ai fini dell'esercizio di un controllo sull'operato dell'amministrazione, nonché per un corretto trattamento dei dati personali nel contesto universitario.

Si prevede di dare concreta attuazione delle misure previste dal Piano anticorruzione e trasparenza 2020-2022.

Attività

Obiettivi e azioni dettagliate nel Piano anticorruzione e trasparenza 2020-2022, così sintetizzate:

1. aggiornamento del testo del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università e analisi delle raccomandazioni ANAC su forme di coordinamento con il Codice Etico d'Ateneo;
2. predisposizione di un testo di Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
3. predisposizione del testo di Regolamento sulla disciplina di accettazione degli atti liberali: donazioni e sponsorizzazioni;
4. definizione della procedura per la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (c.detta Rotazione straordinaria);
5. completamento della revisione delle aree a maggior rischio corruttivo, anche in considerazione delle risultanze dell'analisi dei processi prevista dal Piano delle Performance 2019-2021;
6. pianificazione e realizzazione di azioni di controllo e monitoraggio da parte del RPCT su: a. società e altri enti di diritto privato partecipati dall'Ateneo e b. procedure di reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo;
7. prosecuzione del Piano formativo in materia di cultura della legalità, prevenzione della corruzione e contrasto alla cattiva amministrazione;
8. realizzazione di Piano informativo-formativo sulle tematiche inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali nel contesto universitario.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Realizzazione delle azioni indicate con la seguente ponderazione: - azione 1 = 10%, - azione 2 = 5%, - azione 3 = 10%, - azione 4 = 10%, - azione 5 = 20%, - azione 6 = 15 %, - azioni 7-8 = 30 %.	45% (2020)	% complessiva realizzazione ≥ 70%	75%	100%

Responsabili DAI - DRU

Budget previsto

Contabilizzato su budget previsto dalla Direzione.

Risultato conseguito: Di seguito si indica lo stato di avanzamento delle singole azioni:



- **Attività 1 (10%):** Il testo del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università e analisi delle raccomandazioni ANAC su forme di coordinamento con il Codice Etico d'Ateneo è stato aggiornato, è stato successivamente adottato e pubblicato, portando al completamento dell'attività stessa.
- **Attività 2 (5%):** È stato predisposto un testo di Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali del personale dirigente e tecnico-amministrativo: questo è stato successivamente inoltrato al Direttore Generale in data 17 dicembre 2021 tramite il Prot n. 479237, portando al completamento dell'attività stessa.
- **Attività 3 (10%):** È stato predisposto il testo di Regolamento sulla disciplina di accettazione degli atti liberali: donazioni e sponsorizzazioni; tale regolamento è stato poi adottato e pubblicato, portando al completamento dell'attività stessa.
- **Attività 4 (10%):** È stata definita ed adottata la procedura per la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (c.d. Rotazione straordinaria); la procedura è stata poi successivamente pubblicata all'Albo d'Ateneo (Prot.n. 1 80232 del 05/05/2021). Tale attività può quindi ritenersi completata.
- **Attività 5 (5%):** Si è proceduto al completamento della revisione delle aree a maggior rischio corruttivo, anche in considerazione delle risultanze dell'analisi dei processi prevista dal Piano delle Performance 2019-2021: a tal proposito, in sede di Piano della Performance 2022-2024 è stato aggiunto il progetto "Aggiornamento delle Aree a rischio corruttivo", che fa parte del Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2023.
- **Attività 6 (15%):** Per quello che concerne questa attività, si è provveduto al controllo e monitoraggio formale sulle partecipate: tale procedura è stata realizzata e sono stati presi contatti con i rappresentanti nelle Partecipate per il completamento delle banche dati, è stata nominata la Commissione Partecipate e sono state scritte le Linee Guida sulle Partecipate (Prot n. 328182 del 26/08/2021). In accompagnamento a ciò, è stata svolta una costante attività di monitoraggio sulle procedure concorsuali e periodicamente, ci si è confrontati con la Direzione Risorse Umane sulle procedure formalizzate e le prassi in atto.
- **Attività 7 (10%):** In relazione a questa attività, è stata implementata una banca dati on line sulla normativa e la giurisprudenza inerente ai temi della legalità, della prevenzione della corruzione e della trasparenza e sono state scritte delle FAQ sulla medesima materia.

Si è provveduto inoltre ad organizzare e realizzare una giornata della Trasparenza, avvenuta il 13 dicembre 2021, sul tema "Il nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.): reale opportunità di semplificazione?" con il coinvolgimento di ANAC, ANVUR e altri Atenei del Veneto.

- **Attività 8 (10%):** Per tutto quello che riguarda questa attività, sono state predisposte delle FAQ dettagliate in materia di Trattamento e Protezione dei Dati Personali, che sono state rese accessibili nella web page Privacy del sito istituzionale, assieme al Programma di formazione quadro su Trattamento e Protezione dei Dati Personali e alla Nota di richiesta a Direttori e Dirigenti d'Ateneo per l'individuazione dei Privacy Specialist di ciascuna struttura (Dipartimento, Centro, Direzione).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.01 Procedure U-buy mediante l'utilizzo dell'elenco operatori economici

Descrizione e risultati attesi

La Direzione Generale e la Direzione Tecnica e Logistica ritengono necessario poter disporre di elenchi per gli operatori economici. La scelta si è evoluta nell'applicativo U-Buy OE fornito da CINECA in grado di fornire un database interattivo informatico in grado di rispettare le normative vigenti in materia di appalti (rotazione e trasparenza), già integrato con l'attuale sistema di protocollazione dei documenti (Titulus) e l'applicativo di contabilità utilizzato dall'Ateneo (U-Gov).

Nel corso dell'anno 2020, la direzione Tecnica e Logistica, in coordinamento tra le varie aree, ha definito quali siano le categorie merceologiche per le quali sia richiesto più frequentemente l'affidamento urgente di contratti nonché quali siano quelli con maggior impatto economico sul bilancio dell'Ateneo.

A. LAVORI

Per quanto riguarda i lavori sono state identificate le seguenti categorie:

OS6-A Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi: LAVORI FALEGNAME;

OS6-B Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi: LAVORI FABBRO;

OS7 Finiture di opere generali di natura edile e tecnica;

OS8 Opere di impermeabilizzazione;

OS26 Pavimentazioni e sovrastrutture speciali.

B. FORNITURE



Per quanto riguarda i lavori sono state identificate le seguenti categorie:

Arredi;
Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, Macchine per Ufficio
Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il Restauro;

È intenzione dell'Ateneo utilizzare l'elenco operatori per tutti gli affidamenti ricompresi nelle categorie sopra elencate per importi da 0 € alla soglia comunitaria fissata dalla normativa vigente.

Attività (A)

1. Abilitazione operatori economici iscritti all'elenco per forniture
2. Procedure di affidamento per forniture

Attività (B)

1. Abilitazione operatori economici iscritti all'elenco per lavori
2. Procedure di affidamento per lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 28/09/21): Nessuna variazione.

	2021	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
	A.LAVORI + B.FORNITURE				
Indicatore	1) Abilitazione operatori LAVORI + FORNITURE 2) Affidamenti di LAVORI e FORNITURE mediante l'utilizzo dell'elenco operatori	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 5%	1) 100% 2) 43%	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

A. LAVORI: Non si sono riscontrate problematiche per l'abilitazione degli operatori economici nell'elenco dedicato ai lavori: nell'anno si possono riscontrare 47 operatori iscritti all'elenco E0002 e 71 all'elenco E00003.

Nell'anno 2021 si sono espletati 44 affidamenti diretti riguardanti i lavori; per 20 di queste procedure si è utilizzato l'elenco operatori economici: tale elenco, quindi, è stato utilizzato per il 45% degli affidamenti diretti del 2021.

B. FORNITURE: Non si sono rilevate particolari problematiche nell'abilitazione degli operatori economici agli elenchi predisposti dall'Ateneo: risultano abilitati n. 31 operatori economici all'elenco E00001.

Nell'anno 2021 si sono espletati 5 affidamenti riguardanti le forniture: dato che l'elenco è stato utilizzato per una procedura, si può dire che è stato utilizzato per il 20% degli affidamenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento di rilievo.

5. LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

5.1. La performance individuale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (SMVP) è lo strumento, delineato negli artt. 3 - 9 del D. Lgs. n.150/2009, tramite cui l'Ateneo misura e valuta le prestazioni dell'amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti.

Come da vigente normativa, il sistema è pubblicato in apposita sezione on line dell'Amministrazione Trasparente", cui si rimanda per approfondire i dettagli metodologici e operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa prevede la collocazione del personale Dirigente e TA secondo la seguente articolazione, in considerazione della complessità del ruolo di responsabilità attribuito:

- I livello: Ruolo Dirigenziale (responsabilità di Direzione);
- II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa;
- III livello: Responsabile di Unità Organizzativa o titolare di funzione specialistica (FS)
- Personale TA senza incarico

La valutazione della performance individuale prende in esame i seguenti fattori:

- per i dirigenti (I livello organizzativo) ed i loro diretti collaboratori (II livello organizzativo):
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - livello agito di **competenze manageriali** rispetto al livello atteso
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
- per i responsabili di ufficio (III livello organizzativo) e per gli incaricati di funzione specialistica:
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
- per il restante personale tecnico-amministrativo, non titolare di incarichi:
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**.

La valutazione è effettuata dal diretto responsabile del personale valutato.

I parametri di valutazione e i relativi pesi sono i seguenti:

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS	Personale senza incarico
Obiettivi	50%	50%	40%	
Competenze manageriali	30%	20%		
Valori organizzativi	20%	30%	60%	100%
Totale	100%	100%	100%	100%

La performance individuale, secondo le diverse categorie, è correlata ai seguenti istituti contrattuali:

- retribuzione di risultato del personale dirigente e del personale di cat. EP;
- retribuzione di risultato per il personale di cat. D titolare di incarico, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- emolumenti a carattere premiale per il personale di cat. B, C e D.

Per l'anno 2021 le valutazioni dei risultati conseguiti hanno riportato il seguente andamento:

Tab. A - Anno 2021 – valori medi % e confronto con anno precedente

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS		Personale senza incarico	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Obiettivi	99,20	97,17	98,28	97,52	99,19	98,39		
Competenze manageriali	100,00	98,1	99,13	98,72				
Valori organizzativi	100,00	96,67	98,87	98,21	99,10	99,14	98,30	98,26
Media ponderata	99,60	97,35	98,63	97,97	99,14	98,94	98,30	98,26

Analisi dei dati

A seguire una rapida disamina delle valutazioni conseguite dal personale d'Ateneo lo scorso anno sulle dimensioni dei comportamenti messi in atto, parametrati sui livelli attesi di competenze manageriali e sui valori organizzativi stabiliti dall'Ateneo.

Valutazione dei comportamenti

○ Competenze manageriali

L'analisi della valutazione delle competenze manageriali evidenzia un miglioramento dei valori medi rilevato rispetto all'anno precedente, segnalato in tabella con il marcatore grafico, per il personale dirigente e il personale di secondo livello.

Tab. 1.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello
n. Competenze manageriali		7	5
Livello atteso		4	3
n. interessati	51	5	46
Valore medio anno corrente	3,93 ↑	4,57 ↑	3,83 ↑
Valore medio anno precedente	3,82	4,21	3,75

Come si evidenzia nella tabella che segue, il dettaglio delle singole competenze manageriali per il personale dirigente denota un miglioramento generalizzato, con particolare evidenza per le seguenti competenze: "Orientamento al risultato, Pianificazione e organizzazione, Lavoro di squadra e Iniziativa e Innovazione"; in lieve flessione le restanti competenze, in linea comunque con il livello atteso.

Per il personale di secondo livello si denota un miglioramento su tutte le competenze oggetto di valutazione, ad eccezione della competenza "Pianificazione e Organizzazione", che, pur denotando una flessione rispetto all'anno precedente, si attesta su un valore ampiamente superiore al livello atteso.

Tab. 1.2 - Dettaglio per singola competenza manageriale (valore medio).

Competenza	Dirigenti (I livello)			Personale con incarico di II livello			
	Livello Atteso	Livello Agito		Livello Atteso	Livello Agito		
		Anno corrente	Anno precedente		Anno corrente	Anno precedente	
Orientamento al risultato	4	5 ↑	4,33	3	4,02 ↑	3,91	
Pianificazione e organizzazione		5 ↑	4,5		3,65 ↓	3,79	
Lavoro di squadra		5 ↑	4,17		3,91 ↑	3,72	
Iniziativa e innovazione		5 ↑	4,17		3,80 ↑	3,72	
Gestione e sviluppo delle persone		4 ↓	4,33		3,78 ↑	3,61	
Leadership e delega		4 ↓	4,16		Competenze previste solo per i dirigenti		
Negoziare e influenza		4 ↑	3,83				

Livelli di competenza manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 : competenza di riferimento a livello d'Ateneo;
- livello 4 : competenza di ottimo livello; con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;
- livello 3 : competenza di buon livello; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 : competenza di livello intermedio; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 : competenza di livello base; con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

○ Valori Organizzativi

Personale con incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 4):

- 4 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Sul piano dei valori organizzativi, l'analisi della valutazione dei comportamenti messi in atto evidenzia un miglioramento dei valori medi rispetto all'anno precedente per il personale di primo e secondo livello; sostanzialmente in linea con l'anno precedente il valore medio riportato dal personale di terzo livello, come appare dalla tabella sotto riportata.

Tab. 2.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS
n. Valori organizzativi valutati	5			
n. interessati	187	5	46	136
Valore medio anno corrente	3,95 ↑	4 ↑	3,94 ↑	3,95 ↓
Valore medio anno precedente	3,94	3,83	3,91	3,96

Nel dettaglio: per quanto riguarda il livello dirigenziale, la tabella successiva registra la conferma, per il quarto anno consecutivo, con un dato pertanto consolidato nel tempo, del valore massimo attribuito alla "Responsabilità individuale"; confermata la valutazione massima anche per il valore "Cura del Servizio", nonché per tutti gli altri valori oggetto di valutazione.

Per il personale dei livelli secondo e terzo si conferma la valutazione positiva di tutti i valori. In particolare, il personale di secondo livello denota un ulteriore miglioramento generale rispetto allo scorso anno, ad eccezione del valore "Responsabilità Individuale", che fa registrare una lieve flessione, attestandosi comunque su un valore prossimo al valore massimo; per il personale di terzo livello si conferma la valutazione ampiamente positiva, con una leggera flessione registrata su un paio di valori, che si approssimano comunque, in linea con il quadro generale di rilevazione, al valore massimo.

