



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



UNIVERSITÀ
di VERONA

Relazione sulla performance



Anno 2022

Validata dal Nucleo di Valutazione il 22/06/2023
Approvata dal Consiglio di Amministrazione il 27/06/2023





INDICE

1.	PREMESSA.....	5
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI	7
2.1	IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	8
2.2	LE RISORSE INTERNE	9
3.	IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	14
3.1.	I <i>RANKINGS</i>	14
3.2.	LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI	15
4.	RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	25
	<i>Area di intervento: DIDATTICA</i>	29
	<i>Area di intervento: RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</i>	43
	<i>Area di intervento: SERVIZI AGLI STUDENTI</i>	63
	<i>Area di intervento: INTERNAZIONALIZZAZIONE</i>	65
	<i>Area di intervento: POLITICHE DI RECLUTAMENTO</i>	70
	<i>Area di intervento: TRASVERSALE</i>	75
5.	LA VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i>	103
5.1.	LA <i>PERFORMANCE</i> INDIVIDUALE	103
5.2.	LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	110
5.3.	LA PREMIALITÀ PER LA <i>PERFORMANCE</i> ORGANIZZATIVA	113
6.	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i>	115
	ALLEGATO 1 - SINTESI DEI RISULTATI PER OBIETTIVO STRATEGICO.....	116
	ALLEGATO 2 - SINTESI DEI RISULTATI PER STRUTTURA	128
	ALLEGATO 3 - SERVIZI EROGATI, RISORSE ASSEGNATE, MACROPROCESSI E VOLUMI GESTITI PER STRUTTURA (ANNO 2022)	138
	ALLEGATO 4 - EVIDENZE DOCUMENTALI.....	150





1. PREMESSA

Il **Piano integrato della Performance della struttura gestionale per il 2022**¹ rappresenta un'importante componente attuativa di una programmazione di più ampio respiro, che prende le mosse dal nuovo **Piano Strategico di Ateneo 2020-2022** aggiornato il 20 luglio 2021.

Infatti, il **ciclo di gestione della performance**, disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 e introdotto ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito attraverso l'erogazione di sistemi premianti, prevede un'articolazione in una serie di fasi, quali:

- la pianificazione, attraverso la quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi, nonché attribuite le risorse per il loro raggiungimento;
- il monitoraggio intermedio per verificare l'andamento delle attività e adottare eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la rendicontazione dei risultati raggiunti, cui è collegato l'utilizzo di sistemi premianti.

Gli attori coinvolti in questo processo sono:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi dei risultati delle misurazioni e degli esiti delle valutazioni effettuate;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo rappresentato dal Consiglio di Amministrazione, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV che, dopo opportune verifiche, valida la Relazione, garantendone in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Al termine del ciclo di gestione della performance, come previsto dal D. Lgs. 74/2017, l'Ateneo è chiamato a rendicontare - entro il 30 giugno dell'anno successivo - i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso la **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto D.lgs. 150/2009.

La Relazione sulla Performance della Struttura Gestionale 2022 costituisce pertanto lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra e rende trasparenti agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti (*accountability*) nel corso del terzo anno di programmazione del Piano Integrato della Performance 2020-2022, confrontandoli agli obiettivi previsti (target) definiti con l'approvazione del Piano e sue successive modificazioni ad opera del Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2022 e del 27 settembre 2022, a valle del monitoraggio intermedio effettuato al 30 giugno.

Per monitorare e valutare le attività realizzate, l'Ateneo adotta annualmente il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, che fotografa lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie e le modalità ed esplicita le fasi e gli attori del processo. Il Sistema di Misurazione per l'anno 2022 che esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione adottato dall'Ateneo per il 2022 e a cui fa riferimento il presente documento, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2022, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione, ed aggiornato con delibera del 27 settembre 2022.

La presente Relazione, la cui redazione è stata curata dalla U.O. Controllo di Gestione e Reporting Direzionale dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali conseguiti dall'Ateneo nell'anno appena concluso a fronte delle risorse impiegate, facendo riferimento alle relazioni fornite dalle strutture.

La Relazione tiene conto dei rilievi e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ricevuti nel tempo e costituisce il documento di chiusura del ciclo della performance 2022.

Nel prospetto seguente si evidenziano soggetti interessati e tempistica seguita per la redazione e l'adozione della Relazione sulla performance.

¹ Il Piano Performance è redatto in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle successive deliberazioni delle competenti autorità nazionali in materia (CIVIT, ANAC ed ANVUR), con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance del luglio 2015 ed alla nota di indirizzo ANVUR sul Ciclo della Performance 2018-2020 del 20 dicembre 2017.



	Fase del processo	Strutture / ruoli coinvolti	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Raccolta dati	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
2	Analisi e valutazione risultati per singolo obiettivo per struttura	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
3	Integrazione e condivisione valutazioni	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri					
4	Stesura Relazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
5	Validazione del Nucleo di Valutazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale					
6	Presentazione al Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale					



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Le finalità istituzionali dell'Università sono la formazione degli studenti, per un loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro, la produzione di conoscenza di elevato livello scientifico e quella che è stata definita come Terza missione, cioè l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società.

Dal 2023, l'Ateneo di Verona è articolato in 13 Dipartimenti, a loro volta afferenti a 4 macroaree scientifico-disciplinari: Scienze Giuridiche ed Economiche, Scienze Umanistiche, Scienze della Vita e della Salute, Scienze ed Ingegneria; è un'istituzione composta da circa 26.000 studenti e oltre 1.600 tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

I poli universitari veronesi sono al momento in gran parte distribuiti nella città:

- Veronetta (Polo Umanistico ed Economico);
- Borgo Roma (Polo Scientifico e Medico);
- Centro (Polo Giuridico);
- Borgo Venezia (Polo delle Scienze Motorie).

Sono, inoltre, attive sedi didattiche e scientifiche in altre zone del Veneto e delle regioni limitrofe, come a San Pietro in Cariano (VR), Legnago (VR), Vicenza, Trento, Rovereto (TN) e Bolzano.

Per l'A.A. 2022/23, l'offerta formativa consiste in 78 corsi di laurea (42 corsi triennali, 36 corsi magistrali - di cui 10 erogati interamente in lingua inglese - e 4 corsi a ciclo unico), 27 master, 13 corsi di perfezionamento e 16 corsi di aggiornamento professionale, 43 scuole di specializzazione di area sanitaria e 1 scuola di specializzazione per le professioni legali, 16 corsi di dottorato di ricerca.

Si riporta di seguito una sintesi di dimensioni e articolazione organizzativa dell'Ateneo.

Studenti A.A. 2022/2023

- 25.847 iscritti a corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico
- 8.542 immatricolati (I livello e ciclo unico) e iscritti al primo anno (II livello)
- 4.742 laureati (Anno 2022) da corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico

Strutture accademiche

- ❖ 12 Dipartimenti
- ❖ 1 Scuola
- ❖ 49 Collegi didattici a fronte di 78 Corsi di studio
- ❖ 7 Commissioni paritetiche
- ❖ 18 Corsi di dottorato di ricerca facenti capo ad un'unica Scuola di Dottorato. La scuola di dottorato dell'Ateneo di Verona copre 4 macroaree (16 corsi di dottorato, incluso un corso interateneo in Linguistica con la Libera Università di Bolzano. Si aggiungono inoltre due corsi interateneo in Accounting e Management (sede amministrativa: Università degli Studi di Udine) e in Matematica (sede amministrativa: Università degli Studi di Trento).
- ❖ 8 Centri

Struttura gestionale

- ❖ 6 Direzioni
- ❖ 7 strutture in staff alla Direzione Generale
- ❖ 1 Sistema Bibliotecario unico di Ateneo



Personale (Organici dell'ultimo triennio)

Personale al 31.12.2020	Personale al 31.12.2021	Δ	Personale al 31.12.2022	Δ
☐ 770 docenti e ricercatori, di cui:	☐ 793 docenti e ricercatori, di cui:	+3,0%	☐ 839 docenti e ricercatori, di cui:	+5,8%
➤ 179 professori ordinari	➤ 175 professori ordinari	-2,2%	➤ 192 professori ordinari	+9,7%
➤ 339 professori associati	➤ 365 professori associati	+7,7%	➤ 396 professori associati	+8,5%
➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=
➤ 102 ricercatori	➤ 93 ricercatori	-23,8%	➤ 58 ricercatori	-37,6%
➤ 81 ricercatori a TD tipo A	➤ 60 ricercatori a TD tipo A	-25,9%	➤ 93 ricercatori a TD tipo A	+55,0%
➤ 68 ricercatori a TD tipo B	➤ 99 ricercatori a TD tipo B	+45,6%	➤ 94 ricercatori a TD tipo B	+5,1%
☐ 759 unità di personale dirigente e TA di cui:	☐ 755 unità di personale dirigente e TA di cui:	-0,5%	☐ 767 unità di personale dirigente e TA di cui:	+1,6%
➤ 7 dirigenti	➤ 7 dirigenti	=	➤ 7 dirigenti	=
➤ 712 unità di personale TA	➤ 706 unità di personale TA	-0,8%	➤ 722 unità di personale TA	+2,3%
➤ 40 unità di personale TA TD	➤ 42 unità di personale TA TD	+5,0%	➤ 38 unità di personale TA TD	-9,5%
☐ 36 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	☐ 36 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	=	☐ 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL), di cui:	+2,8%
➤ 36 CEL a TI	➤ 36 CEL a TI	=	➤ 37 CEL a TI	+2,8%
➤ 0 CEL a TD	➤ 0 CEL a TD	=	➤ 0 CEL a TD	=

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in un contesto caratterizzato da continui cambiamenti ed innovazioni normative, che influenzano molte attività e processi negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e della gestione.

I principali ambiti caratterizzati da particolari disposizioni normative, che comportano vincoli ed opportunità per l'Università sono così sintetizzabili:

- ☐ Modello di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- ☐ Turn-over e programmazione del personale;
- ☐ Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA);
- ☐ Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- ☐ Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- ☐ Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico;
- ☐ Digitalizzazione e dematerializzazione di documenti e processi;
- ☐ Raccordo fra Agenzie Nazionali di Valutazione (ANVUR, ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica).

L'Università è profondamente inserita nel territorio, con buone relazioni con il sistema scolastico, guarda al futuro attraverso un continuo rafforzarsi del legame tra offerta formativa e mondo del lavoro e punta a realizzare strutture e servizi sempre più adeguati ed accoglienti.

2.2 Le risorse interne

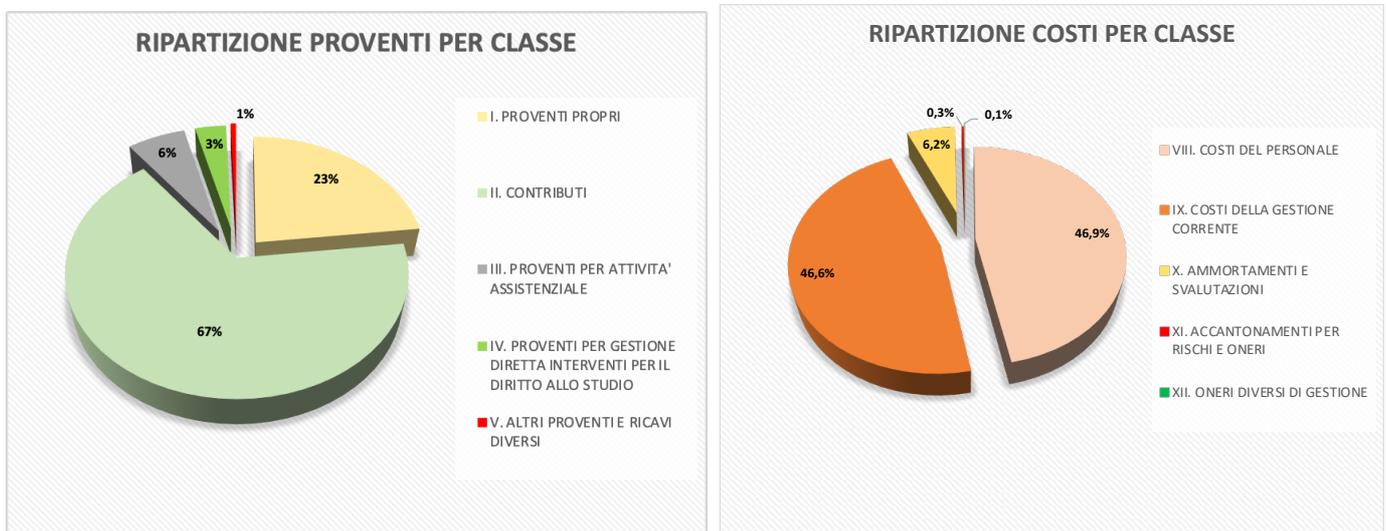
Di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse finanziarie ed umane (personale docente e ricercatore, dirigente, amministrativo e tecnico, nonché i collaboratori esperti linguistici) disponibili in Ateneo.

Le risorse finanziarie

I proventi operativi registrati nell'esercizio 2022 sono pari a 280,2 milioni di euro e derivano per il 67% da contributi, per il 23% da proventi propri, per il 6% da attività assistenziale e per il restante 4% da proventi per la gestione diretta degli interventi per il diritto allo studio e da altre fonti diverse.

I costi operativi sostenuti nell'esercizio 2022 sono stati 268,3 milioni di euro e sono principalmente ascrivibili a costi per il personale (47%) e la gestione corrente (47%), mentre il restante 6% fa riferimento ad ammortamenti e svalutazioni, accantonamenti per rischi e oneri, oltre che altri oneri diversi di gestione.

Graficamente, la situazione sopra descritta è illustrata nei grafici seguenti:



	2021	2022
I. PROVENTI PROPRI	46.161	64.808
II. CONTRIBUTI	173.369	186.490
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	14.106	17.759
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	8.097	9.488
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.741	1.670
A) PROVENTI OPERATIVI	243.474	280.215
VIII. COSTI DEL PERSONALE	119.119	125.756
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	97.171	125.036
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	16.675	16.576
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	187	726
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	153	256
B) COSTI OPERATIVI	233.305	268.350
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-488	-450
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-19	-18
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-882	766
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	7.115	7.605
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.666	4.557

Nella tabella successiva sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato ai singoli dipartimenti, nonché la composizione per genere ed età media.

Risorse umane

Il **personale docente** è costituito complessivamente da 839 unità (31.12.2022).

	DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2022				Età Media		
			M	F	Totale	%	M	F	Totale
MACROAREA DI SCIENZE DELLA VITA E DELLA SALUTE	Diagnostica e sanità pubblica	Ordinari	12	2	14	24%	61	63	61
		Associati	7	19	26	44%	51	50	50
		Ricercatori	2	6	8	14%	56	56	56
		Ricercatori a TD	7	4	11	19%	43	39	42
		Totale	28	31	59	100%	54	50	52
	Medicina	Ordinari	14	2	16	23%	62	59	62
		Associati	21	11	32	45%	52	53	52
		Ricercatori	2	6	8	11%	57	55	55
		Ricercatori a TD	10	4	14	20%	38	43	39
		Prof.in convenzione	1		1	1%	66		66
	Totale	48	23	71	100%	53	52	52	
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	Ordinari	16	7	23	23%	59	58	59
		Associati	25	25	50	50%	52	52	52
		Ricercatori	5	4	9	9%	59	53	56
		Ricercatori a TD	5	14	19	19%	39	42	41
	Totale	51	50	101	100%	54	50	52	
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	Ordinari	18	1	19	27%	60	49	60
		Associati	26	7	33	47%	54	49	53
		Ricercatori	3	4	7	10%	62	56	58
		Ricercatori a TD	6	5	11	16%	38	43	40
Totale	53	17	70	100%	55	49	53		
Macroarea	Ordinari	60	12	72	24%	61	58	60	
	Associati	79	62	141	47%	53	51	52	
	Ricercatori	12	20	32	11%	59	55	56	
	Ricercatori a TD	28	27	55	18%	39	42	41	
	Prof.in convenzione	1	0	1	0,3%	66		66	
	Totale	180	121	301	100%	54	50	52	
MACROAREA DI SCIENZE E INGEGNERIA	Biotecnologie	Ordinari	9	3	12	17%	57	66	60
		Associati	17	18	35	49%	50	49	50
		Ricercatori	2		2	3%	57		57
		Ricercatori a TD	14	9	23	32%	38	36	37
	Totale	42	30	72	100%	48	47	47	
	Informatica	Ordinari	18	4	22	26%	57	59	57
		Associati	24	13	37	44%	49	49	49
		Ricercatori	1		1	1%	64		64
		Ricercatori a TD	17	7	24	29%	39	37	39
	Totale	60	24	84	100%	49	47	49	
Macroarea	Ordinari	27	7	34	22%	57	62	58	
	Associati	41	31	72	46%	50	49	49	
	Ricercatori	3	0	3	2%	59		59	
	Ricercatori a TD	31	16	47	30%	39	36	38	
Totale	102	54	156	100%	49	47	48		
MACROAREA DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	Management	Ordinari	10	9	19	32%	59	55	57
		Associati	14	13	27	45%	51	46	48
		Ricercatori	1	2	3	5%	55	48	50
		Ricercatori a TD	4	7	11	18%	38	38	38
	Totale	29	31	60	100%	52	47	49	
	Scienze economiche	Ordinari	12	3	15	31%	51	58	52
		Associati	12	9	21	43%	51	48	50
		Ricercatori	3	1	4	8%	60	58	59
		Ricercatori a TD	3	6	9	18%	40	39	39
	Totale	30	19	49	100%	51	47	49	
	Scienze giuridiche	Ordinari	13	4	17	25%	57	54	56
		Associati	21	8	29	43%	48	48	48
Ricercatori		1	4	5	7%	49	56	54	
Ricercatori a TD		7	9	16	24%	39	38	39	
Totale	42	25	67	100%	49	47	48		



		<i>Ordinari</i>	35	16	51	29%	55	55	55
		<i>Associati</i>	47	30	77	44%	50	47	49
		<i>Ricercatori</i>	5	7	12	7%	57	54	55
		<i>Ricercatori a TD</i>	14	22	36	20%	39	38	39
		Totale	101	75	176	100%	51	47	49
MACROAREA DI SCIENZE UMANISTICHE	Culture e civiltà	<i>Ordinari</i>	11	4	15	20%	61	64	62
		<i>Associati</i>	20	18	38	50%	53	56	54
		<i>Ricercatori</i>	1	2	3	4%	51	53	52
		<i>Ricercatori a TD</i>	11	9	20	26%	46	42	44
		Totale	43	33	76	100%	53	53	53
	Lingue e letterature straniere	<i>Ordinari</i>	4	8	12	19%	56	62	60
		<i>Associati</i>	13	19	32	51%	49	52	51
		<i>Ricercatori</i>		3	3	5%		56	56
		<i>Ricercatori a TD</i>	7	9	16	25%	39	37	38
		Totale	24	39	63	100%	47	51	50
	Scienze umane	<i>Ordinari</i>	5	3	8	12%	58	58	58
		<i>Associati</i>	20	16	36	54%	53	51	52
		<i>Ricercatori</i>	1	4	5	7%	57	57	57
		<i>Ricercatori a TD</i>	11	7	18	27%	41	39	40
		Totale	37	30	67	100%	50	50	50
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	20	15	35	17%	59	62	60
		<i>Associati</i>	53	53	106	51%	52	53	53
		<i>Ricercatori</i>	2	9	11	5%	54	55	55
		<i>Ricercatori a TD</i>	29	25	54	26%	43	40	41
		Totale	104	102	206	100%	51	51	51
Ateneo - Ruoli	<i>Ordinari</i>	142	50	192	23%	58	59	59	
	<i>Associati</i>	220	176	396	47%	51	51	51	
	<i>Ricercatori</i>	22	36	58	7%	58	55	56	
	<i>Ricercatori a TD</i>	102	90	192	23%	40	39	40	
	<i>Prof.in convenzione</i>	1		1	0,1%	66		66	
	Totale	487	352	839	100%	51	49	51	
Ateneo - Macroaree	<i>Scienze della vita e della salute</i>	180	121	301	36%	54	50	52	
	<i>Scienze e Ingegneria</i>	102	54	156	19%	49	47	48	
	<i>Scienze giuridiche ed economiche</i>	101	75	176	21%	51	47	49	
	<i>Scienze umanistiche</i>	104	102	206	25%	51	51	51	
	Totale	487	352	839	100%	51	49	51	



Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo**, di ruolo e a tempo determinato, è costituito da 767 unità, alla data del 31.12.2022. Nella tabella successiva figurano i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture nonché la composizione per genere ed età media.

STRUTTURA		Personale al 31/12/2022				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	21	49	70	13%	48	48	48
	Direzione Affari Istituzionali	8	10	18	3%	45	47	46
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	36	103	139	27%	47	47	47
	Direzione Risorse Umane	10	31	41	8%	47	49	49
	Direzione Risorse Finanziarie	11	48	59	11%	49	49	49
	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	56	17	73	14%	48	48	48
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	28	38	66	13%	52	54	53
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	17	39	56	11%	56	54	55
	Servizio del Medico Competente	1	1	2	0%	55	34	45
	Totali	188	336	524	100%	49	49	49
DIPARTIMENTI / SCUOLE	Diagnostica e sanità pubblica	13	33	46	22%	46	47	47
	Medicina	6	29	35	17%	52	53	53
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	19	34	53	25%	52	51	52
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	11	10	21	10%	49	46	48
	SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		1	1	0%		58	58
	Biotechnologie	4	10	14	7%	52	46	47
	Informatica	2	3	5	2%	62	42	50
	Management		4	4	2%		55	55
	Scienze economiche		5	5	2%		48	48
	Scienze giuridiche	1	5	6	3%	55	45	47
	Culture e civiltà	2	5	7	3%	48	50	50
	Lingue e letterature straniere	3	4	7	3%	38	44	41
	Scienze umane	3	4	7	3%	52	49	50
	Totali	64	147	211	100%	50	49	50
CENTRI	Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) – personale TA	1	5	6	19%	48	58	57
	Centro Interdipartimentale documentazione economica (CIDE)	1	1	2	6%	52	40	46
	Centro Interdipartim. ricerca e sperimentazione su animali da laboratorio (CIRSAL)		5	5	16%		43	43
	Centro Piattaforme tecnologiche (CPT)	1	7	8	25%	44	46	46
	Centro di Ricerca applicata ARC-NET alleati per la ricerca sul cancro	1	2	3	9%	38	33	35
	Laboratori universitari di ricerca medica (LURM)		2	2	6%		45	45
	Teaching and Learning Center	1		1	3%	29		29
	ARC-NET + LURM		3	3	9%		55	55
	CIRSAL + CPT		2	2	6%		56	56
	Totali	5	27	32	100%	42	48	47
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	51	128	179	74%	50	50	50
	Ingegneria e scienze	6	13	19	8%	55	45	48
	Scienze giuridiche ed economiche	2	15	17	7%	54	49	49
	Scienze umanistiche	10	18	28	12%	44	51	48
	Totali	69	174	243	100%	49	49	49
ATENE0	Totale strutture centrali	188	336	524	68%	49	49	49
	Totale strutture periferiche	69	174	243	32%	49	49	49
	Totale personale tecnico-amministrativo	213	413	626	82%	49	49	49
	Totale personale tecnico laboratoristico e sanitario	44	97	141	18%	49	49	49
	Totale	257	510	767	100%	49	49	49

Nella successiva tabella viene presentata la composizione del personale tecnico-amministrativo per categoria contrattuale.



Struttura di afferenza		Personale al 31/12/2022											
		Cat. B e C		Cat. D		Cat. EP	DIRIGENTI		Totale di Ateneo				
		TI	TD	TI	TD	TI	TI	TD	TI	%	TD	%	TOT.
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	29		36	1	3		1	68	13%	2	13%	70
	Direzione Affari Istituzionali	4	1	10		2	1		17	3%	1	6%	18
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segret. Studenti	91	10	32		5	1		129	25%	10	63%	139
	Direzione Risorse Umane	26		11		3	1		41	8%	0	0%	41
	Direzione Risorse Finanziarie	39	1	14		4	1		58	11%	1	6%	59
	Direzione Sistemi informativi e tecnologie	45	1	15		4	1		65	13%	1	0,063	66
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	31	1	36		4	1		72	14%	1	6%	73
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	29		26		1			56	11%	0	0	56
	Servizio del Medico Competente	1		1					2	0%	0	0	2
Totali	295	14	181	1	26	6	1	508	100%	16	100%	524	
DIPARTIMENTI	Diagnostica e Sanità Pubblica	15	3	20	8				35	19%	11	50%	46
	Medicina	11		24					35	19%	0	0%	35
	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	17		31	1	4			52	28%	1	5%	53
	Scienze Chirurgiche, Odontostom. e Materno-Inf.	4	1	14	2				18	10%	3	14%	21
	SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA			1					1	1%	0	0%	1
	Biotecnologie	3		10	1				13	7%	1	5%	14
	Informatica	3	1	1					4	2%	1	5%	5
	Economia Aziendale	3		1					4	2%	0	0%	4
	Scienze Economiche	2	1	2					4	2%	1	5%	5
	Scienze Giuridiche	2	1	2		1			5	3%	1	5%	6
	Culture e Civiltà	3	1	1	1	1			5	3%	2	9%	7
	Lingue e Letterature straniere	4		3					7	4%	0	0%	7
	Scienze Umane	2	1	3		1			6	3%	1	5%	7
Totali	69	9	113	13	7	0	0	189	100%	22	100%	211	
CENTRI	CLA	3		3					6	19%	0	0%	6
	CIDE			2					2	6%	0	0%	2
	CIRSAL	3		1		1			5	16%	0	0%	5
	CPT			8					8	26%	0	0%	8
	ARC-NET			3					3	10%	0	0%	3
	LURM			2					2	6%	0	0%	2
	TaLC	1							1	3%	0	0%	1
Totali	1	1	1					2	6%	1	100%	3	
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	1		1					2	6%	0	0%	2
	Ingegneria e scienze	9	1	21	0	1	0	0	31	100%	1	100%	32
	Scienze giuridiche ed economiche	52	5	106	11	5			159	73%	15	68%	174
	Scienze umanistiche	6	1	11	1				17	8%	2	9%	19
Totali	7	2	7		1			17	8%	2	9%	19	
ATENEO		373	24	315	14	34	6	1	728	95%	39	5%	767

Infine, presso il Centro Linguistico di Ateneo sono presenti n. 37 **collaboratori esperti linguistici** (CEL):

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	Collaboratori Esperti Linguistici	Personale al 31/12/2022				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
		Collaboratori Esperti Linguistici (tempo indeterminato)	11	26	37	100%	55	54
Collaboratori Esperti Linguistici (tempo determinato)								
Totale	11	26	37	100%	55	54	54	



3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

3.1. I Rankings

L'Ateneo ha partecipato a numerose indagini nazionali ed internazionali sulla qualità dell'attività di didattica e ricerca, ottenendo posizionamenti incoraggianti e che rappresentano un utile strumento di supporto alla definizione delle proprie strategie di sviluppo ed all'individuazione di possibili percorsi di miglioramento, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione di reputazione e di immagine dell'Università.

I Ranking internazionali

Come in tutte le edizioni precedenti, anche nell'ottava partecipazione Verona ottiene un posizionamento nella classifica **"THE - Times Higher Education World University Ranking 2023"**. Nella classifica mondiale, che ha incluso complessivamente quasi 1.800 istituzioni provenienti da 104 Paesi, Verona ha migliorato la sua collocazione, passando nella fascia tra il 351° e il 400° posto (per 6 anni consecutivi l'Ateneo ha occupato la fascia 401° - 500°) con un punteggio complessivo di 45.0-46.9 (era 40.9-44.0 nell'edizione dello scorso anno).

In una competizione che vede aumentare di anno in anno gli atenei concorrenti, Verona ha migliorato il proprio punteggio in rispetto all'edizione precedente: nella sezione *Citazioni* sale a 80.0 (da 76.1), in *Ricerca* raggiunge un punteggio di 26.0 (da 22.7 della scorsa edizione), in *Didattica* ottiene il punteggio di 31.4 (era 29.2). Si conferma il punteggio di 42.4 della *Prospettiva internazionale*, così come è da considerare sostanzialmente stabile anche la categoria delle *Entrate dal settore Industria*, con il punteggio di 45.5 (era 45.8).

Inoltre, nel ranking THE **"Young University Rankings 2022"**, classifica che prende in considerazione giovani atenei con meno di 50 anni, l'Università di Verona migliora il proprio punteggio generale ottenuto (48.6 rispetto al 45,3 dell'anno precedente), salendo all'82° posto assoluto a livello mondiale (dal 93° della scorsa edizione). Tra le università italiane, Verona perde una posizione e scende dal 5° al 6° posto in questa speciale classifica.

Nel ranking THE **"Best Universities in Europe 2023"**, Verona rientra fra i 55 atenei italiani classificati (nell'edizione precedente gli atenei italiani erano 51), raggiungendo il 167° posto nella classifica europea complessiva (era al 190° lo scorso anno), continuando così nel suo trend di miglioramento per il quarto anno consecutivo.

Nella classifica **"THE - By Subject 2023"**, l'Ateneo di Verona conferma il miglior posizionamento con la fascia 301-400 nelle discipline Clinical, Pre-clinical and Health con 36.0-39.8 punti (in miglioramento rispetto al precedente 34.4-38.9) e in Life Science con 38.1-42.8 punti (leggermente in calo rispetto al precedente 38.5-43.7). Stabile nella fascia 401-500 la posizione di Psychology, che migliora con 26.0-30.3 punti (il punteggio dello scorso anno era di 24.2-29.6). Arretrano nel posizionamento dalla fascia 501-600 alla attuale fascia 601-800 con conseguente calo nel punteggio i Subject passando: Computer Science con 22.1-28.8 punti (era con 26.5-30.8), Business & Economics con un punteggio 17.8-25.9 (da 25.1-28.4) e Arts and humanities, con un punteggio di 8.8-16.00 (era 11.4-18.5).

Nell'edizione **"QS World University Rankings 2023"**, Verona è presente in classifica con altre 41 università italiane confermandosi nel range "801-1000", posizione che occupa dal 2018. Il punteggio complessivo raggiunto quest'anno dall'Ateneo è di 13,2, in miglioramento rispetto al 12,1 della passata edizione. Tale posizionamento è il risultato della valutazione in quattro grandi aree di interesse: Ricerca, Didattica, Prospettive lavorative, Profilo internazionale. La qualità di tali aree-chiave è valutata utilizzando due sondaggi globali, uno rivolto ad accademici, un altro a datori di lavoro, ma anche su indicatori oggettivi quali: rapporto tra il numero di docenti e il numero di studenti; citazioni per facoltà, proporzione di studenti stranieri, proporzione di docenti stranieri, reputazione accademica. Il punto di forza dell'Ateneo di Verona rimane l'indicatore delle *Citazioni*, con il posizionamento al 370° posto mondiale (con un punteggio di 37.7), che consente un avanzamento di 42 posizioni rispetto al 412° posto della scorsa edizione (il punteggio era di 32.1).

Infine, l'Università di Verona conferma nel 2023 la sua presenza nella classifica mondiale QS World University Rankings by Subject, che ha esaminato 54 aree disciplinari, raggruppate in 5 macroaree. Nell'ultima edizione Verona conferma un posizionamento nella macroarea di "Scienze della vita e Medicina", nella quale si afferma anche quest'anno con il 370° posto a livello mondiale (14° posto sulle 17 posizioni ottenute dai 21 atenei italiani classificati), migliorando così rispetto allo scorso anno (era al 389° posto). Nel dettaglio, la migliore performance è nella specifica area disciplinare di Medicina, dove Verona si colloca nella fascia di posizioni 301-350 a livello mondiale (8° posto in Italia tra i 12 posizionamenti ottenuti dalle 29 università italiane classificate in questa materia).

I Ranking nazionali

Nella **Classifica Censis delle Università italiane edizione 2022/2023**, Verona scende dal 9° posto dello scorso anno all'attuale 12° posto tra i grandi atenei, con un punteggio complessivo di 84.5 (era 86,3). La migliore valutazione riguarda la categoria *Occupabilità* al 4° posto in Italia con 94 punti (in calo rispetto al 1° posto e i 105 punti dello scorso anno); seguono due categorie in 5° posizione: *Internazionalizzazione*, avanzando dal 7° posto grazie al punteggio salito da 85 a

87, e *Comunicazione e servizi digitali*, che conferma il risultato della scorsa edizione nonostante il miglioramento del punteggio passato da 97 agli attuali 100 punti. Verona conferma anche l'8° posto in Italia nella categoria *Strutture*, con 86 punti (lo scorso anno erano 88), mentre scende dal 7° al 10° posto nella categoria *Servizi*, con 69 punti in calo rispetto ai 73 della passata edizione. Infine, migliora la categoria *Borse e contributi* con la 11° posizione e 71 punti (14° posto con punteggio di 70 nell'anno precedente).

La prestazione migliore nell'ambito delle **lauree Triennali** è del gruppo disciplinare di Scienze motorie e sportive con il 4° posto, segue Informatica e tecnologie ICT al 6°, Linguistico al 7° e il gruppo medico-sanitario e farmaceutico, che ottiene il 9° posto.

Nell'ambito dei Corsi **Magistrali a Ciclo Unico**, l'Ateneo di Verona conferma la migliore valutazione con il 6° posto di Odontoiatria e protesi dentaria (in calo però rispetto al 2° posto nella classifica dello scorso anno). Perde qualche posizione anche Medicina e chirurgia, che scende dal 7° al 10° posto.

Infine, nella categoria delle **Lauree Magistrali**, nel gruppo Informatica e tecnologie ICT Verona migliora il 9° posto dello scorso anno e sale sul podio al 3° posto. Migliora anche il gruppo di Scienze motorie e sportive, che passa dal 10° all'8° posto assieme al gruppo Linguistico, quest'ultimo però in calo rispetto al 4° posto dello scorso anno).

I risultati del **XXV Rapporto Almaurea sulla condizione occupazionale dei laureati 2022 ad un anno dalla laurea**, pubblicati il 12 giugno 2023, collocano l'Ateneo di Verona ancora una volta significativamente al di sopra della media nazionale. In particolare, tra i laureati ai Corsi di laurea triennale il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea di Verona è pari al 56,1%, contro una media nazionale di 40,6%; per i laureati dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico è di 81,9% (dato nazionale 75,1%) e per i laureati magistrali arriva all'85,8% (dato nazionale 78,5%). Tali risultati migliorano ulteriormente se si considerano i laureati triennali che, dopo il titolo, non si sono iscritti ad un corso di laurea (45,1% del campione degli studenti intervistati da Almaurea) il cui tasso di occupazione è del 84,5%.

