



Procedura modifica Password

La procedura permette cambiare la password personale per le proprie credenziali GIA.



Aprire un browser (Firefox, Chrome, ecc.) e immettere il seguente indirizzo
<https://gia.univr.it>
Cliccare su → password

Gestione Identità di Ateneo



Interfaccia utente self-service

L'interfaccia utente self-service, è disponibile a tutti gli utenti dell'Università di Verona e consente di effettuare le seguenti operazioni:

- Recuperare il **nome utente** dimenticato;
- Ottenere una **nuova password** per effettuare il primo accesso o per reimpostarla se l'hai dimenticata;
- Cambiare la **password** in conformità alle **norme sulla password** dell'ateneo;
- Aggiornare le **informazioni di contatto** per le operazioni self-service;

Per ulteriori informazioni o per eventuali problemi di accesso ai servizi di ateneo, contattate i **servizi informatici** della vostra struttura di riferimento.






UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Accedere con le proprie credenziali GIA.

Accesso facilitato

 UNIVERSITÀ
di **VERONA**

GIA - Gestione Identità di Ateneo

Accedi

Accedi con account personale

ID utente

Password

Accedi

[Login Dimenticato\(Forgot Login User\)](#)

[Password Dimenticata\(Forgot Password\)](#)



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Cliccare sulla «piastrella» «**Dati Personali**».

UNIVERSITÀ di **VERONA** GIA - Gestione Identità di Ateneo Self service Gestisci

Home

Dati personali
Gestire il profilo, le password e le domande di verifica personali



Portarsi in fondo alla pagina alla voce «Modifica password».
Inserire la password in uso e poi due volte quella nuova.
Per le regole di creazione della password cliccare sulla «i».

The screenshot shows a web form for password modification. At the top, there are fields for 'Matricola dipendente', 'Telefono', 'Impostazioni nazionali' (a dropdown menu), and 'Fuso orario'. Below these is a section titled 'Modifica password' with three input fields: '* Vecchia password', '* Nuova password', and '* Conferma nuova password'. A red arrow points from the text 'cliccare sulla «i»' to an information icon (a lowercase 'i' in a circle) located at the bottom right of the 'Nuova password' field. A popup window titled 'Criteri password' is open, listing the following rules:

- La password non deve contenere i caratteri seguenti: £%éòçèà*ù\$!.
- La password non deve contenere né corrispondere al nome.
- La password non deve contenere né corrispondere al cognome.
- La password non deve contenere più di 32 caratteri/i.
- La password deve contenere almeno 2 carattere/i alfabetico/i.
- La lunghezza della password deve essere di almeno 8 carattere/i.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e minuscola/e.
- La password deve contenere almeno 1 carattere/i numerico/i.
- La password non potrà essere modificata per 1 giorno dopo l'ultima modifica.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e maiuscola/e.
- La password non deve essere una delle 3 password precedenti.
- La password non deve contenere né corrispondere all'ID utente.

An 'Annulla' button is visible on the right side of the popup.



Per concludere la procedura, cliccare il pulsante in alto a destra : «Applica»

The screenshot shows a web form titled "Informazioni utente di base". It contains two input fields: "Nome" and "*Cognome". The "*Cognome" field is marked as mandatory. In the top right corner, there is a legend "* Campi obbligatori". Below the form, there are two buttons: a green "Applica" button and a grey "Annulla" button. A red arrow points from the text above to the "Applica" button.

Il sistema confermerà l'operazione effettuata e si potrà utilizzare la nuova password.



In caso di problemi è possibile:

Rivolgersi ad uno dei seguenti uffici dei Servizi ICT

- [Servizi ICT Area Scienze e Ingegneria](#)
- [Servizi ICT Area Scienze Giuridico-Economiche](#)
- [Servizi ICT Area Scienze Umanistiche](#)
- [Servizi ICT Area Scienze Vita e Salute](#)
- [Servizi ICT Area Amministrazione e Multimedia](#)

Inviare una mail ad uno dei seguenti indirizzi dei servizi ICT

- gdl.scientifico@ateneo.univr.it
- gdl.economia@ateneo.univr.it
- gdl.umanistico@ateneo.univr.it
- gdl.medico@ateneo.univr.it
- help-desk@ateneo.univr.it