Tab.2.2 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Dirigenti (I livello)		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4 =	4	3,93 ↑	3,85	3,98 =	3,98
Apertura al cambiamento	4 ↑	3,67	3,93 ↑	3,83	3,90 ↓	3,91
Collaborazione	4 ↑	3,83	3,98 ↑	3,96	3,96 ↓	3,99
Responsabilità Individuale	4 =	4	3,91 ↓	3,98	3,96 =	3,96
Approccio positivo e costruttivo	4 ↑	3,67	3,96 ↑	3,94	3,95 =	3,95

Personale senza incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 5):

- 5 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 4 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza parziale: comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Il personale senza incarico di responsabilità denota un ulteriore miglioramento delle valutazioni rispetto all'anno precedente, tanto a livello complessivo, quanto per la maggior parte dei valori organizzativi singolarmente considerati, come mettono in evidenza le tabelle seguenti. L'aspetto relativo al valore "Apertura al cambiamento" denota anche

quest'anno una crescita in termini di valutazione, a conferma del trend già rilevato l'anno scorso, affiancato dalla crescita del valore relativo all' "Approccio positivo e costruttivo"; sostanzialmente in linea con le valutazioni del precedente anno i restanti valori, con una leggera flessione per quanto attiene i valori relativi a "Collaborazione" e "Responsabilità individuale".

Tab. 2.3 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva
n. Valori Organizzativi valutati	5
n. interessati	559
Valore medio anno corrente	4,85 ↑
Valore medio anno precedente	4,84

Tab. 2.4 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,87 ↑	4,86
Apertura al cambiamento	4,79 ↑	4,74
Collaborazione	4,89 ↓	4,90
Responsabilità Individuale	4,85 ↓	4,87
Approccio positivo e costruttivo	4,85 ↑	4,80

Andamento delle valutazioni e correlati effetti economici

Di seguito viene rappresentato l'andamento delle valutazioni complessive a livello di Ateneo e i relativi effetti economici, distintamente per:

- **Strutture di servizio:** Direzioni e Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- **Strutture accademiche:** Dipartimenti, Scuole e Centri.

○ Personale Dirigente:

Tab. 3.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale dirigente n. 5	punteggio
Valore minimo	98,50/100
Valore massimo	100/100
Valore medio	99,60/100

Tab. 3.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	5	100,00
Valore ≥ 90% < 95%	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-
Valore < 80%	-	-

○ **Personale con incarico di Responsabile di II livello:**

Tab. 4.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale di II livello	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
<i>n. interessati</i>	46	32	14
Valore minimo	87,2/100	87,2/100	96,3/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,63/100	98,22/100	99,56/100

Tab. 4.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	43	93,48	29	90,62	14	100,00
Valore ≥ 90% < 95%	2	4,35	2	6,25	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	1	2,17	1	3,13	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore < 80%	-	-	-	-	-	-

○ **Personale con incarico di Responsabile di III livello e di Funzione Specialistica:**

Tab. 5.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale di III livello	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
<i>n. interessati</i>	136	88	48
Valore minimo	90/100	91/100	90/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	99,14/100	99,14/100	99,13/100

Tab. 5.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	131	96,32	84	95,45	47	97,92
Valore ≥ 90% < 95%	5	3,68	4	4,55	1	2,08
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore < 80%	-	-	-	-	-	-

○ **Personale senza incarico di responsabilità**

Tab. 6.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale senza incarico	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
<i>n. interessati</i>	559	378	181
Valore minimo	0/100	86/100	0/100

Tab. 6.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale senza incarico	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,26/100	98,46/100	97,98/100

Tab. 6.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	521	93,20	356	94,18	165	91,16
Valore ≥ 90% < 95%	27	4,83	16	4,23	11	6,09
Valore ≥ 85% < 90%	7	1,25	6	1,59	1	0,55
Valore ≥ 80% < 85%	1	0,18	-	-	1	0,55
Valore ≥ 60% < 80%	2	0,36	-	-	2	1,10
Valore < 60%	1	0,18	-	-	1	0,55

Nella tabella a seguire, infine, si evidenzia il numero di personale che ha conseguito una valutazione massima (100%) e la percentuale di incidenza sul totale dei valutati.

Tab. 7.1 - Esiti valutazione Performance Individuale – % Valutazione massima

Categoria	n. totale valutati	n. valutati con valutazione max (100%)	Incidenza % valutati con valutazione max su totale valutati
Dirigenti	5	3	60,00
Personale con incarico di II Livello	46	22	47,83
Personale con incarico di III Livello e FS	136	96	70,59
Personale senza incarico	559	339	60,64

Effetti economici

La retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale con incarico di II e III livello e titolare di funzioni specialistiche è corrisposta in ragione dei valori percentuali complessivi delle valutazioni ottenute, secondo i seguenti parametri:

Tab. 8.1 – Retribuzione di Risultato

Range valutazione	Retribuzione di Risultato	Personale I Livello		Personale II Livello		Personale III Livello e FS	
		n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	100%	5	100,00	43	93,48	131	96,32
Valore ≥ 90% < 95%	95%	-	-	2	4,35	5	3,68
Valore ≥ 85% < 90%	90%	-	-	1	2,17	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	85%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	80%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	70%	-	-	-	-	-	-
Valore < 60%	0%	-	-	-	-	-	-



Il premio di produttività individuale viene erogato al personale senza incarico al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%), in base agli scaglioni di punteggio stabiliti dal SMVP 2021, come evidenziato nella tabella a seguire.

Tab. 8.2 - *Produttività Individuale*

Scaglioni	n.	Incidenza %
100% (importo massimo)	521	93,20
95%	34	6,08
90%	1	0,18
80% (importo minimo)	2	0,36
Nessuna Retribuzione	1	0,18

Inoltre, la quota di I.M.A. 2021 (Indennità Mensilizzata d'Ateneo) viene riconosciuta nella misura del 100% al personale di cat. B, C, D (incluso il personale titolare di incarico) al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%).

Tab. 8.3 – *I.M.A.*

Scaglioni	n.	Incidenza %
100%	708	99,86
0%	1	0,14

5.2. La valutazione del direttore generale

Per un'esauritiva disamina del tema di valutazione individuale, è opportuno richiamare anche i criteri di valutazione del direttore generale a completamento di quanto esposto sinora.

Anche il Direttore Generale è valutato sulla base dei criteri e delle dimensioni stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Di seguito si riporta una sintesi dei fattori di valutazione, che sono:

- A. obiettivi (peso 60%),
- B. capacità manageriali (peso 30%)
- C. capacità di creare reti interne (peso 10%).

La media dei risultati conseguiti in ciascuna delle tre sezioni, ponderata con i pesi sopra riportati, determinerà il livello di performance cui sarà correlata la quota di retribuzione di risultato spettante in base alla legislazione vigente³.

A. Obiettivi

Gli obiettivi individuali 2021 assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione del 15 aprile 2020 e aggiornati il 22 dicembre 2020 sono i seguenti:

Ambito di intervento del Piano Strategico	Obiettivo	Indicatore	2021	
			Target e ponderazioni	
			target	peso
P.4 Sviluppo organizzativo del personale Tecnico e Amministrativo	Mappatura delle conoscenze e competenze professionali e trasversali (<i>knowledge base</i>) per valorizzare la qualità del lavoro e garantire la realizzazione delle performance attese e degli obiettivi pianificati.	Percentuale personale TA con mappatura delle competenze sul totale	>60%	20%
	Mappatura dei processi	Percentuale delle strutture mappate	100%	20%
	Avvio sperimentale della nuova riorganizzazione gestionale	N. strutture riorganizzate	5	20%
Tutti gli ambiti	Sostenere la migliore realizzazione dei progetti del Piano delle Performance	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del Piano delle Performance	75%	20%
	Introduzione della valutazione bottom up nel SMVP	Implementazione della pertinente scheda di valutazione	ON	20%
TOTALE				100%

Il grado di raggiungimento di ciascuno dei target così definiti viene calcolato sulla base di quattro livelli di valutazione: raggiunto (100%), parzialmente raggiunto (70%), scarsamente raggiunto (30%), non raggiunto (0%). La media dei livelli di valutazione, ponderata con i pesi attribuiti a ciascun target, determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

B. Capacità manageriali

Gli aspetti presi in considerazione per valutare le capacità manageriali definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sono i seguenti:

Capacità manageriali (peso 30%)	Aspetti valutati	
	1	leadership e capacità di delega
	2	orientamento al risultato e all'utenza
	3	capacità di pianificare e organizzare
	4	capacità di favorire il lavoro di squadra

³ La Legge 370/1999 prevede che il trattamento economico del Direttore Generale di Ateneo, disciplinato da contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, sia definito in conformità a criteri e parametri individuati con D.M. 194/2017 (determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università italiane per il quadriennio 2017-2020). Al Direttore Generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, compete una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale annuo, da corrispondere sulla base della valutazione annuale svolta dal Consiglio di Amministrazione, secondo i criteri definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Direttore Generale.

5	capacità di negoziazione e influenza
6	spirito di iniziativa e innovazione
7	capacità di gestione e attenzione allo sviluppo delle persone
8	sensibilità economica, ossia saper massimizzare l'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse economiche disponibili

La valutazione delle singole competenze manageriali, focalizzata sullo scarto fra il livello espresso con i propri comportamenti e quello atteso per la posizione ricoperta, è effettuata secondo la scala seguente: sempre adeguati (100%), molto spesso adeguati (80%), per lo più adeguati (50%), raramente adeguati (0%). La media dei livelli di valutazione determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

C. Capacità di creare reti interne

L'aspetto preso in considerazione per valutare la capacità di creare reti, definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, concerne la capacità di interpretare in senso attuativo le linee e gli indirizzi politici e di essere punto di raccordo tra la componente politico-accademica e quella gestionale di Ateneo. La valutazione complessiva della dimensione in esame è effettuata in base allo scarto fra livello atteso e livello agito, secondo la scala seguente: scostamento nullo (100%), scostamento minimo (80%), scostamento significativo (50%), scostamento importante (0%).

La valutazione complessiva del Direttore Generale, da effettuarsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore che, a sua volta, acquisisce la proposta del Nucleo di Valutazione sulla base della Relazione sulla Performance Organizzativa e di altro materiale a supporto.

Il livello di risultato complessivo atteso per dar luogo alla corresponsione al 100% della retribuzione di risultato è pari almeno al 95%. Al di sotto di tale soglia la retribuzione di risultato viene graduata come di seguito indicato:

	Livello di performance	Range di valutazione	Quota % retribuzione di risultato
Valutazione complessiva	Ottimo	punteggio \geq 95%	100%
	Buono	85% \leq punteggio < 95%	90%
	Discreto	75% \leq punteggio < 85%	80%
	Soglia minima	60% \leq punteggio < 75%	60%
	Non adeguato	punteggio < 60%	0%

5.3. La premialità per la performance organizzativa

L'istituto della Performance organizzativa è riferito al personale appartenente alle categorie B, C e D (inclusi i titolari di incarico e al netto del Personale percettore di una serie di emolumenti accessori individuati in sede di contrattazione integrativa) e viene corrisposto attraverso un emolumento a carattere premiale a seguito del raggiungimento di livelli di qualità nei servizi erogati complessivamente dalle strutture d'Ateneo.

Il livello di qualità nei servizi erogati dalle strutture di ateneo è determinato dal raggiungimento nell'anno del valore target dei seguenti indicatori:

- grado di raggiungimento degli obiettivi operativi del Piano delle performance: si presta attenzione alla proporzione degli obiettivi operativi del Piano che sono stati raggiunti almeno al 90% del livello inizialmente definito. In particolare, si stabilisce che il livello minimo da raggiungere per la distribuzione delle risorse associate al criterio in esame sia risultato pari o superiore al 65%. Qualora la proporzione di progetti realizzati almeno al 90% sia compresa tra il 65% e il 79,9%, si procederà ad erogare l'80% della quota di fondi pertinente. Se, infine, la proporzione dei progetti realizzati al 90% fosse eguale o superiore all'80%, sarà erogata la totalità della quota di fondi incentivanti associata al criterio in parola;
- sostenibilità economico-finanziaria (I SEF), di cui al D. Lgs. 49/2012 e DM 47/2013: tale indicatore, che consente di valutare l'equilibrio della gestione economica e finanziaria dell'Ateneo, deve risultare maggiore di 1;
- customer satisfaction* sui servizi erogati dall'Ateneo: l'indicatore, acquisito dalle indagini di soddisfazione di studenti e docenti sui servizi ad essi erogati, viene determinato dalla media delle risposte sulla "soddisfazione complessiva" (questionari *Good Practice*). Il criterio si basa sul livello medio di soddisfazione complessiva (misurato con scala di Likert da 1 a 6) su tutti i questionari, in misura proporzionale al valore da essa assunto: raggiunta la soglia minima del 3,1, al di sotto della quale non viene distribuito alcun incentivo, viene garantita l'erogazione del 75% della quota, che aumenta in misura direttamente proporzionale all'aumentare della valutazione fino a raggiungere il 100% raggiunto il valore di 4,5 della scala:
 - Livello medio inferiore a 3,1: distribuzione dello 0%.
 - Livello medio uguale a 3,1: distribuzione del 75%.
 - Livello medio compreso fra 3,1 e 4,5: distribuzione in misura proporzionale (min.75%-max 100%).
 - Livello medio compreso fra 4,5 e 6: distribuzione del 100%.

Non saranno tenuti in considerazione i risultati dei questionari che non dovessero raggiungere una partecipazione minima di un terzo degli aventi diritto.

La *survey* rivolta al personale docente, ricercatore, assegnisti e dottoranti - somministrata nel periodo dall'11 aprile al 13 maggio 2022 - ha raggiunto una soglia di adesioni pari al 13%, insufficiente per essere considerata all'interno del calcolo di applicazione del criterio. La soglia di compilazioni da parte degli studenti è risultata essere per gli studenti al primo anno pari a 33% e per gli iscritti ad anni successivi pari a 39%.

Applicazione dei criteri per l'erogazione dell'indennità di Performance organizzativa - Anno 2021:

	Criterio	Livello minimo	Livello 2021	Incentivo
a)	Obiettivi del Piano delle performance	65% degli obiettivi raggiunti (target $\geq 90\%$)	91,7%	100%
b)	Sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)	ISEF = 1	1,22	100%
c)	Customer satisfaction dei servizi erogati	Livello medio di soddisfazione complessiva sui servizi valutati $\geq 3,1$ (se adesioni $\geq 33\%$ aventi diritto)	4,18 Livello 2020 = 4,17	94,3%
Media complessiva				98,1%

Effetti economici

L'erogazione dell'incentivo di cui sopra è subordinata al raggiungimento nell'anno del valore target di **tutti e tre gli indicatori definiti**. Al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) viene attribuita al personale una quota differenziata della Performance organizzativa, secondo i range di seguito indicati:



Livello performance	Range valutazione	Quota % incentivo performance
Ottimo	punteggio \geq 90%	100%
Buono	$80\% \leq$ punteggio $<$ 90%	90%
Discreto	$70\% \leq$ punteggio $<$ 80%	80%
Soglia	$60\% \leq$ punteggio $<$ 70%	70%

Di seguito si riporta l'applicazione dei range sopra citati:

Quote Performance organizzativa

Scaglioni	n. interessati	%
100% (importo massimo)	729	98,4%
90%	9	1,2%
80%	0	0%
70% (importo minimo)	2	0,4%
0%	1	0%
TOTALE	741	100%



6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Nello scorso anno, sono state adottate misure tese a implementare alcune delle azioni di miglioramento previste, e precisamente:

- a. assicurare nella relazione della performance la presenza di evidenze documentali a riscontro oggettivo dei risultati raggiunti dal progetto; tali evidenze sono state elencate nell'allegato 4;
- b. effettuare una fase di monitoraggio intermedio, per identificare eventuali ostacoli alla realizzazione degli obiettivi e per consentire la revisione di tempistiche o target dei progetti;
- c. ampliare la partecipazione delle strutture decentrate nella realizzazione condivisa di obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento, grazie anche al nuovo modello di AQ recentemente approvato. Gli obiettivi strategici di Ateneo sono stati infatti definiti in collaborazione tra governance e Dipartimenti. Questi ultimi hanno, inoltre, concorso anche alla realizzazione di tali obiettivi tramite la pianificazione di specifiche azioni e progetti di sviluppo .
- d. ulteriore integrazione del Piano delle performance della struttura gestionale con i Piani degli obiettivi dei Dipartimenti e delle Scuole (PODS), al fine di assicurare la massima coerenza tra la programmazione attuativa della componente accademica e di quella tecnico-amministrativa.