3.2. La soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e l'analisi dei costi unitari

Da molti anni l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale "*Good Practice*", il cui obiettivo è favorire le buone prassi tra gli atenei aderenti, mediante la comparazione delle prestazioni dei servizi amministrativi e di supporto delle università, rispetto a due dimensioni di prestazione:

- *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza)
- Costi ed efficienza

e individuando così dei *benchmark* che rappresentano le "buone pratiche" di riferimento per tutti gli atenei partecipanti.

L'edizione 2022² ha visto la partecipazione di 46 istituzioni, tra atenei e Scuole Superiori, che, unitamente al gruppo di lavoro, hanno definito il *framework* di confronto.

Il protocollo di rilevazione delle *Good Practice* è caratterizzato da due parti distinte ma logicamente collegate: l'indagine di *customer satisfaction* e la rilevazione degli impieghi del personale, necessaria per l'identificazione del costo del personale da imputare a ciascuno dei servizi analizzati, oltre alla rilevazione di alcuni indicatori di volume.

L'indagine di **customer satisfaction**, svolta tramite la somministrazione *on line* di specifici questionari, si rivolge a tre principali categorie di *stakeholder* dell'ateneo:

- personale docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti,
- personale tecnico-amministrativo e CEL
- studenti. Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione.

La rilevazione dei **costi e dell'efficienza** è invece finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e *full-time equivalent*: in questa rilevazione le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno, collaboratori e consulenti esterni coinvolti nella gestione del servizio.

Di seguito si offre una sintesi dei risultati delle varie indagini condotte e delle risultanze finali del progetto per l'edizione 2022.

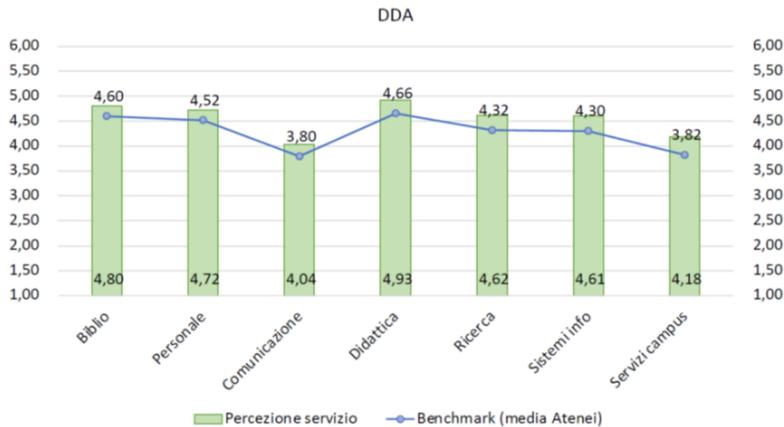
Indagine di *Customer Satisfaction* (scala di Likert 1-6)

Le figure di seguito riportate illustrano il livello di soddisfazione medio dei tre cluster di stakeholder sui seguenti servizi: didattica, ricerca, personale, comunicazione, biblioteche, sistemi informativi, servizi di campus (logistica), orientamento in ingresso (per studenti 1° anno), job placement e internazionalizzazione (per studenti degli anni successivi). I punti blu del grafico rappresentano il benchmark, cioè il valore medio dei 46 atenei partecipanti. I servizi sono ordinati sulla base del

² Dati consuntivi riferiti all'anno 2021.

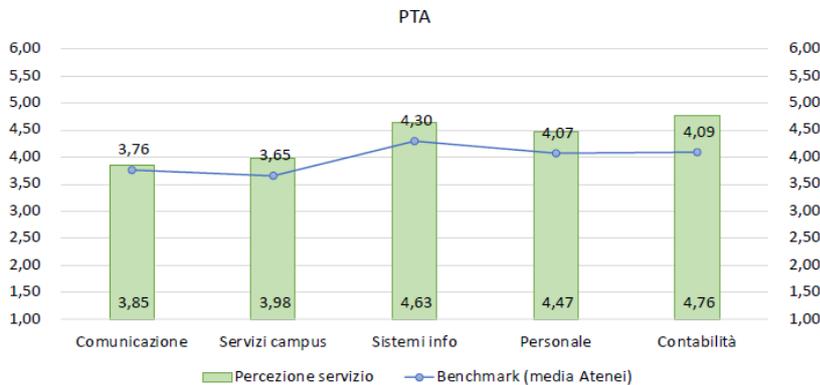
loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale, se presente, sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.

1. docenti, dottorandi e assegnisti (tasso risposta 10%, media atenei 27%)



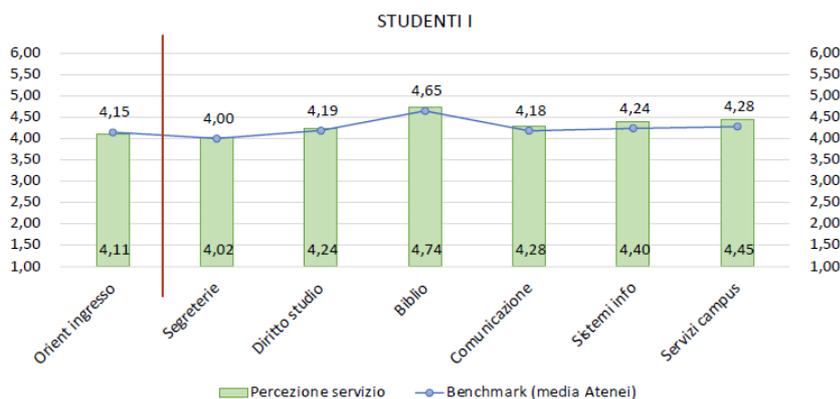
Per la rilevazione dei docenti, l'Ateneo presenta valori di customer satisfaction sopra la media nazionale per tutti i servizi.

2. Personale tecnico-amministrativo (tasso di risposta 29%, media atenei 46%)



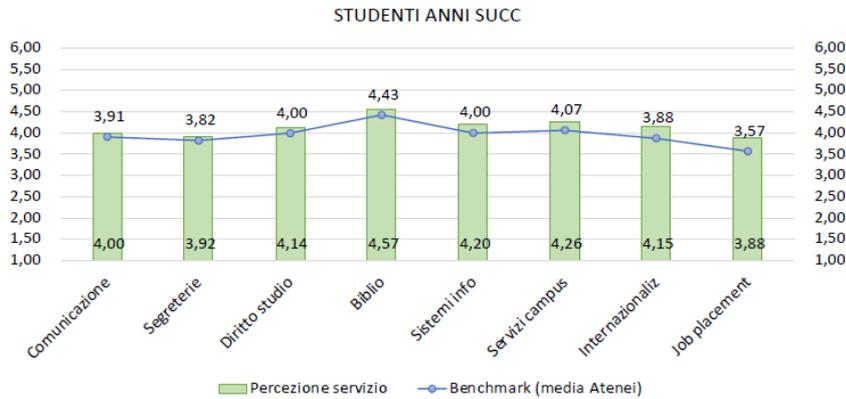
Anche per la rilevazione effettuata dal personale tecnico-amministrativo, i valori di CS dell'Ateneo sono sopra la media nazionale per tutti i servizi.

3. Studenti del primo anno (tasso di risposta 33%, media atenei 15%)



Dal questionario rivolto agli studenti del primo anno emerge che l'unico servizio sotto media è quello dell'orientamento in ingresso (4,11 vs 4,15) mentre tutti gli altri sono sopra il valore nazionale.

4. Studenti anni successivi al primo (tasso di risposta 39%, media atenei 12%)



Come confermato anche dalle rilevazioni per docenti e personale TA, anche per gli studenti degli anni successivi i valori della CS di Ateneo sono tutti sopra la media nazionale.

Confronto Efficienza vs Efficacia

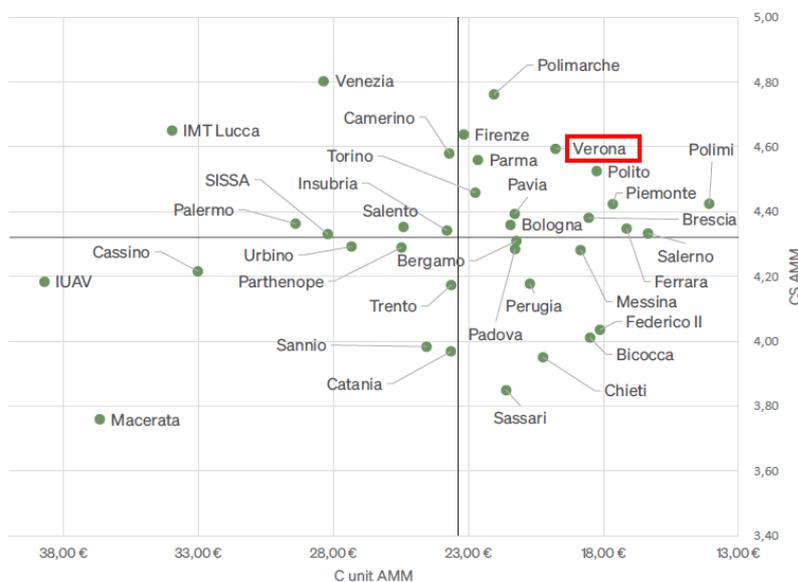
I grafici a seguire illustrano il confronto, per ciascuna delle cinque macro-categorie di servizi (amministrativi, didattica, infrastrutture, ricerca e sistema bibliotecario) e per ciascun ateneo partecipante, del costo unitario del servizio con il punteggio ottenuto dalla rilevazione di *customer satisfaction*. Per tutti i grafici, gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio degli atenei e delle scuole partecipanti.

In particolare, il primo grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi amministrativi** per i diversi atenei (asse x) e il punteggio di *customer satisfaction* dei docenti e del personale tecnico-amministrativo ottenuto (asse y). La domanda che è stata posta è la seguente:

«In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]

L'Ateneo di Verona occupa una posizione ottimale: difatti, presenta un costo unitario inferiore alla media degli atenei e contemporaneamente un livello di soddisfazione superiore alla media.

1. Costo unitario servizi amministrativi e soddisfazione docenti e personale TA

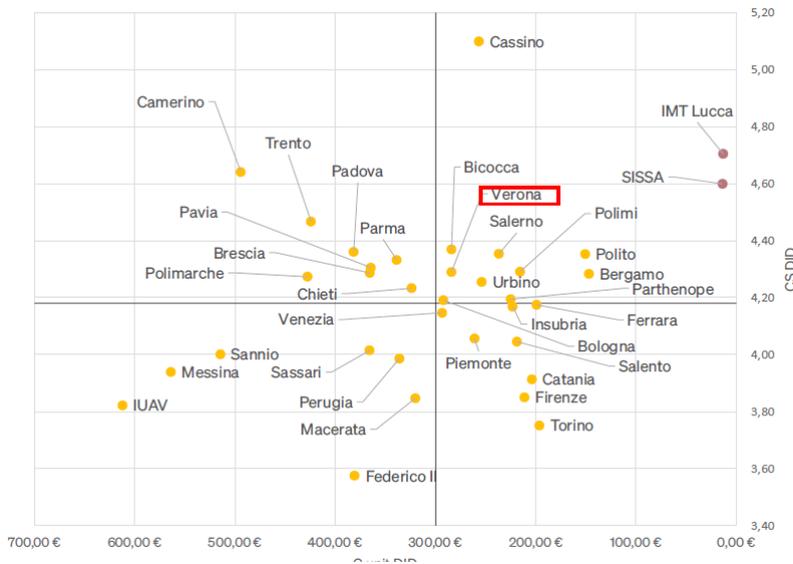


Il grafico successivo riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi di didattica** per i diversi atenei (asse x) rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto (asse y). Il punteggio di *customer satisfaction* rappresenta il dato medio ottenuto da docenti e studenti. Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto]?»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]

Come per il servizio precedente, l'Ateneo di Verona mostra una buona situazione in quanto il costo unitario è inferiore rispetto alla media, a fronte di una soddisfazione percepita sopra la media.

2. Costo unitario servizi didattica e soddisfazione docenti e studenti



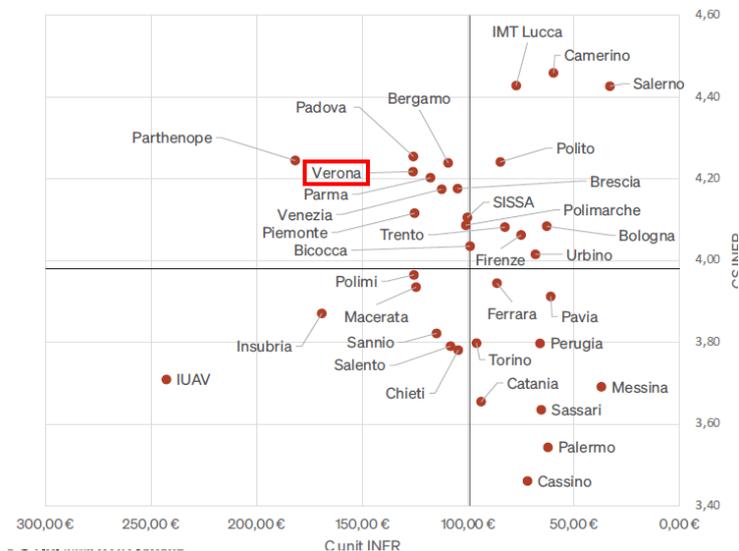
Il grafico a seguire riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi di infrastrutture** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto da docenti, studenti e personale TA.

Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]?»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?]

Per questo servizio la situazione dell'Ateneo di Verona mostra un costo unitario superiore alla media, anche se il livello di *customer satisfaction* degli stakeholder è superiore alla media.

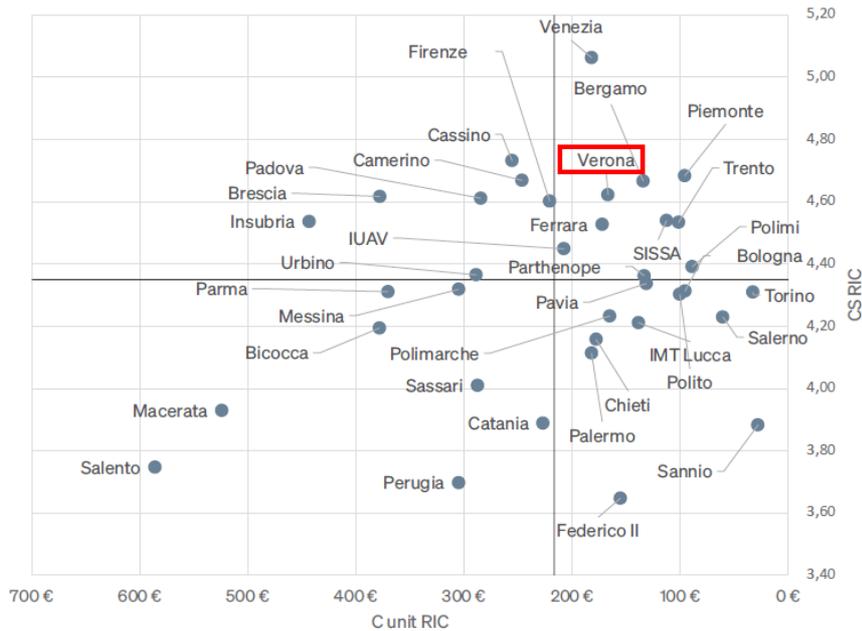
3. Costo unitario servizi di infrastrutture e soddisfazione docenti, studenti e personale TA



Il successivo grafico riporta il costo unitario della macro-categoria dei **servizi per la ricerca** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto dal personale docente. La domanda che è stata posta è la seguente: «In riferimento al supporto alla ricerca [Si ritiene complessivamente soddisfatto]?»

Anche in questo caso, l'Ateneo di Verona mostra una situazione ottimale in quanto il costo unitario è inferiore alla media e nel contempo un livello di *customer satisfaction* superiore alla media.

4. Costo unitario servizi per la ricerca e soddisfazione docenti, dottorandi e assegnisti

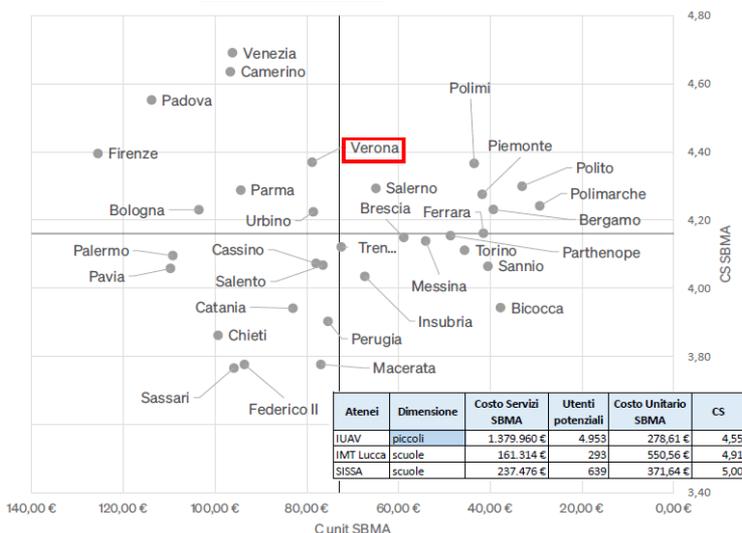


Infine, il grafico sotto riportato illustra il costo unitario della macro-categoria dei **servizi bibliotecari** per i diversi atenei rispetto al punteggio di *customer satisfaction* ottenuto, che rappresenta il dato medio delle risposte date da docenti e studenti. I dati riportati in tabella mostrano costi unitari particolarmente fuori scala, che quindi non sono stati direttamente inseriti nel grafico. Le domande poste sono le seguenti:

1. «In riferimento al servizio bibliotecario [Si ritiene complessivamente soddisfatto]?»
2. «In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?]

L'Ateneo di Verona mostra un costo unitario leggermente superiore alla media, a fronte di un livello di *customer satisfaction* superiore alla media.

5. Costo unitario servizi bibliotecari e soddisfazione docenti e studenti



Considerazioni di sintesi

In estrema sintesi, da quanto sopra si possono trarre le seguenti conclusioni: per quanto riguarda i **servizi agli studenti**, da notare sono i **servizi didattici**, dove la rilevazione mostra costi unitari inferiori alla media, a fronte di una *customer satisfaction* superiore alla media di tutti gli atenei partecipanti.

Per quanto concerne i **servizi al personale**, da notare sono i **servizi amministrativi e di supporto alla ricerca**, che mostrano *performances* superiori alla media, sia in termini di efficienza che in termini di efficacia percepita.

Infine, per quanto attiene i **servizi trasversali**, sia per le **infrastrutture** che per il **Sistema bibliotecario di Ateneo** si presenta la medesima situazione: qui, i servizi di gestione delle infrastrutture riportano costi unitari più elevati della media mentre il livello di qualità percepita è abbondantemente sopra media.

Azioni di miglioramento conseguenti ai risultati dei questionari di gradimento

In un'ottica di maggior integrazione delle attività del progetto "Good Practice" all'interno dell'Ateneo di Verona, al termine della rilevazione dell'anno 2022, si è proceduto con l'invio dei risultati di cui sopra alle strutture responsabili dei servizi amministrativi offerti, affinché li esaminassero e mettessero in atto azioni di miglioramento.

In particolare, sono emerse interessanti riflessioni da parte di alcune strutture dell'Ateneo, di seguito sintetizzate.

Area Ricerca

In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento, va segnalato che nel corso del 2021 era ancora attiva la vecchia Intranet. Già nell'anno precedente (2020), l'azione di miglioramento proposta era stata la revisione del servizio di informazione intranet myunivr in collaborazione con i Servizi Informatici dell'Ateneo. Tale azione si è completata nel giugno 2022. A seguito dell'introduzione della nuova intranet, è ripartito il servizio di notifica diretta di ciascuna comunicazione agli utenti-destinatari e sono stati risolti i problemi di visualizzazione delle notizie. Nel corso del 2021, inoltre, come già negli anni precedenti, per favorire la diffusione tempestiva delle informazioni relative alla pubblicazione delle opportunità di finanziamento a livello internazionale, le notizie pubblicate su Intranet sono state diffuse anche usando i canali social creati ad hoc su Facebook, LinkedIn e Telegram.

A seguito della disattivazione delle quattro Scuole di dottorato di macro-area (decreto rettorale n. 8650 del 8/10/2020), nel gennaio 2021 è stato disposto l'avvio della nuova Scuola di Dottorato con nomina a Direttore del Prof. Alfredo Guglielmi, Professore ordinario – SSD: MED/18 Chirurgia.

La Scuola unica comprende tutti i corsi di dottorato attivi con sede amministrativa presso l'Università di Verona, con l'obiettivo di supportare i dottorandi durante il loro percorso di studio e di ricerca e di garantire lo sviluppo di percorsi formativi di eccellenza trasversali e di elevata qualità. La stessa, inoltre, si propone di stimolare lo sviluppo di percorsi interdisciplinari ed intersettoriali, accrescendo le competenze fruibili sul territorio con enti e imprese che svolgono attività di ricerca e sviluppo.

Ogni Corso di dottorato afferisce ad un Dipartimento proponente e per la gestione delle attività si avvale di un Centro contabile e di un Centro acquisti per macro-area di competenza.

Inoltre, all'interno della U.O. Dottorati e Assegni di Ricerca, è stato applicato un nuovo assetto organizzativo dedicato alla Segreteria della Scuola, prevedendo la specializzazione delle funzioni per il personale dedicato.

Oggetto di valutazione di tale assetto organizzativo avverrà presumibilmente con la rilevazione dell'anno 2022. Al riguardo si fa notare che la percentuale dei rispondenti al questionario risulta pari al 5%. Pertanto, in assenza sia di incentivi sia, ovviamente, di sanzioni, il numero di risposte è purtroppo al di fuori del nostro raggio di azione.

Relativamente al **supporto per la gestione della Proprietà intellettuale**, il Liaison Office ha intrapreso azioni di miglioramento su diversi fronti:

- Il supporto nella verifica delle clausole presenti negli accordi e nei contratti di ricerca è stato integrato con l'adozione delle indicazioni delle linee guida Netval (Network per la valorizzazione della ricerca) e AICIPI (Associazione Italiana dei Consulenti ed Esperti in Proprietà Industriale), che prevedono diverse casistiche nella gestione della titolarità dei risultati, con una ripartizione adeguata che valorizzi in particolare il contributo accademico.
- I rapporti con soggetti esterni sono stati sviluppati con il supporto del Liaison Office, che ha curato l'implementazione di accordi quadro con enti coinvolti nelle iniziative collaborative di trasferimento tecnologico, in particolare nel corso del 2022 con Le Village, Apindustria, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona.

In riferimento al tema della **valorizzazione della ricerca** (spin off, brevetti e contratti di sviluppo), il Liaison Office ha adottato le seguenti pratiche di perfezionamento dei propri servizi:

- Brevetti: l'ufficio ha svolto consulenza e fornito pareri per l'attività brevettuale dei docenti e ricercatori, consentendo di depositare 6 nuove domande di brevetto nel 2021 e 5 nel 2022, promuovendole tramite Knowledge Share (<https://www.knowledge-share.eu/>), una piattaforma dedicata alla valorizzazione dei risultati

della ricerca generata dalle università, IRCCS e gli EPR presenti sul territorio nazionale, con l'obiettivo di rendere facilmente fruibili i contenuti dei brevetti, per trasmettere in modo chiaro e semplice i vantaggi che le tecnologie possono portare all'interno dei settori di riferimento e mettere in contatto il mondo delle imprese, investitori ed innovatori con quello della ricerca.

- Spin off: Nel corso del 2022 è stato dato avvio alla nuova *policy* in tema di *Spin off*, in coerenza con quanto disposto dalla convenzione operativa di attuazione dell'**Accordo di Programma Quadro promosso da Università di Verona e T2i – Trasferimento Tecnologico e Innovazione S.c.a.r.l.**, incubatore certificato MISE. In particolare, grazie a tale iniziativa, gli *Spin off* possono fruire di servizi specialistici dedicati al trasferimento di tecnologia e conoscenza e alle attività di accompagnamento alla presentazione a investitori e partner industriali, al fine di sviluppare collaborazioni in materia di costituzione di nuovi *Spin off* e nuove imprese *Start up* e PMI innovative relative allo sfruttamento dei risultati della ricerca pubblica. Tali linee guida sono state promosse adottando un nuovo modello di convenzione gestita a livello di Ateneo e non più di Dipartimento. In tale contesto, l'ufficio ha seguito la sottoscrizione delle convenzioni, chiarendone le condizioni specificamente previste e promuovendo i servizi previsti dall'**Accordo quadro siglato fra l'Università di Verona e T2i Trasferimento Tecnologico e Innovazione del Sistema Camerale Veneto**, promosso al fine di sviluppare collaborazioni in materia di costituzione di nuovi *Spin off* e nuove imprese *Start up* e PMI innovative relative allo sfruttamento dei risultati della ricerca pubblica e privata.

In conclusione, poiché si parla di statistiche, ci preme inoltre far notare quanto segue:

1. è chiaramente più probabile che chi risponde alla survey sia spinto da un *bias* negativo, ovvero abbia delle lamentele; di contro, si può assumere che chi non risponde al survey non abbia particolari osservazioni da fare. I risultati del survey non sono quindi equamente distribuiti;
2. inoltre, è del tutto evidente che basare la valutazione della produttività su un numero molto basso di risposte, e su una percentuale irrisoria (decisamente minore del 50%) di risposte, è non solo iniquo, ma anche matematicamente scorretto. Se si riceve solo, poniamo, il 10% di risposte, affette peraltro da *bias*, si potrebbe al massimo basare su di esse la valutazione del 10% della produttività, fatto salvo che sarebbe una valutazione affetta da *bias*. Il restante 90% andrebbe attribuito d'ufficio, ad esempio ad un punteggio di 5 su 6.

Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica

In seguito all'analisi dei risultati dell'indagine sui servizi tecnico amministrativi dell'Ateneo nel 2021 la Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica ha intrapreso una serie di azioni mirate al miglioramento delle criticità evidenziate, con particolare riferimento alla soddisfazione della popolazione studentesca e al comfort degli ambienti.

Nel corso del 2022 si sono intraprese azioni finalizzate:

- all'adeguamento, miglioramento e incremento delle postazioni studenti (aule, sale lettura, laboratori);
- al miglioramento del comfort climatico degli ambienti (ammodernamento impianti di climatizzazione e installazione di sistemi di oscuramento).

Le azioni principali in merito adeguamento, miglioramento e incremento delle postazioni studenti riguardano in particolare la sostituzione completa degli arredi vetusti con altri più confortevoli e tecnologici nelle seguenti aule:

- Edificio 21 - Interventi manutentivi su varie aule per circa 200 posti aula;
- Edificio 22 - Aula Formazione T.22 di 40 posti aula (sostituzione completa arredi);
- Edificio 26 - Aula A e Aula B di 50 posti aula (sostituzione completa arredi);
- Edificio 70 - Aula Falcone e Borsellini (1.01) di 111 posti aula (trasformazione aula in conformazione tribunale con sostituzione parziale di arredo)

intervenendo su un totale complessivo di circa 400 posti aula.

Con le medesime finalità, si è intervenuto anche presso i laboratori come di seguito indicato:

- Edificio 26 - Laboratorio polifunzionale T.08 di 12 posti (sostituzione completa arredi)
- Edificio 41 - Laboratori al Piano Terra e Primo di 16 posti (sostituzione completa arredi);
- Edificio 31A - Laboratorio 2.19 di 20 posti (sostituzione completa arredi);
- Edificio 61 - Laboratorio 1.70c, 2.19, 2.19c, 2.28, S.42, per un totale di 65 posti (sostituzione completa arredi);

intervenendo su un totale complessivo di circa 110 postazioni da laboratorio.

Sono state inoltre realizzate nuove aule, sale lettura e laboratori presso l'edificio n. 93 – Cantina di Villa Eugenia, di prossima inaugurazione, per un totale complessivo di:

- n. 75 posti aula;
- n. 54 posti lettura;
- n. 10 postazioni da laboratorio.



Nell'ottica di raggiungere un adeguato grado di soddisfazione degli utenti, si è poi provveduto ad inserire nel documento di PROGRAMMAZIONE EDILIZIA UNIVERSITARIA TRIENNALE 2022-2024, adottata dal C.d.A. del 21 dicembre 2021, un intervento di sostituzione dell'arredo di aule vetuste per un totale di 2.193 posti presso i plessi di Veronetta e Borgo Roma che consente anche di aumentarne la capienza a 2.252 posti a sedere.

Particolare attenzione è stata posta anche agli spazi di convivialità con la realizzazione di:

- n. 22 apposite aree esterne attrezzate finalizzate sia allo studio che alla consumazione dei pasti, per un totale complessivo di n. 132 posti a sedere suddivisi come segue:
 - o 60 nell'area di Cà Vignal - Borgo Roma,
 - o 60 nell'area del Parco di Villa Lebrecht - San Floriano
 - o 12 nell'area di Scienze Giuridiche – Cittadella
- n. 1 sala dottorandi da 22 posti presso l'edificio n. 62 in seguito all'istituzione del nuovo dipartimento D.I.M.I.;
- il rifacimento degli spogliatoi del palazzetto Gavagnin.

Le azioni intraprese in merito al miglioramento del comfort climatico degli ambienti, oltre che provvedere ad un adeguamento normativo sulla gestione e regolazione delle temperature nei locali, si è intervenuti con un ammodernamento degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva, al fine di migliorare sia il comfort climatico che i consumi energetici, provvedendo alla sostituzione parziale o completa di parti d'impianto quali:

- sostituzione degli attuali n. 625 termostati ambiente di tipo meccanico con termostati di tipo elettronico, che garantiscono maggior accuratezza e precisione, nei seguenti edifici:
 - o Edificio n. 01a Chiostro San Francesco;
 - o Edificio n. 04 Chiostro Porta Vittoria;
 - o Edificio n. 06 Lingue;
 - o Edificio n. 07 Lettere;
 - o Edificio n. 09a Lettere;
 - o Edificio n. 10 Polo Zanutto;
 - o Edificio n. 21 Economia;
 - o Edificio n. 26 Zorzi;
 - o Edificio n. 31a Biologico;
 - o Edificio n. 32b Biologico;
 - o Edificio n. 61 Cà Vignal 1;
 - o Edificio n. 62 Cà Vignal 2;
 - o Edificio n. 64 Piramide;
 - o Edificio n. 75 Giurisprudenza;
 - o Edificio n. 83 Ex-Gavazzi;
 - o Edificio n. 92 Villa Lebrecht;
- installazione di orologi giornalieri/settimanali per migliorare il controllo delle temperature negli ambienti, nei seguenti edifici:
 - o Edificio n. 01a Chiostro San Francesco;
 - o Edificio n. 06 Lingue;
 - o Edificio n. 07 Lettere;
 - o Edificio n. 10 Polo Zanutto;
 - o Edificio n. 26 Zorzi;
 - o Edificio n. 61 Cà Vignal 1;
 - o Edificio n. 62 Cà Vignal 2;
 - o Edificio n. 75 Giurisprudenza;
 - o Edificio n. 92 Villa Lebrecht.

Si è posta particolare attenzione anche al comfort ambientale degli spazi, provvedendo alla programmazione e realizzazione di un ammodernamento dei corpi illuminanti con tecnologia LED, installazione di sensori di movimento e regolazione delle fonti luminose anche al fine di contenere i consumi energetici, in particolare:

- o Edificio n. 02 Biblioteca Frinzi
- o Edificio n. 01b Emeroteca
- o Edificio n. 10 Polo Zanutto
- o Edificio n. 75 Giurisprudenza

In merito alle criticità rilevate riguardante le pulizie dei locali, preme sottolineare che lo stato emergenziale in corso ha, necessariamente, dirottato alcune risorse nelle operazioni di sanificazione degli ambienti, dando comunque all'Ateneo la possibilità di valutare il servizio, anche in condizioni estreme, consentendo di prenderne atto nella gestione del servizio rivedendo il sistema di monitoraggio dei risultati.

Con riferimento alle criticità segnalate in merito al supporto per l'acquisto di beni e servizi sono state svolte azioni di formazione mirata sul ciclo degli acquisti oltre che all'attivazione di ulteriori categorie merceologiche nell'Elenco Operatori Economici al fine di velocizzare le procedure di acquisto nella massima trasparenza.