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) semplificazione dei processi di valutazione individuale;
- b) migliorare - mediante adeguate forme di comunicazione interna/informazione - la percezione del personale tecnico e amministrativo in relazione al sistema misurazione e valutazione e al sistema premiante da rilevarsi attraverso l'indagine sul benessere organizzativo;
- c) migliorare il collegamento tra azioni del Piano della performance e bilancio di Ateneo;
- d) valutazione della performance organizzativa in base alla performance della struttura, anziché a livello di Ateneo;
- e) adozione del software Cineca "Sprint" per la gestione dei progetti e il loro collegamento con la contabilità.



Allegato 1 - Sintesi dei risultati ordinati per obiettivo strategico

Nel presente allegato si offre una vista dei risultati conseguiti nell'esercizio 2021, sintetizzati in tavole distinte per area tematica, per ambito di intervento e per singolo obiettivo strategico di riferimento.

Per una migliore comprensione dei risultati, viene riportata la percentuale di realizzazione del target previsto, calcolato come la percentuale di scostamento tra il valore obiettivo previsto ed il valore a consuntivo dell'indicatore, nonché il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo, determinato in base alla scala di riferimento di cui al paragrafo 4, che si riflette sulla misura di realizzazione dell'obiettivo strategico.

AREA DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
D.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	001. Flessibilità dei percorsi di formazione	100%	100%	DOSS
		003. Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace a. Rendere le forme di tutorato agli studenti più efficaci tramite una maggiore flessibilità nell'organizzare il servizio b. Sviluppo di Piani Orientamento e Tutorato (POT) per costruire tutoraggi in ambiti disciplinari critici	100%	100%	DOSS
		DIP_SUM 1 Prima accoglienza e orientamento	100%	100%	DIP_SUM
		Totale		100%	
D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	005. Qualificazione dei corsi di studio e post lauream	100%	100%	DOSS
		006. Revisione degli accessi ai corsi di studio	100%	100%	DOSS
		008. Total training	30%	0%	DOSS
		009. Interdisciplinarietà dei percorsi di studio	100%	100%	DOSS
		010. Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	100%	100%	DOSS
		011. Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti	100%	100%	DOSS
		Totale		83%	



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	012a. Censimento degli spazi dell'Ateneo	100%	100%	DTEGL
		012b. Monitoraggio fruizione aule	100%	100%	DTEGL
		2021. Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato	80%	90%	DRF
		Totale		96,7%	
D.3 Collaborazioni interateneo	D.3.1 Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo	013. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	
D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	014-015-016. UNIVR DID COOP&INN: Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica	100%	100%	DSIT
		016bis. Software per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio	100%	100%	SBA
		016ter.2021 Uso di Leganto come unico strumento per migliorare l'accesso alle bibliografie degli insegnamenti	100%	100%	SBA
		DIP_INF: Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	100%	100%	DIP_INF
	Totale		100%		
	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	017. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	100%	100%
2021.CLA.02 Qualità della certificazione linguistica			60%	75%	CLA



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	018.2021.1 Formazione personalizzata rivolta a medici specializzandi sull'utilizzo efficace delle risorse elettroniche messe a disposizione dall'Università di Verona e sulla possibilità di pubblicare in Open Access grazie alla sottoscrizione dei nuovi contratti trasformativi	100%	100%	SBA
		018.2021.2 Corsi di formazione personalizzati e specialistici agli studenti per un uso ottimale degli strumenti di ricerca e delle fonti bibliografiche online	100%	100%	SBA
		Totale		93,75%	

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
R.1 Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca	R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero	019. Sviluppo di reti per la ricerca	100%	100%	AR
		020. Registro Visiting Professors/Scholars /Fellows	100%	100%	APCD
		022+27. Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	100%	DRU
		CPT.01 Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	100%	100%	CPT
		CIRSAL. Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna	78%	75%	CIRSAL
		DIP_LIN: Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	100%	100%	DIP_LIN
	Totale			95,8%	



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
R.2 Aumentare la qualità dei prodotti scientifici	R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	025. Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche	100%	100%	AR
		025.2021 Contratti trasformativi per la pubblicazione in Open Access senza pagamento di quote per le Article Processing Charges (APC) a favore dei corresponding author dell'Ateneo di Verona. Attività di sensibilizzazione per la diffusione dell'OA; assistenza e consulenza agli autori	100%	100%	SBA
		CPT.02 Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici	100%	100%	CPT
		Totale		100%	
R.3 Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca	R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	026bis. Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, l'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	100%	CPT
		028.2021 Implementazione uso del software "Research Professional" per l'attrazione di finanziamenti nazionali/internazionali	100%	100%	AR
		Totale		100%	
R.4 Dottorato di ricerca	R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato	030. Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti	100%	100%	AR
		2021. Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	100%	DRF
		Totale		100%	
R.5 Brevetti e proprietà industriale	R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	039. Valorizzazione dei risultati della ricerca	12%	0%	AR
		040. Strategie brevettuali delle imprese	100%	100%	AR
		Totale		50%	
R.6 Spin off universitari	R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	041. Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali	100%	100%	AR
		043. Portale dedicato all'imprenditorialità universitaria	100%	100%	AR



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
		Totale		100%	
R.7 Sviluppo territoriale	R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	047. Comunità alumni	70%	75%	DOSS
		048. Accordi in materia di job placement	100%	100%	DOSS
		049. Creazione banca dati unica delle aziende	67%	75%	DSIT
		DIP_BIO. Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie.	100%	100%	DIP_BIO
		SCUOLA_MED.2 Sportello per documentazione post laurea per Enti Internazionali	100%	100%	SCUOLA_MED
		Totale		90%	
	R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	050. Supporto alla ricerca commissionata	100%	100%	AR
		2021.1 Supporto alle attività di trasferimento tecnologico	100%	100%	AR
		DIP_SCH. Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	100%	100%	DIP_SCH
		Totale		100%	
	R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	059. Sistema informativo per la terza missione	100%	100%	APCD
		059_DIP Sistema informativo per la terza missione	95%	100%	DIP
		DIP_CUCI. Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di terza missione	0%	0%	DIP_CUCI
		DIP_SE.1 Servizi di segreteria a supporto alle attività di Terza Missione	100%	100%	DIP_SE
		DIP_SE.2 Servizi di segreteria a supporto delle attività di Network e di Internazionalizzazione	100%	100%	DIP_SE



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
		DIP_SCH.2 Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione	100%	100%	DIP_SCH
		060. Univr per la città	100%	100%	AC
		DIP_SUM.2 Supporto a Public engagement e Terza Missione	100%	100%	DIP_SUM
		Totale		87,5%	

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
S.1 Qualità degli ambienti di studio	S.1.1 Miglioramento della qualità degli ambienti di studio	067. Area PIC-NIC	100%	100%	DTEGL
		Totale		100%	
S.2 Tirocini curriculari e formativi	S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	070. Stage in mobilità combinata Italia-estero	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	
S.3 Sbocchi occupazionali	S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	071. Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca	100%	100%	DOSS
		072. Percorso individuale di orientamento in uscita	100%	100%	DOSS
		073. Laboratori per lo sviluppo delle soft skills	100%	100%	DOSS
		075. Rilevazione futuri fabbisogni professionali	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	
S.4 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	S.4.1 Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	076. Accessibilità benefici diritto allo studio	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	
	S.4.2 Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	077. Orientamento inclusivo	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	



AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	082. Formazione all'estero: che opportunità!	100%	100%	DOSS
		082.CLA Organizzazione esercitazioni di lingua specifiche per ERASMUS outgoing	100%	100%	CLA
		Totale		100%	
I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	I.1.3 Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo	085. Promozione summer e winter schools	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	
I.2 Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero	I.2.1 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	086. Accordi quadro con Atenei stranieri	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	
I.3 Attrazione di studenti internazionali	I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	SCUOLA_MED. BUDDY Service	100%	100%	SCUOLA_MED
		Totale		100%	
I.4 Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)	I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	088-90. Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	100%	100%	DRU
		Totale		100%	

AREA POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
P.4 Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	093.2021 Mappatura dei processi	100%	100%	APCD
		093.2021.TUTTI Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	100%	APCD
		Totale		100%	



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
	P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	095. Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	100%	100%	DRU
		Totale		100%	

AREA TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
T.1 Assicurazione della qualità	T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	096. QUALITIAMO	81%	90%	APCD
		096bis. Cruscotti direzionali	100%	100%	APCD
		Totale		87,5%	
	T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	CPT.03 Carta servizi CPT	100%	100%	CPT
		Totale		100%	
T.2 Spazi e infrastrutture	T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	098a. Sedute aule di Lingue	100%	100%	DTEGL
		098b. BIOLOGICO 3	100%	100%	DTEGL
		098c. CA VIGNAL 3	100%	100%	DTEGL
		098c.2021 CA VIGNAL 3: Fornitura arredi aule e laboratori	100%	100%	DTEGL
		098d. Messa a norma Chiostro San Francesco	100%	100%	DTEGL
		098e. Forniture connesse a obiettivi strategici	100%	100%	DTEGL
		098f. Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	100%	100%	DTEGL
		2021.01 Nuove modalità di svolgimento e monitoraggio dei servizi	100%	100%	DTEGL
		2021.02 Revisione e controllo taxa rifiuti (TARI)	100%	100%	DTEGL



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
		2021.03 Censimento e ottimizzazione dotazioni delle stampanti multifunzioni dell'Ateneo	100%	100%	DTEGL
		2021.04 Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima accoglienza	100%	100%	DTEGL
		2021.05 Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)	100%	100%	DTEGL
		Totale		100%	
T.2 Spazi e infrastrutture	T.2.2 Risolvere criticità esistenti in ordine agli spazi dedicati agli studenti, anche con riferimento ai profili della disabilità	099. Sistema di auto prestito con tecnologia RFID per migliorare l'accesso ai libri in programma d'esame in un'ottica di centralità degli utenti	77%	75%	SBA
		Totale		%	
T.3 Sostenibilità ambientale	T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico..)	2021. Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	100%	100%	DSIT
		Totale		100%	
T.4 Politiche di genere	T.4.1 Assicurare i principi della parità e delle pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione, mediante attivazione di un corso di formazione trasversale, ad accesso ampio, sulle tematiche degli studi di genere	102. LadyLeader - Corso sulle pratiche di Leadership femminile	100%	100%	DRU
		Totale		100%	
	T.4.2 Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"	103. Bilancio di genere	100%	100%	APCD
		Totale		100%	
T.5 Comunicazione	T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa.	106a. Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	100%	100%	AC
		106b. Verso Univr Corporate Design	100%	100%	DSIT
		106c. Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio	100%	100%	AC
		Totale		100%	
	T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti	107a. Verso Univr Corporate Design	100%	100%	DSIT
		Totale		100%	



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
	T.5.3 Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti	108. Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo	100%	100%	AC
		Totale		100%	
T.6 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	T.6.0 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	109. Implementazione azioni previste dal Piano Anticorruzione e trasparenza	100%	100%	DAI
		2021.01. Procedure U-buy mediante l'utilizzo dell'elenco operatori economici	100%	100%	DTEGL
		Totale		100%	

Ogni obiettivo strategico è stato perseguito dagli obiettivi operativi e raggiunto nella misura sotto rappresentata:

Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	100%	3
	D.2.1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	83%	6
	D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	96,7%	3
	D.3.1 Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo	100%	1
	D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	100%	4
	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	93,75%	4
DIDATTICA Totale			21
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero	95,8%	6
	R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	100%	3
	R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	100%	2
	R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato	100%	2
	R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	50%	2
	R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	100%	2
	R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	75%	5
	R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	100%	3
	R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	87,5%	8
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Totale			33
SERVIZI AGLI STUDENTI	S.1.1 Miglioramento della qualità degli ambienti di studio	100%	1
	S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	100%	1
	S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	100%	4
	S.4.1 Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	100%	1
	S.4.2 Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	100%	1
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale			8
INTERNAZIONALIZZAZIONE	I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	100%	2
	I.1.3 Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo	100%	1
	I.2.1 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	100%	1



Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
INTERNAZIONALIZZAZIONE	I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	100%	1
	I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	100%	1
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale			6
POLITICHE DI RECLUTAMENTO	P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	100%	2
	P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	100%	1
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale			3
TRASVERSALE	T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	87,5%	2
	T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	100%	1
	T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	100%	12
	T.2.2 Risolvere criticità esistenti in ordine agli spazi dedicati agli studenti, anche con riferimento ai profili della disabilità	75%	1
	T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico...)	100%	1
	T.4.1 Assicurare i principi della parità e delle pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione, mediante attivazione di un corso di formazione trasversale, ad accesso ampio, sulle tematiche degli studi di genere	100%	1
	T.4.2 Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"	100%	1
	T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa.	100%	3
	T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti	100%	1
	T.5.3 Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti	100%	1
	T.6.0 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	100%	2
TRASVERSALE Totale			26
Totale complessivo			97

Sintetizzando a livello di area i risultati sopra illustrati, si ottiene il seguente riepilogo:

Obiettivi raggiunti	100% TOTALMENTE	90% SOSTANZIALMENTE	75% PARZIALMENTE	50% SCARSAMENTE	0% PER NIENTE
DIDATTICA	18	1	1		1
RICERCA E TRAFERIMENTO TECNOLOGICO	28		3		2
SERVIZI AGLI STUDENTI	8				
INTERNAZIONA- LIZZAZIONE	6				
POLITICHE DI RECLUTAMENTO	3				
TRASVERSALE	24	1	1		
TOTALE progetti % su 97	87 89,7%	2 2,1%	5 5,1%	0 -	3 3,1%

Complessivamente, la performance della struttura gestionale dell'Ateneo ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico come di seguito esposto:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Nr. obiettivi operativi (progetti)	%	Performance di Ateneo	
100% = totalmente raggiunto	87	89,7%	89	91,75%
90% = sostanzialmente raggiunto	2	2,1%		
75% = parzialmente raggiunto	5	5,1%		
50% = scarsamente raggiunto	0	-		
0% = non raggiunto	3	3,1%		
Totale complessivo	97	100%		



Area di intervento	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	100%	18
	90%	1
	75%	1
	0%	1
DIDATTICA Totale		21
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	100%	28
	75%	3
	0%	2
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Totale		33
SERVIZI AGLI STUDENTI	100%	8
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale		8
INTERNAZIONALIZZAZIONE	100%	6
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale		6
POLITICHE DI RECLUTAMENTO	100%	3
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale		3
TRASVERSALE	100%	24
	90%	1
	75%	1
TRASVERSALE Totale		26
Totale complessivo		97

Allegato 2 - Sintesi dei risultati ordinati per struttura

Per agevolare l'individuazione della percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura capofila, vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti nell'esercizio 2021, sintetizzati in tavole distinte per direzione, struttura di staff, dipartimento e centro.

In tal modo, è possibile apprezzarne la performance in termini di grado di raggiungimento del target per ciascun obiettivo operativo, ponderato in base al peso assegnato dal Piano delle performance, nonché le eventuali altre strutture coinvolte (in carattere **grassetto** le capofila, in carattere *corsivo* gli obiettivi con altra struttura capofila).

Direzione Affari Istituzionali

Azione	Obiettivo operativo (Progetto)	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
82	<i>Formazione all'estero: che opportunità!</i>	100%	10%	10%	DOSS
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	30%	30%	APCD- TUTTI
109	Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza	100%	60%	60%	DRU
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
1	Flessibilità dei percorsi di formazione	100%	4%	4%	
3	Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace	100%	4%	4%	
5	Qualificazione dei corsi di studio e post lauream	100%	4%	4%	
6	Revisione degli accessi ai corsi di studio	100%	4%	4%	
8	Total training	0%	3%	0%	DSIT
9	Interdisciplinarietà dei percorsi di studio	100%	4%	4%	
10	Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	100%	4%	4%	
11	Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti	100%	4%	4%	DSIT
12a	<i>Censimento degli spazi dell'Ateneo</i>	100%	1%	1%	DTEGL
12b	<i>Monitoraggio fruizione aule</i>	100%	1%	1%	DTEGL
13	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	100%	4%	4%	AC - AR
14. 15. 16.	<i>UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'innovazione didattica</i>	100%	1%	1%	DSIT
16bis	<i>Il SW Leganto per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio</i>	100%	1%	1%	SBA-DSIT
17	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	100%	4%	4%	
47	Comunità alumni	75%	3%	2,25%	AC-DSIT
48	Accordi in materia di job placement	100%	4%	4%	
49	<i>Creazione banca dati unica delle aziende</i>	75%	1%	0,75%	DSIT-AR

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
SCUOLA MED.2	Sportello per documentazione post-laurea per Enti Internazionali	100%	1%	1%	SCUOLA_MED
60	<i>Univr per la città</i>	100%	1%	1%	AC-DRU-AR-DSIT
70	Stage in modalità combinata Italia-estero	100%	4%	4%	
71	Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca	100%	4%	4%	
72	Percorso individuale di orientamento in uscita	100%	4%	4%	
73	Laboratori per lo sviluppo delle soft skills	100%	4%	4%	
75	Rilevazione futuri fabbisogni professionali	100%	4%	4%	
76	Accessibilità benefici diritto allo studio	100%	4%	4%	
77	Orientamento inclusivo	100%	4%	4%	
82	Formazione all'estero: che opportunità!	100%	4%	4%	DAI
85	Promozione summer e winter schools	100%	4%	4%	
86	Accordi quadro con Atenei stranieri	100%	4%	4%	
SCUOLA MED.3	<i>BUDDY Service</i>	100%	1%	1%	SCUOLA_MED
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	4%	4%	APCD- TUTTI
106a	<i>Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0</i>	100%	1%	1%	AC-DSIT-DRU
107a	<i>Verso UNIVR Corporate Design</i>	100%	1%	1%	DSIT
Risultato struttura		TOTALE	100,00%	96,00%	

Direzione Risorse Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	<i>Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows</i>	100%	6%	6%	APCD-AR-DIP-DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	13%	13%	AR-DIP
60	<i>Univr per la città</i>	100%	6%	6%	AC-DOSS-AR-DSIT
88-90	Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	100%	12%	12%	
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	13%	13%	APCD-TUTTI
95	Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	100%	13%	13%	APCD
2021	<i>Dematerializzazione della modulistica di Ateneo</i>	100%	6%	6%	DSIT-DRF
102	LadyLeader-Corso sulle pratiche di Leadership femminile	100%	13%	13%	
103	<i>Bilancio di genere</i>	100%	6%	6%	APCD- DRF
106a	<i>Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0</i>	100%	6%	6%	AC-DSIT-DOSS
109	<i>Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza</i>	100%	6%	6%	DAI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Direzione Risorse Finanziarie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2021	Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato	90%	25%	22,5%	
2021	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	25%	25%	APCD
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	25%	25%	APCD-TUTTI
2021	Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	100%	20%	20%	DSIT-DRU
103	Bilancio di genere	100%	5%	5%	APCD- DRU
Risultato struttura		TOTALE	100%	97,50%	

Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
8	Total training	0%	3%	0%	DOSS
11	Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti	100%	3%	3%	DOSS
14. 15. 16.	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica	100%	10%	10%	DOSS
16bis	Il SW Leganto per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio	100%	3%	3%	SBA-DOSS
16ter. 2021	Uso di Leganto come unico strumento per migliorare l'accesso alle bibliografie degli insegnamenti	100%	3%	3%	SBA
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	3%	3%	APCD-DRU-AR-DIP
43	Portale dedicato all'imprenditorialità universitaria	100%	3%	3%	AR-AC
47	Comunità alumni	75%	3%	2,25%	DOSS-AC
49	Creazione banca dati unica delle aziende	75%	10%	7,5%	AR-DOSS
59	Sistema informativo per la Terza Missione	100%	3%	3%	APCD-AC-AR
59_ DIP	Sistema informativo per la terza missione_DIPARTIMENTI	100%	3%	3%	DIP - APCD - AC
60	Univr per la città	100%	3%	3%	AC-DOSS-DRU- AR
67	Area PIC-NIC Polo Veronetta	100%	3%	3%	DTEGL
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	10%	10%	APCD-TUTTI
2021. 05	Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)	100%	3%	3%	DTEGL
2021	Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	100%	10%	10%	DRU-DRF
106a	Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	100%	2%	2%	AC-DOSS-DRU
106b	Verso Univr Corporate Design	100%	8%	8%	
107a	Verso Univr Corporate Design	100%	8%	8%	DOSS
108	Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo	100%	3%	3%	AC-DG
TOTALE			97%	90,75%	
Risultato struttura (ponderato su 97%)				93,56%	

Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
12a	Censimento degli spazi dell'Ateneo	100%	5%	5%	DOSS
12b	Monitoraggio fruizione aule	100%	5%	5%	DOSS
67	Area PIC-NIC Polo Veronetta	100%	6%	6%	DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	6%	6%	APCD-TUTTI
98a	Sedute aule di Lingue	100%	6%	6%	
98b	BIOLOGICO 3	100%	5%	5%	
98c	CA VIGNAL 3	100%	5%	5%	
98c. 2021	CA VIGNAL 3: Fornitura arredi A. Aule e B. Laboratori	100%	6%	6%	
98d	Messa a norma Chiostro San Francesco	100%	6%	6%	
98e	Forniture connesse a obiettivi strategici	100%	6%	6%	
98f	Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	100%	6%	6%	
2021. 01	Nuove modalità di svolgimento e monitoraggio dei servizi: A. servizio di gestione degli edifici e delle aree esterne dell'università; B. servizio di vigilanza degli edifici universitari; C. servizio di gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi; D. servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo; E. monitoraggio dei servizi di pulizie e delle aree verdi per migliorare i protocolli di gestione dell'esecuzione dell'appalto; F. monitoraggio del servizio di traslochi e facchinaggio)	100%	6%	6%	
2021. 02	Revisione e controllo taxa rifiuti (TARI)	100%	6%	6%	
2021. 03	Censimento e ottimizzazione dotazioni delle stampanti multifunzioni dell'Ateneo	100%	6%	6%	
2021. 04	Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima	100%	6%	6%	
2021. 05	Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)	100%	6%	6%	DSIT
99	<i>Sistema di auto prestito con tecnologia RFID per migliorare l'accesso ai libri in programma d'esame in un'ottica di centralità degli utenti</i>	75%	2%	1,5%	SBA
2021. 01	Procedure U-buy mediante l'utilizzo dell'elenco operatori economici A. per LAVORI B. per FORNITURE	100%	6%	6%	

Risultato struttura
TOTALE
100%
99,50%

Staff della Direzione Generale – Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	5%	5%	DRU-AR-DIP-DSIT
25	<i>Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche</i>	100%	5%	5%	AR-SBA
2021	<i>Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti</i>	100%	5%	5%	DRF
59	Sistema informativo per la Terza Missione	100%	15%	15%	AC-AR-DSIT
59 DIP	<i>Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI</i>	100%	5%	5%	DIP-AC-DSIT
93. 2021	Mappatura dei processi	100%	20%	20%	
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	10%	10%	APCD-TUTTI
95	<i>Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA</i>	100%	5%	5%	DRU
96	QUALITIAMO	90%	10%	9%	
96bis	Cruscotti direzionali	100%	10%	10%	
103	Bilancio di genere	100%	10%	10%	DRU-DRF
Risultato struttura		TOTALE	100%	99,00%	

Staff della Direzione Generale – Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
13	<i>UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1</i>	100%	2%	2%	DOSS-AC
19	Sviluppo di reti per la ricerca	100%	7%	7%	
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	3%	3%	APCD- DRU-DIP-DSIT
CPT. 01	Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	100%	3%	3%	CPT
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	3%	3%	DRU-DIP
25	Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche	100%	7%	7%	APCD-SBA
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	3%	3%	CPT-DIP
28. 2021	Implementazione uso del software "Research Professional" per l'attrazione di finanziamenti nazionali/internazionali	100%	7%	7%	
30	Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti	100%	7%	7%	
39	Valorizzazione dei risultati della ricerca	0%	7%	0%	
40	Strategie brevettuali delle imprese	100%	7%	7%	
41	Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali	100%	7%	7%	
43	Portale dedicato all'imprenditorialità universitaria	100%	7%	7%	AC-DSIT
49	<i>Creazione banca dati unica delle aziende</i>	75%	3%	2,25%	DSIT-DOSS
50	Supporto alla ricerca commissionata	100%	7%	7%	
2021. 1	Supporto alle attività di trasferimento tecnologico	100%	7%	7%	
59	<i>Sistema informativo per la Terza Missione</i>	100%	3%	3%	APCD-AC-

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
					DSIT
60	Univr per la città	100%	3%	3%	AC-DOSS-DRU- DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	7%	7%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	92,25%	

Staff della Direzione Generale – Area Comunicazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
13	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	100%	5%	5%	DOSS-AR
43	Portale dedicato all'imprenditorialità universitaria	100%	5%	5%	AR-DSIT
47	Comunità alumni	75%	5%	3,75%	DOSS-DSIT
59	Sistema informativo per la Terza Missione	100%	5%	5%	APCD-AR-DSIT
59_DIP	Sistema informativo per la Terza Missione_DIPARTIMENTI	100%	5%	5%	DIP - APCD – DSIT
60	Univr per la città	100%	15%	15%	DOSS- DRU-AR-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	10%	10%	APCD-TUTTI
106a	Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	100%	25%	25%	DSIT-DOSS-DRU
106c	Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio	100%	10%	10%	
108	Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo	100%	15%	15%	DSIT-DG
Risultato struttura		TOTALE	100%	98,75%	

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
16bis	Il SW Leganto per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio	100%	14%	14%	DOSS-DSIT
16ter. 2021	Uso di Leganto come unico strumento per migliorare l'accesso alle bibliografie degli insegnamenti	100%	13%	13%	DSIT
18. 2021.1	Formazione personalizzata rivolta a medici specializzandi sull'utilizzo efficace delle risorse elettroniche messe a disposizione dall'Università di Verona e sulla possibilità di pubblicare in Open Access grazie alla sottoscrizione dei nuovi contratti trasformativi	100%	13%	13%	

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
18. 2021.2	Corsi di formazione personalizzati e specialistici agli studenti per un uso ottimale degli strumenti di ricerca e delle fonti bibliografiche online	100%	13%	13%	
25	<i>Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche</i>	100%	6%	6%	AR-APCD
25. 2021	Contratti trasformativi per la pubblicazione in Open Access senza pagamento di quote per le Article Processing Charges (APC) a favore dei corresponding author dell'Ateneo di Verona. Attività di sensibilizzazione per la diffusione dell'OA; assistenza e consulenza agli autori	100%	13%	13%	
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	14%	14%	APCD-TUTTI
99	Sistema di auto prestito con tecnologia RFID per migliorare l'accesso ai libri in programma d'esame in un'ottica di centralità degli utenti	75%	14%	10,5%	DTEGL
Risultato struttura		TOTALE	100%	96,50%	

Dipartimento di Biotecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	<i>Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows</i>	100%	10%	10%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	5%	5%	DRU-AR
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	10%	10%	CPT-DIP
	Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie	100%	25%	25%	
59 DIP	<i>Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI</i>	100%	25%	25%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	25%	25%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Culture e Civiltà

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	<i>Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows</i>	100%	10%	10%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	5%	5%	DRU-AR
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	10%	10%	CPT-DIP
	Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di terza missione	0%	25%	0%	
59 DIP	<i>Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI</i>	100%	25%	25%	APCD – AC-DSIT



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	25%	25%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	75,00%	

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	15%	15%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	10%	10%	DRU-AR
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	15%	15%	CPT-DIP
59 DIP	Sistema informativo per la Terza Missione_DIPARTIMENTI	100%	30%	30%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	30%	30%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Economia Aziendale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	15%	15%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	10%	10%	DRU-AR
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	15%	15%	CPT-DIP
59 DIP	Sistema informativo per la Terza Missione_DIPARTIMENTI	100%	30%	30%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	30%	30%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Informatica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	100%	25%	25%	
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	10%	10%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	5%	5%	DRU-AR