Sistema Bibliotecario di Ateneo

A valle dell'analisi sugli esiti dell'indagine sulla *customer satisfaction*, le azioni di miglioramento messe in campo sono molteplici ed hanno per oggetto i seguenti ambiti:

- **Ampliamento degli orari nelle biblioteche:** Le biblioteche Frinzi e Meneghetti sono aperte con orario esteso, dal lunedì alla domenica dalle 8.30 alle 23.30: l'accesso è consentito anche all'utenza non accademica ed è gestito tramite l'applicazione *Affluences*, che favorisce la prenotazione dei posti in biblioteca e il monitoraggio dei flussi.
La prenotazione del posto tramite *Affluences* è stata adottata anche nelle biblioteche Santa Marta, Polo Zanotto e Scienze Motorie.
Tutte le biblioteche specialistiche dipartimentali sono aperte con l'orario antecedente l'emergenza, quindi prolungato anche nelle ore pomeridiane.
- **Rendere prestabili i testi in programma d'esame:** Nel 2021 si è provveduto ad allocare in emeroteca Frinzi i circa 3.500 volumi di manualistica per la preparazione agli esami, che precedentemente erano conservati nei magazzini non accessibili al pubblico della stessa Biblioteca centrale A. Frinzi: poiché tale collocazione causava notevole disagio per tutti, impedendo agli utenti una visione complessiva dei testi consigliati, si è provveduto al trasferimento dei volumi per la didattica delle discipline per lo più umanistiche in un'area a scaffale aperto in emeroteca, consentendo così agli utenti di effettuare quotidianamente il prestito in modo autonomo, utilizzando un sistema di self check, adatto anche a persone con disabilità.
Gli utenti possono così eseguire una serie di operazioni in completa autonomia, quali il prestito e il controllo della propria situazione utenti (scadenze, prenotazioni ecc.).
- **Servizio di prestito e prenotazione dei testi:** Relativamente al servizio di prenotazione, dal mese di aprile 2022 è stata aggiunta la modalità che non prevede la necessità di appuntamento per il ritiro. Tale modalità è stata integrata anche sul portale *Universe*.
Così facendo i libri per il prestito possono essere quindi prenotati online, soprattutto per avere la sicurezza di trovarli, o richiesti direttamente presso il bancone del servizio Prestiti di tutte le biblioteche.
Anche se non strettamente necessaria, la prenotazione è vantaggiosa per l'utenza perché evita il tempo di attesa al banco per il recupero del libro dallo scaffale, evita la compilazione di moduli cartacei con i dati del libro, permette di agevolare l'utente che prenota rispetto a chi si presenta al banco.
Inoltre, tutti i libri prenotati per il prestito possono essere ritirati presso una delle biblioteche del Sistema bibliotecario scelta dall'utente tra le sedi da questo considerate più comode, mentre è possibile restituire i volumi presso il servizio Prestiti della biblioteca scelta oppure utilizzando i box di auto-restituzione. Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina [Prestiti](#).
- **informazioni per l'accesso e l'utilizzo delle fonti bibliografiche online, del portale per la ricerca bibliografica Universe e dei servizi bibliotecari:** Nel corso del 2022 si è agito su più fronti:
 - a) sono stati potenziati gli incontri formativi, anche in accordo con i Referenti dei Corsi di laurea, sull'accesso e le modalità di fruizione delle fonti bibliografiche online, del portale per la ricerca bibliografica Universe e dei servizi bibliotecari: tali corsi sono rivolti a tutte le tipologie di studenti, dalle matricole ai medici specializzandi. In aggiunta a ciò, sono stati organizzati incontri specifici a favore dell'utenza delle sedi decentrate. Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina [Formazione agli utenti](#);
 - b) sono state potenziate le sessioni individuali di reference, sia in presenza sia da remoto.
 - c) è stata aggiornata la pagina web «Cerca la banca dati» con un'interfaccia più semplice e personalizzata sulla base delle esigenze degli utenti.È bene ricordare che è sempre possibile richiedere informazioni al Sistema Bibliotecario tramite il form online [Chiedi al sistema bibliotecario](#) che garantisce una risposta efficace tramite e-mail in breve tempo. Si ricorda inoltre che:
 - la pagina [#FAQ-lamiabibliotecadacasa](#) - *Scopri i servizi e le risorse online delle biblioteche di ateneo* è costantemente aggiornata;
 - la documentazione relativa alle modalità di accesso alle risorse online e i video-tutorial sul canale Panopto sono tenuti in costante aggiornamento e sono resi disponibili sia nelle pagine delle Biblioteche sia all'interno del portale Universe.
 - Tramite i canali social delle biblioteche e su MyUnivr vengono pubblicizzati i servizi bibliotecari, le risorse bibliografiche e le iniziative del Sistema bibliotecario di Ateneo.
- **Richiesta di ampliamento delle collezioni, anche in formato elettronico:** Dal portale per la ricerca bibliografica *Universe*, previa identificazione con credenziali GIA, è sempre possibile segnalare una proposta di acquisto libri a supporto della didattica e della ricerca. Si preferirà l'acquisto della versione elettronica, quando disponibile per l'accesso istituzionale.



Il servizio *Leganto* per le Bibliografie degli insegnamenti consente ai docenti di inserire le bibliografie dei testi in programma d'esame e, quando non presenti in Ateneo, è possibile proporre alle Biblioteche l'acquisto dei volumi. Anche in questo caso, se disponibile la versione elettronica istituzionale, si procederà con l'acquisto della stessa. Grazie all'attivazione di questo servizio si rende agevole per gli studenti, a partire dalla pagina web dell'insegnamento dei docenti, anche l'accesso da remoto alle fonti in formato elettronico inserite nei programmi d'esame. In alternativa, sulla pagina [#FAQ-lamiabibliotecadacasa](#) vengono continuamente aggiornati gli elenchi dei testi in programma d'esame, le liste di e-book suddivisi per macroaree disciplinari. Invece gli elenchi dei testi in programma d'esame in versione elettronica da PDF saranno resi disponibili in bibliografie ad hoc su Leganto, rendendo l'accesso più dinamico ed agevole.



4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'Università e, da una parte, supporta docenti e studenti, consentendo la realizzazione delle attività ordinarie con efficienza, efficacia e tempestività; dall'altra, rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e *stakeholder*.

Il Piano integrato della Performance 2022, adottato il 25 gennaio 2022, elaborato in coerenza con il Piano Strategico 2020-2022 e confluito nel PIAO 2022-2024, prevedeva azioni da mettere in campo nel triennio suddetto, finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici di sei aree tematiche di intervento e relativi ambiti:

1. Didattica

- 1.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca
 - 1.1.1. Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili
- 1.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
 - 1.2.1. Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua
 - 1.2.2. Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili
- 1.3. Collaborazioni interateneo
 - 1.3.1. Valorizzare l'integrazione dei corsi di studio in un contesto interateneo
- 1.4. Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche
 - 1.4.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
 - 1.4.2. Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali

2. Ricerca e Trasferimento Tecnologico

- 2.1. Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca
 - 2.1.1. Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero
- 2.2. Aumentare la qualità dei prodotti scientifici
 - 2.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
- 2.3. Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca
 - 2.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
- 2.4. Dottorato di ricerca
 - 2.4.1. Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato
 - 2.4.2. Valorizzare il dottorato di ricerca
 - 2.4.3. Valorizzare l'attrattività dei corsi di dottorato
- 2.5. Brevetti e proprietà industriale
 - 2.5.1. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti
- 2.6. Spin off universitari
 - 2.6.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti
- 2.7. Sviluppo territoriale
 - 2.7.1. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale
 - 2.7.2. Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico
 - 2.7.3. PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico

3. Servizi agli studenti

- 3.1. Qualità degli ambienti di studio



3.1.1. Miglioramento della qualità degli ambienti di studio

3.2. Tirocini curriculari e formativi

3.2.1. Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero

3.3. Sbocchi occupazionali

3.3.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa

3.4. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

3.4.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

3.4.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

3.4.3. Incremento supporto agli studenti con disabilità per mobilità internazionale

4. Internazionalizzazione

4.1. Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero

4.1.1. Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca

4.1.2. Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca

4.1.3. Promuovere la visibilità internazionale della ricerca condotta presso l'Ateneo

4.2. Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

4.2.1. Internazionalizzazione dell'offerta formativa

4.3. Attrazione di studenti internazionali

4.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

4.4. Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

4.4.1. Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero

5. Politiche di Reclutamento

5.1. Attrazione dei professori dall'esterno

5.1.1. Promuovere almeno una chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma IX, legge n. 230/2005, ad anno accademico

5.2. Chiamate dirette (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

5.2.1. Promuovere almeno una chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma IX, legge n. 230/2005, ad anno accademico

5.3. Reclutamento di giovani ricercatori

5.3.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali

5.3.2. Migliorare l'attrattività dell'ateneo per il personale scientifico internazionale responsabile di progetti scientifici finanziati, attraverso il potenziamento delle strategie di accoglienza e l'applicazione di incentivi fiscali e finanziari

5.4. Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

5.4.1. Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro

5.4.2. Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di smart working

5.4.3. Garantire percorsi di formazione per il personale

6. Area Trasversale

6.1. Assicurazione della qualità

6.1.1. Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso



- 6.1.2. Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione
- 6.2. Spazi e infrastrutture
 - 6.2.1. Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale
 - 6.2.2. Risolvere criticità esistenti in ordine agli spazi dedicati agli studenti, anche con riferimento ai profili della disabilità
- 6.3. Sostenibilità ambientale
 - 6.3.1. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale, attraverso l'attivazione di un corso di formazione, trasversale, da inserire nell'offerta formativa e con iniziative di educazione nelle scuole
 - 6.3.2. Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico...)
- 6.4. Politiche di genere
 - 6.4.1. Assicurare i principi della parità e delle pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione, mediante attivazione di un corso di formazione trasversale, ad accesso ampio, sulle tematiche degli studi di genere
 - 6.4.2. Avviare e implementare il progetto sul Bilancio di genere, volto all'analisi di contesto, alla raccolta di dati relativi, alle azioni e agli impegni economico-finanziari dell'Ateneo in ottica "di genere"
 - 6.4.3. Attivare una formazione dedicata alla cooperazione allo sviluppo internazionale e focalizzata sui temi della giustizia sociale, dei diritti fondamentali dell'infanzia e delle donne, della salute e della malnutrizione, dell'educazione e della formazione degli adulti e dell'infanzia
 - 6.4.4. Attivazione, tramite l'adesione al manifesto delle università inclusive dell'Alto commissariato per i rifugiati dell'ONU, di corridoi umanitari per studenti rifugiati o richiedenti asilo al fine di accoglierli in corsi di laurea magistrale biennale
- 6.5. Comunicazione
 - 6.5.1. Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa
 - 6.5.2. Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti
 - 6.5.3. Avviare una campagna di promozione per il 5x mille di Ateneo, individuando la miglior proposta su un progetto specifico che coniughi l'interesse della collettività e quello della comunità accademica, informando la cittadinanza dell'avvio del progetto e agli esiti sui risultati raggiunti
- 6.6. Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali

Nel quadro di tali aree, ambiti e obiettivi strategici, il Piano delle Performance, oggi PIAO, ha delineato i correlati obiettivi operativi da perseguire, assegnandoli alla struttura gestionale i quali, nella formulazione di progetti, corrispondono alle azioni da realizzare annualmente.

Nel corso del 2022, è stato effettuato un monitoraggio intermedio al 30 giugno, per verificare l'andamento delle attività, rilevare le criticità emerse che avessero reso impossibile la realizzazione di alcune azioni ed eventualmente, intervenire tempestivamente laddove necessario per la correzione degli obiettivi assegnati alle varie strutture, riportandoli ad un livello di fattibilità.

Pertanto, per ciascun obiettivo operativo identificato, sono di seguito sintetizzati i risultati conseguiti nell'esercizio 2022, tenendo conto di indicatori, target di risultato (valore atteso) e delle relative responsabilità organizzative, dei soli progetti che prevedevano attività nel 2022 e che non sono stati sospesi/rinviati/annullati in corso d'anno. Perciò, non compaiono nel prosieguo i progetti programmati per gli anni successivi al 2022 e quelli che sono stati sospesi per sopraggiunta impossibilità di realizzazione, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2022.

Per ragioni di omogeneità e confrontabilità tra i diversi obiettivi, considerando l'eterogeneità degli indicatori – alcuni quantitativi, altri qualitativi, on/off e/o per fasi e gradi di avanzamento – per rappresentare il **grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico** si fa ricorso alla seguente scala, mutuata dal Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, basata sulla percentuale di realizzazione dell'obiettivo operativo, misurata in base allo scostamento tra valore target e valore consuntivo dello/degli indicatori previsti:



Scala di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico		
L'obiettivo strategico è:	% realizzazione dell'obiettivo operativo (*)	Grado raggiungimento
Totamente raggiunto , cioè senza scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x \geq 90\%$	100 %
Sostanzialmente raggiunto , cioè con un minimo scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$80\% \leq x < 90\%$	90 %
Parzialmente raggiunto , cioè con un discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$60\% \leq x < 80\%$	75 %
Scarsamente raggiunto , cioè con un notevole scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$50\% \leq x < 60\%$	50 %
Non raggiunto , cioè con un totale scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x < 50\%$	0 %

(*) x = scostamento percentuale tra valore a consuntivo e valore previsto (target) dell'indicatore

Le strutture capofila sono riportate per prime e **in carattere grassetto**.

Legenda

DG	<i>Direzione Generale</i>
DFR	<i>Direzione Risorse Finanziarie</i>
DAI	<i>Direzione Affari Istituzionali</i>
DOSS	<i>Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti</i>
DRU	<i>Direzione Risorse Umane</i>
DSIT	<i>Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie</i>
DTEGL	<i>Direzione Tecnica Gare Logistica</i>
AC	<i>Area Comunicazione</i>
APCD	<i>Area Pianificazione e Controllo Direzionale</i>
AR	<i>Area Ricerca</i>
SBA	<i>Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>
DIP_BIO	<i>Dipartimento di Biotecnologie</i>
DIP_CUCI	<i>Dipartimento Culture e Civiltà</i>
DIP_DSP	<i>Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica</i>
DIP_DEA	<i>Dipartimento di Economia Aziendale</i>
DIP_INF	<i>Dipartimento di Informatica</i>
DIP_LIN	<i>Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere</i>
DIP_MED	<i>Dipartimento di Medicina</i>
DIP_NBM	<i>Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento</i>
DIP_SCH	<i>Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili</i>
DIP_DSE	<i>Dipartimento di Scienze Economiche</i>
DIP_SGI	<i>Dipartimento di Scienze Giuridiche</i>
DIP_SUM	<i>Dipartimento di Scienze Umane</i>
CLA	<i>Centro Linguistico di Ateneo</i>
CPT	<i>Centro Piattaforme Tecnologiche</i>
CIRSAL	<i>Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale</i>
POLO_VI	<i>Polo Scientifico Didattico "Studi sull'impresa" di Vicenza</i>
SCUOLA_MED	<i>Scuola di Medicina e Chirurgia</i>

D Area di intervento: DIDATTICA

Ambito di intervento

D.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca

Obiettivo strategico

D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili

Azione Titolo del progetto

DIP_SUM1 **Prima accoglienza e orientamento**

Descrizione e risultati attesi

Attraverso il progetto si vogliono conseguire i seguenti obiettivi:

- Supporto a tutti gli studenti dei corsi dipartimentali, fornendo indicazioni sia di carattere logistico sia di carattere amministrativo, con i riferimenti degli uffici dedicati che si occupano delle diverse pratiche
- Rilevazione, su base mensile, di questa attività di "reindirizzamento" degli studenti e delle modalità di contatto utilizzate dai nostri studenti per avere informazioni (in presenza, telefonicamente, via mail)
- Attività di analisi della rilevazione e di confronto con gli uffici interessati della Direzione didattica (orientamento, UO didattica Scienze Umane, formazione insegnanti) e dell'Ufficio comunicazione
- Nel biennio 2021/2022, supporto nella pianificazione e realizzazione di azioni di miglioramento, per garantire un flusso ottimale di informazioni agli studenti, in prima battuta implementando ed aggiornando le indicazioni di "reindirizzamento" del sito web di Dipartimento.

Attività

- riunioni periodiche per l'analisi dell'attività di reindirizzamento/accoglienza/orientamento
- rilevazione dell'attività svolta dalla segreteria amm.va e delle modalità di "reindirizzamento"
- analisi della rilevazione su base mensile e della leggibilità delle informazioni sulle pagine web di Ateneo e di Dipartimento
- Incontri con i referenti della Direzione Didattica e dell'Ufficio Comunicazione per implementare azioni che migliorino la comunicazione istituzionale di dipartimento rivolta agli studenti

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	numero delle rilevazioni delle attività di accoglienza/orientamento	0	almeno 500 "reindirizzamenti" annui con modalità telefonica/e-mail	615	100%

Responsabili DIP_SUM

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 è stata effettuata la mappatura delle attività di accoglienza ed orientamento (giunte all'indirizzo mail istituzionale del Dipartimento e tramite mail o telefonate ai singoli componenti della segreteria). Inoltre, è stato dato corso alla realizzazione della modalità di "reindirizzamento" attraverso apposita pagina web della Segreteria di Dipartimento. Ciò ha permesso una considerevole riduzione delle richieste alla Segreteria da parte degli studenti, dato rilevato a partire dagli ultimi tre mesi del 2022.

Tale sensibile calo delle richieste di studenti dei CdS/post laurea e immatricolandi alla segreteria del Dipartimento è certamente indice del miglioramento dei servizi di supporto agli studenti e di una più efficiente organizzazione e comunicazione interna.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.27 Assistente virtuale (chatbot) integrato al portale WEB di Ateneo
Descrizione e risultati attesi

Il periodo di lockdown e di virtualizzazione dei servizi ha creato un contesto on line che con il ritorno in presenza non può essere abbandonato nelle parti che hanno valore aggiunto, quali l'interazione costante, la remotizzazione dei servizi e della loro risoluzione. È indubbio che per la graduale ripresa delle attività sia necessario, non solo mantenere quel contesto, ma migliorarlo per renderlo sempre più ricco e permettere ancor maggior efficienza anche in presenza. Con il progetto si prevede di implementare un sistema di Assistente virtuale (chatbot) fruibile on line 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 attraverso il portale. Il sistema consente l'interazione con la comunità studentesca in modo da veicolare e gestire più efficacemente le richieste di informazioni su tematiche quali la contribuzione studentesca, le scadenze relative al percorso di formazione (immatricolazione, iscrizione, domanda di laurea, etc.). L'Assistente virtuale (chatbot) verrà progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio IBM di Assistente virtuale per il dominio dei servizi agli studenti è già in uso in alcuni Atenei, quali l'Università di Padova, Ca' Foscari e il Politecnico di Milano. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni (fino all'80%) da parte della comunità studentesca. Evitare di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti è diventata una reale necessità durante lo stato emergenziale Covid-19 che ora va mantenuta e migliorata per la ripresa delle attività.

Attività

- Identificazione del prodotto (peso: 10%)
- Definizione delle procedure tecniche e di acquisto (peso: 10%)
- Definizione requisiti funzionali (scenari utente) in collaborazione con il Consiglio degli Studenti e tutte le UU. OO della DOSS (peso: 20%)
- Raccolta contenuti e configurazione Assistente Virtuale (AV): (peso: 20%)
- Addestramento, test e calibrazione (peso: 30%)
- Presentazione e go-live (peso:10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% realizzazione delle attività	0%	100%	100%	100%

Responsabili DOSS - DSIT

Budget previsto € 211.000,00

Risultato conseguito: Tra le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo del progetto vi è l'integrazione della chatbot con la nuova funzionalità DISCOVERY di IBM: tale funzionalità consente di effettuare una ricerca documentale su specifiche pagine dei siti di ateneo, per aumentare ulteriormente la capacità di risposta dell'assistenze virtuale (ITA e ING) Tra i risultati ottenuti si possono annoverare:

- Sviluppo ed implementazione della navigazione guidata (menu a bottoni) - ITA
- Implementazione dei nodi dei dialoghi per specializzare ulteriormente le risposte fornite - ITA
- Rilascio della nuova skill in inglese - ING
- Integrazione della chatbot con MyUnivr.

Il servizio messo in opera risponde ad una percentuale molto elevata di richieste di informazioni da parte della comunità studentesca, evitando così di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti.

Attualmente la chatbot contiene e fornisce più di 900 risposte diverse tramite interazione guidata (selezione di menu preimpostati) o conversazione reale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Non ci sono state criticità durante lo svolgimento del progetto che hanno causato uno scostamento tra risultato atteso e raggiunto.



Ambito di intervento

D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

Obiettivo strategico

D.2.1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua

Azione Titolo del progetto

6 Revisione degli accessi ai corsi di studio

Descrizione e risultati attesi

Per l'anno accademico 2020/2021 saranno ad accesso programmato locale:

- tutti i corsi di laurea, con esclusione dei corsi di studio in Beni culturali, Lettere, Filosofia, Informatica, Matematica e del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
- i corsi di laurea magistrale di area economica, il CdLM in Scienze pedagogiche e in Scienze motorie.

Sono ovviamente ad accesso programmato i corsi a programmazione nazionale.

Nell'anno accademico 2019/20 è stato previsto l'accesso programmato per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, per le lauree magistrali in Banca e Finanza, Scienze pedagogiche e Scienze motorie, oltre che per i corsi ad accesso programmato nazionale.

La programmazione degli accessi ha determinato:

- la tendenza a iscriversi a più concorsi, per poter avere maggiori opportunità, in assenza di opzioni ad accesso libero;
- l'attivazione di numerose procedure di passaggio di corso al primo anno, a seguito di subentro nelle diverse graduatorie;
- un calo delle immatricolazioni ai corsi di studio che in precedenza erano ad accesso libero.

È opportuno altresì evidenziare che:

- per alcuni corsi di studio, la programmazione dei posti non è condizione sufficiente a garantire l'immatricolazione degli studenti più meritevoli né a ridurre gli abbandoni;
- per tutti i corsi di studio, la programmazione determina tempistiche di scorrimento delle graduatorie molto lunghe, con ricadute significative sulla gestione della didattica, anche a causa dei numerosi passaggi di corso.

In questo contesto, il progetto si propone di ridurre o eliminare la programmazione locale alla luce di un attento esame dei dati a disposizione, al fine di garantire comunque la qualità e la sostenibilità della didattica.

Soltanto tramite la raccolta e la rendicontazione dei dati relativi all'andamento dei concorsi e delle immatricolazioni, sarà dunque possibile la verifica, da parte dei Collegi didattici, dell'efficacia della programmazione rispetto ai risultati attesi.

Parallelamente sarà necessario verificare la carenza di spazi per la didattica, individuando ulteriori spazi e/o implementando la possibilità di partecipare da remoto alle lezioni e individuare nuove forme di programmazione dei corsi, che prevedano:

- turnazioni per la fruizione di spazi e strumenti,
- eventuali prove di sbarramento durante il percorso di studi, tese a operare la selezione non più in entrata, ma successivamente, premiando l'impegno e il merito dimostrato nel corso degli studi universitari.

Attività

Per l'anno **2020** si effettuerà la raccolta e analisi dei dati, concernenti la programmazione locale, relativi a:

- immatricolazioni ai corsi a numero programmato per l'A.A. 2019/20 e 2020/2021,
- trend di immatricolazione negli ultimi cinque A.A., per ciascun corso di studi, con particolare riguardo alla differenza, tra i dati relativi ad anni accademici per i quali l'accesso è stato libero e quelli relativi al numero programmato,
- rapporto tra immatricolazioni e conseguimento del titolo nei tempi previsti.

Per l'anno **2021** predisposizione di un report relativo ai dati sopra indicati e successiva condivisione con i Collegi didattici nell'ambito di appositi incontri, tesi a verificare i risultati effettivi della programmazione locale.

Individuazione di un set di criteri vincolanti per la scelta della programmazione locale e predisposizione di linee guida di Ateneo ad uso dei Collegi didattici

Azioni tese a usufruire di ulteriori spazi per lo svolgimento della didattica, nei casi in cui la programmazione degli accessi dipenda da un fattore meramente logistico:

- convenzioni con enti esterni all'Ateneo, finalizzate a usufruire di spazi esterni;
- rafforzamento della didattica in e-learning, per le lezioni di tipo frontale.

Per l'anno **2022** attivazione, ove possibile per i corsi ad accesso libero, di esami o prove di "sbarramento" nel corso del primo semestre e/o del primo anno, al fine di promuovere gli studenti meritevoli e operare una selezione rispetto allo

svolgimento di attività specializzate. L'azione richiederà, conseguentemente, una riorganizzazione degli insegnamenti della prima annualità.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): stante il trend crescente delle immatricolazioni registrato dall'avvio del progetto, il target finale è stato adeguato in aumento in relazione all'andamento delle iscrizioni in base alla programmazione dei corsi dell'offerta formativa.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. Immatricolati	6.885 immatricolati, di cui: 4.928 L e LMCU + 1.957 LM (a.a. 2019/20)	+ 600 1500 immatricolati nel triennio	8.425, dato dalla somma di 6.399 (matricole L e LMCU) + 2.026 (matricole LM) - a.a 2022/2023	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2022, ultimo anno di questo progetto triennale, è stata svolta un'analisi dei dati relativi alle iscrizioni ai corsi di studio a numero programmato locale, che ha rilevato le criticità dei corsi di laurea appartenenti alla classe L-11 e dei corsi di laurea triennale di area economica (con eccezione del CdL in Economia aziendale e management), per i quali i posti non vengono interamente coperti, con un trend di costante calo negli anni. Parallelamente, sono state ricercate le modalità di accesso previste in altri Atenei competitor per i medesimi corsi di studio. È stata quindi elaborata una proposta tesa all'eliminazione dell'accesso programmato, pur con il mantenimento dell'obbligo del TOLC. Per l'A.A. 2023/2024 tale proposta è stata parzialmente accolta per la Classe L-11, grazie anche al fatto che è aumentato il numero dei garanti strutturati e risulta sostenibile coprire fino a 350 studenti sui due corsi di laurea interessati. Per l'A.A. successivo sarà formulata la medesima proposta anche per i corsi di area economica, nel caso in cui le immatricolazioni 2023 dovessero confermare il trend individuato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: L'obiettivo iniziale del progetto in termini di immatricolazioni rispetto al dato iniziale di tre anni fa era stato raggiunto già nell'A.A. 20/21 e il numero dei nuovi immatricolati è rimasto stabile nel 21/22 e nel 22/23, anche a fronte di una maggiore offerta formativa. Per questo motivo, si è ritenuto di modificare al rialzo il target rendendolo più sfidante e l'obiettivo è stato comunque pienamente raggiunto.

Obiettivo strategico

D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili

Azione Titolo del progetto

12a Censimento degli spazi dell'Ateneo

Descrizione e risultati attesi

Attualmente tutte le aule e tutti i laboratori dell'Ateneo sono censiti all'interno del gestionale Easy Room, mentre non sono censite le biblioteche e le spazi studio.

Il Progetto si propone di aggiornare, integrare il censimento degli spazi presenti nel gestionale Easy Room completandolo con le biblioteche (posti a sedere) e gli spazi studio dell'Ateneo.

Attività

1. Aggiornamento e integrazione del portale Easy Room relativo alle aule e laboratori comprensivo degli allegati grafici.
2. Censimento delle biblioteche centralizzate e posti a sedere e integrazione nel gestionale.
3. Censimento dei posti studio per gli studenti e integrazione del gestionale.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione azione 3	0%	azione 3: 100%	100%	100%

Responsabili DTEGL - DOSS

Budget previsto 0



Risultato conseguito: Nel corso del 2022 è stato ultimato il censimento dei posti studio per gli studenti e si è provveduto all'integrazione del gestionale con la relativa schedatura dei posti a sedere. Tale censimento è stato inserito nel SISTEMA INFORMATIVO "Infocad FM" DI ATENE0 in fase di messa in servizio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.29 Integrazione contabile contributi studenteschi - ciclo lungo

Descrizione e risultati attesi

Dall'anno accademico 2021/2022 è stato modificato il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca riguardante la disciplina della contribuzione studentesca in caso di rinuncia agli studi precisando in particolare che "La contribuzione è dovuta della/o studentessa/e per l'intero anno accademico per cui risulta iscritta/o". Si rende pertanto necessario implementare la modalità di gestione della contribuzione studentesca definita Ciclo Lungo, che prevede la rilevazione contabile al momento dell'iscrizione dell'intero valore della contribuzione studentesca dovuta per l'intero anno accademico e la modifica poi della stessa in caso di mancato introito per rinuncia esplicita o inadempienza dello studente.

Attività

1. Analisi delle diverse opzioni di configurazione e scelta di quella ritenuta più confacente
2. Attività di comunicazione allo studente della novità della disciplina
3. Configurazione di allocazione costi con la modalità scelta in quanto ritenuta più confacente
4. Contabilizzazione seconda rata e terza rata secondo le nuove modalità

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Implementazione nuova modalità di contabilizzazione	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DRF – DSIT - DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: A partire dall'esercizio 2022 è stata totalmente cambiata la configurazione delle tasse sulla procedura "Allocazione costi" (propedeutica alla contabilizzazione e alla regolarizzazione degli incassi della contribuzione studentesca) passando dal cosiddetto "ciclo breve" (registrazione del ricavo solo al momento dell'effettivo incasso) al "ciclo misto: lungo e breve" (costituito in parte dalla registrazione del ricavo e dalla conseguente apertura del credito al momento dell'iscrizione dello studente ai corsi di laurea triennale e magistrale e in parte dalla registrazione del ricavo solo al momento dell'incasso per tutti gli altri corsi e le altre tipologie di tasse).

Il progetto si è articolato in due grandi fasi: la prima riguardante l'A.A. 2021/22 in cui la nuova configurazione ha agito solo parzialmente, in quanto mancava l'automazione dell'apertura del credito nel 2021 (completata nel mese di aprile); la seconda parte in cui è andata a pieno regime l'apertura automatizzata dei crediti per l'A.A. 2022/23 (da settembre in poi). Con la nuova configurazione si applica innanzitutto una nuova gestione economica della contribuzione studentesca in linea coi principi di contabilità generale e, grazie al nuovo regolamento riguardante la contribuzione studentesca che obbliga lo studente al versamento dell'intera contribuzione (seconda e terza rate) per l'A.A. a cui è iscritto, consente di poter procedere al recupero anche forzato degli eventuali crediti non ancora riscossi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.35 Programmazione temporale e gestione previsionale e di rendicontazione delle risorse per la copertura dei carichi didattici

Descrizione e risultati attesi

Il processo di gestione dei carichi didattici e della programmazione dell'offerta formativa erogata per un determinato anno accademico si basa su un insieme complesso di regole, fasi e attori, coinvolgendo in maniera trasversale molteplici strutture amministrative. Tale processo inizia con la definizione dell'offerta formativa da parte degli Organi Collegiali,

congiuntamente alle politiche di reclutamento temporalmente pianificate nel corso degli anni successivi. Il punto fondamentale sta nel cercare di massimizzare l'impiego dei docenti strutturati - anche programmati - per soddisfare il fabbisogno didattico, al fine di sfruttare appieno il potenziale didattico di ateneo e di minimizzare i costi per il reperimento di personale esterno a contratto. Va da sé che il piano di aggiornamento delle risorse è fondamentale sia istanziato ad inizio della programmazione didattica dei carichi e mantenuta costantemente aggiornata nel corso del tempo: solamente così si garantisce la massima stabilità e previsione delle informazioni per raggiungere gli obiettivi citati. È proprio questo che si prefigge il progetto, ovvero la re-ingegnerizzazione dell'intera filiera di gestione, in estrema sintesi: la pianificazione continua delle risorse attuali e future (DRU), consente la creazione di docenti "fittizi" con specifico settore disciplinare e ruolo (DSIT), che possono essere impiegati "virtualmente" nella assegnazione dei carichi didattici (DDSS), finché non viene espletato il concorso di assunzione (DRU) e quindi incardinata la docenza reale (DDSS).

Gli obiettivi del progetto sono di disporre della potenzialità didattica del personale docente strutturato e programmato (non ancora reclutato) finalizzata ad una adeguata copertura della didattica che si prevede di erogare negli anni accademici futuri e di tenere monitorata la piena saturazione del potenziale didattico dei docenti dell'Ateneo.

Attività

1. Definizione del piano di reclutamento personale docente
2. Creazione e inserimento nel sistema di carichi didattici delle anagrafiche fittizie, assegnazione potenziale
3. Gestione dei carichi e assegnazione delle coperture
4. Procedura di reclutamento e selezione del docente
5. Assegnazione del docente reale e sostituzione del corrispondente "fittizio"
6. Cancellazione anagrafica fittizia e reset del sistema di virtualizzazione della docenza
7. Monitoraggio, rendicontazione e reporting - con analisi degli indicatori
8. Utilizzo del report ai fini della definizione del fabbisogno di personale docente presso ciascun Dipartimento

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Vista l'attinenza delle attività, si è ritenuto di modificare la struttura capofila del suddetto progetto passandola dalla Direzione Risorse Umane all'Area Pianificazione e Controllo Direzionale. Contestualmente, sono stati precisati gli obiettivi e le attività del progetto, adeguando di conseguenza l'indicatore 2).

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Percentuale di ricercatori RTD* pianificati dai piani di reclutamento che sono "virtualizzati" e assegnati in offerta AA 2022/23	1) 0%	1) ≥90%	1) 91%	100%
	2) Attivazione della contabilità didattica	2) OFF	2) ON	2) ON	

Responsabili APCD - DRU – DSIT – DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: La principale problematica in tema di carico didattico del personale docente è individuare gli insegnamenti da includere completamente nel computo, quelli da escludere, e quelli da includere solo parzialmente, in compliance con il vigente regolamento didattico di Ateneo.

Il punto di partenza è l'aggregazione delle diverse fonti dati presidiate dagli uffici competenti, tra cui le unità didattiche, per quanto riguarda l'offerta formativa da specializzare, e la DRU per la programmazione futura del personale docente, i passaggi di ruolo, il reclutamento in itinere di nuovi docenti, nonché la programmazione del turn-over.

Sono stati dunque raggruppati gli insegnamenti in categorie che riflettono le varie casistiche contemplate nel regolamento didattico, in modo da applicare in via automatica le opportune regole di calcolo, e di raggruppare i docenti per SSD di pertinenza. Ciò consente di realizzare un cruscotto per il controllo in tempo reale di esuberi/carenze di personale.

Con l'implementazione di questa procedura informatica, i tempi di analisi si sono drasticamente ridotti, permettendo così non solo un alleggerimento del carico di lavoro, ma anche una riduzione delle possibilità di errore. Inoltre, sono migliorati considerevolmente i tempi di risposta per interrogazioni provenienti dalla Governance o per la stesura delle delibere. Inoltre, sono state aggiunte delle categorie che permettono di identificare gli insegnamenti non ancora assegnati a docenti in servizio, in modo da facilitare non solo l'analisi della situazione presente, ma anche di fornire uno strumento di forecasting utile per gestire la programmazione dell'offerta formativa per gli anni accademici futuri. Rimangono tuttavia delle azioni al momento non automatizzabili che si prevede di implementare nel prossimo futuro. In particolare, la verifica della presenza di docenti a cui non sono stati affidati insegnamenti, e la verifica del ruolo dei docenti per analisi diacroniche di dati riguardanti anni accademici precedenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Ambito di intervento

D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche

Obiettivo strategico

D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Azione Titolo del progetto

DIP_INF Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale

Descrizione e risultati attesi

Al fine di passare da una fase emergenziale ad una fase di sfruttamento consapevole delle molteplici opportunità aperte dalla diffusione capillare degli strumenti e delle pratiche legate alla didattica a distanza, si propone di procedere secondo le seguenti fasi.

- **WP1 Creazione di una rete di istituzioni:**
 - TK1.1 - Inserimento degli accordi/convenzioni attualmente attivi in un database, al fine di creare una sorta di CRM degli enti ed università straniere del Dipartimento. Tale database dovrà anche specificare se l'ateneo partner adotta modalità di insegnamento a distanza e in quale forma, nonché la relativa offerta formativa a distanza;
 - TK1.2 - Informazione ai docenti e a tutti i ricercatori del DI dell'iniziativa, con lo scopo di condividere l'iniziativa e raccogliere eventuali altri contatti, per fornire ai partner le stesse informazioni, in modo da creare una rete sul modello di altre realtà che si stanno muovendo nella stessa direzione (es. ECMI);
 - TK1.3 - Predisposizione in collaborazione con l'UO Mobilità Internazionale, il servizio E-learning, e i Referenti della Scuola di Scienze ed Ingegneria di un accordo-tipo che includa tra le altre finalità anche la mobilità studentesca e l'erogazione di didattica a distanza;
 - TK1.4 - Il contatto degli enti ed università straniere per integrare gli accordi in essere, rinnovare quelli scaduti e stipularne di nuovi secondo tale scopo.
- **WP2 Fruizione da parte di studenti e docenti**
 - TK2.1 - L'apertura di uno "sportello per lo studente" all'interno della Segreteria del DI, con lo scopo di fornire alla studentessa e allo studente un unico punto di riferimento per le domande riguardanti l'accesso alla mobilità verso l'estero e alle opportunità di didattica a distanza con i partners esteri. Tale sportello verrà gestito in collaborazione con la Direzione didattica, l'UO Mobilità Internazionale, e i Referenti all'Internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria, con il coinvolgimento dei Rappresentanti degli Studenti del DI;
 - TK2.2 - La redazione di un vademecum / linee guida, in collaborazione con i Referenti all'internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria, da fornire sia agli studenti che ai docenti contenente le informazioni utili per poter accedere all'integrazione dei contributi offerti dal DI per la mobilità internazionale, la didattica internazionale in remoto e i doppi titoli;
 - TK2.3 - Creazione di procedure semplificate e apposite modulistica per i compensi ai docenti internazionali degli istituti partner che erogano attività didattica in remoto.
 - TK2.4 - Elaborazione di strategie flessibili per il riconoscimento dei CFU ottenuti in questo modo, in collaborazione con la Scuola di Scienze ed Ingegneria, le Segreterie Didattiche e i Collegi Didattici coinvolti.

Attività

Nel progetto è coinvolto il seguente personale della Segreteria del DI:

- Miorelli Aurora, con il compito di coordinare l'intero progetto e con responsabilità di risultato. In particolare seguirà il TK1.2 per l'informativa ai Docenti in seno al Consiglio di Dipartimento. Avrà anche il compito di coordinarsi con gli uffici centrali, in particolare la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, l'UO Mobilità Internazionale in primis e i Referenti all'Internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria.
- Bonfiglio Leonardo con il compito di collaborare sul TK1.1 e TK1.4
- Provolo Martina, con il compito di collaborare sul TK1.3, TK1.4, TK2.1, TK2.2 e TK2.3
- Pili Daniela, con il compito di collaborare sui TK1.3, TK1.4, TK2.1, TK2.2, TK2.3 e TK2.4

Con le seguenti tempistiche:

- WP1 - Creazione di una rete di istituzioni
 - TK1.1 - Inserimento accordi Giu. - Set. 2020
 - TK1.2 - Informazione docenti Giu. - set. 2020
 - TK1.3 - Accordo tipo Dic. 2020

- TK1.4 - Raccolta contatti Dic. 2020
- WP2 – Fruizione docenti e studenti
 - TK2.1 – Sportello studente Set. 2020
 - TK2.2 – Linee guida Ott. 2020
 - TK2.3 – Moduli e procedure Set. 2020
 - TK2.4 – Strategie flessibili riconoscimento Entro Giu 2021

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): I target degli indicatori sono stati adeguati, rispettivamente in diminuzione per il numero 1) ed in aumento il numero 2), in ragione del diverso andamento del progetto rispetto alle previsioni iniziali. Infatti, si è verificato un incremento dei CFU erogati dai partner nonostante la mancanza di stipulazione degli accordi in quanto si sono rivelati maggiormente efficaci lo sportello internazionalizzazione del Dipartimento, l'attivazione di un contratto con un tutor ad hoc per lo sportello e l'organizzazione di eventi informali con il supporto dei rappresentanti degli studenti per favorire la comunicazione dei progetti di internazionalizzazione di Ateneo, nonché il contributo integrativo agli studenti con basso ISEE.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Numero di accordi che hanno contribuito all'incremento dell'erogazione ai nostri studenti, della didattica internazionale, eventualmente anche in remoto 2) Numero di CFU erogati dai partner (eventualmente anche in remoto) e riconosciuti ai nostri studenti.	1) 6 (2021) 2) 344 (2021)	1) +2 (=8) 2) + 200 (=544)	1) +8 (=16) 2) +452 (=796)	100%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto

30.000 €, contabilizzati su budget previsto del Dipartimento.

Risultato conseguito: Nonostante la contrazione dei fondi destinati all'internazionalizzazione riduca la possibilità di attrarre docenti stranieri avendo effetto sulla visibilità dell'ateneo a livello internazionale (e indirettamente sui potenziali nuovi accordi), nel corso del 2022 sono stati aperti 8 nuovi accordi Erasmus con sedi universitarie europee e si sono poste le basi per possibili accordi con sedi extra-EU (Memorandum of Understanding).

Si è inoltre proceduto con l'erogazione di corsi e minicorsi da parte di docenti visiting stranieri, venuti in visita anche per l'apertura di nuovi accordi internazionali extra-EU e EU: la possibilità di avere minicorsi in presenza e da remoto tenuti da docenti internazionali, ha costituito anche per il docente uno strumento molto utile per modernare ed ampliare la propria attività didattica.

Nel 2022 si può notare un considerevole aumento della partecipazione al bando Erasmus+ a.a. 22/23 e di conseguenza dei CFU acquisiti all'estero: questo è stato possibile grazie ad un progetto dipartimentale per l'incentivazione mobilità Erasmus+ for studies (30K), all'aumento della borsa su base ISEE, al maggior supporto economico per la partecipazione a scuole internazionali ed al maggiore supporto didattico fornito dai tutor dedicati agli studenti stranieri frequentanti i corsi internazionalizzati.

In particolare, l'attività svolta dai tutor ha permesso di supportare in modo sostanziale i docenti nell'erogazione delle ore di didattica per gli studenti internazionali, in particolare per il livellamento delle conoscenze di base.

Ciononostante, si evidenzia comunque la necessità di un maggiore supporto per gli studenti e le studentesse internazionali dei programmi di mobilità internazionale, dal momento che la parziale chiusura del programma Short Term Mobility ha impattato sull'offerta didattica di partecipazione a scuole internazionali di breve durata.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.13 Leganto: nuove funzioni per duplicare e importare le bibliografie

Descrizione e risultati attesi

Leganto, il sistema di gestione delle bibliografie per i testi in programma d'esame integrato con Alma e Universe, è stato implementato a settembre 2020; nel 2021 è stato integrato con la dashboard della didattica dei docenti per facilitarne l'utilizzo e rendere visibili le bibliografie nelle pagine web degli insegnamenti. Ci si pone l'obiettivo di implementare due importanti nuove funzioni per agevolare i docenti nella compilazione delle bibliografie. La duplicazione permette di copiare agevolmente da Leganto tutte le citazioni inserite nelle proprie bibliografie e trasferirle in quelle degli insegnamenti degli



anni successivi. La funzione di importazione invece permette ai docenti di importare le proprie bibliografie salvate al di fuori di Leganto, per esempio nei software di gestione delle citazioni (RMS - Reference Management Systems).

Attività

- Analisi e configurazione delle funzioni "duplica" e "importa" di Leganto
- Analisi e definizione del nuovo flusso di lavoro in Alma per lo staff bibliotecario
- Formazione e supporto tecnico allo staff e ai docenti
- Comunicazione ai docenti

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Attivazione delle nuove funzioni "duplica" e "importa" in Leganto	OFF	ON	ON	100%

Responsabili SBA

Budget previsto Non è richiesto budget per lo svolgimento delle attività

Risultato conseguito: Nella prima parte dell'anno è stata implementata una delle due funzioni previste nel progetto, la duplicazione, che permette di copiare da Leganto tutte le citazioni inserite nelle proprie bibliografie e trasferirle in quelle degli insegnamenti degli anni successivi. Tale funzione è stata messa a disposizione prioritariamente, al fine di permetterne l'utilizzo durante la compilazione delle bibliografie dei nuovi insegnamenti dell'a.a. 2022/2023, il cui Syllabus è stato reso disponibile ai docenti da giugno.

Nella seconda parte dell'anno, è stata implementata la seconda funzione prevista dal progetto, l'importazione delle citazioni da Zotero (software di gestione delle citazioni) che permette ai docenti, previa configurazione del proprio ambiente di lavoro, di importare le citazioni da Zotero in Leganto. Quindi, sono state eseguite tali attività:

- studio di Zotero e analisi delle attività necessarie all'integrazione in Leganto;
- configurazione tecnica, test;
- comunicazione e formazione allo staff delle biblioteche;
- pubblicazione di documenti e video tutorial su Panopto dedicati ai docenti.

Le due nuove funzionalità agevolano le procedure utili ai docenti per inserire le bibliografie nel software Leganto, servizio a supporto della didattica, che in questo modo risulta più efficace. In particolare, la funzione di duplicare le bibliografie è risultata molto utile per importare le informazioni da un anno accademico all'altro.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.14 Universe: nuovo servizio integrato di prenotazione dei libri disponibili al prestito per migliorare le attività di didattica e ricerca

Descrizione e risultati attesi

Il Sistema bibliotecario di Ateneo mette a disposizione degli utenti il portale Universe per la ricerca bibliografica integrata, il recupero delle risorse bibliografiche e i servizi collegati. Durante l'emergenza Covid-19 la prenotazione dei libri per il prestito è avvenuta tramite l'implementazione di un software in house, appositamente sviluppato per le particolari esigenze del periodo pandemico. Al fine di mantenere e migliorare ulteriormente la procedura a disposizione degli utenti, anche dopo la fine dell'emergenza, ci si pone l'obiettivo di configurare e personalizzare nuove funzionalità consentite dal gestionale Alma e dal portale Universe, già in uso presso l'Ateneo. In tal modo gli utenti potranno cercare i libri in Universe, prenotarli direttamente e in autonomia per il prestito e recuperarli successivamente in Biblioteca in quanto riservati a loro nome.

Attività

- Configurazione delle funzionalità di Alma e Universe in base alla prestabilità del materiale
- Organizzazione logistica e dei processi di back office e di front office su realtà diverse (Biblioteche centrali, Biblioteche specialistiche e servizi interbibliotecari)
- Test finali e messa in produzione
- Formazione allo staff bibliotecario per il supporto all'utenza
- Comunicazione

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Attivazione in Universe del servizio di prenotazione libri disponibili al prestito	OFF	ON	ON	100%

Responsabili SBA

Budget previsto

Non è richiesto budget per lo svolgimento delle attività

Risultato conseguito: Già nel corso della prima parte dell'anno sono state configurate e personalizzate le nuove funzionalità nel gestionale Alma e nel portale Universe: ciò consente agli utenti di cercare i libri in Universe, prenotarli direttamente e in autonomia per il prestito e recuperarli successivamente in Biblioteca, in quanto riservati a loro nome.

Le principali attività svolte sono state:

- configurazione delle funzionalità di Alma e Universe in base alla prestabilità del materiale
- organizzazione della logistica e dei processi di back office e di front office su realtà diverse (Biblioteche centrali, Biblioteche specialistiche e servizi interbibliotecari)
- test finali e messa in produzione
- formazione dello staff bibliotecario su attività di back office e supporto all'utenza
- pubblicazione di un video tutorial;
- aggiornamento delle pagine web
- comunicazione in MyUNIVR e sul sito web. Tale servizio è attivo già dai primi mesi del 2022, ed il numero di richieste di prenotazione tramite il nuovo servizio è pari a 11.111.

Rispetto al servizio precedente, l'utente può prenotare i libri di interesse direttamente nel portale Universe, senza dover utilizzare un servizio a parte, rendendo più agevole il recupero del materiale fisico presente nelle biblioteche di Ateneo, migliorando in questo modo uno dei servizi bibliotecari a supporto della didattica.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.19 Evoluzione dell'ecosistema tecnologico della didattica online: implementazione di ambienti ibridi con capacità adattive alle metodologie didattiche innovative

Descrizione e risultati attesi

L'ecosistema tecnologico integrato della didattica necessita di evolversi, adattandosi agli emergenti approcci didattici conseguenti alla pandemia da COVID-19. Come emerso chiaramente sul panorama internazionale, appare lecito interrogarsi sull'adeguatezza dell'approccio classico alla didattica, favorendo l'esigenza - mai così tanto sentita dal mondo accademico come in questo periodo di pandemia - di introdurre elementi innovativi, sulla scia della compartecipazione e dell'apprendimento attivo. A tal proposito, si rivela imprescindibile un'evoluzione dell'ecosistema tecnologico tale da potersi adattare, con efficacia e dinamicità, a nuovi scenari a cui l'ateneo potrebbe avvicinarsi anche in un'ottica di assicurazione della qualità. Con queste finalità - al fine anche di consolidare le esperienze e le competenze acquisite dai docenti - appare opportuno sviluppare le basi tecnologiche per realizzare un nuovo modello di aula "ibrida" e flessibile, che consenta l'erogazione di una didattica mista adottando e sperimentando soluzioni tecnologiche facilmente adattabili alle potenziali evoluzioni didattiche nel prossimo futuro.

Attività

- Analisi degli attuali allestimenti delle aule e definizione del modello di aula ibrida (peso: 10%)
- Raccolta e analisi delle esigenze di sviluppo didattico (peso: 10%)
- Prototipizzazione del modello identificato (peso: 20%)
- Selezione delle soluzioni tecnologiche, acquisizione e test di verifica delle attrezzature (peso: 20%)
- Identificazione dei Corsi di Studio con i quali sperimentare l'efficacia dell'aula e dell'ecosistema, in relazione a nuove tecniche didattiche ibride. (peso: 10%)
- Pianificazione e realizzazione della sperimentazione, analisi dei risultati e condivisione. (peso: 30%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di attività effettuate	0%	100%	100%	100%



Responsabili DSIT

Budget previsto 40.000 €

Risultato conseguito: Al fine di definire il CdS più idoneo alla sperimentazione è stato contattato il presidente del collegio didattico del Dipartimento di Informatica con il quale si è scelto di attuare la sperimentazione coi docenti del Cds in Matematica Applicata. Ci si è quindi confrontati con i docenti del suddetto Corso le cui lezioni si svolgevano nell'aula identificata (T.02 Ca' Vignal 3), convocandoli direttamente in loco e illustrando loro le funzionalità e le soluzioni adottabili per l'erogazione della didattica. Si è quindi proceduto a valutare la soluzione tecnologica migliore adatta alle loro specifiche esigenze.

Con l'inizio delle lezioni, il gruppo di lavoro si è poi adoperato per garantire la presenza in aula così da fornire un primo supporto ai docenti e assisterli nella loro attività didattica. La disponibilità si è comunque protratta poi per tutto il semestre, qualora fossero insorti dubbi o inconvenienti tecnici.

Al termine del semestre è stato predisposto un breve questionario di follow up per i docenti, al fine di raccogliere l'esito della sperimentazione ed esprimere una valutazione sulla fruibilità e adeguatezza degli strumenti proposti: è emerso che essi hanno apprezzato le soluzioni tecnologiche sperimentate, ritenendole migliorative sia per la conduzione della loro attività, sia per i positivi riscontri da parte degli studenti.

Le valutazioni sono risultate molto diversificate, in quanto ciascuno ha scelto lo strumento che meglio si adeguava e rispondeva alle sue modalità di gestione della lezione. Entrambe le soluzioni tecnologiche proposte (Cam Scribe Logitech e Monitor Touch) hanno riscosso valutazioni positive.

Nel complesso, tutti hanno comunque espresso pareri favorevoli all'idea di predisporre un piano evolutivo delle attrezzature delle aule, che tenga conto delle loro specifiche modalità ed esigenze didattiche e che proponga l'adozione di un modello standard di dotazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali

Azione Titolo del progetto

17 UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2

Descrizione e risultati attesi

COOP: L'Università di Verona ha avviato iniziative interateneo basate sulla integrazione delle conoscenze e competenze già acquisite con quelle disponibili in altre sedi le quali, seppure alquanto limitate, hanno tuttavia portato riscontri positivi. La finalità di tali azioni si è tradotta nell'ampliamento dell'opportunità formativa e nella specializzazione dei profili in uscita ponendo attenzione alle peculiari necessità espresse dagli ambiti territoriali ed alla valorizzazione del trasferimento nell'attività didattica delle migliori pratiche di ricerca presenti negli atenei.

DID: Gli interventi messi in atto dall'Ateneo di Verona volti alla promozione dell'innovazione didattica e al consolidamento delle competenze trasversali hanno avuto carattere episodico coinvolgendo un numero limitato di personale docente.

Il progetto si propone di organizzare un sistema organico di azioni volte al miglioramento della qualità della didattica secondo il modello del Faculty Development. Nell'ottica di un quadro di promozione della qualità ci si attende di definire obiettivi dinamici capaci di aderire alle sollecitazioni che derivano dal contesto, di avviare sperimentazioni volte al sostegno e alla guida di processi di innovazione e di promuovere il miglioramento dell'istituzione attraverso un'azione integrata che valorizzi tutti gli attori dell'istituzione.

Linea 2: Si propongono attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali da parte di studenti di corsi di primo e secondo livello, con un focus specifico rivolto allo sviluppo delle competenze trasversali per i professionisti dell'area sanitaria, collegandosi al framework offerto dalle *Medical humanities*.

Attività

2020-21: sensibilizzazione delle strutture didattiche per agevolare l'acquisizione delle competenze trasversali dei corsi di studio in collaborazione con il TALC (Azione 1)

2021: integrazione del format del Regolamento didattico dei corsi di studio ("Descrizione del percorso di formazione - Regolamento didattico del corso di studio") con la voce "competenze trasversali". Le competenze trasversali proposte dal TALC potrebbero essere riconosciute come TAF F dai corsi di studio (Azione 2)

2022: monitoraggio dell'effettiva descrizione delle competenze trasversali all'interno dei Regolamenti didattici dei corsi di studio (Azione 3)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.



	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione azione 3	0%	Azione 3: 100%	Azione 3: 100%	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto

PRO3, contabilizzato sul budget previsto della struttura.

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 si è proceduto al controllo di tutti i regolamenti didattici dei corsi di studio dell'offerta formativa di Ateneo dell'A.A. 2022/2023: all'interno di tutti (ad eccezione dei 4 CdS Interateneo) si è riscontrata la presenza della sezione "COMPETENZE TRASVERSALI" (e del relativo link alla pagina dei corsi) nell'area "REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE". L'inserimento di tale sezione nei regolamenti ha reso più chiara e trasparente agli studenti la possibilità di usufruire del percorso sulle Competenze Trasversali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.CLA .02 Qualità della certificazione linguistica

Descrizione e risultati attesi

Oltre ad assicurare le esercitazioni volte all'acquisizione delle lingue moderne (in particolare di Inglese, Spagnolo, Tedesco, Francese, Russo, Italiano L2), il Centro Linguistico di Ateneo garantisce un'intensa attività di certificazione (17.146 certificazioni l'anno), coprendo tutti i livelli di competenza linguistica previsti dalle direttive del Consiglio d'Europa (Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue) nelle 6 aree linguistiche. La conoscenza di una o più lingue europee è certamente una competenza trasversale fondamentale per gli studenti del nostro Ateneo e l'ottenimento della certificazione linguistica è un requisito richiesto da tutti i CdS della nostra Università. Una parte consistente della prova di certificazione è costituita da un test informatizzato, che viene somministrato nel laboratorio del CLA tramite il software Perception, la cui versione aggiornata (Perception 5) è stata integrata due anni fa. L'utilizzo di Perception richiede che gli items a cui il sistema attinge (ossia gli esercizi che valutano le diverse abilità linguistiche, sia di ascolto che di produzione, sia scritte che orali) siano costantemente aggiornati, integrati e adeguati all'insegnamento erogato e equilibrati tra le diverse aree linguistiche. Questo intenso lavoro di aggiornamento è particolarmente necessario e urgente nei prossimi mesi perché l'erogazione delle prove informatizzate a distanza ha reso inutilizzabile per motivi di sicurezza un grande numero di item. Tale attività straordinaria di rinnovo e adeguamento degli item necessita di un impegno da parte dei CEL e di risorse che non possono essere coperti dalle ore di attività ordinaria.

Attività

2021

1. riflessione trasversale sulle modalità di valutazione delle diverse abilità linguistiche nel test informatizzato e del processo di aggiornamento /revisione degli items (dalla generazione alla validazione dell'item);
2. individuazione dei livelli linguistici e delle task che necessitano degli interventi di miglioramento e elaborazione di una lista di priorità.
3. revisione degli item relativi a due livelli di certificazione (1 livello per semestre)

2022

4. aggiornamento e integrazione degli items di ulteriori due livelli (1 livello per semestre)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): La modifica riguardava le attività svolte per il progetto, che si sono concentrate principalmente sul livello linguistico C1 anziché essere trasversali a tutti i livelli, come già evidenziato anche nella Relazione della Performance 2021.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Percentuale di items aggiornati per i livelli individuati per l'anno	2% (2021)	20%	20%	100%

Responsabili CLA

Budget previsto

20.000 €, codice U-GOV
FONDI_SVILUPPO_CLA, contabilizzato sul budget previsto della struttura



Risultato conseguito: Una volta individuato il livello di competenza linguistica che necessitava di intervento e/o revisione con maggiore urgenza, sono stati assegnati gli incarichi ai CEL competenti; quindi, tra fine maggio e inizio giugno, ciascuno di essi ha avviato il lavoro di creazione/revisione degli items.

Le risorse destinate al progetto hanno permesso di realizzare:

- Lingua francese – livello c1: revisione di 91 esercizi (coniugazione, grammatica, lessico); creazione di 4 esercizi di lessico; creazione di 1 esercizio di grammatica.
- Lingua spagnola – livello c1: creazione di 14 esercizi di grammatica, 6 esercizi di comprensione del testo (reading) 5 esercizi di ascolto
- Lingua inglese – livello C1: 18 esercizi di Use of English (6 cloze, 6 grammar, 6 word formation), 4 comprensioni del testo e 4 esercizi di ascolto.

Il progetto ha avuto una doppia ricaduta positiva:

- ha permesso di ampliare il database delle prove attualmente somministrate agli studenti;
- ha dimostrato che un'efficiente versione informatizzata delle prove presenta innegabili vantaggi operativi in termini di standardizzazione, qualità, ed economicità dell'attività di certificazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.15 Corsi specialistici su strumenti e strategie per la ricerca bibliografica

Descrizione e risultati attesi

Il Servizio formazione agli utenti nel corso del 2021 ha consolidato e approfondito competenze teorico-pratiche acquisite durante la fase di emergenza, che hanno favorito un ampliamento delle modalità e dei destinatari dell'offerta. È ormai consuetudine aggiungere ai tradizionali interventi in aula sessioni a distanza per singoli o gruppi, soprattutto su richiesta dei docenti referenti dei corsi di laurea. Resta la disponibilità di video tutorial e di corsi su piattaforma Moodle. Il servizio si propone ora di ampliare ulteriormente la propria azione anche grazie alle potenzialità degli strumenti di e-learning per la formazione in modalità sincrona. L'azione sarà rivolta a tutto il corpo studentesco, alla Scuola di dottorato, a chi frequenta i Master, anche con attenzione all'utenza delle sedi didattiche e scientifiche al di fuori dell'entourage cittadino e in altre province limitrofe. Si lavorerà per costruire iniziative quanto più specialistiche e personalizzate e per la loro promozione agli interessati. Si raccoglieranno e analizzeranno inoltre feedback dalle/dai partecipanti per un costante miglioramento dell'offerta. L'impegno del Servizio formazione sarà quindi garantito per tutta l'utenza accademica e a diversi livelli, costantemente o in base a richieste specifiche, al fine di promuovere la conoscenza e l'uso ottimale di risorse e servizi utili, di rispondere alle esigenze informative e sostenere le performance di ricerca nei vari ambiti disciplinari, a vantaggio dell'intera comunità accademica.

Attività

- Organizzazione di attività formative su servizi bibliotecari, Universe, banche dati multidisciplinari e specifiche, risorse e servizi online per la ricerca, anche su richiesta dei docenti referenti dei corsi di laurea.
- Incremento delle iniziative specialistiche e personalizzate su argomenti concordati, da realizzare tramite strumenti di e-learning
- Attivazione di corsi di formazione a distanza per l'utenza delle sedi didattiche e scientifiche al di fuori dell'entourage cittadino e in altre province limitrofe

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero attività formative annuali	91	96	148	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel 2022 sono stati organizzati 148 incontri formativi sull'utilizzo efficace di servizi bibliotecari e risorse bibliografiche del Sistema bibliotecario, anche in accordo con i Referenti dei Corsi di laurea, della Scuola di dottorato e delle Unità operative ospedaliere.

Gli incontri sono stati realizzati sia in presenza sia a distanza e si sono rivolti a tutta la comunità istituzionale di riferimento e all'utenza delle sedi didattiche e scientifiche al di fuori dell'entourage cittadino e in altre province limitrofe.

I contenuti degli interventi specialistici sono stati progettati per tutti gli ambiti disciplinari con diversi livelli di specializzazione: matricole, studenti avanzati, tesisti, dottorandi, specializzandi, docenti e ricercatori.



Il canale Panopto #lamiabibliotecadacasa è stato aggiornato di nuovi video tutorial per consentire all'utenza la formazione personalizzata in modalità asincrona.

L'impatto positivo dell'intera attività formativa è testimoniato, oltre che dall'elevata partecipazione agli incontri, anche dal fatto che, in sinergia con i docenti di riferimento, molte sessioni sono state inserite all'interno di percorsi formativi istituzionali e organizzate con il rilascio di crediti formativi. In questo modo, si ritiene di aver fattivamente contribuito a rafforzare le competenze trasversali degli studenti, anche tramite l'innovazione delle metodologie didattiche.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione	Titolo del progetto
2022.16	Le risorse bibliografiche Evidence Based Medicine (EBM) disponibili per l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona: corsi di formazione specialistici rivolti a medici specializzandi e professionisti sanitari per un uso efficace delle fonti a supporto della pratica clinica

Descrizione e risultati attesi

Da anni il Sistema bibliotecario collabora con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per l'acquisizione delle risorse bibliografiche elettroniche al fine di garantirne un ampio utilizzo da parte degli utenti di entrambi gli enti in un'ottica di condivisione ed economia di scala.

Le fonti Evidence Based Medicine (EBM) sono di particolare importanza per l'impiego nella pratica clinica dei professionisti sanitari e durante l'emergenza COVID-19 molti operatori hanno richiesto supporto ai bibliotecari per l'accesso e l'utilizzo delle risorse in oggetto.

L'EBM si basa sull'analisi delle migliori evidenze scientifiche per aiutare i sanitari a valutare in tempi rapidi decisioni cliniche nell'assistenza e cura dei pazienti.

Al fine di aumentare la performance nella pratica clinica assistenziale e decisionale dei medici specializzandi e dei professionisti sanitari, si intende proporre un progetto formativo con 5 incontri di 3 ore ciascuno sulle modalità di accesso e utilizzo efficace delle risorse EBM disponibili presso l'Università di Verona e AOUI: Cochrane Library, UpToDate Anywhere, BMJ journals, revisioni sistematiche, metanalisi e linee guida.

Attività

1. Progettazione della formazione rivolta a medici specializzandi e professionisti sanitari
2. Analisi dei fabbisogni formativi e individuazione delle fonti specifiche a supporto dell'attività clinica, spesso in accordo con i referenti delle Scuole di specializzazione e delle Unità operative
3. Predisposizione dei contenuti personalizzati e preparazione delle esercitazioni pratiche
4. Organizzazioni degli incontri, sia in presenza sia a distanza

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. corsi specifici di 3 ore organizzati ed erogati sulle risorse EBM	0	5	8	100%

Responsabili SBA

Budget previsto

Non è richiesto budget per lo svolgimento delle attività

Risultato conseguito: Nel 2022 sono stati organizzati 8 incontri specialistici rivolti a medici specializzandi e professionisti sanitari dell'Università di Verona e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona sull'utilizzo efficace delle risorse Evidence Based Medicine (EBM) a supporto della pratica clinica e decisionale nell'assistenza e cura dei pazienti. I corsi si sono tenuti sia in presenza sia da remoto tramite Zoom e i contenuti sono stati modulati sulle singole necessità disciplinari dei partecipanti. Nello specifico, si sono affrontati i seguenti temi: l'accesso alle fonti EBM dalla rete universitaria e di AOUI; l'impostazione della stringa di ricerca e il recupero delle revisioni, comprese quelle sistematiche, metanalisi e linee guida all'interno delle banche dati PubMed e Cochrane library; la strutturazione del quesito clinico e il reperimento delle prove di efficacia all'interno della risorsa UpToDate Anywhere.

I professionisti sanitari sono stati messi in grado di effettuare ricerche strategiche ed efficaci nelle fonti EBM disponibili all'Università di Verona e in AOUI, rafforzando così anche le competenze trasversali di medici specializzandi e operatori sanitari.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Area di intervento

R Area di intervento: RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ambito di intervento

R.1 Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca

Obiettivo strategico

R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero

Azione Titolo del progetto

20 Registro Visiting Professors/Scholars /Fellows

Descrizione e risultati attesi

Gli studiosi che svolgono attività di didattica e/o ricerca con docenti dell'Ateneo non vengono registrati nelle banche dati dell'istituzione. Manca cioè quella formalizzazione necessaria affinché venga adeguatamente documentata e conservata l'anagrafica, l'istituzione di appartenenza, il motivo della collaborazione (didattica e/o ricerca, studio, ecc.) e del periodo di soggiorno a Verona di qualsiasi categoria di visitatore internazionale: docente, ricercatore, post-doc., dottorando, studente.

Il progetto consiste nella costruzione di una banca dati anagrafica del personale visiting allo scopo di:

- 1) valorizzare la presenza di ospiti stranieri in Ateneo nell'ambito di progetti didattici e/o scientifici di interesse comune alle parti;
- 2) verificare l'impatto della presenza di ospiti sull'Ateneo e sui Dipartimenti in termini scientifici e didattici, in modo tale da accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo.

Nel mese di giugno 2021 gli Organi di ateneo hanno approvato il nuovo Regolamento di ateneo per i Visiting Professor e i Visiting Reseacher, che:

- disciplina l'accoglienza e la permanenza presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo di esperti e studiosi italiani e stranieri di elevata qualificazione;
- dettaglia le modalità e le condizioni con cui le strutture ospitanti possono riconoscere all'ospite un apposito status, inteso come titolarità di diritti e doveri all'interno dell'Ateneo;
- introduce un documento di affiliazione ("Affiliation Form") che riassume i reciproci impegni e condizioni di collaborazione, da far sottoscrivere all'ospite internazionale al momento dell'arrivo;
- prevede l'istituzione dell'anagrafe di Ateneo dei Visiting Professor e Visiting Reseacher, contenente le informazioni ed i risultati delle attività realizzate.

Per velocizzare la realizzazione del progetto, si prevede l'utilizzo di lime survey quale strumento di data entry.

Attività

2021

- 1) Analisi delle possibili sorgenti dati e predisposizione ed emanazione nuovo Regolamento di ateneo

2022

- 2) definizione tracciato dati da raccogliere
- 3) implementazione su applicativo lime survey
- 4) Comunicazione ai dipartimenti
- 5) Messa a regime e reporting

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Attività realizzate	attività 1: 100%	Attività 2,3,4,5: 100%	Attività 2,3,4,5: 100%	100%

Responsabili APCD-AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel primo semestre è stata completata la definizione del tracciato dati da raccogliere ed è stata portata a termine l'implementazione sull'applicativo Lime Survey. Successivamente, l'Area Ricerca portata a conoscenza della nuova raccolta dati il delegato alla Valutazione dello sviluppo e dell'impatto della Ricerca, nonché tutti i referenti dei dipartimenti, affinché sia adottato a regime il registro dei visiting professor/researcher, quale strumento unico e condiviso da mantenere nel tempo. Il registro permette di monitorare in modo costante e standardizzato il numero dei visiting professor, delle finalità della loro visita e delle strutture dipartimentali coinvolte, anche ai fini degli appositi indicatori previsti nel Piano Strategico di Ateneo e nei POD.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

CPT.01 Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo

Descrizione e risultati attesi

La realtà delle infrastrutture di ricerca e dei centri di servizio in Italia è molto frammentata e non esiste un coordinamento a livello nazionale. L'esigenza di confrontarsi attraverso scambi culturali con realtà analoghe in altri Atenei nasce dalla condivisione delle molteplici problematiche. Ne sono un esempio le strategie organizzative messe in atto dalle diverse strutture per il mantenimento economico delle tecnologie, le problematiche relative alla definizione di tariffe in linea con la recente normativa per la rendicontazione dei progetti (europei e non), le possibilità di accesso a bandi competitivi per infrastrutture di ricerca. Negli ultimi mesi le diverse realtà degli Atenei vicini (Università di Pisa, di Pavia, di Modena, di Milano, di Parma e di Brescia) sono state interpellate nell'ottica di creare un network di collaborazione e di scambi reciproci.

Il progetto prevede la partecipazione a scambi reciproci tra infrastrutture di ricerca e centri di servizio interateneo, nell'ottica non solo di favorire la condivisione di esperienze, ma anche quella di creare le basi per future collaborazioni.

Inoltre, un aspetto di ulteriore importanza del progetto risiede nella possibilità di creare un accesso trasversale a competenze e tecnologie non presenti nel nostro Ateneo per i docenti e ricercatori, garantendo da un lato uno sgravio dell'attività burocratica, dall'altro un coordinamento tecnico e scientifico relativo a tecnologie all'avanguardia e gestione di servizi di supporto alla ricerca a livello nazionale. Nello specifico si ritiene che una collaborazione tra CPT e altri centri di ricerca e di servizio di altri Atenei possa essere strategica per mantenere e sviluppare nuove forme di scambi per lo svolgimento di programmi di ricerca e di formazione al fine di una migliore realizzazione dei rispettivi fini istituzionali.