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	10%	10%	CPT-DIP
59 DIP	Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI	100%	25%	25%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	25%	25%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	10%	10%	APCD- DRU-AR -DSIT
	Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	100%	25%	25%	
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	5%	5%	DRU-AR
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	10%	10%	CPT-DIP
59 DIP	Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI	100%	25%	25%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	25%	25%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	15%	15%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	10%	10%	DRU-AR
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	15%	15%	CPT-DIP
59 DIP	Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI	100%	30%	30%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	30%	30%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	15%	15%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	10%	10%	DRU-AR
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	15%	15%	CPT-DIP
59_ DIP	Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI	100%	30%	30%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	30%	30%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	10%	10%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	8%	8%	DRU-AR
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	10%	10%	CPT-DIP
DIP_ SCH.1	Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	100%	18%	18%	
59_ DIP	Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI	100%	18%	18%	APCD – AC-DSIT
DIP_ SCH.2	Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione	100%	18%	18%	
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	18%	18%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	10%	10%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	100%	8%	8%	DRU-AR
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	10%	10%	CPT-DIP
59_ DIP	Sistema informativo per la Terza Missione DIPARTIMENTI	100%	18%	18%	APCD – AC-DSIT
DIP_ SE.1	Servizi di segreteria a supporto alle attività di Terza Missione	100%	18%	18%	
DIP_ SE.2	Servizi di Segreteria a supporto delle attività di network e di internazionalizzazione	100%	18%	18%	



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	18%	18%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	<i>Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows</i>	100%	15%	15%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	10%	10%	DRU-AR
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	15%	15%	CPT-DIP
59_DIP	<i>Sistema informativo per la Terza Missione_DIPARTIMENTI</i>	100%	30%	30%	APCD – AC-DSIT
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	30%	30%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
DIP_SUM1	Prima accoglienza e orientamento	100%	18%	18%	
20	<i>Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows</i>	100%	10%	10%	APCD- DRU-AR -DSIT
22 +27	<i>Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero</i>	100%	8%	8%	DRU-AR
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	10%	10%	CPT-DIP
59_DIP	<i>Sistema informativo per la Terza Missione_DIPARTIMENTI</i>	100%	18%	18%	APCD – AC-DSIT
DIP_SUM2	Supporto a Public Engagement e Terza Missione	100%	18%	18%	
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	18%	18%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Scuola di Medicina e Chirurgia

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
SCUOLA_MED.2	Sportello per documentazione post-laurea per Enti Internazionali	100%	40%	40%	DOSS
SCUOLA_MED.3	BUDDY Service	100%	40%	40%	DOSS

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	20%	20%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Centro Linguistico di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2021. CLA.02	Qualità della certificazione linguistica	75%	35%	26,25%	
082. CLA	Organizzazione esercitazioni di lingue specifiche per ERASMUS outgoing	100%	35%	35%	
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	30%	30%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	91,25%	

Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
CPT. 01	Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	100%	20%	20%	AR
CPT. 02	Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici	100%	20%	20%	
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	20%	20%	AR-DIP
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	20%	20%	APCD-TUTTI
CPT. 03	Carta Servizi CPT	100%	20%	20%	
Risultato struttura		TOTALE	100%	100,00%	

Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna	75%	60%	45%	
93. TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	40%	40%	APCD-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	85,00%	



Vicenza Univ Hub (VUH)

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
59_DIP	Sistema informativo per la Terza Missione_DIPARTIMENTI(*)	100%	50%	50%	APCD – AC-DSIT
93.TUTTI	Mappatura dei processi_STRUTTURE	100%	50%	50%	APCD-TUTTI
TOTALE			100%	100,00%	

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI (progetti)	97
DI CUI TOTALMENTE RAGGIUNTI (≥ 90%)	89
PROPORZIONE OBIETTIVI OPERATIVI RAGGIUNTI	91,75%



Allegato 3 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per struttura (anno 2021)

DIREZIONE GENERALE				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
AREA COMUNICAZIONE	UO Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale	7,08	268.720	152.189,00	
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	UO Controllo di gestione e reporting direzionale	7,97	331.863		
	UO Valutazione e qualità	3,58	149.386	40.000,00	
RICERCA	UO Liaison office	2,41	110.981	100.000,00	
	UO Dottorati e assegni di ricerca	11,41	435.126		9.641.549,00
	UO Rendicontazione della ricerca	12,41	488.839	99.853,00	
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		7,97	302.628	282.335,00	
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE		1,08	54.335		
UO Gestione Centri ARC-NET - LURM		1,08	62.191		
UO Gestione documentale e conservazione digitale		5,08	190.080		
UO Segreteria Direzione Generale		3,08	127.363		126.000,00
UO Segreteria Rettore - Prorettore - Delegati		4,08	158.327		
UO Ufficio Legale		1,08	57.219	15.000,00	
Totale complessivo		68,28	2.737.057	689.377,00	9.767.549,00

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2021
Comunicazione interna e istituzionale	n. comunicazioni istituzionali	5.628
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	n. richieste evase	357
	n. applicativi	18
	n. spedizioni ANS	1.055
	n. tip. Questionari	15
	n. indagini ad hoc	6
	n. verbali Nucleo e Presidio	23 (di cui 12 NdV e 11 PdQ)
RICERCA	n. dottorandi	410
	€ spesi scuole di dottorato	322.350
	n. documenti gestionali	311
	n. accordi con partner esterni	32
	n. valutazione dei titoli stranieri per accesso dottorato	556
	n. richieste di valorizzazione dei risultati della ricerca	6
	n. incontri con gruppi di ricerca per costituzione spin off	15
	n. contatti attivati per collaborazioni scientifiche	30
	n. progetti presentati	419
Servizi di Prevenzione e Protezione	n. richieste evase (dati 2020)	22.300
	n. lavoratori formati (dati 2020)	623
	n. anagrafiche per valutazione rischi (dati 2020)	5.848
Servizio di Sorveglianza Sanitaria	n. richieste evase	3.100
	n. anagrafiche per valutazione rischi	250
	n. visite effettuate	500
	n. riunioni, incontri, meeting	50



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2021
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale - Protocollo e flussi documentali	n. prot. arrivo	47.710
	n. prot. tra uffici	2.454
	n. repertori	2.454
	assistenza telefonica utenti interni	18.500
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Servizio Posta	buste e plichi in partenza	5.380
	posta interna partenza ed arrivo	3.850
	posta esterna in arrivo (a mano, corriere, poste italiane)	6.200
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Conservazione Digitale	controlli anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	420
	gestione anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	420
	Definizione processi di Ateneo da dematerializzare per creare documenti nativi digitali e definizione dei relativi accordi di versamento per archiviare in Conserva	40 gg di lavoro
	Definizione processi di integrazione Titulus ed altri applicativi per la creazione in Titulus di documenti digitali da inviare in Conserva	40 gg di lavoro



DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Contabilità Medicina e Chirurgia		8,92	334.213		30.882.599
Area Contabilità Scienze economiche e giuridiche		4,18	159.655		5.180.581
Area Contabilità Scienze ed Ingegneria		5,57	204.364		9.404.361
Area Contabilità Scienze Umanistiche		6,62	241.334		7.108.883
Area Trattamenti Economici	UO Trattamenti economici personale non strutturato	6,18	218.397		123.894.556
	UO Trattamenti economici personale strutturato	3,52	127.427		63.826.487
Area Bilancio d'Ateneo	UO Adempimenti fiscali e contributivi	3,43	130.989	270.000	2.800.000
	UO Contabilità Amministrazione	7,18	262.130		1.541.795
	UO Gestione Sistemi Informativi della contabilità e contabilizzazioni massive UGOV	3,27	137.231		33.105.619
	UO Pianificazione economico-finanziaria e contabilità generale	5,23	206.018	2.690.929	120.216.246
Totale complessivo		54,10	2.021.757	2.960.929	397.961.127

Indicatori di volume	Volume 2021
n. ordinativi pagamento (<i>non definitivo</i>)	18.463
n. creditori pagati (<i>non definitivo</i>)	26.495
n. DG registrati (<i>non definitivo</i>)	72.434
n. ordini di incasso (<i>non definitivo</i>)	4.735
n. clienti/debitori (<i>non definitivo</i>)	5.713
€ ricavi + costi (<i>non definitivo</i>)	444.493.111
carico + scarico (<i>non definitivo</i>)	4.588
€ volume affari attività commerciale	3.019.891
n. fatture attività commerciale	1.732 (di cui 1.716 fatture e 16 note di credito)
n. registrazioni intrastat	464
n. posizioni gestite pers. non strutturato	9.666
n. posizioni liquidate pers. non strutturato	41.856
n. trasferite liquidate pers. non strutturato	383
n. posizioni gestite pers. strutturato	1.696
n. posizioni liquidate pers. Strutturato	19.923
n. trasferite liquidate pers. Strutturato	807



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
AREA CONVENZIONI, CENTRI E PARTECIPATE	UO Partecipate	3,60	152.906		45.230
AREA AFFARI GENERALI	UO Affari Istituzionali	3,60	155.264		35.000
	UO Organi d'Ateneo	3,60	150.920		719.443
AREA TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI	UO Anticorruzione e Trasparenza	2,10	96.221	25.000,00	
	UO Protezione Dati	3,10	131.669		
Totale complessivo		16,00	686.980	25.000,00	799.673,00

Indicatori di volume	Volume 2021
n. atti amministrativi	210
n. contenziosi	42
n. delibere CdA e SA	368
n. documenti programmatici / rendicontali	3
n. istanze di accesso evase	137
n. richieste di supporto trattamento di dati personali evase	146



DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Medicina	UO Segreteria Corsi di Studio Medicina	13,58	492.662		
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie	5,40	197.900		
	UO Segreteria Scuole di Specializzazione	8,50	299.728		54.184.938
Area Servizi	UO Diritto allo Studio	6,14	229.475		9.444.932
	UO Mobilità Internazionale	10,31	363.092	2.594.351	
	UO Stage e Tirocini	5,42	208.820		
	UO Immatricolazioni	7,42	257.889		
UO Offerta formativa		3,17	118.499		
Area Economico-Giuridico-Scientifica	UO Segreteria Corsi di Studio Economia	7,50	272.784		
	UO Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza	5,50	210.392		
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria	9,35	317.249		
Area Orientamento e Post Laurea	UO Orientamento	6,50	236.799	625.613	
	UO Job Placement	3,42	133.467	742.353	
	UO Inclusione	2,42	98.876		
	UO Post Laurea e Formazione Insegnanti	15,42	512.926		116.860
Area Umanistica	UO Segreteria Corsi di Studio Culture e Civiltà	5,82	208.860		
	UO Segreteria Corsi di Studio Lingue e LL.SS.	8,50	303.328		
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane	8,40	294.419		
Totale complessivo		132,74	4.757.168	3.962.317	63.746.730

Indicatori di volume	Volume 2021
n. Corsi di studio	N CdS contati 1 volta se più sedi didattiche = 69 N CdS se si contano tutte le sedi didattiche = 77
n. Corsi di studio nuovi o modificati	N CdS di nuova istituzione = 2
	N CdS in modifica di ordinamento = 4
	N. CdS in modifica di piano didattico = 10
n. corsi Post Lauream istituiti A.A. 2021/2022	Scuole di specializzazione = 43
	Corsi di dottorato = 16
	Master = 43
	Corsi di perfezionamento = 31 Corsi di aggiornamento professionale = 16
n. Insegnamenti attivi	4.029
n. Ore didattica	112.325
n. docenti a contratto	862
n. studenti iscritti AA 2021/2022	27.598
n. esami sostenuti AS 2021	102.337
n. laureati AS 2021	5.831
Stage extracurricolari	88
n. contatti aziende	731
n. stagisti	Studenti impegnati in attività di stage = 5.445
	Tirocini Professioni Sanitarie e di Master Area Sanitaria = 5.814



Indicatori di volume	Volume 2021
n. offerte impiego	Annunci pubblicati sul portale Job Placement = 637
n. interventi nelle scuole superiori	47
n. studenti coinvolti	3.024
n. CFU tipo stage/tirocinio	68.956
n. aziende in convenzione	1.474
n. domande di benefici e 150 ore	13.121
€ rimborsi	1.316.282
n. candidature bandi mobilità	1.271
n. docenti in ingresso	30 in presenza



DIREZIONE RISORSE UMANE				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Personale docente e rapporti con l'AOUI di Verona e SSN	UO Pensioni	3,57	151.119		
	UO Personale docente	10,92	408.548		88.701.709
Area Personale tecnico-amministrativo e reclutamento	UO Concorsi	5,40	207.116		
	UO Personale tecnico-amministrativo	9,67	355.882	922.029	29.830.422
Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo	5,67	227.921	125.000	
	UO Relazioni sindacali	3,67	144.812	3.887.396	553.000
Totale complessivo		38,89	1.495.399	4.934.425	119.085.131

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2021
Gestione Personale docente	n. lettere, decreti stati di servizio e contratti	3.939
	attività gestite in CSA	3.425
Rapporti con AOUI e SSN	n. lettere, decreti e convenzioni	-
Servizio pensioni	n. lettere e decreti	918
Gestione personale tecnico-amministrativo	n. lettere, decreti, stati di servizio e contratti	1.650
	n. attività gestite in CSA	2.264
Gestione reclutamento	n. lettere e decreti	1.158
	n. concorsi (personale docente e T.A.)	154
Programmazione del personale e Relazioni Sindacali	n. provvedimenti progr. personale	65
	n. provvedimenti per emolumenti	454
Valutazione e Sviluppo del personale	n. personale con incarichi	188
Servizio formazione	n. ore formazione erogate	5.829
	n. partecipanti	646
	n. corsi	57



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Networking	Area Networking	6,18	250.123	5.180.127	
Area Servizi	UO Servizi ICT Amministrazione e multimedia	6,43	235.879		
	UO Servizi ICT Scienze e ingegneria	2,59	93.981		
	UO Servizi ICT Scienze Giuridico-Economiche	6,68	257.271		
	UO Servizi ICT Scienze Umanistiche	5,48	215.088		
	UO Servizi ICT Scienze Vita e Salute	4,68	181.745		
	UO Laboratorio CLA	3,68	146.089		
Area Sistemi di calcolo		8,68	348.935		
Area Sistemi informativi	UO Gestione Sistemi Informativi	3,35	137.958		
	UO Sviluppo Sistemi Informativi	10,85	411.232		
	UO Comunicazione Visiva	3,85	156.564		
Totale complessivo		62,46	2.434.867	5.180.127	

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2021
Gestione budget e inventario	€ budget gestito	8.000.000
	n. fatture	231
	n. inventari	2.450
Sistemi Informativi	n. ins. e-learning	8.000
	n. nuovi servizi e applicazioni	17
	n. servizi e applicazioni	60
	n. ticket	8.900
	n. eventi e grafica	500
Servizi infrastrutturali e sistemi di calcolo	n. server fisici- VM	350
	TB spazio dati	234
	n. infrastrutture di calcolo	6
Networking	n. punti rete fissi	13.500
	n. AP wifi	1.000
	n. device collegati/mese	456.000
	Gbps banda internet	11
	Apparati di rete in gestione	600
Help desk	n. richieste evase	8.000
	n. postazioni	3.500
	n. servizi SDesk	25



DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Area Acquisti	UO Acquisti Medicina e Chirurgia	7,33	257.733		
	UO Acquisti Scienze ed Ingegneria	4,17	154.082		
	UO Acquisti Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche	3,33	122.502		
	UO Acquisti Amministrazione	3,33	129.701	238.000	
Area Edilizia	UO Progettazione	5,58	211.199	7.150.000	
Area Gare	UO Procedure per i lavori	2,42	102.684		
	UO Procedure per i Servizi	2,42	99.801		
	UO Procedure per le Forniture	2,42	97.412		
Area Logistica	UO Accoglienza	22,08	722.359		
	UO Servizi Logisitici	6,08	225.610	1.287.857	
Area Manutenzioni	UO Gestione e manutenzione	4,08	160.522	13.575.000	
UO Segreteria di Direzione e supporto budget		1,08	45.320		
Totale complessivo		64,33	2.328.924	22.250.857	

Indicatori di volume	Volume 2021
n. contratti (<i>non definitivo</i>)	6.525
€ contratti affidati (<i>non definitivo</i>)	24.572.022
€ contratti forniture (<i>non definitivo</i>)	14.743.213
€ contratti servizi (<i>non definitivo</i>)	9.828.809
n. totale edifici	54
n. issue evase	2.450
n. punti rete dati	8.550
n. punti rete fonia	1.250
mq edifici	163.230
n. nuovi edifici	1
n. assicurazioni	9
n. eventi gestiti	45
n. edifici gestiti	40



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO				Budget 2022	
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale	gestito	amministrato
Servizi Bibliotecari del Polo Medico-Scientifico-Tecnologico	UO Servizi al pubblico	4,58	155.190		
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo MST e supporto alla ricerca bibliografica	5,58	198.327	983.000	
Servizi Bibliotecari del Polo Umanistico-Economico-Giuridico	UO Biblioteca Polo Economico Santa Marta	3,85	160.871		
	UO Biblioteca Polo Giuridico Giorgio Zanotto	3,08	114.725		
	UO Biblioteche Polo Umanistico	4,92	184.882		
	UO Servizi al pubblico	3,08	103.428		
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo UEG e supporto alla ricerca bibliografica	6,08	232.490	1.890.206	
UO Biblioteca digitale		3,78	144.091		
UO Formazione e Terza Missione		1,83	77.626		
UO Servizio prestiti interbibliotecari e Document Delivery		4,93	187.173		
UO Supporto processi amministrativi e acquisti		7,08	245.323		
Area Servizio automazione e supporto informatico biblioteche		6,58	243.437		
Totale complessivo		55,40	2.047.563	2.873.206	

Indicatori di volume	Volume 2021
n. monografie cartacee	575.302
n. incremento annuo materiale cartaceo	6.422
n. risorse elettroniche	Banche dati 111; E-book 234.772; E-Journals 36.331
n. ore formazione	397
n. partecipanti	6.825
n. richieste evase	4.870
n. prestiti	25.951
n. punti servizio	15
n. DD + ILL	9.669
n. fruitori	767
n. bibl. attive	892
€ costi	4.246.266
n. DG UGOV	2.549
n. prot. Titulus	2.911
N. utenti potenziali del sistema bibliotecari	40.000
n. sessioni ric. UniVerSe	596.901



	Personale	Costo personale	gestito	amministrato
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'	7,00	274.055		2.838.861
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	12,73	495.994		4.377.785
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	45,58	1.733.471		12.994.459
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	4,00	143.840		1.301.452
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	6,00	208.072		4.946.876
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	7,80	274.051		1.401.435
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	34,19	1.327.182		5.552.784
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	49,94	1.881.528		5.932.943
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	20,43	791.643		1.436.213
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	3,50	131.311		1.828.072
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	7,00	259.476		2.694.624
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	8,83	316.572		1.420.217
Totale complessivo	207,00	7.837.193	0,00	46.725.721



CENTRI / SCUOLE / POLI				Budget 2022	
	Unità organizzativa	Personale	Costo personale	gestito	amministrato
CENTRO DI RICERCA APPLICATA ARC-NET "MIRIAM CHERUBINI LORO" - ALLEATI PER LA RICERCA SUL CANCRO		4,00	145.910		3.663.940
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO	Segreteria del Centro Linguistico d'Ateneo	3,00	103.920		89.029
	UO Testing	2,83	107.881		
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE		9,00	349.646		651.445
CIDE		2,00	77.045		47.889
CIRSAL		6,00	217.471		156.994
LURM		3,50	133.977		103.520
CENTRO DI RICERCA SPORT MONTAGNA SALUTE					234.041
VICENZA UNIVR HUB					518.414
SCUOLA DI ECONOMIA E MANAGEMENT					139.471
SCUOLA DI SCIENZE E INGEGNERIA					79.700
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		1,00	40.720		156.260
TEACHING AND LEARNING CENTER		1,00	32.028		10.000
Totale complessivo		32,33	1.208.598	0	5.850.703

Allegato 4 - Evidenze documentali

Si riportano di seguito le tavole riassuntive di tutte le evidenze documentali a riscontro dell'effettiva realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2021.

AREA DIDATTICA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	001. Flessibilità dei percorsi di formazione	Al seguente link: https://www.univr.it/it/eq-didattica , nella sezione "Documenti a supporto", è pubblicato il documento del format "12. Descrizione del percorso di formazione - Regolamento didattico del CdS" dove è stato inserito il nuovo paragrafo "Percorsi flessibili". Il format, una volta compilato e approvato dalle strutture didattiche, sarà poi pubblicato sulle pagine web dei corsi di studio.
	003. Potenziamento del tutorato mirato, flessibile, efficace a. Rendere le forme di tutorato agli studenti più efficaci tramite una maggiore flessibilità nell'organizzare il servizio b. Sviluppo di Piani Orientamento e Tutorato (POT) per costruire tutoraggi in ambiti disciplinari critici	1) Link da cui si può scaricare il "Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato": https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati534539.pdf 2) A completamento di quando indicato sono stati attivati nel 2021 i seguenti tutor: - U.O. Orientamento: n. 4 TUTOR CARUSO SEBASTIANO - ECONOMIA - PROT. 142398 DEL 16.03.2021 ZANI CAMILLA- SCIENZE UMANE - PROT. 142402 DEL 16.03.2021 GOTTARDI SCILLA - GIURISPRUDENZA - PROT. 142399 DEL 16.03.2021 GIATTI GIULIA - CUCI - PROT. 142402 DEL 16.03.2021 - Dipartimento Scienze Giuridiche: N. 5 TUTOR FASOLI ALEX PROT. 325380 DEL 24/8/2021 SERAFINI ANNA PROT. 325373 DEL 24/8/2021 TARANTINO SIMONE PROT. 325378 DEL 24/8/2021 SERAFINI ANNA PROT. 325372 DEL 24/8/2021 SPRANZI LORENZO PROT. 325368 DEL 24/8/2021 - Scuola di Economia e Management: N. 2 TUTOR RUFFIN KARIM PROT. 173692 DEL 27/04/2021 MIGLIORINI LUCA PROT. 428999 DEL 28/10/2021 - Dipartimento di Scienze Umane: N. 1 TUTOR RASO FEDERICA PROT. 180967 DEL 06/05/2021 - Dipartimento Culture e Civiltà: N. 8 TUTOR - Sono in via di attivazione nel 2022 in quanto per ragioni legate al COVID e per il tipo di tutorato non sono stati svolti nel 2021. Per questi tutor è stato pubblicato il bando visibile al link: https://docs.univr.it/documenti/Albo/allegati/albo/allegati/albo473604.pdf
	DIP_SUM1. Prima accoglienza e orientamento	Report Excel attività di mappatura e re-indirizzamento mail/tel svolto dalla segreteria amm.va del Dipartimento
D.2.1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	005. Qualificazione dei corsi di studio e post lauream	1) Verbale delle sedute del 21 dicembre 2021 in cui il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno deliberato l'approvazione dei seguenti corsi di studio per l'a.a. 2022/23: - INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ NELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE DI ALIMENTI L-29 - STUDI STRATEGICI PER LA SICUREZZA E LE POLITICHE INTERNAZIONALI L-36 - SCIENZE DELLA NUTRIZIONE E DELLA SALUTE ALIMENTARE L-29 ASSISTENZA SANITARIA L/SNT4 - SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI LM/SNT3 - ARTIFICIAL INTELLIGENCE LM-18 - SALUTE E SPORT LM-67, interateneo con Università di Modena e Reggio Emilia, sede amministrativa Università di Modena e Reggio Emilia. 2) Decreto Rettorale del 2.02.2021 n. 751, prot. n. 57173 e Regolamento visionabili al link: https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti#doc_30244

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
	006. Revisione degli accessi ai corsi di studio	1) Monitoraggio immatricolati predisposto da Area PCD: si prende a riferimento l'ultimo inviato alla governance in data 27/12/21 2) Documento Excel "Copertura posti e punteggi minimi".
	008. Total training	
	009. Interdisciplinarietà dei percorsi di studio	Voce specifica all'interno dei nuovi siti dei CdS denominata "Tipologia di Attività formativa D e F" (che si colloca all'interno della sezione "Studiare"), finalizzata a facilitare l'individuazione delle attività a scelta libera proposte anche da altri CdS dell'Ateneo. Link di esempio da Cds area economica: https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=950&menu=studiare&tab=ambitodef&aa=2021/2022&lang=it
	010. Accordi per il rilascio del titolo doppio o congiunto	Verbale CdA del 21 dicembre 2021, contenente l'approvazione dei seguenti nuovi accordi per il rilascio del doppio titolo: - LM Mathematics, accordo con Dijon (Francia) - LM Linguistics, accordo con Konstanz (Germania) - LM Storia delle Arti, accordi con Dresda (Germania) - LM in Mathematics, accordo con Grenoble (Francia) - rep. n 1321/2021, protocollo n. 119956
	011. Potenziamento corsi di formazione professionalizzanti	1. Linee guida, scaricabili al link: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/master-e-corsi-di-perfezionamento-e-di-aggiornamento-professionale#categdoc_6586 . 2. Moduli dei Master acquistabili singolarmente e fruibili on line visibili al link: https://www.univr.it/it/post-laurea
D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	2021. Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato	Le evidenze si possono rinvenire nel completamento della fase di analisi e configurazione (una serie di interazioni con CINECA circa il corretto utilizzo dello strumento) che ci ha consentito ad inizio 2022 di attivare già una sperimentazione su una struttura.
D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	012a. Censimento degli spazi dell'Ateneo	012a.1_Report BIBLIOTECHE+Infocad.PDF 012a.2_LINK al Sistema Informativo.pdf Il link del sistema Informativo è in fase di messa in servizio e NON È CONSULTABILE.
	012b. Monitoraggio fruizione aule	012b.1_Vademecum Prima Accoglienza Definitivo.pdf 012b.2_Ricevute di consegna Vademecum.pdf
D.3.1 Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo	013. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-COOP 1	1. Link in cui si può prendere visione del CdS interateneo attivato per a.a 2021/22: https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=1001&lang=it 2. Verbale delle sedute del 21 dicembre 2021 in cui il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno deliberato l'approvazione, per l'a.a. 2022/23, della laurea magistrale "Salute e sport", classe LM-67, interateneo con Università di Modena e Reggio Emilia, sede amministrativa Università di Modena e Reggio Emilia
D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	014-015-016. UNIVR DID COOP&INN: Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza e l'Innovazione didattica	A titolo di esempio per il prodotto Zoom, al link si possono visionare tutto il materiale di supporto e le registrazioni dei workshop: https://www.univr.it/it/zoom-videoconferenze . Inoltre, a titolo di esempio, la documentazione di acquisti del materiale multimediale per le aule: https://docs.univr.it/documenti/Gara/allegati/allegati475539.pdf o qui https://docs.univr.it/documenti/Gara/allegati/allegati134764.pdf



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
	016bis. Software per la gestione condivisa fra docenti, studenti e bibliotecari delle bibliografie dei corsi di studio	1) Elenco corsi sostenuti dal 2009 in poi in formato pdf scaricato da: https://meneghetti.univr.it/elenco_corsi/elenco_generale.php 2) Documenti scaricati e/o visibili alla pagina https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/leganto-per-le-bibliografie-degli-insegnamenti : - Attivazione della bibliografia su Leganto dalla Dashboard della didattica (Video: https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=9f648401-2085-4f7e-ac97-ad5c0096cc60); - Breve guida per l'inserimento delle bibliografie in Leganto (.pdf e video: https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=981a4723-1b7b-4c59-8a0a-ad5d00c6aa5d); - Come copiare le citazioni da una bibliografia all'altra Copia la sezione (.pdf); - Come fornire informazioni agli studenti rispetto a una singola citazione - Nota pubblica (.pdf); - Come indicare citazioni obbligatorie o consigliate - I tag (.pdf); - Come utilizzare I miei preferiti (.pdf);
	016ter.2021. Uso di Leganto come unico strumento per migliorare l'accesso alle bibliografie degli insegnamenti	Si rinvia alla pagina https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/leganto-per-le-bibliografie-degli-insegnamenti
	DIP_DI: Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	1) Report contenente il numero CFU conseguiti all'estero da studenti CdS Informatica - Fonte dati: DWH di Ateneo 2) Protocollo n 483686 del 22/12/2021 in cui è visibile il bando di selezione pubblica per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di tutorato international tutor dipartimento di informatica 3) Copie degli accordi stipulati. 4) Link per l'accordo del programma Erasmus https://www.univr.it/it/dettaglio-programma-mobilita/735
D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	018.2021.1 Formazione personalizzata rivolta a medici specializzandi sull'utilizzo efficace delle risorse elettroniche messe a disposizione dall'Università di Verona e sulla possibilità di pubblicare in Open Access grazie alla sottoscrizione dei nuovi contratti trasformativi	1) Si rinvia alla pagina web https://meneghetti.univr.it/elenco_corsi/elenco_generale.php nella quale è possibile visualizzare l'elenco completo dei corsi (e si possono visualizzare quelli specifici delle date indicate) 2) Documento Word contenente richieste di formazione e supporto individuale evase per la ricerca bibliografica ai fini della produzione di revisioni sistematiche, linee guida e supporto per la pubblicazione in Open Access
	018.2021.2 Corsi di formazione personalizzati e specialistici agli studenti per un uso ottimale degli strumenti di ricerca e delle fonti bibliografiche online	1) Calendario delle attività di formazione durante l'anno 2021 nel Polo UEG scaricato da: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-agli-utenti/formazione-agli-utenti-frinzi 2) Calendario delle attività di formazione durante l'anno 2021 nel Polo MST scaricato da: https://meneghetti.univr.it/elenco_corsi/elenco_generale.php Per entrambi è specificato se il corso è stato realizzato su richiesta di docenti 3) Canale Panopto #lamiabibliotecadacasa (156 ore erogate per 2877 spettatori unici) 4) Documento Word contenente richieste di formazione personalizzate, di supporto individuale evase nei diversi ambiti disciplinari
	2021.CLA.02 Qualità della certificazione linguistica	1) Verbale riunione 18 giugno 2021 2) analisi db Perception
	017. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	1. Esempio di regolamenti pubblicato sui siti dei Corsi di Studio in cui è possibile prendere visione della voce "competenze trasversali": https://www.corsi.univr.it/documenti/PianoDidattico/regolamento/regolamento976048.pdf 2. Pagina web "competenze trasversali" all'interno del sito web TALC in cui si trovano le schede informative relative ai corsi sulle competenze trasversali: https://talc.univr.it/it/competenze-trasversali