Attività

2021:

1. Invio richiesta di partecipazione al network ai diversi Centri di servizio e Facility che gestiscono grandi attrezzature di altri Atenei e raccolta dati anagrafica
2. Realizzazione primo workshop "Network IR workshop": scambio sulle diverse realtà universitarie e tavola rotonda

2022:

1. Scambi reciproci tra centri di servizio
2. Garantire un supporto a docenti e ricercatori per l'accesso a tecnologie e competenze non presenti nel nostro Ateneo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. gruppi supportati per l'accesso a tecnologie e/o competenze di altri Atenei	0	5	17	100%

Responsabili CPT - AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: In riferimento alla prima attività, riferita al Protocollo d'Intesa per l'attivazione di una rete nazionale di strutture di ricerca (NICO) il CPT ha partecipato nel secondo semestre del 2022 alle riunioni del CTS.

Per la seconda parte del progetto il numero di gruppi supportati per l'accesso a tecnologie e/o competenze di altri Atenei nello specifico sono:

- nell'ambito A) della Convenzione fra l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Chimiche e l'Università degli Studi di Verona - Centro Piattaforme Tecnologiche per l'utilizzo degli strumenti NMR Bruker Avance Neo 600 e Avance III HD 400 - 14 gruppi di docenti.

- nell'ambito B) dell'accordo tra CPT e il Cibio dell'Università di Trento, 3 gruppi hanno avuto accesso all'utilizzo della Piattaforma NovaSeq6000 di sequenziamento. I campioni sono stati preparati presso la Piattaforma di Genomica del CPT e sequenziati al Cibio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

CIRSAL Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna

Descrizione e risultati attesi

La formazione di ricercatori e operatori nell'ambito della sperimentazione animale deve rispondere ai requisiti richiesti dall'art.23 comma 2 e comma 3 del D.Lgs 26/14. Le conoscenze e le competenze sviluppate in tale ambito nel nostro Ateneo possono contribuire in maniera significativa agli adempimenti formativi necessari.

È fondamentale operare in modo proattivo nel pianificare e proporre corsi formativi multidisciplinari nell'ambito della sperimentazione animale non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche per creare e sviluppare la cultura e l'attenzione al benessere dell'animale da laboratorio oltre che per aumentare la qualità della ricerca scientifica prodotta.

Lo scopo del progetto è quello di istituire una 'formazione continua' da parte di CIRSAL UNIVR che attingendo a conoscenze/competenze interne (anche in ambito bioetico) e ad esperti esterni, diventi un riferimento culturale e formativo a livello locale e nazionale, attrattivo di discenti.

Oltre a contenuti tecnico-scientifici a garanzia degli adempimenti, il progetto ambisce a fornire un miglioramento della cultura e qualità delle competenze in materia di 3R e bioetica.

Attività

1. Organizzazione di seminari e workshop (anche on line) con esperti interni ed esterni anche in collaborazione con ditte del settore che possono offrire expertise complementare a quello interno di UniVR. Tale formazione potrà essere estesa anche a utenti esterni all'Ateneo
2. Diffusione attraverso newsletters e pubblicazioni sul sito web del CIRSAL, di informazioni o link di accesso a corsi, congressi o seminari organizzati da associazioni di settore o altri Atenei o enti di ricerca nazionali e internazionali nell'ambito dell'implementazione delle 3R e della cura e del benessere animale.
3. Implementazione del corso CIRSAL su piattaforma MOODLE SER di Ateneo con nuovi moduli formativi usufruibili liberamente on demand dagli utenti del CIRSAL.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Stante l'impossibilità di fornire ex post il numero certo di iscritti agli eventi organizzati dalla struttura capofila, si è ritenuto inapplicabile l'indicatore 2 ai fini del calcolo dei risultati di progetto. Pertanto, il medesimo è stato cancellato.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) numero di nuovi eventi o aggiornamenti comprensivi dell/i modulo/i su moodle ser 2) numero di iscritti a ciascun evento e/o visualizzazioni del modulo su piattaforma moodle 3) numero di newsletters informative e pubblicazioni sul sito CIRSAL di eventi formativi specifici per l'ambito a livello nazionale e internazionale	1)0 2)0 3)8 (2021)	1) 4 (3 aggiornamenti + 1 nuovo) 2)20 a evento 3)10	1) 4 3) 11	100%

Responsabili CIRSAL

Budget previsto

Contabilizzato su budget previsto dal Centro.

Risultato conseguito: Per portare a completamento il progetto sulla formazione interna ed esterna, nel corso del 2022 si è agito su due fronti: da un lato, si è partecipato a vari eventi/aggiornamenti, e dall'altro si è proceduto ad inviare numerose comunicazioni (11) alla mailing list del CIRSAL in modo da rendere partecipi gli utenti sugli eventi di formazione specifici per l'ambito a livello nazionale ed internazionale.

Per il primo punto in particolare, si è partecipato ai seguenti eventi:

- seminario di presentazione del DM 5 Agosto 2021 (effettuato a distanza);
- promozione del coordinamento tra OPBA a livello nazionale per la richiesta di un incontro esplicativo al Ministero della Salute in merito al decreto direttoriale del mese di marzo 2022. La richiesta inoltrata dal CIRSAL è stata accolta ed ha portato ad un incontro con il Ministero della Salute aperto a tutti gli interessati del settore (tale incontro è avvenuto in data 10 maggio);



- stipula di una convenzione con gli Atenei di Trento, Modena e Reggio Emilia e Ferrara per l'erogazione di corsi di formazione ai densi del DM Salute 5/08/2021. Tale accordo è stato presentato e approvato in Senato Accademico (nella seduta del 29 novembre 2022): esso ha permesso l'ottimizzazione delle risorse tra gli atenei firmatari, che potranno condividere le proprie competenze e risorse ed agevolare il personale interno nell'accesso ai corsi previsti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni previste sull'utilizzo degli animali a fini scientifici.
 - organizzazione di un incontro di aggiornamento della normativa europea sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici: tale seminario è stato ripetuto in due date su richiesta degli stakeholders del CIRSAL.
- Gli eventi organizzati hanno permesso un costante aggiornamento del personale di Ateneo, al fine di mantenere la propria competenza e competitività nell'ambito della ricerca sperimentale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_LIN **Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi**

Descrizione e risultati attesi

Al momento non esiste un sistema di raccolta dei dati e degli sviluppi promossi grazie agli accordi di cooperazione siglati in dipartimento.

Il progetto vuole predisporre di una banca dati di tutti gli accordi di cooperazione scientifica internazionale attivati con il dipartimento.

Attività

DataBase per la raccolta di tutti gli accordi di cooperazione scientifica internazionale attivati con il dipartimento, monitorando le scadenze e le azioni intraprese tra università/ente straniero e nostro Ateneo/dipartimento, in particolare:

- sviluppo di ricerche comuni in settori di reciproco interesse
- scambi di docenti e studiosi per esperienze di apprendimento, insegnamento e ricerca
- collaborazione nel campo del dottorato, con possibilità di co-direzione della tesi di dottorato
- scambi di studenti
- attività di ricerca congiunta in settori di reciproco interesse

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): stante il trend degli accordi di cooperazione attivati dal Dipartimento dall'avvio del progetto, è stato adeguato di conseguenza al rialzo il valore target dell'indicatore.

	2022	Baseline 2020	Target 2022	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero accordi monitorati	0 (2019) (+4 nel 2020 +5 nel 2021)	Almeno 10 attivati e monitorati nel triennio	+7 (=16)	100%

Responsabili DIP_LIN

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Tutti gli accordi siglati sono nati in previsione di collaborazioni per la realizzazione di alcuni obiettivi del Progetto di Eccellenza, ma l'aspetto migliore è che questo ha portato a rafforzare i contatti con le altre università per la collaborazione su altri ambiti. Infatti, ciò che contraddistingue questo progetto triennale è che tutte le Università straniere coinvolte hanno mostrato entusiasmo e disponibilità per promuovere l'inclusione sociale in un contesto multiculturale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Ambito di intervento

R.2 Aumentare la qualità dei prodotti scientifici

Obiettivo strategico

R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR

Azione Titolo del progetto

CPT.02 Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici

Descrizione e risultati attesi

Nonostante il Centro Piattaforme Tecnologiche sia ad oggi ampiamente utilizzato da numerosi gruppi dell'Ateneo, non è ancora dimostrabile adeguatamente il ruolo fondamentale che riveste nelle attività di ricerca a causa della mancanza spesso delle adeguate citazioni nella sezione acknowledgement dei prodotti scientifici.

Ci si propone di incrementare il numero di prodotti scientifici che riportano il ringraziamento al CPT. Questo obiettivo verrà perseguito attraverso un'azione di sensibilizzazione e costante monitoraggio, resa possibile anche attraverso l'introduzione di form contrattuali per utenti interni che renderanno costantemente aggiornato il database dei progetti che insistono sulle attrezzature del CPT.

Attività

1. Azioni di sensibilizzazioni per promuovere l'inserimento del CPT nei prodotti scientifici (2021)
2. Azioni di sensibilizzazioni per promuovere l'inserimento del CPT nei prodotti scientifici (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero pubblicazioni che citano il CPT negli acknowledgement	50 (2021)	50	54	100%

Responsabili CPT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il CPT sensibilizza gli utenti all'utilizzo delle tecnologie del CPT diffondendo le conoscenze tramite newsletter, coinvolgimento diretto dei tecnici referenti di piattaforme, seminari e comunicazioni tramite e-mail. Tale azione è evidenziata dal fatto che il CPT è stato inserito nella sezione acknowledgement di 54 pubblicazioni di docenti e ricercatori.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.3 Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca

Obiettivo strategico

R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati

Azione Titolo del progetto

26bis Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, l'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi

Descrizione e risultati attesi

Nonostante la presenza di una grande infrastruttura tecnologica a supporto dell'attività dei ricercatori e docenti dell'Ateneo di Verona, spesso non si ha la possibilità di inserire in maniera strutturata ed esaustiva le potenzialità delle tecnologie a disposizione dell'Ateneo nelle proposal dei bandi competitivi. Si rende pertanto necessario in occasione dei bandi competitivi, creare dei gruppi di lavoro tra Area Ricerca e il personale CPT per poter meglio supportare i gruppi dei diversi Dipartimenti. Inoltre, un aspetto da considerare è che ad oggi tali gruppi di lavoro si sono resi necessari anche in fase di rendicontazione dei progetti e quindi che si sono già potute sperimentare le potenzialità di un coordinamento tra le aree scientifiche, tecniche ed amministrative. Il personale del CPT sarà coinvolto, ove necessario, nella fase preliminare della stesura dei progetti di ricerca per bandi competitivi, per individuare, all'interno delle finalità scientifiche del progetto, quali

tecnologie a disposizione nel Centro Piattaforme Tecnologiche possano meglio rispondere ai quesiti scientifici del progetto stesso e per “sviluppare”, laddove richiesto la descrizione della strumentazione e dell’elaborazione dei dati. Questo progetto viene ritenuto prioritario anche alla luce del fatto che recentemente il CPT è stato proposto dalla Regione Veneto come infrastruttura di ricerca (IR) dell’Ateneo di Verona e tale proposta è stata inviata al Ministero; risulta pertanto cruciale monitorare approfonditamente le possibilità di finanziamento ed intercettare strategicamente le progettualità scientifiche dei docenti e ricercatori dell’Ateneo prima della partecipazione a bandi competitivi.

Attività 2021

1. Monitoraggio opportunità di finanziamento per infrastrutture di ricerca
2. Incontri con i Dipartimenti finalizzati a supportare la stesura di progetti di ricerca, attraverso la descrizione delle tecnologie di cui dispone il CPT e necessarie all’espletamento del progetto, la preparazione dei campioni e l’elaborazione dei dati

Attività 2022

3. Monitoraggio opportunità di finanziamento per infrastrutture di ricerca
4. Incontri con i Dipartimenti finalizzati a supportare la stesura di progetti di ricerca, attraverso la descrizione delle tecnologie di cui dispone il CPT e necessarie all’espletamento del progetto, la preparazione dei campioni e l’elaborazione dei dati

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell’obiettivo
Indicatore	1)Numero di incontri con i Gruppi di ricerca che facciano richiesta di supporto 2)Numero di progetti riportanti il CPT come infrastruttura a supporto del progetto stesso	1)15 contatti (2021) 2)34, di cui 15 con specificazione del supporto richiesto (2021)	1)Almeno 9 2)Almeno 6	1) 9 2) 21, di cui 9 hanno richiesto supporto per la stesura del progetto	100%

Responsabili CPT-AR-DIP

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il personale del CPT è stato coinvolto ed inserito come infrastruttura di ricerca a supporto dei gruppi per 21 progetti competitivi.

Ad ogni modo, si può dire che la richiesta dei gruppi di ricerca nei confronti dell’expertise del CPT è stata variabile: in alcuni casi è stato domandato di fornire indicazioni relativamente alle caratteristiche tecniche degli strumenti in dotazione al centro o ai costi di utilizzo, mentre in altri casi (9 su 21) il CPT è stato coinvolto attivamente nella stesura del progetto di ricerca comparando come unità organizzativa partner del progetto stesso.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022. Reingegnerizzazione del processo di assistenza alla presentazione e di rendicontazione dei progetti di ricerca

Descrizione e risultati attesi

Le funzioni di assistenza alla presentazione di proposte di progetti di ricerca all’interno di bandi competitivi e di gestione degli stessi sono attualmente in carico all’ufficio “Progettazione e Rendicontazione dei progetti di Ricerca”, predisposto in un ufficio centrale e in 3 poli per le aree di scienze e ingegneria, di medicina e delle scienze sociali, economico-giuridiche. Le risorse dedicate all’unità si occupano sia del supporto ai docenti alla presentazione delle proposte progettuali a bandi competitivi, che della gestione e rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati e degli audit finanziari.

Con il fine di fornire un servizio mirato di supporto per i ricercatori dell’ateneo durante la preparazione delle proposte progettuali e l’implementazione dei progetti stessi, migliorare i servizi di presentazione di proposte e di rendicontazione e standardizzare le procedure di gestione, a partire dal 1° gennaio 2022 sono state istituite due unità specifiche con personale qualificato dedicato.

I risultati attesi per il 2022 sono la messa a regime di questa nuova struttura di servizio per le attività relative alla gestione e rendicontazione dei finanziamenti ottenuti, e il completamento delle attività di rendicontazione previste per l’annualità,



ubicato in prossimità dei dipartimenti per interfacciarsi con le segreterie dei dipartimenti, i centri contabili, i centri acquisti e i ricercatori stessi.

Attività

- Istituzione delle unità di "Promozione e sviluppo della ricerca" e "Rendicontazione della ricerca", con messa a regime delle attività di supporto alla progettazione, rendicontazione e audit.
- Attivazione di collaborazione con società di consulenza selezionate dall'Ateneo per la presentazione di proposte progettuali.
- Chiusura delle rendicontazioni dei progetti di ricerca.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Numero eventi organizzati di promozione bandi/programmi di finanziamento 2) Numero di rendicontazioni effettuate	1) 0 2) 0	1) 4 2) Almeno 10	1) 9 2) 50	100%

Responsabili AR

Budget previsto

Non è previsto alcun budget per quest'attività

Risultato conseguito: Sono stati organizzati i seguenti corsi ed eventi per la promozione dei bandi e dei programmi di finanziamento:

1. Evento dal titolo "Bando PNRR M6 Salute - CN2 - Avviso del Ministero della Salute: Primo bando PNRR", in data 29/04, cui hanno partecipato 29 persone;
2. Evento di presentazione del bando 2022 MSCA Postdoctoral fellowship per supervisor dal titolo "Webinar MSCA-PF-2022 per Supervisor (presentazione)", in data 18/05, cui hanno partecipato 21 persone;
3. Evento di presentazione del bando 2022 MSCA Postdoctoral fellowship dal titolo "Webinar MSCA-PF-2022", in data 25/05 con 118 partecipanti;
4. Evento dal titolo "Come gestire con successo un progetto di ricerca", effettuato in data 13/06 con 120 partecipanti;
5. Evento di presentazione sul template e come creare proposta per il bando 2022 MSCA Postdoctoral fellowship dal titolo "Webinar MSCA-PF-2022 Focus on template" in data 15/06 con 32 partecipanti;
6. Evento dal titolo "Introduction to Horizon Europe" in data 22/06 con 64 partecipanti;
7. Evento dal titolo "How to Maximise the Impact of Results In Horizon Europe" in data 20/9/2022 con 16 partecipanti;
8. Evento "Info Day Prin 2022 PNRR" in data 20/10 con 126 partecipanti;
9. Evento "FISA 2022. Fondo Italiano per le Scienze Applicate" in data 03/11 con 36 partecipanti.

Nel corso del 2022, è stata riscontrata un'ampia partecipazione ai bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR, nonché al bando MSCA-PF-2022: si evidenzia che tali eventi hanno anche permesso ai docenti di partecipare a bandi di nuova impostazione, quali il FISA o il bando PNRR Missione 6 "Malattie Rare".

Per quanto concerne le rendicontazioni nell'anno 2022, ne sono state presentate complessivamente 50, di cui:

- 25 relative a progetti europei e nazionali privati, per i quali l'UO Rendicontazione ha effettuato le fasi di raccolta della documentazione, predisposizione e presentazione del rendiconto.
- 5 per i progetti europei per le quali ci si è avvalso del supporto della società esterna ENDEVO Advisory Firm, che fornisce all'Ateneo un servizio di raccolta della documentazione e predisposizione delle rendicontazioni dei progetti europei;
- 20 relative a progetti finanziati dal MUR, dalla Regione Veneto e dalla Fondazione Cariverona, per i quali l'UO Rendicontazione ha fornito supporto costante e consistente alle Segreterie dipartimentali nella predisposizione, controllo e presentazione del rendiconto.

Le rendicontazioni svolte possono essere distinte in intermedie, se relative ad un periodo specifico di un progetto ancora in corso, o finali se effettuate a conclusione del progetto.

Tutti i costi rendicontati sono stati accettati e riconosciuti dagli enti finanziatori, anche grazie alla collaborazione dell'UO Rendicontazione con i dipartimenti e con la società esterna ENDEVO Advisory Firm.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Obiettivo strategico

R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato

Azione Titolo del progetto

30 Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti

Descrizione e risultati attesi

Le Linee guida per l’accreditamento dei corsi di dottorato, nell’ambito del requisito A4 “Qualificazione del collegio docenti” con riferimento all’art. 4 co. 1 lettera b) del DM 45/2013, prevedono che tale requisito sia soddisfatto se sono congiuntamente verificate le seguenti due condizioni:

- ciascun componente del collegio ha pubblicato almeno 3 prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus negli ultimi 5 anni;
- settori bibliometrici: ciascun componente supera il primo indicatore ASN per l’abilitazione per la seconda fascia; settori non bibliometrici: ciascun componente supera la terza soglia per la ASN per la seconda fascia oppure la prima soglia per l’abilitazione di seconda fascia

Con l’accreditamento del XXXV ciclo non tutti i componenti dei collegi docenti dei 15 corsi di dottorato dell’Ateneo presentavano tutti i requisiti richiesti.

Nel 2021 si è avviato il monitoraggio della qualità della composizione del Collegio docenti attraverso l’esortazione ad una verifica puntuale dei requisiti riportati dalle Linee Guida ministeriali.

Per il 2022, prima dell’accreditamento del 38° ciclo a.a. 22/23, si propone di promuovere un utilizzo sistematico della funzione “Simulazione ASN” di IRIS da parte di ciascun docente interessato, funzione che consente la verifica del possesso dei requisiti ministeriali richiesti.

Attività

L’attività consiste nel fornire il supporto e le istruzioni ai docenti interessati per la verifica del possesso dei requisiti ministeriali richiesti dei componenti del Collegio docenti per l’accreditamento dei corsi di dottorato. Mediante accesso ad IRIS, sarà possibile per ciascun docente produrre un report che riassume la situazione delle proprie pubblicazioni rispetto alle soglie ASN da fornire al Coordinatore del corso di dottorato al cui Collegio intende afferire.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell’obiettivo
Indicatore	Verifica requisiti ministeriali componenti Collegi docenti dei corsi di dottorato	OFF	ON	ON	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel mese di maggio 2022, il MUR ha aperto la procedura di accreditamento dei corsi di Dottorato di Ricerca per il 38° ciclo, a seguito della quale l’U.O. Dottorati ha provveduto alla verifica del possesso dei requisiti di qualificazione scientifica da parte di tutti i membri dei Collegi Docenti dei 16 corsi di dottorato soggetti a tale procedura.

Si è inoltre verificato il possesso dei requisiti di qualificazione scientifica anche per i membri del Collegio Docenti afferenti ad UNIVR per il corso di Dottorato Interateneo in Matematica con sede amministrativa a Trento, inviando i risultati all’U.O. Dottorato di Trento.

Dalle valutazioni di ANVUR è emerso che tutti i membri del collegio avevano raggiunto le soglie minime necessarie per la qualificazione scientifica.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021 Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti

Descrizione e risultati attesi

L’obiettivo è quello di automatizzare la predisposizione di report relativi al costo del personale sostenuto nell’ambito dei progetti di ricerca, semplificando quindi il processo di raccolta di tali dati e garantendo autonomia e celerità alle strutture di ricerca nella raccolta di tali informazioni, evitando quindi passaggi di documenti tra strutture.

Attività

1. Analisi contenuti dei principali rendiconti e disegno del nuovo processo (2021)
2. Configurazione reportistica e validazione dei dati prodotti dalla stessa (2021-2022)
3. Fase di test della reportistica prodotta (2022)
4. Messa in linea dei report prodotti (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Il target previsto per il 2022 ha subito un ritardo perché la fase di analisi e configurazione ha richiesto maggior tempo rispetto a quello prospettato.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Messa in esercizio reportistiche attivate Completamento predisposizione reportistiche	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DRF-APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 sono stati predisposti dei report standard relativi ai costi del personale di primo livello utilizzando Pentaho: in questo modo, il prodotto sarebbe stato fruibile in maniera diretta anche dai dipartimenti e dai centri.

Nonostante le criticità emerse riguardanti alcune configurazioni, le ricadute positive si possono tradurre nella dematerializzazione del processo di richiesta rendicontazione e nell'ottimizzazione delle tempistiche per soddisfare le scadenze sempre più stringenti dei progetti di ricerca.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

R.4.2 Valorizzare il dottorato di ricerca

Azione Titolo del progetto

2022.02 Specializzazione attività Segreteria Scuola di Dottorato**Descrizione e risultati attesi**

Dal 1 ° gennaio 2021 è operativa la nuova Scuola di Dottorato che ha sostituito le precedenti quattro Scuole di macro-area di Scienze e Ingegneria, Medicina, Scienze Umane, e Scienze Economiche e Giuridiche. L'istituzione di un'unica Scuola mira a potenziare ed incentivare lo sviluppo di percorsi formativi di eccellenza e di elevata qualità, l'interdisciplinarietà tra i corsi di dottorato e l'intersettorialità degli stessi accrescendo le competenze fruibili sul territorio attraverso la collaborazione con enti e imprese impegnati in attività di ricerca e sviluppo.

Con la creazione di una Scuola unica il personale tecnico-amministrativo precedentemente dedicato alle attività delle quattro Scuole di macroarea è confluito in un'unica Segreteria che vede attualmente operativo un team di quattro persone. Al fine di migliorare i servizi di supporto offerti a Coordinatori e dottorandi e rendere l'assistenza più tempestiva, efficace e qualificata, si è valutata la possibilità di riorganizzarne le attività del personale di segreteria attraverso una specializzazione delle competenze e differenziazione delle rispettive aree di intervento.

Obiettivo del 2022 è la messa a regime di questo nuovo modello organizzativo basato su una ridefinizione netta dell'ambito di competenza di ciascuna unità di personale facente parte della Segreteria in un'ottica di specializzazione delle attività svolte che permetta l'acquisizione di elevati livelli di expertise nel settore di competenza ed eviti, nel contempo, sovrapposizioni e duplicazioni di attività.

Il nuovo modello organizzativo dovrà, inoltre, garantire il supporto costante ai Corsi di Dottorato nel perseguimento dei requisiti di qualità previsti in sede di accreditamento iniziale e periodico dei corsi, nonché un alto livello degli indicatori per la valutazione periodica. A tal fine, contribuirà all'attivazione di un sistema di assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale conforme agli standard per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), secondo le indicazioni di ANVUR, anche alla luce del nuovo AVA 3.0.

Infine, la nuova struttura dovrà adottare tutte gli accorgimenti utili alla armonizzazione delle tempistiche di costruzione dell'offerta dottorale con quella dei corsi di laurea di primo e secondo livello.

Attività

- Analisi e mappatura delle attività attualmente svolte dal personale di segreteria a supporto di Coordinatori e dottorandi
- Elaborazione delle attività risultanti dalla mappatura e loro riorganizzazione in 4 macrosettori: a seguito, pesatura dei carichi e ripartizione degli stessi nei macrosettori individuati e assegnazione delle unità di personale ai macrosettori
- Riorganizzazione del sistema di archiviazione della documentazione gestionale/finanziaria prodotta dalla Segreteria e creazione di cartelle condivise in "One drive MyUnivr" per la condivisione, con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato, della documentazione di interesse per le deliberazioni dei Collegi Docenti e da pubblicare sulla sua rivista (obiettivo per il 2023)
- Predisposizione di un "Vademecum" contenente informazioni utili ai dottorandi relativamente all'organizzazione dei corsi di dottorato, adempimenti e relative tempistiche, da pubblicare sul sito a supporto dell'attività della Segreteria.
- Questionario di gradimento dei servizi offerti dalla Segreteria della Scuola di Dottorato

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Specializzazione attività svolte dal personale della Segreteria della Scuola 2) Vademecum per dottorandi 3) % gradimento risultati questionario sui servizi offerti dalla Segreteria (scala 1-4)	1) OFF 2) OFF 3) 0	1) ON 2) ON 3) >3	1) ON 2) ON 3) 3.46	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 è stata attuata la distribuzione delle mansioni relative alla segreteria della Scuola di Dottorato: la specializzazione delle mansioni ha contribuito a favorire l'utenza (dottorandi e coordinatori), affinché per ciascuna particolare tematica fosse disponibile un diretto interlocutore nell'ufficio con cui interfacciarsi direttamente. Il Vademecum è stato ultimato nel mese di settembre ed è stato reso disponibile in lingua italiana e inglese: a seguito della pubblicazione dello stesso, nel mese di dicembre 2022, è stato somministrato un questionario sul livello di soddisfazione delle informazioni inserite nel vademecum e sui servizi della scuola di Dottorato. Il punteggio ottenuto è pari a 3.46 su 4. Il Questionario di gradimento sui servizi offerti dalla segreteria della Scuola ha rilevato la soddisfazione dell'utenza in relazione ai seguenti aspetti:

- utilizzo del portale service desk per la gestione dei ticket;
- fruibilità pagina web Dottorati;
- completezza di informazioni e fruibilità della modulistica disponibile nella sezione MyUnivr "Come fare per...";
- Vademecum del Dottorando;
- gestione rimborsi missioni dottorandi;
- opportunità di mobilità internazionale;
- supporto agli studenti internazionali.

Dai questionari sono emersi alcuni aspetti non ottimali, per il quali si provvederà allo studio di azioni di miglioramento per la risoluzione delle difficoltà rilevate (ad esempio, con riferimento alla tempistica per i rimborsi, giudicata eccessivamente lunga, è imminente l'attivazione del sistema WEB-missioni con conseguente riduzione dei tempi di lavorazione delle singole pratiche di missione).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.5 Brevetti e proprietà industriale

Obiettivo strategico

R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti

Azione Titolo del progetto

40 Strategie brevettuali delle imprese

Descrizione e risultati attesi

Con il progetto STRATEGIA, cofinanziato dal MISE, sono state selezionate 2 unità di personale a supporto del Liaison Office di Ateneo. Entro il mese di giugno 2023 i KTM, Knowledge Transfer Manager dovranno incontrare aziende del territorio allo scopo di conoscere quali sono le strategie brevettuali intraprese dalle stesse.

Il Liaison Office organizzerà incontri esplorativi nelle aziende del territorio che, a seguito di un sondaggio tramite questionario sulle loro strategie brevettuali, si dimostreranno interessate a collaborare con i gruppi di ricerca di Ateneo.

Si intende svolgere un'attività di ricerca nei suddetti database brevettuali per verificare quante citazioni hanno ricevuto i brevetti in portafoglio. Tali citazioni permetteranno di individuare possibili partner per proporre accordi di licenza e/o sviluppare ulteriormente l'invenzione oggetto della domanda di brevetto.

Attività

- Realizzazione di un questionario da somministrare online
- Incontro con le aziende che dal questionario risultano interessate a una collaborazione
- Individuazione del gruppo o dei gruppi di ricerca nell'ambito di interesse delle imprese
- Incontro fra il gruppo di ricerca e le aziende
- Accordo di collaborazione per attività di ricerca conto terzi

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Numero incontri aziende interessate a collaborare come da questionario 2) Individuazione gruppi di ricerca	1) 19 (2021) 2) 15 (2021)	1) 10 2) 20	1) 16 2) 21	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del progetto sono state coinvolte 16 aziende nella compilazione del questionario sulle loro strategie brevettuali, e per ciascuna di queste è stato individuato il gruppo di ricerca potenzialmente interessato allo sviluppo di una possibile collaborazione di ricerca.

Successivamente si è provveduto a fissare un incontro in presenza o via zoom, in cui è stato supportato il manager aziendale nella compilazione del questionario UIBM relativo alla conoscenza e alla diffusione degli strumenti di tutela della proprietà intellettuale. In tale occasione, sono state presentate le opportunità di collaborazione con l'Ateneo.

Attraverso il questionario è stato possibile fornire alle imprese intervistate una visione generale delle tematiche relative alla proprietà industriale e aumentare il loro livello di consapevolezza e di performance in quest'ambito. Inoltre, le aziende hanno potuto conoscere le varie possibilità di collaborazione che si possono attivare con l'Ateneo.

Oltre alle imprese che avevano compilato il questionario, per ulteriori 5 aziende interessate ad opportunità di collaborazione con l'Ateneo è stato individuato un gruppo di ricerca che potesse collaborare con l'impresa, per un totale di 21 incontri.

Inoltre, con alcune delle imprese sono stati attivati rapporti di collaborazione tra cui attività conto terzi, joint research e Contamination Lab.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Ambito di intervento

R.6 Spin off universitari

Obiettivo strategico

R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti

Azione Titolo del progetto

2022.01 Nuove convenzioni con Spin off universitari

Descrizione e risultati attesi

L'Università di Verona attraverso gli accordi quadro con T2I - Trasferimento Tecnologico e Innovazione del Sistema Camerale Veneto e 311 Verona della Fondazione Edulife siglati nel 2020 ha avviato rapporti di collaborazione per:

- supportare la creazione di spin off e start up studentesche attraverso l'offerta di servizi in tutta la fase di avvio e a lungo termine delle attività d'impresa;
- sostenere gli spin off già costituiti a crescere, fornendo supporto, orientamento e tutoraggio;
- favorire l'implementazione di nuove idee innovative che provengono da studenti che partecipano al laboratorio imprenditoriale (Contamination Lab).

La Commissione Spin off ha elaborato la nuova "Convenzione fra l'Università degli Studi di Verona e gli spin off universitari per la fruizione di spazi, attrezzature e servizi presso l'ateneo". Il testo, redatto a seguito del Regolamento Spin Off dell'Università di Verona emanato con D.R. n. 5289 del 2 luglio 2020 e de "Le Linee guida strategiche e policy operativa in tema di promozione della nuova imprenditorialità e Spin off" approvate con delibere del Senato Accademico del 18/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020, tiene conto anche delle agevolazioni e dei servizi di supporto attuati da T2i Trasferimento Tecnologico e Innovazione del Sistema Camerale Veneto sulla base dell'accordo siglato con l'Ateneo.

Tramite questo progetto si desidera supportare spin off e dipartimenti ospitanti nella stesura degli allegati alla convenzione e la firma della stessa allo scopo di individuare gli spazi e i servizi necessari alle società e siglare il nuovo accordo sia con i nuovi spin off sia con quelli che hanno convenzioni in scadenza.

Attività

- Verifica della presenza di tutti i dati necessari per il completamento degli allegati alla convenzione
- Accompagnamento per gli spin off all'utilizzo dei voucher previsti dall'accordo con T2I
- Firma delle nuove convenzioni.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Nr convenzioni firmate	0	5	7	100%

Responsabili AR

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso dell'anno sono state firmate convenzioni con le seguenti 7 aziende: Hemera srl, Edivite srl, Inspire srl, BBZ srl, Diamante srl, Enerzyme srl e QFR srl.

Gli Spin off tramite le convenzioni hanno potuto fruire di:

- servizi specialistici dedicati al trasferimento di tecnologia e conoscenza,
- attività di accompagnamento alla presentazione a investitori e partner industriali
- sfruttamento dei risultati della ricerca pubblica,
- all'utilizzo di spazi e attrezzature dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

R.7 Sviluppo territoriale

Obiettivo strategico

R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale

Azione Titolo del progetto

47 Comunità alumni
Descrizione e risultati attesi

Al momento esistono alcune comunità di ex studenti di specifiche aree di formazione (ad es. economia, scienze motorie, ecc.) con diversi gradi di formalizzazione (associazioni vere e proprie, comunità informali riunite intorno a account social, ecc.). Non esiste attualmente una comunità di alumni a livello di Ateneo, che invece rappresenta lo scopo del presente progetto.

Attività

- 2021:

- a) definizione del quadro giuridico di riferimento (peso: 40%);
- b) predisposizione statuto e atto costitutivo (peso: 30%);
- c) elaborazione di una proposta di modello organizzativo e comunicativo per l'erogazione del servizio (peso: 30%).

- 2022:

- 1) analisi della soluzione tecnica più adatta al fine di creare una piattaforma telematica (Portale Alumni) che serva come luogo di aggregazione e scambio di informazioni, esperienze e contatti (peso: 20%)
- 2) acquisizione, configurazione, integrazione con il sistema informativo e personalizzazione (peso: 40%)
- 3) Formazione, piano di comunicazione; predisposizione dei contenuti e avvio (peso: 30%)
- 4) Follow-up (peso: 10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): A cause delle problematiche determinate nei primi mesi dell'anno dalla pandemia, alcune attività, come quelle relative alla formazione e al piano di comunicazione, nonché il Follow-up, sono state riprogrammate, posticipandone la realizzazione nel 2023.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% delle attività 2022 finalizzate alla Costituzione di una comunità di alumni di ateneo	0%	100% 60% (attività 2+3)	60% (attività 2+3)	100%

Responsabili DOSS -AC - DSIT

Budget previsto 40.000 €

Risultato conseguito: nel 2022 è stata completata l'analisi della soluzione tecnica più adatta al fine di creare una piattaforma Alumni a livello di ateneo: la soluzione più idonea è stato identificata nel network Alumni, sviluppato dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

La piattaforma è stata acquisita gratuitamente ed integrata con il sistema informativo di ateneo. Sono attualmente in corso riunioni congiunte tra gli uffici dell'ateneo e AlmaLaurea per migliorare ulteriormente la piattaforma a livello di funzionalità e personalizzazione.

Ai fini della costituzione dell'Associazione, è stato costituito un gruppo di lavoro informale che ha rivisto la bozza di statuto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_BIO Reporting per la comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie
Descrizione e risultati attesi

La Segreteria del Dipartimento di Biotecnologie predispone report ad hoc per finalità di controllo interne e a supporto del Consiglio e delle attività di alcune Commissioni di Dipartimento (Commissione FUR, Commissioni e sottocommissioni del Dipartimento di eccellenza, Commissione AQ).

I report vengono gestiti in una apposita cartella condivisa ed aggiornati in base alle necessità sopra descritte.



Attualmente questa reportistica non viene utilizzata dalla segreteria a scopo divulgativo né per comunicare le attività del Dipartimento all'esterno né per aggiornare le sezioni del sito web.

Il progetto si propone di tenere aggiornato il sito web del Dipartimento con i dati dei progetti finanziati e delle collaborazioni attivate sul territorio per dare visibilità all'attività di ricerca e di terza missione svolta dal Dipartimento.

A tal fine verranno costantemente aggiornati i report già esistenti e creati nuovi report relativi a:

- Progetti di ricerca finanziati
- Contratti e convenzioni
- Collaborazioni internazionali
- Visiting
- Eventi di Public engagement

Il progetto si propone inoltre di favorire un flusso informativo tra la Segreteria del Dipartimento e l'Area Comunicazione dell'Ateneo al fine di assicurare una comunicazione sistematica e costante nel tempo atta a valorizzare le attività di ricerca e di terza missione che hanno un rilevante impatto sociale.

Attività

- 1) Analisi della situazione attuale (report esistenti, pagine web del Dipartimento)
- 2) Implementazione reportistica e aggiornamento pagine web;
- 3) Riunioni periodiche per il monitoraggio delle attività svolte;
- 4) Attivazione di un flusso informativo verso Ufficio Comunicazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero di attività oggetto di comunicazione attraverso il sito web	80 (2021)	100	110	100%

Responsabili DIP_BIO

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nell'anno 2022, i report di Dipartimento sono stati aggiornati con le informazioni riguardanti 22 progetti, 23 contratti e 4 convenzioni: tali dati sono stati successivamente utilizzati per aggiornare le pagine web del Dipartimento, portando all'inserimento di 30 attività nell'anno.

Tale progetto è stato inserito in un'azione prevista nel POD del Dipartimento di Biotecnologie per il triennio 2020-2022 per la sezione comunicazione verso l'esterno delle attività di ricerca e di terza missione del Dipartimento, attraverso il sito web di Dipartimento, canali social newsletter dedicate: esso prevedeva l'aggiornamento della reportistica già predisposta e gestita dalla Segreteria di Dipartimento e la creazione di nuovi report dai quali attingere le informazioni per l'aggiornamento delle pagine web.

Con la collaborazione dell'Ufficio Comunicazione, è stata creata una nuova pagina nel sito del Dipartimento di Biotecnologie, per la pubblicazione delle informazioni riguardanti i rapporti con le imprese: questo ha permesso di incrementare le informazioni accessibili agli stakeholder. I report sopra citati sono stati utilizzati anche per la redazione del monitoraggio del POD 2020-2022, nonché per redigere la presentazione del Dipartimento di Biotecnologie all'interno del progetto di eccellenza 2023-2027.

Inoltre, è stata creata una reportistica dei dati relativi alle attività di terza missione che potrà essere utile anche ai fini del successivo caricamento degli stessi su IRIS.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

SCUOLA
_MED.2 **Sportello per documentazione post laurea per Enti Internazionali**

Descrizione e risultati attesi

Il numero di laureati che si trasferisce all'estero per attività lavorativa è sempre maggiore. Inizialmente le richieste di riconoscimento del titolo conseguito e degli esami sostenuti pervenivano sostanzialmente da laureati magistrali che in particolare negli Stati Uniti affrontavano la procedura per l'abilitazione alla professione medica. Negli ultimi anni è sempre maggiore il numero dei laureati nelle classi delle professioni sanitarie che hanno necessità di compilare una modulistica rilasciata da enti internazionali relativa alla loro carriera universitaria (esami sostenuti, ore teoriche/pratiche di tirocinio) ed altro, in vista di una possibile occupazione in ambito europeo e internazionale.



Stesura di un documento informativo sulle procedure per la compilazione della modulistica degli enti europei ed internazionali (ECFMG – CGFNS – NNAS – IERF – SPANTRAN – WES ecc.), per la richiesta di certificati in lingua italiana ed in lingua inglese, per la richiesta di Diploma Supplement, per la relativa predisposizione e spedizione.

Attività

2021: analisi richieste, modalità di risposta e aggiornamento modulistica esistente;
2022: Risposta alle richieste, via mail, telefonicamente, a sportello su appuntamento in collaborazione con le UO relazioni internazionali, la UO Didattica e Studenti Medicina, e altre UO interessate, con i Coordinatori della didattica dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sede di Verona e poli esterni.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero riconoscimenti	21 (2021)	>= 15	23	100%

Responsabili SCUOLA_MED-DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il progetto, in collaborazione con la UO Carriere studenti medicina, offre un valido supporto all'attività professionale all'estero dei laureati che hanno conseguito il titolo presso UNIVR, e questo è testimoniato dal fatto che le richieste di riconoscimento titoli da parte dei laureati sono periodiche e continuative.

Difatti, considerata l'alta percentuale di laureati UNIVR in ambito Medico-Sanitario (25% sul totale di Ateneo nel 2021 - dati AlmaLaurea), un servizio di follow up/assistenza per pratiche amministrative presso paesi esteri potrebbe essere considerato di impatto positivo ai fini degli obiettivi strategici di Ateneo: la Scuola di Medicina e Chirurgia, in questo senso, offre efficacia/efficienza in termini di pratica amministrativa soprattutto aumentando la sua attrattività verso strutture estere, garantendo una rapida evasione della documentazione richiesta (soprattutto certificati di laurea e specializzazione) per rispettare i criteri di arruolamento in vigore in altre nazioni.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico

Azione Titolo del progetto

DIP_SCH.1 **Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web**

Descrizione e risultati attesi

Nel Dipartimento sono stati attivati diversi contratti di consulenza tecnico-scientifica nel corso degli ultimi anni, con importanti aziende italiane come Mellin Spa, Granarolo Spa, OSC Healthcare, Nobel Biocare Italia Srl. Ultimamente è stato stipulato un contratto con l'Opera Diocesana San Bernardo degli Uberti, nell'ambito delle attività svolte presso l'Istituto PIO XII di Misurina. Il Dipartimento vorrebbe rafforzare la sua interazione con aziende e istituzioni pubbliche e private. Attualmente le competenze nell'ambito della ricerca non sono adeguatamente pubblicizzate sul sito web di Dipartimento e necessitano quindi di una maggiore visibilità.

Attività

Si ritiene strategico dare supporto amministrativo ai docenti nell'attività di organizzazione di eventi relativi al public engagement e nella fase di implementazione e formalizzazione del rapporto contrattuale. È necessario arricchire le informazioni presenti sul sito web di Dipartimento, dando evidenza delle eccellenze del Dipartimento e delle competenze nei vari ambiti di ricerca. L'attività comprenderà il supporto nell'organizzazione di eventi, e l'attività di coordinamento con i docenti per implementare le informazioni presenti sul sito web di dipartimento, con eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. eventi formativi e n. eventi informativi	4 (2021)	Almeno 4	3	75%

Responsabili DIP_SCH

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 sono stati sottoscritti dei contratti con 3 ditte:

1. Movi Spa per un accordo di ricerca: tale accordo è stato approvato dal Consiglio a novembre 2022
2. contratto per prestazioni didattiche tra Agorà Associazione per lo Sviluppo della Formazione per l'organizzazione e attivazione del corso di assistente alla poltrona.
3. Alpha Tau Medical Ltd: con questa ditta è stato sottoscritto un contratto per attività di consulenza.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Lo scostamento è dato dal fatto che nel corso del 2022 si è riusciti a sottoscrivere tre contratti anziché 4.

Obiettivo strategico

R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico

Azione Titolo del progetto

59 Sistema informativo per la terza missione
Descrizione e risultati attesi

Attualmente molte iniziative di Terza Missione condotte dal singolo docente non trovano adeguato riscontro a livello istituzionale, né come riconoscimento dell'attività svolta né come risonanza a livello di comunicazione verso il territorio. Peraltro, in Ateneo non esiste una rilevazione sistematica delle attività di Terza Missione anche in relazione a quanto stabilito dall'ANVUR.

Tuttavia, nel tempo non sono mancate iniziative di sviluppo e di rendicontazione del PE, ancorché in maniera non strutturata e organica: nel 2015 e 2016 sono state svolte rilevazioni ministeriali "SUA-TM", a cui sono seguite esperienze autonome dei Dipartimenti in occasione della visita CEV del dicembre 2018 (solo per i Dipartimenti oggetto di visita); inoltre, negli ultimi anni è stata attivata una funzionalità del sistema Web di Ateneo (webIntegrato – dbErw) che permette di classificare i singoli eventi o seminari caricati dai docenti come iniziative di "PE".

Nel 2019 il Presidio della Qualità (PdQ) nell'ambito della call for ideas "Salto nella qualità" ha finanziato un progetto del Dipartimento di Neuroscienze, biomedicina e movimento "IMPACT – Uno strumento per favorire monitoraggio, programmazione e valorizzazione delle iniziative di terza missione dell'Ateneo", che risponde all'azione oggetto di tale progetto. In particolare, il progetto IMPACT ha tra i suoi obiettivi quello di identificare e testare la validità di indicatori di impatto delle attività di TM.

In ultima, si sottolinea che l'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 ricomprenderà anche l'ambito della terza missione.

L'obiettivo del progetto è quello di far emergere e valorizzare le attività di terza missione svolte dai docenti, attraverso un processo di rilevazione sia delle attività in programmazione (per un possibile riscontro sui canali informativi pubblici) sia a consuntivo delle attività svolte, con informazioni relative all'impatto delle stesse (come esempio, partecipanti, gradimento, ecc.).

FASI DEL PROGETTO:

Il progetto è stato avviato nel 2020 con le attività della Fase 1 di:

- definizione e classificazione delle attività di PE;
- analisi dei possibili strumenti informativi (in particolare IRIS di Cineca)
- analisi del processo di gestione delle informazioni

Le successive fasi del progetto, riguarderanno:

Fase 1 bis: confronto con i referenti di terza missione dei Dipartimenti, e identificazione dei criteri di misurazione dell'impatto per ciascuna attività

Fase 2: analisi e definizione del modello di assicurazione della qualità della terza missione (stakeholders e ruoli, funzioni, flusso informativo nell'ambito del ciclo di PDCA- plan do check act); questa fase si collega con l'azione n°97 "Revisione del modello AQ di Ateneo"

Fase 3: Progettazione del sistema informativo e realizzazione degli strumenti informatici di gestione; analisi e realizzazione del sistema web di pubblicazione delle informazioni

Fase 4: Piano di comunicazione, piano di formazione agli utenti; avvio del sistema e follow up.

Attività

1. Confronto con i Referenti Terza Missione di Dipartimento e con il Coordinatori degli staff Dipartimentali per raccogliere esperienze ed esigenze sul campo
2. Analisi del modello di assicurazione della qualità della terza missione (stakeholders e ruoli, funzioni, flusso informativo nell'ambito del ciclo di PDCA- plan do check act)
3. Focus sull'identificazione dei criteri di misurazione dell'impatto delle attività di terza missione
4. Progettazione del sistema informativo e realizzazione degli strumenti informatici di gestione
5. Analisi e realizzazione del sistema web di pubblicazione delle informazioni e di divulgazione degli eventi
6. Piano di comunicazione, piano di formazione agli utenti; avvio del sistema e follow up per uno o due Dipartimenti in via sperimentale

Variazioni intercorse (approve nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Realizzazione delle fasi 1,2,3,4 2) Dipartimenti che utilizzano il sistema informativo TM di Ateneo	1) Fase 1; Fase 2; Fase 3 (2021) 2) 2	1) Fase 1; Fase 2; Fase 3; Fase 4 2) 12	1) Fase 1; Fase 2; Fase 3; Fase 4 2) 12	100%

Responsabili APCD – AC-AR – DSIT

Budget previsto

26.494,00 € +iva= per l'attivazione di RM (solo Terza missione) l'attività di progetto sarà di 1500 € + iva.
Per quanto concerne il canone annuale: IRIS RM : 19.226,00 EUR + iva; hosting IRIS RM: 5768,00 EUR + iva, stanziato nell'ambito su budget DSIT.

Risultato conseguito: Sono proseguite le fasi di confronto con i Referenti Terza Missione di Dipartimento (fase 1) per raccogliere esperienze ed esigenze derivanti dal test di utilizzo di IRIS TM svolto da parte di ciascun Dipartimento nei mesi di aprile e maggio. I diversi suggerimenti e riscontri sono stati puntualmente analizzati dal gruppo (delegata al PE, Presidente PdQ, Area Comunicazione, Area Sviluppo della DSIT e UO Valutazione e qualità), nonché recepiti laddove possibile (vd. verbale PdQ 24/06/22).

Inoltre sono state approvate le "Linee guida sul Sistema informativo della Terza Missione – Public Engagement" dal PdQ nel novembre 2022 che contengono, tra le altre cose, una guida per come impostare il processo di gestione degli eventi di PE nel proprio Dipartimento (fase 2) ed un focus sugli indicatori di impatto della terza missione (fase 3).

Il portale IRIS TM è attualmente attivo e funzionante (accessibile anche da Intranet di Ateneo) e riporta le personalizzazioni richieste dal gruppo di lavoro Univr (fase 4). Inoltre, si è proceduto all'implementazione della pubblicazione sul web delle informazioni caricate in IRIS, come si può vedere dalle pagine personali dei docenti (all'interno della sezione "terza missione"). Tutti i Dipartimenti hanno iniziato ad utilizzare IRIS.

Da dicembre sono partite le presentazioni di IRIS PE nei Consigli di Dipartimento (finora svolte su 9 Dipartimenti su 12) e sono stati erogati due corsi di formazione al personale dei Dipartimenti, la cui registrazione è disponibile.

Il progetto ha reso possibile far emergere e valorizzare le attività di terza missione svolte dai docenti, attraverso un processo di rilevazione sia delle attività in programmazione (per un possibile riscontro sui canali informativi pubblici) sia a consuntivo delle attività svolte, con informazioni relative all'impatto delle stesse (ad esempio: partecipanti, gradimento, ...). Inoltre, le attività di sensibilizzazione rivolte diffusamente a tutti i Dipartimenti hanno fatto in modo che il tema della terza missione venisse considerato come rilevante da tutti i Dipartimenti incentivandone la promozione e la valorizzazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

DIP_SCH.2 **Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione**

Descrizione e risultati attesi

Il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili è stato negli ultimi anni coinvolto in diverse iniziative che hanno coinvolto la popolazione locale.

Alcune iniziative, come la collaborazione con Acque Veronesi sul tema del valore nutrizionale dell'acqua, con una serie di incontri formativi e informativi con gli alunni di 8 plessi scolastici di Verona, la partecipazione di docenti del Dipartimento



all'Arena in Rosa, organizzata dal Comune di Verona e da ANDOS, Associazione Nazionale Donne Operate al Seno e l'Open Day sullo Screening Neonatale Estesero hanno portato una maggiore interazione con la popolazione locale. Molte iniziative, essendo state organizzate dai singoli docenti senza il coinvolgimento diretto della segreteria di Dipartimento, non sono state monitorate e non sono state adeguatamente pubblicizzate sul sito web di dipartimento.

Attività

Si ritiene strategico dare supporto amministrativo ai docenti nell'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione. L'attività comprenderà degli incontri con i docenti per sensibilizzarli a promuovere iniziative a livello locale o nazionale, il supporto nell'organizzazione, la promozione dell'evento sia sul sito di Dipartimento che di Ateneo, con eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione e un monitoraggio delle iniziative.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. di iniziative	4 (2021)	5	6	100%

Responsabili DIP_SCH

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Gli eventi organizzati da parte del Dipartimento sono stati:

1. Rarediseaseday: webinar aperto al pubblico sul tema delle Epilessie Rare e Complesse;
2. H Open weekend: nell'ambito di questo evento, dedicato alla prevenzione dei tumori alla prostata, la UOC di Urologia ha organizzato delle visite urologiche gratuite;
3. Giornata veronese per il Fegato: incontro aperto al pubblico in Comune a Verona e sono stati allestiti degli stand per le visite gratuite in piazza Brà.
4. -Conferenza con la popolazione: "Il tumore della prostata: diagnosi precoce e possibilità di cura" nel Centro Culturale Sala Civica di Zevio (VR);
5. -IX Congresso Nazionale SITD: I TRAUMI DENTALI dalla ricerca alla pratica clinica svoltosi presso il Polo Universitario Santa Marta (VR) aperto alla cittadinanza con omaggio di kit per la prevenzione dentaria;
6. -LIVE PMA: Il ruolo dell'andrologo: intervista avvenuta sul canale online (<https://www.telecitta.tv/>) nell'ambito della prevenzione andrologica dall'età pediatrica.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

60 Univr per la città

Descrizione e risultati attesi

L'ambito di intervento di questo progetto è la TM nello specifico il PE. Attualmente l'ateneo ha messo in piedi dei contenitori culturali, tra cui Diffusioni e Contemporanea, volti a implementare il legame con il territorio promuovendo iniziative ed eventi (in epoca Covid necessariamente solo digitali) che diano slancio alle attività di ricerca in chiave di divulgazione scientifica. Con il progetto Univr per la città si intende implementare le attività suddette ma anche rilanciare la collaborazione, su temi come l'educazione alla cittadinanza consapevole, la salute comunitaria o sui linguaggi della contemporaneità – solo per citarne alcuni –, con le reti del mondo scolastico e associazionistico territoriale. Si vuole, pertanto, promuovere maggiormente il dialogo con il territorio aumentando le occasioni di incontro e scambio di saperi. Ciò grazie anche alla presenza nel quartiere di Veronetta del Polo Santa Marta dove sarà possibile avviare attività che avranno benefiche ricadute sul quartiere, sugli abitanti e sulla città tutta, diventando inoltre punto di riferimento culturale cittadino e modello nazionale e internazionale grazie al possibile legame con progetti simili in Italia e altrove. Tra i risultati attesi la maggiore consapevolezza da parte del pubblico non accademico che l'ateneo è vicino alla città e al suo territorio e che promuove azioni costanti di relazione e scambio proficuo per costruire insieme un futuro consapevole e in comune. Inoltre, grazie ad azioni interne di formazione al corpo docente sui valori e sulle azioni specifiche di Public Engagement si costruirà una comunità coesa intorno a obiettivi condivisi.

Attività

- 1) Mappatura dei legami tra Ateneo e mondo della scuola e associazioni inerenti attività di Public Engagement.
- 2) Formazione interna al PE (docenti e personale TA). In collaborazione con i referenti TM dei 12 dipartimenti.
- 3) Alla luce della attività 1 e 2 avviare almeno 1 progetto culturale innovativo – che comprenda un piano di comunicazione istituzionale e visual – condiviso con alcuni degli stakeholder individuati nella mappatura.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Avvio progetto culturale innovativo	Esistono già 2 contenitori. Diffusioni e Contemporanea	1 nuovo contenitore/progetto culturale	1 nuovo contenitore/progetto culturale	100%

Responsabili AC-DOSS-DRU-AR-DSIT **Budget previsto** 8.000 €, contabilizzati su budget previsto dalla struttura.

Risultato conseguito: Nel giugno 2022 ha avuto luogo il progetto culturale innovativo "Veronetta Contemporanea estate". L'elevata partecipazione al progetto ha dimostrato la valorizzazione del ruolo pubblico e sociale dell'ateneo. Proprio per tale motivo, si ripeterà l'edizione numero 2 nel giugno 2023 con la partecipazione attiva di associazioni e realtà del territorio che co-producono sapere e coinvolgono in forma di cittadinanza attiva le persone.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.08 Servizi di segreteria a supporto delle attività di public engagement e della loro promozione

Descrizione e risultati attesi

Il progetto intende portare avanti quanto già previsto negli scorsi anni a proposito delle attività di Terza Missione e Public Engagement e quindi coinvolgere il personale di Segreteria nel miglioramento delle procedure e della modulistica a supporto di tali attività.

In particolare, l'obiettivo principale è quello di tener costantemente aggiornato l'archivio digitale delle attività di public engagement; a questo si aggiunge l'obiettivo di riuscire a fornire consulenza e supporto ai docenti per la realizzazione di un maggior numero di accordi legati alle attività di public engagement.

Attività

- Aggiornamento costante del registro informatizzato relativo alle attività di public engagement.
- Digitalizzazione della modulistica e semplificazione della stessa al fine di velocizzare le pratiche amministrative per la conclusione degli accordi per attività di public engagement

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1)% di attività 2022 di PE inserite nel registro informatizzato 2)% modulistica per accordi di public engagement ed eventuali moduli accompagnatori digitalizzata	1) 0% 2) 0%	1) 50% 2) 50%	1) 100% 2) 100%	100%

Responsabili DIP_DSE **Budget previsto** Non è previsto alcun budget per quest'attività

Risultato conseguito: Per quanto riguarda le attività di Terza Missione ed in particolare gli eventi di Public Engagement si è agito su vari fronti: da un lato, sul sito web di Dipartimento è stata predisposta una pagina dedicata, visionabile al link: <https://www.dse.univr.it/?ent=iniziativa&peng=1>.

Le informazioni relative agli eventi sono inserite direttamente dai docenti, e spesso tali attività ed eventi vengono resi noti anche sulla pagina Facebook del DSE: spesso però la pubblicazione sul social non avviene per tutte le attività e per tutti gli eventi e dipende dal docente titolare dell'attività che è interpellato dal Referente per la Comunicazione e può non autorizzarne la pubblicazione.

Al contempo, per quello che riguarda la sottoscrizione di accordi di PE, si ha una situazione variabile, in quanto la segreteria di Dipartimento è coinvolta solo quando i partner manifestano l'esigenza di un accordo con lo stesso; dal momento in cui



viene espressa tale esigenza, allora la segreteria si occupa di proporre un format di accordo ed adattarlo alla richiesta. Si può affermare che nel 2022 sono stati sottoscritti 7 accordi di collaborazione per attività di ricerca (in senso stretto si tratta di accordi conto terzi), la cui attività è riconducibile ad attività di terza missione: per tutti questi è stata proposta la versione digitale, tuttavia in alcuni casi i partners ha preferito il perfezionamento con firma olografa in quanto non disponeva di firma digitale.

Occorre segnalare però che sia l'attività che riguarda l'inserimento delle attività/eventi di Public Engagement nel registro informatizzato sia la numerosità degli Accordi di Terza Missione stipulati in formato digitale, sono fortemente condizionate dalla volontà/scelta dei docenti di segnalare o meno alla Segreteria stessa le attività di Terza Missione e Public Engagement e anche dai soggetti partners di avere la capacità di sottoscrivere documenti digitali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Area di intervento

S Area di intervento: SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento

S.2 Tirocini curricolari e formativi

Obiettivo strategico

S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curricolari e formativi, anche all'estero

Azione Titolo del progetto

70 Stage in mobilità combinata Italia-estero
Descrizione e risultati attesi

Attualmente gli studenti effettuano tirocini all'estero nell'ambito del programma di Tirocinio MAECI MIUR – Fondazione CRUI, nell'ambito del programma Erasmus+ per traineeship, su candidatura individuale al di fuori di programmi specifici, sia in aziende che già collaborano con l'ateneo sia in aziende autonomamente individuate. Nel corso del 2021 abbiamo proceduto al contatto delle aziende già fidelizzate che hanno sedi anche all'estero per proporre gli stage in modalità combinata; a causa degli strascichi della pandemia e in considerazione del fatto che le sedi estere hanno spesso autonomia organizzativa molte aziende hanno rilevato l'impossibilità di offrire i percorsi combinati e di garantire una continuità nei progetti di tirocinio da realizzare a cavallo tra le sedi italiane ed estere; l'azione di contatto delle aziende verrà portata avanti nel 2022.

Attività

1. ANNO 2021: Individuazione di una rosa di potenziali aziende ospitanti che possano garantire percorsi di stage combinati: una parte delle attività del progetto di tirocinio vengono svolte nella sede italiana e una parte nella sede estera indicata dal medesimo soggetto ospitante.
2. ANNO 2022:
 - o Individuazione nuove aziende da contattare (peso: 20%)
 - o Analisi fattibilità con referente aziendale (peso: 40%)
 - o Attivazione degli stage in modalità combinata: la realizzazione delle attività è vincolata all'esito positivo della analisi di fattibilità (peso: 40%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) n. stage attivati 2) analisi fattibilità realizzate con referente aziendale	1) 0 2) analisi fattibilità realizzata a fine 2021	1) 2 2) ON	1) 1 2) ON	75%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Delle 2 esperienze di stage in modalità combinata previste entro il 2022, solo una delle due aziende rese disponibili nel 2021 ad attivare stage in modalità combinata, ha poi mantenuto fede all'impegno. L'azienda garantisce un rimborso spese alla studentessa per la parte di tirocinio da effettuare in Italia; per la parte di tirocinio da effettuare nella sede estera la studentessa presenterà domanda di partecipazione al bando Erasmus+ per tirocinio per ottenere una borsa a sostegno delle spese di mobilità.

Nel corso del 2022 si è proceduto al contatto di nuove realtà ospitanti e ad una nuova analisi di fattibilità con i referenti per trovare nuove aziende disponibili ad attivare questa tipologia di stage.

Se nel 2021 il feedback da parte delle aziende è risultato incerto e ancora fortemente condizionato dall'emergenza epidemiologica, anche nel 2022 i riscontri ottenuti non sono stati molto positivi: in generale, la criticità rilevata riguarda proprio la modalità di attivazione dell'esperienza di stage, dal momento che le sedi estere delle aziende contattate sono delle entità autonome con cui non si portano avanti dei progetti condivisi.

Nonostante queste difficoltà, le aziende contattate confermano la volontà di continuare a collaborare con l'Ateneo, ma attivando esperienze nelle sedi in Italia.

Inoltre, nonostante quanto emerso dall'analisi di fattibilità delle esperienze in modalità duale, rispetto agli stage all'estero l'Ateneo ha registrato un aumento delle attivazioni delle esperienze che sono passate dalle 150 del 2021 alle 230 del 2022:



queste si svolgono interamente in aziende estere che hanno sede legale e operativa solo all'estero. Il trend di crescita risulta in linea con la volontà dell'Ateneo di incrementare sempre di più le esperienze internazionali per i propri studenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: La formula combinata non sembra incontrare il favore e l'interesse delle aziende partner: queste imprese infatti, pur avendo sedi all'estero non hanno un contatto diretto e continuativo con le stesse, dal momento che si tratta di realtà autonome (legal entity) con cui non hanno progetti condivisi. Per questo motivo risulta difficile proporre agli studenti degli stage che abbiano attività ed obiettivi contraddistinti da continuità sia temporale sia di contenuti.

Ambito di intervento

S.3 Sbocchi occupazionali

Obiettivo strategico

S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa

Azione Titolo del progetto

75 Rilevazione futuri fabbisogni professionali

Descrizione e risultati attesi

Negli ultimi anni sono stati erogati questionari sui fabbisogni professionali a campioni di aziende. I risultati di tale operazione hanno evidenziato margini di miglioramento nella progettazione del questionario e nella selezione del campione.

Il presente progetto è volto a ottenere un metodo di rilevazione dei futuri fabbisogni professionali significativo e utile ai fini di ausilio nella progettazione / revisione dei corsi di studio.

Attività

2021: analisi delle esigenze e progettazione metodologie di rilevazione dei futuri fabbisogni professionali;

2022: sperimentazione del sistema di rilevazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	n. corsi di studio su cui viene applicata la metodologia	N.D.	4	11	100%

Responsabili DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 è stato predisposto (e successivamente condiviso con il Presidio della Qualità) un questionario per la rilevazione dei futuri fabbisogni professionali: tale elaborato è stato inviato alle Aziende partecipanti ai Recruiting Day Verona e altre iniziative di placement dell'Ateneo. Nonostante la difficoltà di ottenere risposte da parte delle aziende, dall'elaborazione dei risultati sono emersi sia uno spiccato interesse nei confronti degli studenti frequentanti i CdL di ambito economico, motivo per il quale i risultati e la metodologia sono stati condivisi ed inviati ai referenti degli 11 corsi di area economica, sia la panoramica delle competenze trasversali più richieste dalle aziende ai candidati provenienti dal nostro ateneo.

Un ulteriore aspetto positivo emerso dalla rilevazione è che essa ha permesso di mantenere il contatto con le aziende fidelizzate dall'ateneo - nello specifico dall'ufficio Job Placement grazie agli eventi di recruiting - dimostrando l'interesse dell'ateneo a venire incontro alle esigenze del mondo delle imprese.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Area di intervento

I Area di intervento: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento

I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero

Obiettivo strategico

I.1.1 Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca

Azione Titolo del progetto

2022.03 Aumentare la partecipazione dei Dottorandi di Ricerca ai bandi di mobilità internazionale Erasmus+

Descrizione e risultati attesi

La creazione della Scuola unica di Dottorato e la contrazione delle risorse disponibili per finanziare le attività di internazionalizzazione dei Corsi e le mobilità all'estero dei Dottorandi, inducono a riflettere sull'opportunità di attingere in misura più decisa ai fondi europei e ministeriali, anziché ai soli fondi messi a disposizione dall'ateneo.

Non potendo attingere ai fondi europei disponibili nell'ambito del Programma Erasmus+ per finanziare mobilità verso destinazioni extra UE (tra cui UK e Svizzera), si è ritenuto opportuno re-introdurre nella Scuola di Dottorato, con un apposito bando pubblicato il 30.09.2021, il finanziamento di soggiorni all'estero a valere su fondi di ateneo e su fondi ministeriali (Fondo Giovani MUR per favorire la mobilità degli studenti).

Per quanto riguarda invece la mobilità intraeuropea, si ritiene opportuno promuovere la partecipazione dei Dottorandi ai bandi di mobilità Erasmus+ già esistenti e aperti a tutti i cicli di studio, incluso il terzo.

Fino all'a.a. 2019/2020 la partecipazione a questi bandi ha registrato una media di un partecipante all'anno. Nell'a.a. 2020/2021, dopo una prima campagna di promozione effettuata tramite il Consiglio della Scuola e i rappresentanti dei dottorandi, sono state presentate 8 candidature nell'ambito dei due bandi (Erasmus+ studio e Erasmus+ traineeship). Per il futuro e in particolare già per l'a.a. 2021/2022 si propone di raggiungere una più ampia platea di partecipanti, in particolare per il Programma Erasmus+ traineeship che meglio si presta alle esigenze di mobilità dei dottorandi.

Attività

1. Pubblicazione bando Erasmus+ traineeship con contingente di mensilità riservato ai dottorandi
2. Organizzazione Info Days (1 per ciascun bando pubblicato) per i dottorandi iscritti

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Numero di candidature/aa pervenute da Dottorandi nell'ambito del Bando Erasmus+ traineeship	4 (a.a.2020/2021)	20 (a.a. 2021/2022)	33	100%

Responsabili AR – DOSS

Budget previsto

INDIRE2122 (fondi garantiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus per la mobilità traineeship 21/22)
Quota parte di € 116.000

Risultato conseguito: A seguito della pubblicazione del bando sia tramite la creazione di una specifica sezione all'interno della pagina dedicata ai concorsi, sia la pagina intranet e l'invio di mail a tutti i dottorandi iscritti, sono stati organizzati due Infoday rivolti a studenti e dottorandi, uno in lingua italiana e uno in lingua inglese.

Il risultato finale è stato superiore alle aspettative, con un incremento cospicuo di dottorandi partecipanti al bando, consistente in 33 mobilità finanziate rispetto alle 4 dell'a.a. precedente.

Da questo emerge che la mobilità all'estero costituisce un mezzo fondamentale per favorire l'internazionalizzazione della formazione dottorale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Obiettivo strategico

I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca

Azione Titolo del progetto

82.CLA Organizzazione esercitazioni di lingua specifiche per ERASMUS outgoing

Descrizione e risultati attesi

Al momento non ci sono esercitazioni linguistiche specificatamente dedicate agli studenti ERASMUS outgoing e in corrispondenza delle scadenze per la richiesta di partecipazione a tali programmi. Considerato che nella sessione di marzo a loro tipicamente riservata, gli studenti ERASMUS presentano difficoltà di superamento delle prove di certificazione, si intende fornire agli stessi un maggiore supporto per il conseguimento della competenza linguistica.

Vista la situazione sopra descritta, al fine di supportare maggiormente gli studenti ERASMUS per il conseguimento della competenza linguistica, si intende organizzare almeno 1 ciclo di esercitazioni linguistiche, ad esempio per le lingue inglese, spagnolo o tedesco, di 20 ore ciascuno nel periodo precedente alla sessione di marzo e dedicato agli studenti ERASMUS outgoing, compatibilmente con le risorse a disposizione del centro.