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero	019. Sviluppo di reti per la ricerca	Link della pagina web di Ateneo in cui si può prender visione della documentazione: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/internazionalizzazione/programmi-e-progetti-internazionali/internazionalizzazione-di-ateneo#catgdoc_5679
	022+027. Potenziamento chiamate docenti e ricercatori dall'estero	1)Delibere e comunicazioni agli OCCC 2)Proposte di chiamate per il 2021.
	CPT.01 Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	1) protocollo di intesa per l'attivazione di una rete di core facilities operanti nell'ambito delle scienze della vita in approvazione agli Organi nella seduta del 29/3/2022 2) Elenco degli Atenei partecipanti 3) Registrazione del seminario tenuto dalla Dr.ssa Solito in data 8/7/21 per presentare il Centro Piattaforme Tecnologiche https://drive.google.com/file/d/1Ls_I3h0ELrATvvs1kjFp_IYdArC6LpC2/view
	020. Registro Visiting Professors/Scholars /Fellows	- Verbale SA 29/06/2021: https://docs.univr.it/documenti/SedutaOrg/verbale/verbale504803.pdf e suoi allegati: https://docs.univr.it/documenti/SedutaOrg/verbale/verbale399830.zip - URL survey raccolta dati sui visiting professors/scholars: https://limesurvey.univr.it/index.php/661423?lang=en
	CIRSAL. Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna	1. registration list da cui si vedono gli effettivi partecipanti al webinar; 2. foglio presenze e firme dei partecipanti ai due moduli 3. Modulo 5 del corso pubblicato su piattaforma moodle ser, visibile al link: https://moodle.univr.it/course/view.php?id=154 4. locandina corso e registrazione iscrizioni da parte della ditta Charles River che ha prodotto gli attestati di frequenza sulla base dell'effettiva partecipazione; 5. mail di informazione per il corso CIRSAL con apertura delle iscrizioni e pubblicazione del programma sul sito CIRSAL; 6. Pdf delle mail di comunicazione dei webinar: - Cagliari (svoltosi in data 25/01/21) - Tecnoplast (svoltosi in data 20/09 e 23/09/21) - Charles River ospita evento organizzato da JAX (svoltosi in data 04/05/21); - Charles River - Virtual Seminar (svoltosi in data 19/10/21);
DIP_LIN: Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	Convenzioni: - Belgrado: firmata da MR il 13/10/2021; - Cambridge: accordo firmato in data 07/09/21; - HamletScenen - Elsinore: accordo controfirmato in data 25/10/21; - Salisburgo: accordo controfirmato ricevuto in data 16/11/2021; - Westmont: accordo controfirmato il 14/10/2021 - European Shakespeare Festivals Network e Gdansk Shakespeare festival - repertoriato in data 06/07/2021	
R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti	025. Incrementare la qualità delle pubblicazioni scientifiche	Verbale CdA 23/03/21 contentente Comunicazioni VQR Link sito ANVUR in cui trovare le indicazioni per VQR 2015-2019: https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	025.2021 Contratti trasformativi per la pubblicazione in Open Access senza pagamento di quote per le Article Processing Charges (APC) a favore dei corresponding author dell'Ateneo di Verona. Attività di sensibilizzazione per la diffusione dell'OA; assistenza e consulenza agli autori	Indirizzo pagina web: https://www.univr.it/it/agevolazioni-per-pubblicare-in-open-access in cui sono inoltre indicate le condizioni dei singoli editori
	CPT.02. Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici	Indirizzo web da cui si può avere visione dell'elenco delle 50 pubblicazioni 2021 che citano il CPT: https://cpt.univr.it/pubblicazioni/#1645792440634-a15fc73a-ac31
R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	028/2021. Implementazione uso del software "Research Professional" per l'attrazione di finanziamenti nazionali/internazionali	<ol style="list-style-type: none">1) incontro di formazione rivolto ai Poli di progettazione (Area Ricerca) svolto su Zoom e tenuto da EX-LIBRIS, avvenuto in data 18.01.21: email di convocazione della formazione (ALLEGATO_2_R.3.1) e link in cui si può visionare la registrazione dell'evento: https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=8b382078-0469-4d69-b16f-acb400b9db27.2) Evento di formazione di EX-LIBRIS rivolto ai docenti/ricercatori dell'Ateneo, svoltosi in data 28.01.21: Elenco Excel dei partecipanti all'evento e link in cui si può visionare la registrazione dell'evento: https://intranet.univr.it/group/intranet/servizi?p_p_id=servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT_idServ=120&servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT_myAction=openCatDocDetail&servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT_idCatDoc=39803) Screenshot comunicazione istituzionale pubblicata su intranet myunivr per diffondere i 3 Webinar di formazione su Research Professional tenuti dai Poli di progettazione in data 08.03.21;4) File partecipanti effettivi al webinar svolto dal Polo di progettazione di Scienze e Ingegneria (Polo SCI) in data 24.03.21. (ALLEGATO_4_R.3.1) e link contenente la registrazione del corso di formazione: https://intranet.univr.it/group/intranet/servizi?p_p_id=servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT_idServ=120&servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT_myAction=openCatDocDetail&servizi_WAR_serviziortlet001SNAPSHOT_idCatDoc=39805) File partecipanti effettivi al webinar svolto dal Polo di progettazione di Scienze socioeconomiche e umanistiche (Polo SSH) svolto in data 25.03.21 (ALLEGATO_5_R.3.1);6) File partecipanti effettivi al webinar svolto dal Polo di progettazione di Area medica (Polo MED) svolto in data 29.02.21 (ALLEGATO_6_R.3.1)7) Screenshot comunicazione istituzionale su intranet myunivr (11.01.21);8) Screenshot comunicazione istituzionale su Intranet myunivr sezione Inforicerca (11.01.21)9) Comunicazione email a tutti i Direttori di Dipartimento (ALLEGATO_1_R.3.1)10) Screenshot comunicazione istituzionale per accesso al software con SSO (18.02.21)11) Comunicazione istituzionale per accesso al software, per l'adesione ai gruppi di area e ricevere notizie settimanali, per accedere ai video tutorial messi a disposizione (14.04.21)
R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	CPT. 026bis. Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	<ol style="list-style-type: none">1) Elenco pdf dei progetti sottomessi che hanno inserito il CPT come infrastruttura a supporto della ricerca2) Elenco pdf parziale dei docenti che hanno firmato l'autodichiarazione per confermare il supporto tecnico ricevuto dal personale CPT nella stesura dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato	030. Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti	Si allegano le schede dei dottorati che presentano criticità: 1) corsi che presentano un componente che non possiede il requisito A4 a): Economia e Finanza --> Allegato 1_R.4.1 Scienze Applicate della Vita e della Salute --> Allegato 2_R.4.1 2) corsi che presentano un componente che non possiede il requisito A4 b): Filologia, Letteratura e Scienze dello Spettacolo -> Allegato 3_R.4.1 Informatica --> Allegato 4_R.4.1 Neuroscienze Scienze Psicologiche Psichiatriche Scienze del Movimento --> Allegato 5_R.4.1 Scienze Archeologiche Storico-Artistiche e Storiche --> Allegato 6_R.4.1 Scienze Chirurgiche e Cardiovascolari --> Allegato 7_R.4.1 3) corsi che presentano due componenti che non possiedono il requisito A4 b) Infiammazione, Immunità e Cancro --> Allegato 8_R.4.1 Scienze Applicate della Vita e della Salute --> Si veda Allegato 2_R.4.1
	2021. Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	Non ci sono particolari evidenze a parte un report di analisi dei fabbisogni ed un file che sintetizza il lavoro di analisi circa la strutturazione delle informazioni nel report.
R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	039. Valorizzazione dei risultati della ricerca	Link alle domande di brevetto che citano le domande UniVR: Documento pdf e link alle domande di brevetto che citano UniVR: - CN112381076 (A) - Method for preprocessing pictures in video saliency detection task (https://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/biblio?FT=D&date=20210219&DB=EPODOC&locale=en_EP&CC=CN&NR=112381076A&KC=A&ND=5) - US2017115488 (A1) - REMOTE RENDERING FOR VIRTUAL IMAGES (https://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/biblio?FT=D&date=20170427&DB=EPODOC&locale=en_EP&CC=US&NR=2017115488A1&KC=A1&ND=5)
	040. Strategie brevettuali delle imprese	1) Relazione annuale al MISE sullo stato di avanzamento del Progetto STRATEGIA 2) Relazioni a seguito degli incontri con le varie aziende che hanno risposto ai questionari
R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	041. Sviluppo soft skills per iniziative imprenditoriali	Link della pagina web dedicata ai Clab: https://www.univr.it/it/clabverona Si possono trovare tutte le informazioni sui Clab futuri e su quelli passati.
R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	043. Portale dedicato all'imprenditorialità universitaria	https://www.univr.it/it/servizi-online-per-le-aziende
R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	047. Comunità alumni	1) Bozza statuto e atto costitutivo; 2) report "Comunità Alumni Univerona: comunicare il progetto in 5 punti".
	048. Accordi in materia di job placement	Accordi con VeronaFiere, Samsung Electronics Italia, Veneto Lavoro, Bonferraro Spa - Gruppo SMEG
	049. Creazione banca dati unica delle aziende	Analisi per la realizzazione del progetto Creazione banca dati unica delle aziende



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
	DIP_BIO. Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie	Elenco Excel con i progetti inseriti sul sito web di Dipartimento, visibili anche al link: https://www.dbt.univr.it/?ent=progetto Link pagina web di Dip.to in cui trovare i contratti e le convenzioni stipulate dal Dip.to: https://www.dbt.univr.it/?ent=home&page=contratti-convenzioni Link a cui è possibile visionare la comunicazione dell'attività di PE: https://www.dbt.univr.it/?ent=iniziativa&id=9678&peng=1
	SCUOLA_MED.2 Sportello per documentazione post-laurea per Enti Internazionali	Copia delle 21 pratiche evase nel 2021. Link in cui sono pubblicate le linee guida e informazioni relative alle procedure per la verifica dei documenti da parte di enti internazionali: https://www.medicina.univr.it/?ent=homepage&page=laureando
R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	050. Supporto alla ricerca commissionata	Pdf dei contratti/accordi
	2021.1 Supporto alle attività di trasferimento tecnologico	Pdf dei contratti/accordi
	DIP_SCH.1 Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	1. contratto Albanese Agora - oggetto: prestazioni didattiche Corso Assistente Studio Odontoiatrico. 2. contratto Stryker Ruzzenente 3. mail Bugnion 4. webinar Alecria
R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	059. Sistema informativo per la terza missione	1. Slide presentate durante gli incontri: a) Consulta dipartimenti (22/01/21); b) Segreteria dipartimenti (25/01/21); c) Referenti TM (26/04/21). 2. Modelli AQ (compreso il post lauream) scaricati all'indirizzo: https://www.univr.it/it/assicurazione-della-qualita#categdoc_6943 3. Documento di analisi degli indicatori di impatto (Manuale sistema informativo TM) 4. https://iris.univr.it/mydSPACE 5. Schermata e Link portale IRIS: https://iris.univr.it/mydSPACE 6. Verbale PdQ 14/03/2022 approvato
R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	059_DIP. Sistema informativo per la terza missione	Screenshot e link: https://intranet.univr.it/group/intranet/servizi?p_p_id=servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=2&servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT_idServ=767&servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT_myAction=openCatDocDetail&servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT_idCatDoc=8117 in cui si trova la sezione contenente tutti i documenti relativi al Public Engagement.
	060. Univr per la città	1) Screenshot e Link avviso intranet per incontro APENet avvenuto in data 18/06: https://intranet.univr.it/group/intranet/comunicazioni?p_p_id=comunicazioni_WAR_comunicazionipportlet001SNAPSHOT_INSTANCE_4D4uSFZweJga&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&comunicazioni_WAR_comunicazionipportlet001SNAPSHOT_INSTANCE_4D4uSFZweJga_myAction=openDetail&comunicazioni_WAR_comunicazionipportlet001SNAPSHOT_INSTANCE_4D4uSFZweJga_idComunicazione=1824 2) Link secondo incontro 2/12: https://www.aicun.it/workshop/aicun-caffe-secondo-semester-2021 3) File Excel della mappatura, dal nome "Veronetta indirizzario febbraio 2022"



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
	DIP_CUCI. Sviluppo di un sistema di censimento e gestione delle attività di terza missione	Non pervenuto.
	DIP_SCH.2 Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione	1) Locandina evento Rare Disease Week svoltisi dal 22 al 28 febbraio 2021 2) Locandina evento Malattie rare svoltisi dal 26 al 28 febbraio 2021 3) Locandina evento Giornata Mondiale del diabete, svoltosi in data 28 novembre 2021; 4) Link articolo su L'Arena che racconta il concerto svoltosi in data 15/07: https://www.larena.it/argomenti/spettacoli/claudio-bassi-dalla-sala-operatoria-al-palco-come-cantautore-con-le-sue-poco-ballabili-ballate-una-delle-quali-dedicata-al-pancreas-1.8777057
	DIP_SE.1 Servizi di segreteria a supporto alle attività di Terza Missione	Link della pagina Facebook del Dipartimento: https://www.facebook.com/dse.univr 1) Fac simile planning mensile 2) mail inviata ai docenti per segnalare la creazione della pagina facebook del DSE.
	DIP_SE.2 Servizi di segreteria a supporto delle attività di network e di internazionalizzazione	Fotografia della cartella condivisa creata File excel utilizzati per monitorare e censire le attività di Terza Missione e di networking.
	DIP_SUM2. Supporto a Public engagement e Terza Missione	1) Link del canale Youtube del Dipartimento di Scienze Umane: https://www.youtube.com/channel/UCxOkskxme39khMqJahw521Q/featured 2) link pagina Panopto del Dipartimento di Scienze Umane in cui si vedono i video degli eventi organizzati: https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx#folderID=%22468a747e-fe28-4182-ba33-ac940093c573%22&view=1

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
S.1.1 Miglioramento della qualità degli ambienti di studio	067. Area PIC-NIC Polo Veronetta	067.1_Decreto approvazione progetto 067.2_Documentazione affidamento A.pdf 067.3_Documentazione affidamento B.pdf
S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	070. Stage in mobilità combinata Italia-estero	Tabella con specifica delle aziende contattate
S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	071. Workshop di accompagnamento al lavoro per dottorandi e dottori di ricerca	1) Elenco/Registri dei partecipanti ai 4 moduli; 2) Locandina contenente il programma del Workshop
	072. Percorso individuale di orientamento in uscita	1) Documento di Presentazione del servizio 2) registro utenti che hanno usufruito del servizio.
	073. Laboratori per lo sviluppo delle soft skills	Documento di presentazione del servizio per ogni laboratorio
	075. Rilevazione futuri fabbisogni professionali	Questionario "Università di Verona per le Aziende_ le figure professionali più ricercate", condiviso con PdQ proposta di integrazione linee guida condivisa con Presidio Qualità