Attività

Organizzazione di un'offerta formativa specifica per gli studenti ERASMUS outgoing, tramite la calendarizzazione delle esercitazioni nel periodo immediatamente precedente la sessione di certificazione per ERASMUS outgoing di marzo, a loro riservata. FASI:

- PROGRAMMAZIONE: nel mese di maggio di ogni anno, quando si programmano le esercitazioni da erogare nell'anno accademico successivo, si includeranno anche tali esercitazioni aggiuntive;
- DIVULGAZIONE dell'informazione/iniziativa: tramite il nuovo sito del CLA e gli avvisi di MyUNIVR;
- EROGAZIONE delle esercitazioni programmate.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	N. Cicli di esercitazioni erogate esplicitamente dedicate agli studenti ERASMUS outgoing	5 (2021)	5	6	100%

Responsabili CLA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso dei mesi di gennaio e febbraio sono stati erogati 6 corsi per ERASMUS outgoing di 20 ore ciascuno. Tali corsi sono stati:

- un corso B1 completo di spagnolo,
- un corso B1 completo di tedesco,
- due corsi B1 di inglese (1 informatizzato e 1 scritto e orale)
- due corsi B2 di inglese (1 informatizzato e 1 scritto e orale).

L'erogazione di tali corsi ha offerto un maggiore supporto agli studenti ERASMUS outgoing per il conseguimento della competenza linguistica nelle sessioni di certificazione di marzo tipicamente riservata a tali studenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Ambito di intervento

I.3 Attrazione di studenti internazionali

Obiettivo strategico

I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

Azione Titolo del progetto

SCUOLA
_MED **BUDDY Service**

Descrizione e risultati attesi

Gli studenti outgoing, in particolare quelli del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, spesso non sono incentivati ad aderire ai progetti di mobilità all'estero per i seguenti motivi:

- Carente informazione circa la possibile corrispondenza del piano didattico con quello delle sedi estere
- Carente controllo del Learning Agreement ai fini del riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero
- Carenza di sedi partner

Gli studenti incoming riscontrano le seguenti difficoltà:

- Mancata corrispondenza tra learning agreement e offerta didattica (periodi richiesti di frequenza) presso la nostra sede
- Mancanza di offerta didattica in lingua inglese

È da segnalare un numero sempre maggiore di studenti incoming UE ed Extra UE che frequentano le strutture assistenziali di pertinenza della Scuola di Medicina e Chirurgia al di fuori di accordi bilaterali tra Atenei (Erasmus+ - Erasmus Worldwide ecc.)

In collaborazione con l'UO Relazioni Internazionali e le UO Didattica e Studenti Medicina e UO Scuole di specializzazione ed esami di stato d'area medica si prevede l'attivazione di un BUDDY Service che abbia le seguenti funzioni:

- verificare preventivamente la corrispondenza dei piani di studio dichiarati sul Learning Agreement sia per ciò che riguarda i periodi didattici (semestri) sia per l'eventuale riconoscimento dei CFU per studenti outgoing e per studenti incoming
- dare informazioni sulle pratiche da espletare prima del soggiorno all'estero (certificazioni linguistiche, polizze assicurative ecc.) o prima dell'arrivo presso il nostro Ateneo (polizze assicurative, accettazione da parte del Referente Universitario in caso di frequenza presso strutture assistenziali ecc.)

Per lo studente **outgoing**, il Buddy darà informazioni sulla sede estera, sul piano di studi e sul riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti all'estero al rientro in Italia.

Per lo studente **incoming**, il Buddy:

- prenderà visione preventiva del Learning Agreement per una verifica sulla corrispondenza delle frequenze richieste e sul periodo di svolgimento dell'attività presso la Scuola di Medicina.
- farà da tramite tra lo studente incoming ed il referente universitario e il delegato per la firma del learning
- organizzerà le attività didattiche presenti nel Learning (attività di reparto, assegnazione camice frequentatore, guida negli spazi di frequenza ecc.)

L'attività sarà svolta sotto la supervisione del referente della UO Didattica e Studenti Medicina presso l'ufficio Buddy che verrà attivato negli spazi della Scuola di Medicina e Chirurgia secondo un calendario prestabilito dal bando di reclutamento.

Attività

2020: analisi documentazione esistente e aggiornamento modulistica;

2021: Progettazione di un servizio per il supporto degli studenti internazionali Incoming e Outgoing

2021-2022: Revisione del sito della Scuola di Medicina e Chirurgia con la creazione di una pagina dedicata agli studenti internazionali, con particolare riguardo ai tirocinanti provenienti da paesi extra europei.

2022: monitoraggio funzionamento servizio e azioni di miglioramento

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Revisione del sito della Scuola di Medicina e Chirurgia 2) Creazione di una pagina dedicata al servizio di supporto agli studenti internazionali	1) 50% 2) OFF	1) 100% 2) ON	1) 100% 2) ON	100%



Responsabili SCUOLA_MED-DOSS

Budget previsto

Budget codice U-GOV:
TUTOR2021SCMED, contabilizzato
sul budget previsto della Scuola.

Risultato conseguito: Il monitoraggio e l'aggiornamento continuo del sito consentono di offrire una puntuale informazione relativa alla Scuola di Medicina e Chirurgia e alla sua offerta formativa, favorendo la consultazione da parte degli studenti. In particolare, ai fini dell'internazionalizzazione, si ritiene che le informazioni pubblicate sulle pagine dedicate agli incoming e agli outgoing siano fruibili stando all'incremento delle richieste di frequenza da parte di studenti internazionali per attività di studio/tirocinio presso le strutture della Scuola: tutto ciò garantisce un ampio ritorno d'immagine, aumentando l'area potenziale di studenti interessati all'offerta formativa della Scuola.

Per il servizio di supporto agli studenti internazionali Incoming e Outgoing nel 2022 sono stati attivati 6 contratti FSG finalizzati al Tutorato orientativo Buddy Service: i "buddies" si sono occupati sia dell'accoglienza e del supporto a studentesse e studenti del CdLMCU in Medicina e Chirurgia nell'ambito di un programma di scambio internazionale (studenti internazionali/Incoming) sia di fornire informazioni/consulenza a studentesse e studenti che desiderassero intraprendere un programma di mobilità internazionale (outgoing).

I tutor gestiscono numerose richieste in particolare da parte di studenti provenienti da sedi estere non rientranti nel programma Erasmus. I tutor/Buddies e, grazie al loro supporto, permettono di aumentare il potenziale di arruolamento di studenti esteri.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

I.4 Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

Obiettivo strategico

I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero

Azione Titolo del progetto

88-90 Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero

Descrizione e risultati attesi

I Dipartimenti deliberano le proposte di chiamata diretta, da sottoporre a successiva approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, da inoltrare al Ministero dell'Università al fine di ottenere l'autorizzazione all'assunzione del docente e il finanziamento ministeriale. Negli ultimi anni il MUR assicura il finanziamento di almeno una posizione per Ateneo.

L'Ateneo ha proceduto con chiamate di studiosi dall'estero in modo sporadico, su iniziativa dei singoli dipartimenti. Di seguito i dati relativi al periodo 2016-2019:

anno 2016: n. 1 PO Studioso stabilmente impegnato all'estero;

anno 2017: n. 1 PA e n. 1 RTD b) Vincitori programma alta qualificazione;

anno 2018: nessuna chiamata;

anno 2019: n. 1 RTD b) Studioso stabilmente impegnato all'estero.

Attività

Il progetto ha come obiettivo quello di supportare a livello strategico-decisionale e amministrativo l'Ateneo nel processo di chiamate dirette (Legge n. 230/2005) di docenti e ricercatori, all'interno di un quadro strategico organico che pone particolare rilevanza all'attrattività dei docenti dall'estero:

- programmazione di uno stock di punti organico da riservare alle chiamate dirette di studiosi stabilmente residenti all'estero da almeno un triennio, da utilizzare in ogni caso, a prescindere dal finanziamento ministeriale;
- stimolare le proposte dei Dipartimenti anche mediante l'incentivazione con assegnazione di fondi di ricerca;
- supportare la pubblicazione di avvisi di selezione sulle riviste scientifiche o bollettini maggiormente rappresentativi.

Si prevede inoltre il potenziamento delle seguenti attività:

- esplorazione di possibili forme di reclutamento, finanziamento e co-finanziamento delle chiamate di studiosi dall'estero contemplate dalla normativa vigente in materia;
- Supporto amministrativo in tutti gli adempimenti dedicati al reclutamento di studiosi dall'estero. In particolare: supporto al Dipartimento nella predisposizione dei documenti, stesura delle delibere per Organi collegiali, compilazione della procedura on line di Proper per le chiamate dirette, monitoraggio della procedura e rapporti con il MUR.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.



	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Chiamate dirette studiosi dall'estero	2(2021)	1	1	100%

Responsabili DRU

Budget previsto Budget del Piano Assunzionale

Risultato conseguito: Gli organi di Ateneo hanno approvato una chiamata diretta e hanno proceduto all'invio telematico tramite procedura Proper nella seduta di giugno, ma la chiamata diretta è stata autorizzata con nota a firma del Ministro nei primi mesi del 2023.

L'obiettivo strategico è stato sostenuto anche con le attività messe in atto dall'Ateneo di conseguenza all'emanazione del Decreto Ministeriale n. 894 del 11-07-2022 che ha definito il quadro di riferimento specifico per l'attuazione dell'investimento previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finalizzato a sostenere l'ingresso o il rientro nel nostro Paese di giovani ricercatori: tale decreto è destinato alle chiamate dirette (L. 230/2005 e s.m.i.) per le assunzioni nelle università italiane, negli istituti di istruzione universitaria a ordinamento speciale, negli enti pubblici di ricerca di vincitori di Starting Grants dello European Research Council (ERC) e di borse Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships e Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships (MSCA). Con decorrenza 20.12.2022 l'Università di Verona ha approvato le chiamate dirette di 8 RTD a) (7 SoE e 1 MSCA).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Area di intervento

P Area di intervento: POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento

P.4 Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

Obiettivo strategico

P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro

Azione Titolo del progetto

93.2021 Mappatura dei processi: prosecuzione e aggiornamento

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si pone in continuità con il progetto “Notorius” con il quale nel 2020 è stata realizzata la mappatura delle competenze del personale dell’Ateneo.

Allo stato attuale non esiste una mappatura dei processi dell’Ateneo. Nel 2019 sono state fatte alcune analisi su alcuni processi utilizzando il software Signavio che ha richiesto un elevato livello di dettaglio con una conseguente tempistica non compatibile con gli attuali obiettivi prefissati.

Si è dunque deciso di adottare un approccio di più ampio livello con l’obiettivo di ottenere una mappatura di processi delle strutture e delle persone senza entrare nel dettaglio delle singole attività. Mettendo a valore la pluriennale esperienza maturata con la partecipazione dell’Università di Verona al progetto nazionale Good Practice e unitamente a quanto già realizzato da altri Atenei, verrà costruito un Dizionario standard gerarchico dei principali processi core delle strutture dell’Ateneo. Successivamente, ai processi così individuati saranno collegate le unità di personale che attualmente le presidiano, le posizioni organizzative esistenti, i livelli di responsabilità attribuiti, nonché le specifiche competenze da queste possedute, rilevate con il Progetto Notorius.

L’obiettivo finale è la costituzione di una mappa organizzativa che, tramite l’ausilio di un software apposito in corso di realizzazione da parte dell’APCD, possa gestire e mantenere in modo sistematico la catena dei processi universitari.

A seguito della mini-riorganizzazione della struttura gestionale avvenuta a fine 2021, si rende inoltre necessario un aggiornamento della mappatura dei processi nonché una più approfondita verifica dei processi definiti per il personale tecnico di laboratorio.

Attività

- 1) Costruzione e condivisione con le strutture dell’Ateneo del dizionario standard dei processi core
- 2) Mappatura dei processi sulle strutture e sulle persone
- 3) Progettazione e implementazione del software di analisi dei dati
- 4) Condivisione dei risultati della mappatura con gli stakeholder interni dell’Ateneo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell’obiettivo
Indicatore	1. Implementazione software 2. Formazione sull’applicativo 3. Evento di presentazione dell’applicativo	1. 0% 2. OFF 3. OFF	1. 100% 2. ON 3. ON	1. 100% 2. ON 3. ON	100%

Responsabili APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il software è stato completamente implementato, dotandolo anche di funzionalità inizialmente non previste. In particolare, è stata implementata la funzionalità di ricerca e analisi dei processi e dei dipendenti, anche in base alle competenze raccolte tramite il progetto Notorius. Dopo una prima presentazione del software ai vertici dell’Amministrazione, sono state fornite le credenziali di accesso con account personale ad alcuni utenti apicali della Direzione Risorse Umane. Diversamente da quanto inizialmente previsto, quindi, l’utilizzo non è stato poi diffuso ad un’ampia platea di utenti, ma si è ritenuto preferibile riservarlo solo ad alcuni specifici utenti della DRU. Per questo motivo, la presentazione del software e la successiva formazione sono avvenute a livello di un piccolo gruppo di partecipanti. E’ stato infine predisposto un manuale illustrativo delle funzionalità e delle modalità di utilizzo del software, di cui sono stati provvisti gli utenti utilizzatori.

Il software consente di mantenere organizzate le informazioni derivanti dalla mappatura sui processi su cui il personale TA insiste. L'aggiornamento annuale della mappatura permette una visione funzionale dell'Ateneo basata sui processi anziché sulle strutture, sulla trasversalità/condivisione dei processi tra le strutture e sulla "dimensione" dei processi stessi, anche in rapporto alle competenze del personale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.36 Pesatura delle posizioni organizzative del personale TA

Descrizione e risultati attesi

Nel 2020 il Piano Strategico di Ateneo 2020-2022 aveva lanciato l'ambizioso progetto di analisi e revisione del modello organizzativo dell'Ateneo di Verona, da realizzarsi attraverso graduali step progettuali.

La prima fase del 2020 si è aperta con la definizione degli obiettivi generali dell'iniziativa, per poi dare corso alla rilevazione delle competenze del personale tecnico e amministrativo con il progetto "Notorius", coordinato dalla Direzione Risorse Umane, che ha riguardato tutto il personale TA dell'Ateneo.

Nel 2021 si è sviluppata la seconda fase, coordinata dall'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, che ha riguardato la mappatura dei processi core, con la costruzione di un dizionario standard e l'individuazione dei processi lavorabili in modalità agile (c.d. smart working). Ai processi così individuati sono state collegate le unità di personale che le presidiano, le posizioni organizzative esistenti, i livelli di responsabilità attribuiti, nonché le specifiche competenze da queste possedute, rilevate con il Progetto Notorius.

Si dà ora avvio alla terza fase, prevista per il 2022, costituita dalla creazione di una mappa organizzativa che, tramite l'ausilio di un software apposito in corso di messa a punto, possa gestire e mantenere in modo sistematico la catena dei processi universitari, finalizzata al miglioramento degli stessi. La costruzione di un modello delle attività e dei processi aziendali, infatti, risponde alla finalità ultima di verificare la bontà dell'assetto organizzativo e del sistema contabile, nonché l'eventuale necessità di riprogettazione dei processi e di ridisegnare i ruoli organizzativi e le professionalità richieste.

Nello specifico, il progetto si innesta nel quadro di questa terza fase e prevede la realizzazione delle pesature delle posizioni organizzative alla luce dei processi attribuiti. La pesatura, da attuarsi nel corso del 2022, terrà conto di una serie di indicatori individuati preliminarmente, da quantificarsi poi per ciascuna unità di personale.

Attività

1. Mappatura delle posizioni organizzative e analisi delle variabili che le connotano
2. Definizione dei criteri di pesatura e individuazione dei parametri da attribuire per la misurazione di ciascuna posizione
3. Raccolta dati riguardanti gli item di pesatura per ogni persona
4. Verifica delle nuove pesature rispetto alle vecchie e adozione dei nuovi livelli di responsabilità

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): le attività volte al completamento del progetto sono state prese per competenza in carico dalla Direzione Risorse Umane, che è diventata così la capofila del medesimo, in luogo dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% delle posizioni organizzative pesate sul totale	0%	80%	95%	100%

Responsabili DRU - APCD - DG

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Durante la realizzazione del progetto si è proceduto a ridefinire gli ambiti di valutazione della pesatura delle posizioni di responsabilità, dei criteri e dei pesi ad esse associate. Si è proceduto in seguito con l'applicazione di questo modello sulle posizioni di responsabilità. I risultati conseguiti hanno consentito di adeguare le fasce di responsabilità esistenti al nuovo modello organizzativo in essere in modo da rendere coerente l'intero sistema Posizione-responsabilità-fasce-valore economico di indennità. In particolare, è aumentata l'uniformità degli ambiti di valutazione tra le diverse tipologie (Posizioni Organizzative, Funzioni Specialistiche e FS per i Tecnici di Laboratorio).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Obiettivo strategico

P.4.2 Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di smart working

Azione Titolo del progetto

2022.09 Digitalizzazione dei servizi di segreteria

Descrizione e risultati attesi

Il progetto intende portare avanti il processo di informatizzazione e digitalizzazione delle pratiche amministrative (es. utilizzo ElixForms e altri programmi simili) e al contempo garantire servizi di qualità sia di back-office che di front-office rivolti ai frequentatori del dipartimento quali docenti in primis, assegnisti, dottorandi, studenti e altri visitatori. L'obiettivo è quello di assicurare un servizio di segreteria di qualità e al contempo favorire il benessere organizzativo e di conseguenza accrescere la performance organizzativa e l'efficienza del personale.

Attività

- Potenziare l'utilizzo della firma digitale su più documenti amministrativi possibili e introdurre l'utilizzo di nuovi formati digitali. In particolare si auspica di introdurre definitivamente la firma digitale e/o grafometrica sui contratti per ADR, BORSE di RICERCA e stipulati altri soggetti esterni.
- Sfruttare l'utilizzo di cartelle condivise e altri strumenti informatici per agevolare il lavoro da qualsiasi postazione anche al di fuori dell'ambiente universitario
- Realizzare riunioni settimanali di coordinamento con il personale Aa afferente al DSE per organizzare il lavoro settimanale e quotidiano e verificare lo stato di avanzamento delle pratiche

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Attivazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza sui servizi amministrativi erogati dalla Segreteria	OFF	ON	ON	100%

Responsabili DIP_DSE – DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: È stato pianificato un questionario con domande inerenti al servizio di segreteria e somministrato attraverso una modalità on-line anonima. L'esito è stato analizzato e la Segreteria si è attivata per migliorare le criticità emerse dalle risultanze dell'analisi condotta.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale

Azione Titolo del progetto

95 Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA

Descrizione e risultati attesi

Nel 2017 l'Ateneo, dopo la ricognizione dei fabbisogni formativi, si è dotato di un Piano Formativo il quale, allo stato attuale, è stato totalmente realizzato. Nello specifico, la formazione per il personale TA viene gestita (sia in termini di budget che di pianificazione e organizzazione di corsi di formazione interna) a livello centrale, ad eccezione della formazione specifica per Biblioteche, Servizio Prevenzione e Protezione, Direzione SIT. Tali strutture infatti amministrano un budget proprio dedicato alla formazione del personale con la conseguente indipendente erogazione di formazione.

La formazione esterna, seppure gestita a livello centrale, viene erogata a sportello, su richiesta e autorizzazione del Dirigente responsabile. Nuovi fabbisogni formativi, l'evoluzione della struttura del personale TA nel corso degli anni, i nuovi indirizzi strategici dell'Ateneo rendono necessaria la revisione del quadro regolamentare e del processo di erogazione della formazione dedicata al personale TA.

Attività

1. Stesura e approvazione del documento sulle Linee Guida sulla Formazione;
2. Revisione del processo di erogazione della formazione sulla base delle Linee Guida approvate, rilevamento periodico dei fabbisogni formativi, predisposizione di apposito Catalogo della Formazione, che preveda percorsi formativi diversificati in base alle risultanze della ricognizione precedente, raggruppati in aree di contenuto; erogazione di formazione mirata, sia da catalogo che aggiuntiva, in merito a temi sia trasversali che specifici richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in Ateneo, anche con l'utilizzo di modalità formative a distanza.

3. Erogazione dei seguenti corsi di formazione trasversale/specifica:

- Corso su nuovi servizi di autenticazione in modalità SSO: a seguito della pubblicazione del Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), l'Ateneo ha messo in atto una serie di attività di implementazione di nuovi servizi di autenticazione in Single Sign On nell'accesso ai propri servizi online. Queste attività implementative hanno permesso all'Ateneo di aderire in convenzione ai servizi di autenticazione offerti dalle infrastrutture:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE – Carta d'Identità Elettronica
- eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature

Gli incontri formativi, destinati a tutti i tecnici Informatici dell'ateneo (afferenti alla Direzione Servizi informativi e Tecnologie e al Servizio automazione e supporto informatico biblioteche), forniranno le conoscenze utili a garantire adeguato supporto all'utenza interna e esterna in relazione ai nuovi servizi di autenticazione SSO implementati e alle loro modalità di utilizzo.

L'iniziativa formativa è da realizzarsi, in modalità a distanza, in due corsi:

- il primo, dal titolo "Utilizzo di servizi di Single Sign On (SSO) di ateneo-GIA, SPID, CIE e eIDAS", verrà articolato in due edizioni – ciascuna composta da tre incontri di tre ore ciascuno, per un totale di nove ore di formazione totali/edizione – rivolte a tutti i destinatari di cui sopra (circa 60 dipendenti);

- il secondo, intitolato "Configurazione e gestione di servizi di Single Sign On (SSO) di ateneo-GIA, SPID, CIE e eIDAS con Oracle Access Manager", prevede invece una sola edizione, essendo destinato, in quanto più specifico, al solo personale dell'Area Sistemi di Calcolo (9 persone).

- Pacchetto Office: organizzazione di corsi di informatica di base e avanzata sugli applicativi più comuni della suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Powerpoint e Outlook). L'individuazione e la conseguente attivazione dei corsi avverranno a seguito all'analisi delle indicazioni pervenute tramite un sondaggio, rivolto al personale tecnico amministrativo, volto a raccogliere informazioni circa i corsi per i quali è maggiore o più urgente la necessità di formazione e ad individuare il numero dei potenziali iscritti. L'erogazione dell'attività formativa è prevista a distanza, tramite la piattaforma ZOOM;

- Corso di Formazione: "Dialogando con la Consigliera di Fiducia": dal 2015, anno in cui è entrata in carica presso l'Ateneo la Consigliera di Fiducia, le funzioni demandate a questa importante figura sono state oggetto di numerosi incontri, organizzati e realizzati nell'ambito della comunità universitaria: il corso "Consigliere di fiducia: ambiti di intervento dalla teoria alla pratica", nel maggio e novembre del 2016; la presentazione del servizio di Consigliera di fiducia e Sportello psicologico nel 2017; il percorso formativo della ECG su Leadership e conflitto; una serie di incontri dedicati all'interno dei singoli dipartimenti. Di recente è stato inoltre approvato il nuovo Piano di Azioni positive per il triennio 2020– 2021, che prevede specifiche iniziative di sensibilizzazione e formazione sui temi di competenza: conflitti sui luoghi di lavoro, mobbing, molestie, discriminazioni. Gli strumenti attivati dall'Ateneo per incidere sul Benessere organizzativo, elaborare politiche di gestione delle persone eque e non discriminatorie, creare momenti sinergici tra i vari soggetti preposti all'organizzazione e gestione delle risorse umane possono spiegare maggiormente la loro efficacia quando sono conosciuti e condivisi da tutti coloro che hanno responsabilità nella gestione di collaboratori. Lo scopo del progetto si sostanzia pertanto nei seguenti obiettivi, da conseguire attraverso l'organizzazione di un ciclo di formazione rivolto alla componente tecnico-amministrativa dell'Ateneo: aumentare le conoscenze relative alla figura della Consigliera e alle sue prerogative, con particolare riferimento alla modalità di azione della stessa nella c.d. "procedura informale"; agli ambiti di intervento previsti ai sensi del codice etico e di comportamento, evidenziando gli ambiti sinergici e le differenze rispetto agli altri soggetti insistenti sulle stesse tematiche o su tematiche analoghe quali: CUG, Commissione di garanzia, Datore di Lavoro e Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, RSPP. Il progetto si prefigge il raggiungimento dei risultati enunciati, attraverso il conseguimento puntuale dei seguenti obiettivi, che costituiranno oggetto specifico degli incontri di formazione:

1. Esplicitare il ruolo della Consigliera di Fiducia all'interno dell'organizzazione, gli ambiti di intervento, e le modalità operative: procedura informale e formale
2. Fornire gli strumenti per svolgere un ruolo di collaborazione attiva con la Consigliera di Fiducia con l'organizzazione
3. Rendere esplicito, condiviso e chiaro il significato dei concetti chiave delle Politiche di Pari Opportunità (Mainstreaming, discriminazione diretta e indiretta, molestia) come strumenti cognitivi per elaborare ed implementare azioni efficaci nell'ambito di influenza e per migliorare la comprensione di casi concreti sollevati dalle persone
4. Rendere esplicito, condiviso e chiaro il significato dei concetti chiave relativi al fenomeno del Mobbing in particolare per raffronto con altre dinamiche che possono emergere da contesti lavorativi posti sotto stress (conflitti interpersonali, reazione a esasperazione, frustrazione, aggressività individuale, etc. etc.) come strumenti cognitivi per elaborare ed implementare azioni efficaci nell'ambito della propria Area/Direzione e per migliorare la comprensione di casi concreti sollevati dalle/i dipendenti

- Consolidamento e ampliamento dell'offerta formativa riguardante i Corsi di Lingua Inglese, in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo. L'inizio dei corsi sarà preceduto da un test di piazzamento, al fine di assegnare ciascun partecipante



al livello più adeguato. È previsto il rilascio della certificazione della competenza linguistica acquisita secondo il QCER a superamento dell'esame finale.

- Corso specifico sull'utilizzo dell'applicativo Pentaho; il corso prevede lo svolgimento dei seguenti argomenti: Introduzione al sw (caratteristiche, Campi/Attributi e Misure, Diritti e autorizzazioni), ODS Carriere, DM Carriera giuridica del Personale, DM Personale di Ateneo e DM Turnover del Personale, ODS Liquidato, DM Stipendi del Personale;

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nel corso del 2022 è stata sospesa la programmazione ed erogazione dei corsi in lingua inglese, in attesa dell'avvio del tavolo contrattuale (previsto per il mese di settembre) per l'analisi, la valutazione e la definizione degli aspetti contrattuali del personale CEL cui assegnare l'incarico di docenza ai corsi, il cui CCI è scaduto il 31.12.2021.

In sostituzione, sono stati organizzati altri corsi riguardanti i software Exlibris, la comunicazione e relazione efficaci con il pubblico, le norme ISO 9001:2015 e 17025:2017, erogati rispettivamente dal Sistema Bibliotecario, dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti e dall'UO Valutazione e Qualità.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Percentuale di erogazione dei corsi di formazione elencati	≥ 70%	100%	100%	100%

Responsabili DRU – APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Sono stati pianificati ed erogati i seguenti corsi di formazione interna, previsti dal PIP:

- Corsi pacchetto Office: moduli Excel avanzato, PowerPoint avanzato, Outlook;
- Corso su nuovi servizi di autenticazione in modalità SSO: modulo sulla configurazione e gestione dei servizi SSO;
- In aggiunta, per sopraggiunti fabbisogni formativi sono stati attivati i seguenti corsi in precedenza non previsti:
- Corso sulle funzionalità e configurazioni dei software Exlibris in uso presso lo SBA;
- Corso sui temi della comunicazione e relazione efficaci con il pubblico;
- Corso sulle norme ISO 9001:2015 e 17025:2017;
- Corso sul Lending cartaceo e digitale nella piattaforma Nilde;
- Corso sul trattamento dei dati personali in ambito sanitario e per scopi di ricerca scientifica;
- Ciclo di seminari formativi a cura di UNHCR Italia/MUI sui temi dell'accoglienza e della protezione internazionale;
- Corso sull'applicativo Titulus per il personale neoassunto;
- Corso sulla rilevazione della Terza Missione nei Dipartimenti.

Dal momento che è stato concluso il rinnovo dell'accordo contrattuale con il personale CEL, sono stati effettuati entro dicembre 2022 i test di accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese propedeutici alla effettiva attivazione dei corsi nel 2023;

Inoltre, nell'ambito del Piano strategico di riqualificazione della PA "Riformare la PA", promosso dal Ministero della PA, l'Università di Verona ha aderito al progetto formativo erogato dal DFP denominato "Syllabus per la formazione digitale" e abilitato alla partecipazione tutto il personale TA.

Riassumendo, nel 2022 sono stati realizzati nr 10 corsi interni, articolati in 45 giornate formative, cui hanno partecipato complessivi 894 dipendenti, per un totale di 5284 ore.

Con l'approvazione nel PIAO 2022 dei seguenti documenti:

- Linee Guida per la gestione della formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, CEL e dirigente dell'Università di Verona;
- Piano delle Azioni di Formazione triennale
- Piano Operativo annuale

prende avvio una nuova cornice procedurale e programmatica all'interno della quale si pianifica e si realizza la formazione del personale TA, CEL e dirigente. Il progetto ha conseguito l'obiettivo di garantire l'erogazione di percorsi formativi molteplici e diversificati, rispondenti alle esigenze, interessi e priorità delle famiglie professionali di ateneo, in piena coerenza sia con l'obiettivo strategico di riferimento che con gli indirizzi di programmazione generale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Area di intervento

T Area di intervento: TRASVERSALE

Ambito di intervento

T.1 Assicurazione della qualità

Obiettivo strategico

T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso

Azione Titolo del progetto

96bis Cruscotti direzionali

Descrizione e risultati attesi

La reportistica attualmente a disposizione nel data warehouse Pentaho è strutturata per materia e copre le seguenti dimensioni: studenti (iscritti, immatricolati, laureati, post lauream, Erasmus, stage e tirocini), personale docente, tecnico/amministrativo, CEL e a contratto (profilo giuridica e profilo stipendi), contabilità (grazie all'integrazione con il gestionale U-Gov). La reportistica è organizzata per oggetto di indagine ed è rivolta a utenti 'evoluti' che conoscono il dominio di informazioni necessarie per le loro analisi. Si rileva la necessità di rendere la reportistica più di immediata lettura e di strutturarla secondo un'ottica rivolta a specifici ambiti di analisi. In tal modo si intende renderla più funzionale e quindi maggiormente fruibile a docenti e a personale tecnico e amministrativo.

Per dare risposta alle difficoltà sopradescritte, si intende procedere alla strutturazione di una serie di cruscotti direzionali composti da KPI organizzati per dimensione di analisi, clusterizzandola in funzione delle più comuni tematiche di analisi, quali: fabbisogno di personale docente e PTA, produttività e qualità della ricerca, utilizzo del budget, carriere studenti, quantità e qualità della didattica, trend indicatori ANVUR, MUR, FFO, ecc. Tale aspetto implica inoltre la necessità di corredare tutta la reportistica ed i cruscotti di una sorta di "guida alla lettura", per agevolare la comprensione dei report e renderne fruibile il contenuto ai destinatari cui si rivolge.

Si prevedono incontri con la componente accademica e tecnico-amministrativa per tradurre i bisogni informativi in cruscotti e reportistica di sintesi.

Attività

Il riesame della reportistica attuale prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. Individuazione degli stakeholder destinatari della reportistica.
2. Analisi dei fabbisogni informativi di dipartimenti, centri e scuole, strutture amministrative.
3. Omogeneizzazione e standardizzazione dei fabbisogni finalizzati alla definizione e implementazione di cruscotti sulla base delle informazioni raccolte.
4. Classificazione e implementazione dei cruscotti.
5. Condivisione della reportistica i destinatari dei cruscotti.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	numero cruscotti realizzati	3 cruscotti (2021)	6 cruscotti	6	100%

Responsabili APCD

Budget previsto € 48.000

Risultato conseguito: Tramite l'applicativo Tableau, sono stati progettati e realizzati in collaborazione con Cineca 6 cruscotti relativi a: 1) Studenti (per l'analisi di immatricolati, iscritti, laureati); 2) Personale (per l'analisi del personale docente e TA); 3) Indicatori AVA; 4) Indicatori del Piano Strategico di Ateneo a livello di Ateneo, 5) di Dipartimento, 6) di Corso di Studio.

I cruscotti creati permettono al Rettore ed al Direttore Generale di avere una visione dall'alto di diversi aspetti dell'Ateneo, con dati automaticamente sempre aggiornati.

Per quanto riguarda i cruscotti relativi al Piano Strategico, permettono a tutti gli interessati (TA coinvolti, direttori di dipartimento, referenti AQ dei dipartimenti, etc.) di monitorare l'andamento degli indicatori del PS (utilizzati in parte anche nei POD), con dati che - laddove possibile - sono calcolati automaticamente e sempre aggiornati.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

2022.20 **Introduzione delle misure tecnico organizzative per le certificazioni di qualità dei servizi informativi ISO-27001, ISO-27017 e ISO-27018 per i servizi on line**

Descrizione e risultati attesi

L'attuale organizzazione dei sistemi informativi di Ateneo si è stratificata nel corso degli anni sulla base di esperienze, consuetudini e confronto non strutturato con gli standard di erogazione dei servizi. L'obiettivo di questa attività consiste nello strutturare in maniera organizzata e secondo standard di qualità e di sicurezza riconosciuti a livello globale (si è scelta la famiglia ISO 27000) i processi e le attività della Direzione SIT, la quale eroga la gran parte dei servizi informativi dell'Ateneo di Verona. Per raggiungere questo obiettivo è necessario censire i processi, gli asset, i rischi e le attività finora svolte, creare una documentazione strutturata e organizzata, stabilire piani formativi sulla sicurezza, implementare, rafforzare o estendere gli strumenti tecnologici necessari alla gestione di asset, progetti e attività, implementare schede e verbali per la gestione del ciclo di vita di asset e progetti, creare o adeguare un corpus normativo a supporto degli standard di sicurezza necessari a garantire i livelli di qualità necessari per raggiungere la certificazione. Non ultimo, l'importante lavoro di coordinamento necessario tra tutto il personale della DSIT e dei collaboratori che operano all'interno dei progetti della Direzione stessa, la pubblicità, la formazione e il supporto riguardo l'implementazione dei nuovi standard – affinché siano accettati ed utilizzati proficuamente da tutto il personale della Direzione.