S.4.1 Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	076. Accessibilità benefici diritto allo studio	1) Link della videopresentazione per gli studenti stranieri: https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=963a0c6d-34d9-4b78-9e46-ada400eab41a 2) Excel estrazione dati questionario post-incontro 10/09/21; 3) Excel estrazione dati questionario post caricamento video tutorial per studenti stranieri 15/09/21 4) Screenshot schermate del sito web in cui si vedono gli avvisi relativi agli incontri organizzati.
S.4.2 Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	077. Orientamento inclusivo	1) Pdf delle lettere inviate agli istituti incontrati 2) documento word di quanto discusso all'interno degli incontri con le scuole

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	082.CLA. Organizzazione esercitazioni di lingua specifiche per ERASMUS outgoing	Allegato 1: Delibera degli organi collegiali CLA relativi all'approvazione della programmazione dei corsi. Allegato 2: Videata della pagina del sito CLA dove era stata pubblicata l'offerta formativa specifica ERASMUS.
	082. Formazione all'estero: che opportunità!	1) Ai link: https://www.univr.it/it/organizzazione/offerta-formativa-servizi-e-segreterie-studenti/medicina e https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/post-laurea/scuole-di-specializzazione-di-area-sanitaria sono pubblicate le procedure e la documentazione necessaria per avviare ed effettuare un percorso formativo all'estero. 2) File Excel contenente informazioni delle strutture e degli accordi effettuati.
I.1.3 Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo	085. Promozione summer e winter schools	Al link: https://www.facebook.com/internationalunivr si trova la pagina Facebook UniVr International in cui si possono vedere tutti i post della campagna social avviata. Al link: https://www.univr.it/en/summer-e-winter-school si possono trovare i link dei video predisposti e tutte le informazioni principali per le Summer e Winter school.
I.2.1 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	086. Accordi quadro con Atenei stranieri	Verbale di approvazione del SA e CdA della seduta del 21 dicembre 2021 in cui si delibera l'approvazione dei seguenti nuovi accordi per il rilascio del doppio titolo: - LM Mathematics, accordo con Dijon (Francia) - LM Linguistics, accordo con Konstanz (Germania) - LM Storia delle Arti, accordi con Dresda (Germania)
I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	SCUOLA_MED. BUDDY Service	1) Nominativi Studenti Incoming: ARMENTI JEAN PHILIPPE - FUGAS AGNESZKA - GALEANO TORO KAREN DAYANNA - JOJART REBEKA LILLA - KISS DORINA - RIESENBECK CARLA - SWIERZNYNSKA ANNA - WISNIEWSKI SZYMON - WRONA AGNIESZKA Studenti Outgoing: BALDISSERI - BATTISTI - CATALINI - RINALDI - TEMPORIN - ZANELLA - BRANCOLINI - FERRARO - LUTTEROTTI - VENTURINI 2) Relazioni finali buddies
I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	088-090. Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	1) Decreti di autorizzazione MUR 2) Verbale seduta CdA 29-01-2021 con richiesta di approvazione di chiamata diretta cofinanziata dal MUR di un Professore Associato da parte del Dipartimento di Culture e Civiltà

AREA POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	093.2021.Mappatura dei processi	1) PDF delle specifiche funzionali del progetto 2) PDF dello schema ER del database per la gestione dei dati necessari al progetto 3) PDF dei mockup dell'interfaccia utente dell'applicazione web 4) File Excel contenente le schede descrittive dei processi giunte dalle diverse strutture dell'Ateneo e la definizione dei processi nel Dizionario finale 5) Foglio Excel con mappatura della percentuale di lavoro svolto sui diversi processi da ciascun dipendente TA e dirigente
	093.2021.TUTTI Mappatura dei processi_STRUTTURE	1) Tabella divisa per struttura con il grado di compilazione da parte del personale TA 2) File Excel contenente le schede descrittive dei processi giunte dalle diverse strutture dell'Ateneo e la definizione dei processi nel Dizionario finale
P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	095. Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	Comunicazioni di avvio formazione e programmi: - Pentaho; - Dialogando con la consigliera; - SSO; - Office

AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	096. QUALITIAMO	1) Link pagine utili e/o modificate in ottemperanza allo svolgimento dei punti del Piano di informazione/formazione del PdQ: https://www.univr.it/it/assicurazione-della-qualita https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/questionari-rivolti-agli-studenti https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=950&menu=ilcorso&tab=qualita&lang=it https://www.univr.it/it/monitoraggio-e-riesame https://www.univr.it/it/consultazioni-delle-parti-interessate https://www.univr.it/aq-schede-insegnamenti https://www.univr.it/it/commissione-paritetica-docenti-studenti https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/laboratorio-di-rappresentanza-attiva-per-gli-studenti-e-riconoscimento-cfu 2) Registrazione video panopto dell'incontro formativo su SMA, indicatori, report: https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=63259ab3-56ba-4803-98b1-adc900b7fb02 3) Documenti Excel con i risultati dei sondaggi: a) sondaggio Gennaio 2021; b) Sondaggio Dicembre 2021.
T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	096bis. Cruscotti direzionali	Immagini delle schermate dei cruscotti



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	CPT.03. Carta Servizi CPT	Pdf della bozza della carta dei servizi del CPT, che verrà deliberata nel corso del 2022
T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	098a. Sedute aule di Lingue	098a_Documentazione affidamenti.pdf
	098b. BIOLOGICO 3	098b.1_Protocollo deposito revisione.pdf 098b.2_Elenco elaborati revisione.pdf 098B.3_Progetto Esecutivo Revisionato
	098c. 2021 CA VIGNAL 3: A. Aule B. Laboratori	098c.2021.1_Decreto Approvazione Progetto.pdf 098C.2021.2_Decreto Autorizzazione Contrarre.pdf 098c.2021.3_Decreto Aggiudicazione procedura.pdf 098c.2021.4_Decreto Approvazione Progetto.pdf 098C.2021.5_Decreto Autorizzazione Contrarre.pdf 098c.2021.6_Decreto Aggiudicazione procedura.pdf
	098c. CA VIGNAL 3	098c_Certificato Fine Lavori_19-01_P0183.pdf
	098d. Messa a norma Chiostro San Francesco	098d_Certificato Fine Lavori_19-16_P0215.pdf
	098e. Forniture connesse a obiettivi strategici	098e.1_Documentazione affidamenti Front Office.pdf 098e.2_Documentazione affidamenti Archivi.pdf
	098f. Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	098f.1_Decreto approvazione atti di gara 098f.2_Contratto prot.166210.pdf
	2021.01 Nuova modalità di svolgimento e monitoraggio dei servizi (A. servizio di gestione degli edifici e delle aree esterne dell'università; B. servizio di vigilanza degli edifici universitari; C. servizio di gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi; D. servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo; E. monitoraggio dei servizi di pulizie e delle aree verdi per migliorare i protocolli di gestione dell'esecuzione dell'appalto; F. monitoraggio del servizio di traslochi e facchinaggio)	2021.01.A.1 Decreto Rep 7422-2021 Pulizie.pdf 2021.01.A.2a Decreto Rep. 11745-2021 Proroga.pdf 2021.01.B.1b_Vigilanza.pdf 2021.01.B.2b_Decreto Rep 12145-2021.pdf 2021.01.C.1c_Decreto Rep. 2362-2021_Rifiuti Spec.pdf 2021.01.C.2c_Decreto Rep. 9908-2021 2021.01.D.1d_Decreto Rep. 537-2021.pdf 2021.01.D.2d_Decreto Rep. 2561-2021.pdf 2021.01.E.1e.1_Decreto Rep 11745-2021 PROROGA SERVIZIO PULIZIE.pdf 2021.01.E.1e.2_Decreto Rep 10205-2021 RIVA GIARDINI.pdf 2021.01.E.2e.1_CSA 1-EDIFICI.pdf 2021.01.E.2e.2_CSA 2-VERDE.pdf 2021.01.F.1f_Protocollo traslochi e facchinaggio.pdf
T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	2021.02 Revisione e controllo tassa rifiuti (TARI)	2021.02.1_Censimento Immobili.pdf 2021.02.2.1_Prospecto utenze.pdf 2021.02.2.2_Prospecto utenze.pdf 2021.02.2.3_Prospecto utenze.pdf
	2021.03 Censimento e ottimizzazione dotazioni delle stampanti multifunzioni dell'Ateneo	2021.03.1_Censimento Stampanti.pdf 2021.03.2.1_Guida per le portinerie.pdf 2021.03.2.2_FAQ per stampanti.pdf 2021.03.2.3_Modulo richiesta TONER e consumabili.pdf 2021.03.2.4_Modulo smaltimento Ecobox o cartoni.pdf
	2021.04 Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima accoglienza	2021.04.2_Vademecum Prima Accoglienza Definitivo.pdf 2021.04.3_Check List compilate.pdf
	2021.05 Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality	2021.05.0_Link Sistema Informativo Il link del sistema Informativo è in fase di messa in servizio e NON È CONSULTABILE.

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
	Assurance e Maintenance System)	2021.05.1_Report edifici censiti.pdf 2021.05.2_Report asset censiti.pdf 2021.05.3_Polo Veronetta.zip 2021.05.4_Polo Borgo Roma.zip 2021.05.5_Polo Giurisprudenza.zip 2021.05.6_Polo Borgo Venezia.zip 2021.05.7_Polo San Floriano.zip Elenco edifici divisi per poli.pdf
T.2.2 Risolvere criticità esistenti in ordine agli spazi dedicati agli studenti, anche con riferimento ai profili della disabilità	099. Sistema di auto prestito con tecnologia RFID per migliorare l'accesso ai libri in programma d'esame in un'ottica di centralità degli utenti	Tutti i testi in programma d'esame sono individuati tramite le bibliografie degli insegnamenti dei singoli docenti compilate tramite Leganto. Tutti i volumi sono catalogati nel portale per la ricerca bibliografica Universe, visionabile al link: https://univr.primo.exlibrisgroup.com/discovery/search?vid=39UVR_INST:39UVR_VU1&lang=it . Il nuovo servizio di accesso in totale autonomia è descritto alla pagina: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/prestiti/prestito-e-consultazione-frinzi
T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico..)	2021. Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	Esempio di comunicazione Intranet in cui sono stati annunciati i moduli dematerializzati, fornito sia in formato screenshot sia visionabile al link: https://intranet.univr.it/group/intranet/comunicazioni?p_p_id=comunicazioni_WAR_comunicazioniportlet001SNAPSHOT_INSTANCE_4D4uSFZweJga&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&comunicazioni_WAR_comunicazioniportlet001SNAPSHOT_INSTANCE_4D4uSFZweJga_myAction=openDetail&comunicazioni_WAR_comunicazioniportlet001SNAPSHOT_INSTANCE_4D4uSFZweJga_idComunicazione=2141
T.4.1 Assicurare i principi della parità e delle pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione, mediante attivazione di un corso di formazione trasversale, ad accesso ampio, sulle tematiche degli studi di genere	102. LadyLeader-Corso sulle pratiche di Leadership femminile	1) Locandina di presentazione del corso 2) Locandina con dettaglio delle date del corso
T.4.2 Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"	103. Bilancio di genere	1) Bilancio di Genere pubblicato online 2) Locandina evento di presentazione bilancio di genere
T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo	106a. Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	1) Documento Word: "Linee guida per scrivere una comunicazione istituzionale su MyUnivr" 2) Documento PDF della Lezione del 21/12/21 dal titolo:"21_12_21_Slide scrivere per il web")

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
<p>comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa</p>	<p>106b. Verso Univr Corporate Design</p>	<p>L'impaginato del Brand Book è disponibile sia in formato pdf sia al link: https://univr-my.sharepoint.com/:b/g/personal/marco_archivetti_univr_it/EfcQKeGusm1Dtu0KJt0oT8QBwcB_JKdjBOYGmZy2BKEljA?e=vPjQcc</p>
<p>T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti</p>	<p>106c. Piano di Comunicazione per la diffusione della cultura del linguaggio di genere per la comunità accademica e per il territorio</p>	<p>Link YouTube dell'evento svolto: https://www.youtube.com/watch?v=Kl8wFeH1F1A</p>
<p>T.5.3 Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti</p>	<p>107a. Verso Univr Corporate Design</p>	<p>Le nuove declinazioni del segno de "Il Sapere a colori" per la sostenibilità ambientale, la sostenibilità sociale, la cooperazione allo sviluppo, la prevenzione sono visibili in tutti i supporti visivi creati. Il nuovo segno social è evidente da mesi su tutti i social di Ateneo. Le diverse identità visive di progetti e campagne accompagnano tutti i prodotti visivi progettati e sono anche disponibili nelle varie pagine del sito create per le diverse occasioni. 1) Esempi di identità visive create 2) Documento Word contenente la definizione degli esempi di identità visive create</p>
<p>T.6.0 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali</p>	<p>108. Realizzazione del piano di comunicazione della campagna 5 per mille di ateneo</p>	<p>Link della pagina dedicata allo scopo in cui si può prendere visione di materiale video ed altro: https://www.univr.it/it/5xmille</p>
<p>T.6.0 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali</p>	<p>109. Implementazione azioni previste dal Piano Anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Attività 3: Regolamento disponibile al link: https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti#categdoc_8034 Attività 4: Decreto Direttoriale di adozione della procedura pubblicato all'Albo di Ateneo > Prot n. 180232 del 05/05/2021 Attività 5: Progetto "Aggiornamento delle Aree a rischio corruttivo" inserito nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2023 e nel Piano della Performance 2022-2024. Attività 6: Prot n. 328182 del 26/08/2021 + Linee Guida Partecipate disponibili al link: https://www.univr.it/it/ateneo/commissione-partecipate#categdoc_8585 Attività 7: Banche dati e FAQ Anticorruzione, di cui si può visionare schermata e disponibili al link: https://intranet.univr.it/group/intranet/servizi?p_p_id=servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT_myAction=openDetail&servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT_idServizio=692 Banche Dati e FAQ Trasparenza di cui si può visionare schermata e disponibili al link: https://intranet.univr.it/group/intranet/servizi?p_p_id=servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT_myAction=openDetail&servizi_WAR_serviziportlet001SNAPSHOT_idServizio=693</p>



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenza documentale
		Link della Giornata Trasparenza 2021: https://www.univr.it/it/iniziative/-/evento/9830 . al link si può prendere visione di tutte le informazioni, della locandina e delle slides presentate. Attività 8: Banche Dati e FAQ Protezione Dati disponibili al link: https://www.univr.it/it/privacy#categdoc_7840
	2021.01 Procedure U-buy mediante l'utilizzo dell'elenco operatori economici (A. LAVORI + B. FORNITURE)	2021.01.1_Documentazione abilitazione operatori.pdf 2021.01.2_Documentazione affidamenti 2021.01.3_Documentazione abilitazione operatori.pdf 2021.01.4_Documentazione affidamenti