Attività

2022:

1. Revisione della situazione 'as is' e confronto con lo schema degli adempimenti necessari alle certificazioni (peso: 5%)
2. Creazione della documentazione di sistema, dei modelli di progetto, dei modelli di allegato, dei moduli e dei modelli di verbale necessari (peso: 10%)
3. Stesura del corpus normativo e approvazione dello stesso e Individuazione delle soluzioni tecnologiche necessarie (es. gestore asset condiviso, gestore documentazione condiviso) (peso: 10%)
4. Individuazione e censimento dei Risk owner per le singole attività (peso: 5%)
5. Implementazione delle soluzioni tecnologiche necessarie (es. gestore asset condiviso, gestore documentazione condiviso) (peso: 20%)
6. Stesura delle procedure, validazione e pubblicazione delle stesse (peso: 20%)

2023:

7. Attività di formazione e supporto sui nuovi standard implementati, stesura del piano di formazione sulla sicurezza (peso: 20%)
8. Attività di valutazione e certificazione con ente certificatore esterno (peso: 10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di azioni realizzate	0%	70%	83%	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 150.000,00 €

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 sono state adottate buona parte delle migliorie e dei controlli in vista della certificazione ISO 27001, scelta dall'Ateneo. In particolare, si è agito sui seguenti ambiti:

- Controlli crittografici: è stata sviluppata ed attuata una politica sull'uso, protezione e durata chiavi crittografiche per la protezione delle informazioni.
- Sicurezza delle attività operative e di comunicazione: sono state documentate e rese disponibili le procedure operative per tutti gli utenti che ne avevano bisogno, controllati i sistemi che possono influenzare la sicurezza delle informazioni, create delle strutture di protezione per la raccolta di informazioni al momento dei login, si è elaborata una strategia per l'ottenimento di informazioni tempestive sulle vulnerabilità tecniche quando queste accadono.
- Gestione incidenti di sicurezza delle informazioni: si è agito sul fatto che si debba richiedere a tutto il personale utilizzatore dei sistemi informativi di registrare e segnalare ogni punto di debolezza o incidente relativo alla sicurezza delle informazioni
- Conformità: i controlli crittografici devono essere utilizzati in conformità agli accordi, alla legislazione ed ai regolamenti pertinenti ed i sistemi informativi devono essere regolarmente riesaminati affinché siano sempre conformi alle politiche e alle norme di sicurezza dell'organizzazione.



- Politiche per la sicurezza delle informazioni: tali politiche devono essere definite, approvate, rese pubbliche e comunicate al personale e alle parti esterne pertinenti. Esse inoltre devono essere riesaminate ad intervalli pianificati o quando si verificano cambiamenti significativi.
- Gestione asset: devono essere identificati tutti gli asset associati alle informazioni e alle strutture di elaborazione delle informazioni e si deve compilare e mantenere aggiornato un inventario degli stessi.
- Controllo degli accessi: questo sotto insieme ha per oggetto tutto ciò che riguarda l'assegnazione e l'uso di diritti di accesso privilegiato e di informazioni di autenticazione, che devono essere controllati attraverso un processo di gestione formale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione

Azione Titolo del progetto

CPT.03 Carta servizi CPT

Descrizione e risultati attesi

Il Centro Piattaforme tecnologiche non ha sviluppato ad oggi ancora la Carta dei Servizi. Dal momento che il confronto con altre infrastrutture di ricerca a livello nazionale ed internazionale ha messo in evidenza come la carta servizi possa rivelarsi un utile strumento anche di comunicazione verso gli utenti interni ed esterni, ci si propone di elaborare la carta dei servizi per il Centro Piattaforme Tecnologiche in linea con le indicazioni di Ateneo. I referenti di ciascuna Piattaforma prenderanno in esame i servizi, le consulenze, le prestazioni e le tecnologie messe a disposizione per gli utenti interni ed esterni ed elaboreranno la carta dei servizi, che dopo valutazione da parte degli Uffici competenti in Ateneo ed approvazione da parte del Consiglio Direttivo del CPT, verrà pubblicata sul sito internet cpt.univr.

Attività

1. Riunioni di coordinamento personale CPT per analisi dei servizi delle diverse piattaforme (2021)
2. Processo esecutivo di formulazione della carta dei servizi: revisione da parte degli organi competenti; approvazione in Consiglio Direttivo, invio agli utenti e pubblicazione su sito internet (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Definizione carta dei servizi del CPT	OFF	ON	ON	100%

Responsabili CPT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del primo semestre del 2022, si è proceduto alla definizione della carta dei servizi del CPT ed all'approvazione della stessa da parte del Consiglio Direttivo. Tale carta è stata inviata agli utenti mediante newsletter, ed è stata altresì pubblicata sia sul sito internet del Centro sia nella sezione " Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo di Verona.

Inoltre, è stata accompagnata da sondaggio di gradimento dei servizi del CPT che è stato inviato ad ottobre: dalla raccolta di dati, seppure parziale, si può valutare che il punto di forza dei servizi del CPT rimane il feedback del personale tecnico agli utenti, in termini di notifiche inviate relativamente ai disservizi, riparazioni e in risposta a specifiche richieste via mail. Invece il livello più basso di gradimento risulta relativamente alla consegna delle analisi. L'indagine verrà estesa nuovamente a tutti gli utenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

2021 Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo è quello di consentire la registrazione di impegni oltre l'anno relativi alla figura degli assegnisti di tutorato, consentendo di rendere compatibile la logica programmatica per anno accademico con il vincolo temporale annuale di assegnazione dei fondi per il tutorato tramite l'introduzione dello strumento Contratto al personale come documento predecessore della liquidazione del compenso.

Attività

1. Analisi processo esistente e disegno del nuovo processo (2021)
2. Configurazione documento gestionale contratto (2022)
3. Formazione al personale che dovrà registrare il contratto al personale e il compenso al personale (2022)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% copertura dei compensi agli assegnisti di tutorato per a.a. 21/22 (coperti con contratto al personale)	0%	100%	100%	100%

Responsabili DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel 2022, si è proceduto alla messa a regime del contratto al personale (documento predecessore) per i contratti di tutoraggio: questo è stato fatto al fine di registrare il contratto in un anno e liquidarlo nell'anno successivo, con scritture anticipate di budget, laddove il contratto per ragioni didattiche o contabili non potesse essere liquidato nell'anno solare.

Le ricadute positive sono sia qualitative sia quantitative in termini di miglior monitoraggio dei tutor e di numero di contratti liquidabili nell'anno solare.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.30 Analisi possibile adozione scritture di impegno nella contabilizzazione massiva di ruoli stipendiali da CSA

Descrizione e risultati attesi

Nel corso del 2021 è stata sviluppata da CINECA la possibilità di associare in fase di contabilizzazione dei ruoli stipendiali le scritture di costo anticipate (vecchi impegni da contabilità finanziaria) che vincolavano complessivamente le risorse a copertura di un certo contratto attivato. Obiettivo del progetto è quello di verificare la fattibilità e opportunità di adozione di tale metodologia che consentirebbe di scalare complessivamente dalla disponibilità dei progetti il valore complessivo di un contratto, senza per questo dover modificare la scelta organizzativa adottata di contabilizzare in maniera massiva tramite la procedura CSA di alcuni ruoli stipendiali di personale non strutturato.

Attività

1. Analisi della soluzione proposta da CINECA e analisi costi benefici circa la sua adozione in relazione alle varie tipologie di ruoli elaborati (2022)
2. Eventuale avvio della sperimentazione su uno o più ruoli stipendiali individuati (2022)
3. Implementazione della nuova modalità di contabilizzazione per uno o più ruoli stipendiali individuati (2023)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Analisi fattibilità implementazione nuova modalità di contabilizzazione	OFF	ON	ON	100%



Responsabili DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Si è proceduto all'attuazione dell'analisi di fattibilità, ma a seguito della stessa è scaturita la scelta di non procedere con il progetto in quanto la soluzione indicata è risultata eccessivamente macchinosa e di difficile attuazione. A conferma di ciò si può affermare che tale soluzione, quando è stata implementata in altri Atenei, è risultata successivamente dismessa per le stesse motivazioni.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.25 Cruscotto per rendicontazione mensile attività svolte dai CEL/Lettori

Descrizione e risultati attesi

Attualmente esiste una rendicontazione annuale delle attività svolte dai CEL e Lettori che si attua tramite la compilazione del registro elettronico delle attività. Se, da un lato, tale strumento risulta adeguato a quanto riguarda la rendicontazione delle ore di esercitazioni e attività integrative alla didattica erogate, il cui carico individuale viene attribuito sulla base dei corsi programmati a inizio anno accademico, non risulta efficace per il monitoraggio delle ore impiegate nelle sessioni di certificazione. Il cruscotto permetterà di raccogliere valori mensili di utilizzo delle ore da parte dei CEL e Lettori, sarà pertanto fondamentale per evitare problemi di sfioramento del monte ore individuale dei CEL a disposizione per attività di certificazione. Lo strumento verrà messo a disposizione dei CEL e Lettori fino a quando non sarà disponibile il nuovo software che CINECA sta elaborando in collaborazione con i CLA di Verona e Trento. Uno degli importanti obiettivi del nuovo software è infatti l'ottimizzazione dell'iter di inserimento ed elaborazione dei dati relativi alla rendicontazione delle attività dei CEL, che consentirà velocemente un riepilogo delle ore svolte dai CEL stessi.

Attività

1. Elaborazione di uno strumento elettronico di certificazione/monitoraggio delle attività svolte dai CEL e Lettori.
2. Verifica mensile delle ore impiegate dai CEL e Lettori.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di CEL e lettori che rispettano il monte ore previsto	ND	100%	86%	90%

Responsabili CLA

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il monitoraggio delle attività rendicontate da ciascun CEL e Lettore è stato svolto mensilmente tramite lo strumento appositamente predisposto: tale rendicontazione ha permesso, nella maggior parte dei casi, di intervenire ed evitare eventuali problemi di sfioramento del monte ore, laddove il CEL o il Lettore si stava avvicinando alla saturazione dello stesso previsto contrattualmente.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: l'introduzione di questo strumento di monitoraggio non ha totalmente azzerato lo sfioramento del monte ore individuale dei CEL rispetto al proprio contratto, tuttavia si è rivelato molto utile nel limitarlo nella stragrande maggioranza dei casi.

Ambito di intervento

T.2 Spazi e infrastrutture

Obiettivo strategico

T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale

Azione Titolo del progetto

98b BIOLOGICO 3
Descrizione e risultati attesi

È stata rilevata la carenza di strutture esistenti che non sono sufficienti per il numero di studenti e dottorandi frequentanti l'area di Borgo Roma. Nella Programmazione Edilizia Triennale 2018-2020 è stata prevista la costruzione del nuovo edificio per aule e laboratori didattici e spazi per gli studenti denominato "BIOLOGICO 3". Dell'intervento in questione è stato già approvato il Progetto Definitivo. Il progetto si propone la costruzione del nuovo edificio destinato per aule, laboratori didattici e spazi per gli studenti.

Nel corso del 2021 si è provveduto ad una revisione del target, in quanto in seguito alle modifiche richieste e concordate con la commissione Edilizia di Ateneo è necessario provvedere ad una revisione completa di 2 piani dell'edificio.

La prosecuzione dei lavori prevista per i prossimi anni è la seguente:

Anno	Obiettivo
2023	30% dell'importo del quadro economico del progetto
2024	60% dell'importo del quadro economico del progetto
2025	90% dell'importo del quadro economico del progetto
2026	100% dell'importo del quadro economico del progetto

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Progetto Esecutivo, Appalto, Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): In seguito all'entrata in vigore del DL 50/2022 del 18/05/2022 "Decreto Aiuti", che impone di adottare nelle procedure di gara i prezzi aggiornati ovvero il "Prezzario Regione Veneto 2022" aggiornato con DGR n. 555 del 20/05/2022, è stato chiesto ai progettisti incaricati di adeguare il progetto. Il progetto esecutivo adeguato al DL 50/2022 è stato depositato con PEC prot. 233635 del 29/06/2022 ed è stato validato dal RUP con "Atto di Validazione n. 2" in data 30/06/2022. Lo stesso progetto esecutivo dovrà essere sottoposto a nuova approvazione da parte del Consiglio d'Amministrazione, in quanto l'adeguamento della base d'asta dei lavori ha determinato la necessità di aumentare l'importo del quadro economico del progetto, portandolo da € 9.600.000 a € 10.700.000.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di avanzamento dell'opera	Revisione Progetto Esecutivo	Inizio Lavori Delibera di autorizzazione a contrarre	Delibera di autorizzazione a contrarre	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto

€ 9.600.000

UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 26 luglio 2022 sono stati approvati il progetto esecutivo adeguato al DL 50/2022 e la modifica del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 e dell'elenco annuale 2022. Con decreto Dirigenziale Rep.11174/2022 prot. 0638641 del 01/12/2022 è stata autorizzata l'indizione della gara telematica a procedura aperta ex art. 60 d.lgs.50/2016 e s.m.i. per il seguente appalto lavori: App. 22-40 - P0212 - Polo della Scienza e Tecnologia - Istituti Biologici, Borgo Roma, Verona - Lavori di costruzione del nuovo edificio "Biologico 3" per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M. (Criteri ambientali minimi) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 del M.A.T.T.M. - CUP B35E17000030001.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

98f Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti

Descrizione e risultati attesi

In seguito alle segnalazioni del Direttore della biblioteca Meneghetti, si ravvede la necessità di procedere alla redazione di un progetto di messa a norma che prevede vari aspetti edilizi ed impiantistici.

Nella Programmazione Edilizia Triennale 2020-2022 è stato previsto l'intervento sopra richiamato. Dell'intervento in questione è stato già approvato lo Studio di Fattibilità. Il progetto prevede la realizzazione di lavori di messa a norma per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e dell'Agibilità della biblioteca Meneghetti e miglioramento sismico.

Attività

Attività propedeutiche alla realizzazione dell'edificio: Progettazione, Appalto, Esecuzione Lavori

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): In seguito all'entrata in vigore del DL 50/2022 del 18/05/2022 "Decreto Aiuti" che impone di adottare nelle procedure di gara i prezzari aggiornati ovvero il "Prezzario Regione Veneto 2022" aggiornato con DGR n. 555 del 20/05/2022, è stato chiesto ai progettisti incaricati di adeguare il progetto. Il progetto esecutivo adeguato al DL 50/2022 è stato depositato con PEC prot. 218058 del 21/06/2022 ed è stato validato dal RUP con "Atto di Validazione n. 2" in data 28/06/2022. Lo stesso progetto esecutivo dovrà essere sottoposto a nuova approvazione da parte del Direttore Generale, in quanto, sebbene l'aumento della base d'asta dei lavori trovi copertura all'interno delle somme a disposizione del quadro economico mantenendo inalterato l'investimento complessivo pari a € 1.800.000, è necessaria la superiore approvazione del progetto per la pubblicazione della procedura di gara.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di avanzamento dell'opera	Affidamento procedure di progettazione	Inizio Lavori Individuazione operatore Economico	Individuazione Operatore Economico	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto

1.800.000 € UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL, contabilizzati su budget previsto dalla Direzione all'interno del Piano Edilizio.

Risultato conseguito: Con Decreto Direttoriale Rep. 6093/2022 con Prot. 243939 del 04/07/2022 veniva approvato il Progetto esecutivo adeguato al DL 50/2022.

Con decreto Dirigenziale Rep. 6273/2022 prot. 0257220 del 11/07/2022 è stata autorizzata l'indizione della gara telematica a procedura aperta art. 60 d.lgs.50/2016 e s.m.i. per il seguente appalto lavori: P0258 - App. 22-25 Borgo Roma Cittadella della Scienza e della Tecnologia - Biblioteca Egidio Meneghetti (Ed. 33) - Lavori di messa a norma e miglioramento antisismico conformi ai C.A.M. (Criteri ambientali minimi). Successivamente, con decreto Dirigenziale Rep. 10452/2022 prot. 0615767 del 14/11/2022 sono stati approvati gli atti di gara ed è stata autorizzata l'aggiudicazione della procedura telematica 22-25.

Infine, con decreto Dirigenziale Rep. 11340/2022 prot. 0640911 del 05/12/2022 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura, sono stati approvati gli atti di gara ed è stata autorizzata l'aggiudicazione della Gara Telematica G00133 - App. 22-25 - P0258 - Lavori di messa a norma e miglioramento antisismico conformi ai C.A.M. (Criteri ambientali minimi) - Biblioteca Egidio Meneghetti (Ed. 33) in Borgo Roma Cittadella della Scienza e della Tecnologia all'operatore: I.T.I. IMPRESA GENERALE S.p.A..

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.04 Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima accoglienza

Descrizione e risultati attesi

La direzione Tecnica e Logistica deve provvedere alla redazione, pubblicazione di una gara d'appalto riguardante il servizio del personale di prima accoglienza dell'Ateneo.

Con la recente emergenza sanitaria si ravvisa la necessità di ottimizzare funzionalmente il servizio identificando già in sede di gara le criticità alle quali si dovrà far fronte, imponendo delle metodologie trasversali di controllo e ottimizzazione del servizio.

Lo sforzo nell'individuazione a priori delle criticità sopra richiamate, consentirà l'individuazione dei requisiti che dovrà possedere il personale di prima accoglienza e l'attivazione di un protocollo di esecuzione del servizio e la relativa formazione.

In sede di monitoraggio intermedio 2021 si è proceduto a rimandare al 2022 l'indicatore riguardante la documentazione tecnica di gara, in coerenza con le tempistiche dell'appalto non note in sede di pianificazione.

Attività

1. Predisposizione documentazione tecnica per gara d'appalto
2. Elaborazione protocollo di esecuzione del servizio
3. Applicazione protocollo

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Predisposizione documentazione tecnica per gara 2) Applicazione protocollo rispetto ai punti portineria	1) OFF 2) 45% (2021)	1) ON 2) 100%	1) ON 2) 100%	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il servizio di prima accoglienza è stato affidato con Decreto della Dirigente Rep. 7248/2022, prot. 323179 del 10/08/2022. A seguito di questo è stato stipulato il contratto con la ditta RT Gruppo Servizi Associati S.p.A. - Cosmopol S.p.A. (rep. 8124/2022). All'interno del capitolato d'appalto è stato inserito il protocollo di controllo che è regolarmente utilizzato dal personale di prima accoglienza.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2021.05 Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)

Descrizione e risultati attesi

L'adozione di un sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare per la gestione tecnica dei patrimoni immobiliari, infrastrutturali ed impiantistici, consente di censire, analizzare e riorganizzare le proprie sedi al fine di conservarne l'efficienza e la sicurezza nel tempo ed adattare, in modo rapido e preciso, al mutare delle esigenze.

Principale obiettivo è la gestione delle planimetrie e il censimento degli "asset" in modo da poter semplificare la gestione delle manutenzioni e avere successivamente una reportistica reale che aiuti ad evidenziare eventuali problematiche o a pianificare interventi ricorrenti (Building Maintenance).

Il sistema permette di osservare il patrimonio da differenti "viste", complementari per una corretta conoscenza e un'efficace gestione:

- patrimoniale (terreni, oggetti catastali, cespiti, fabbricati);
- architettonica (complesso, edificio, piano, vano);
- locativa (unità locative e rental area);
- operativa (zone omogenee, compartimenti antincendio, aree esterne);
- impiantistica

Il sistema informativo permettere la creazione di scadenziari della documentazione sottoposta ad obbligo di aggiornamento; gestisce i flussi informativi della manutenzione a guasto, apertura ticket, presa in carico, contabilizzazione. Si tratta di un sistema informativo complesso e articolato, che richiederà uno sforzo significativo in termini di tempo e risorse, ma che porterà degli effetti straordinari nella gestione del patrimonio e delle risorse di Ateneo, un sistema di Quality Assurance e Maintenance sull'intero ciclo di vita del patrimonio immobiliare e dei relativi asset.

Il sistema adottato, Infocad.FM di Descor srl, leader di mercato, mette inoltre a disposizione un ulteriore set di funzioni e domini di applicazione, che potranno in futuro consentire all'Ateneo di estendere la gestione anche sotto altri punti di vista (persone e strutture, definizione di obiettivi e piani di risparmio energetico, Mobilty Management ecc..).

Attività

1. Censimento del patrimonio e degli asset
2. Inserimento dati patrimoniali e censimenti nel sistema informativo

3. Normalizzazione degli elaborati
4. Sperimentazione apertura richieste d'intervento
5. Gestione richieste d'intervento
6. Contabilizzazione dei costi

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Sperimentazione richieste intervento	0%	100%	100%	100%

Responsabili DTEGL-DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il sistema informativo è stato messo in produzione e si è iniziato a sperimentare le richieste d'intervento per verificarne l'utilizzo prima di distribuirlo al polo Cà Vignal per la fase sperimentale.

In seguito ad una verifica dei flussi informatici che indirizzano le varie tipologie di richieste, è stato necessario provvedere ad un adeguamento del sistema che ha parzialmente rallentato la sperimentazione inizialmente prevista per il mese di settembre.

In ogni caso, nel mese di dicembre 2022 è stata comunicata la necessità di adottare il nuovo portale, è stato predisposto un incontro di formazione successivamente reso disponibile agli utenti selezionati del Polo Scientifico Tecnologico sui seguenti edifici: Cà Vignal 1, Cà Vignal 2, Piramide, Cà Vignal 3, Serra e Camere di Crescita.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.17 Evoluzione degli strumenti di supporto on line relativo alle attività di didattica, ricerca e amministrative

Descrizione e risultati attesi

Al fine di rendere continuo, efficace ed efficiente lo svolgimento delle attività di didattica, ricerca e amministrative, il contesto di svolgimento di queste attività necessita di una componente infrastrutturale software di corredo per raccogliere (anche tramite issue prioritarizzate) e monitorare costantemente (tramite feedback continui ed immediati) il generale contesto di erogazione: questo per assicurare che le dotazioni software e hardware delle centinaia di aule e laboratori e delle migliaia di postazioni e device infrastrutturali siano funzionanti. Si intende quindi dotarsi di un'infrastruttura software allo stato dell'arte di ticketing particolarmente finalizzata al contesto didattico, di ricerca e amministrativo. Di questo trarranno vantaggio anche i corsi interateneo che, per loro natura, operano in sedi remote.

Attività

- Identificazione delle necessità (peso: 15%)
- Definizione delle procedure di acquisto (peso: 25%)
- Configurazione del software (peso:15%)
- Migrazione dell'attuale procedura (CA) (peso: 35%)
- Go Live con formazione utenti (peso:10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di azioni realizzate	0%	100%	100%	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto

80.000,00 €

Codice U-GOV: CUP B39J2102438001

Risultato conseguito: L'obiettivo del progetto è volto alla sostituzione, senza soluzione di continuità, degli attuali strumenti di supporto per la comunità universitaria. A valle di una fase di analisi, il nuovo portale per la gestione on line delle richieste



di assistenza tecnica e di altro tipo è andato in produzione: il nuovo sistema dà maggiori garanzie sotto il profilo della sicurezza informatica e adattabilità per le necessità di Ateneo. In questo modo si è contribuito al progressivo aggiornamento dell'infrastruttura di servizi informatici che l'Ateneo offre alla propria utenza.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.21 Ammodernamento strutturale del contesto di gestione virtuale delle identità

Descrizione e risultati attesi

Con questa azione ci si doterà di un moderno e complesso aggiornamento infrastrutturale e applicativo dei diversi sistemi di gestione delle identità di ateneo (GIA) al fine di poter fruire con sicurezza allo stato dell'arte dei diversi servizi didattici, di ricerca e amministrativi, specificatamente per componenti infrastrutturali di Identity Management, Directory Server e Access Management

Attività

2022:

1. Identificazione delle necessità (peso: 10%)
2. Definizione delle procedure di approvvigionamento del software, dell'hardware e dei servizi a supporto (peso: 10%)
3. Definizione degli ambienti di test e pre-produzione software e hardware (peso: 20%)
4. Parte 1 della migrazione dell'attuale infrastruttura (peso: 10%)

2023:

5. Parte 2 della migrazione dell'attuale infrastruttura (peso: 30%)
6. Test, formazione utenti e go live (peso: 20%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di azioni realizzate	0%	50%	50%	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 500.000,00 €

Risultato conseguito: Con questa azione ci si è dotati di un moderno e complesso aggiornamento infrastrutturale e applicativo dei diversi sistemi di gestione delle identità di ateneo (GIA): la migrazione, essendo complessa, sarà completata nell'arco di almeno due anni.

L'ambiente è attualmente parzialmente migrato alle nuove versioni e ciò garantisce che sia allo stato dell'arte. Il vantaggio derivante da ciò è che per i servizi c'è una infrastruttura più moderna ed efficiente.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.22 Sistemi di Ateneo per la continuità operativa delle attività di didattica, ricerca e amministrative

Descrizione e risultati attesi

L'infrastruttura server che implementa in primis i servizi di erogazione delle attività di didattica e ricerca necessita di essere particolarmente protetta. Con questa azione si fanno evolvere i server infrastrutturali di Ateneo con moderne componenti di servizio e tecnologiche (software e/o altri componenti) che implementano standard di sicurezza allo stato dell'arte (multi-factor authentication) per rendere sicura l'erogazione delle attività. In ottica di un ammodernamento dell'infrastruttura di

Backup Ateneo dedicata alla disponibilità dei dati e dei servizi dedicati alla didattica e alla ricerca, si vuole procedere all'upgrade delle componenti hardware dedicate all'archiviazione di secondo livello su nastro. Non solo, in ottica di un ammodernamento dell'infrastruttura di Disaster Recovery dedicata alla disponibilità dei dati e dei servizi si vuole procedere all'upgrade delle componenti hardware dedicate all'archiviazione di secondo livello.

Attività

- Identificazione delle necessità (peso: 5%)
- Definizione delle procedure di approvvigionamento del software, dell'hardware e dei servizi a supporto per il Disaster Recovery (peso: 15%)
- Definizione delle procedure di approvvigionamento del software, dell'hardware e dei servizi a supporto che implementano standard di sicurezza allo stato dell'arte (multi-factor authentication) per rendere sicura l'erogazione delle attività, in primis per la didattica e ricerca (peso: 25%)
- Definizione delle procedure di approvvigionamento del software, dell'hardware e dei servizi a supporto per l'attivazione di connettività ridondata diretta in fibra tra le due sale server di Ateneo (peso: 15%)
- Definizione delle procedure di approvvigionamento del software, dell'hardware e dei servizi a supporto per aumentare il grado di Business Continuity dei servizi (peso: 25%)
- Test e go live finale delle singole attività (peso: 15%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di azioni realizzate	0%	100%	99%	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 150.000,00 €

Risultato conseguito: L'infrastruttura server che implementa i servizi di erogazione delle attività di didattica e ricerca necessitava di essere particolarmente protetta: per questo, con questa azione si sono fatti evolvere i server infrastrutturali di Ateneo con moderne componenti di servizio e tecnologiche (software e/o altri componenti) che implementano standard di sicurezza allo stato dell'arte (multi-factor authentication) per rendere sicura l'erogazione di tali attività.

Inoltre, in ottica di un ammodernamento dell'infrastruttura di Backup Ateneo dedicata alla disponibilità dei dati e dei servizi dedicati alla didattica e alla ricerca, si è proceduto all'upgrade delle componenti hardware dedicate all'archiviazione di secondo livello su nastro. Non solo, in ottica di un ammodernamento dell'infrastruttura di Disaster Recovery dedicata alla disponibilità dei dati e dei servizi si è proceduto anche all'upgrade delle componenti hardware dedicate all'archiviazione di secondo livello.

Da questo emerge che il progetto contribuisce al progressivo aggiornamento dell'infrastruttura di servizi informatici che l'Ateneo offre alla propria utenza anche in termini di sicurezza d'uso.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.23 Ammodernamento strutturale e tecnologico della piattaforma di High Performance Computing (HPC) dedicata alla didattica e ricerca

Descrizione e risultati attesi

In ottica di ammodernamento infrastrutturale della piattaforma computazionale di Ateneo dedicata alla didattica e ricerca, si vuole procedere all'evoluzione allo stato dell'arte dei sistemi di autenticazione e autorizzazione e alla revisione dei livelli e dei profili di sicurezza.

Attività

- Identificazione delle necessità (peso:10%)
- Definizione delle procedure di approvvigionamento del software, dell'hardware e dei servizi a supporto (peso:15%)
- Implementazione delle azioni per il Disaster Recovery (Backup) (peso:15%)
- Implementazione delle azioni per l'utilizzo di nuovi device di storage per allargare lo spazio computazionale a disposizione (peso:15%)



- Implementazione delle azioni per la sicurizzazione degli accessi e per l'ammodernamento dello strato software (peso:35%)
- Test e go live finale delle singole attività (peso:10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di azioni realizzate	0%	100%	100%	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 50.000,00 €

Risultato conseguito: Il progetto prevede la messa in sicurezza dell'infrastruttura HPC, la realizzazione di un sistema di backup a supporto degli utenti, l'utilizzo di storage esterni per l'elaborazione dei dati e la sostituzione del software di gestione dei workload manager (Bright CM) con una soluzione Opensource (OpenHPC).

Nel corso dell'anno 2022, sono stati concordati con la ditta vincitrice della gara gli step da implementare per la realizzazione del progetto: innanzitutto, il sistema è stato messo in sicurezza secondo i criteri adottati dalla DSIT, è stata implementata l'autenticazione tramite credenziali GIA; è stato implementato un sistema di backup notturno a ciclo settimanale sulle cartelle con i dati degli utenti.

Dopo l'acquisizione del nuovo sistema di backup è stato riconfigurato il sistema di storage, che ora offre maggiori stabilità e performance; entrambi gli storage sono stati resi disponibili agli utenti passando da un volume da 350TB a due volumi da 350TB.

Da questo emerge che la piattaforma HPC non dipende più da software proprietario, ha un livello di sicurezza adatto ai requisiti della DITC, offre maggiori risorse e un ottimo livello di fruibilità per l'utente finale, ha ora una configurazione coerente con gli altri sistemi della DITC, risulta più stabile, permettendo di allargare la richiesta di accesso a tutto l'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.24 Sicura fruizione della didattica e della ricerca tramite ammodernamento infrastrutturale degli apparati di distribuzione dati

Descrizione e risultati attesi

Per l'efficace fruizione della didattica e del contesto on line all'interno dell'Ateneo, è necessario un ammodernamento strutturale e tecnologico dell'infrastruttura di erogazione dati al fine di migliorare la copertura del segnale anche in laboratori, aule e spazi preposti alla efficace fruizione on line della didattica e della ricerca.

Attività

2022:

1. Identificazione delle necessità (peso: 10%)
2. Definizione delle procedure di acquisto (peso:10%)
3. Migliorare la copertura del segnale per garantire la fruizione delle attività didattiche e di ricerca on line (peso:25%)
4. Portare ad un livello di sicurezza e di efficienza trasmissiva gli apparati dati dell'Ateneo (peso:25%)

2023:

5. Portare allo stato dell'arte il software di autenticazione soprattutto per dispositivi personali degli studenti (BYOD) (peso:30%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di azioni realizzate	0%	70%	90%	100%



Responsabili DSIT

Budget previsto

80.000,00 €

Codice U-GOV: CUP B39J21024380001

Risultato conseguito: Nel corso del 2022 si è proceduto all'espletamento di varie fasi:

- Effettuazione survey di rilevazione copertura wireless funzionali all'individuazione dei correttivi da applicare
- Commissionamento realizzazione punti aggiuntivi
- Sostituzione Access Point con tecnologia N con dispositivi di nuova generazione AX
- Revisione del sistema di distribuzione del segnale nella frequenza 5Ghz con utilizzo dei canali a 40Mhz
- Aggiornamento Wireless LAN Controller da release 8.5 a 8.10
- Adeguamento standard trasmissivi con progressiva eliminazione dei dispositivi aderenti allo standard IEEE 802.11n-2009
- Aggiornamento software del controller consentito dalla eliminazione dei vecchi dispositivi che non supportavano le nuove release software con implementazione di patch di sicurezza.

Tutte queste attività, seguite all'installazione di circa 100 nuovi access point, hanno portato ad un notevole miglioramento nella copertura del segnale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.26 Applicazione delle Linee guida per lo sviluppo del software sicuro AGID alle infrastrutture applicative di Ateneo e al ciclo di produzione dei sistemi software

Descrizione e risultati attesi

Le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per lo sviluppo del software sicuro nella pubblica amministrazione si inseriscono nel contesto delle linee guida per la sicurezza ICT delle Pubbliche amministrazioni.

L'attuale infrastruttura di sviluppo e il relativo processo di gestione del ciclo di vita delle applicazioni di Ateneo necessitano di una continua e costante manutenzione evolutiva in termini di sicurezza, anche in congruenza alla certificazione ISO27001 che la Direzione SIT sta conseguendo.

In particolare, l'obiettivo è quello di pervenire a un'architettura della sicurezza per servizi sia critici che non critici, che definisca i principi e le linee guida del modello architetturale di gestione dei servizi e contestualizzazione rispetto al cluster dei dati gestiti. La sicurezza informatica ha un'importanza fondamentale in quanto oltre ad essere fondamentale per garantire disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della Pubblica amministrazione, è direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Attività

- Analisi della situazione attuale e aggiornamento del disegno dell'infrastruttura e del processo di sviluppo, deploy e manutenzione (peso: 20%)
- Gap Analysis del sistema di Ateneo rispetto ai protocolli di sicurezza indicati dalle LG Agid e piano di attuazione e aderenza (peso: 30%)
- Formazione e condivisione con il team di sviluppo (peso: 10%)
- Attuazione operativa dei protocolli di sicurezza sulle infrastrutture e sul processo delle regole di sicurezza; stress test, collaudo e follow-up (peso: 40%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Documento di progetto e di analisi AS IS 2) Documento di analisi dei protocolli di sicurezza da applicare e plan di attuazione 3) Documento di collaudo	1) 0 2) 0 3) OFF	1) 1 2) Almeno 1 3) ON	1) 1 2) 1 3) ON	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: I documenti di analisi sull'AS-IS e la gap analysis rispetto ai protocolli di sicurezza AGID sono stati completati.

Sono state portate a termine anche le seguenti attività propedeutiche, le azioni operative e la documentazione integrante dell'analisi:



- è stato realizzato il censimento delle applicazioni in produzione e in preproduzione ed è stato inizializzato il catalogo dei servizi sulla base delle indicazioni del DPO con le informazioni minime relative al macrosistema di appartenenza, infrastruttura e software di base, responsabile per la Sicurezza applicativa, log, dominio di autenticazione/target di utenza, consulenza/gestione terzi;
 - sono stati dismessi alcuni servizi obsoleti al fine di mitigare le vulnerabilità riconducibili a servizi non più utilizzati e non più mantenuti;
 - sono state redatte pagine wiki di direzione con la descrizione della relativa infrastruttura di preproduzione e produzione dei sistemi inhouse gestiti dall'Area Sviluppo;
 - è stato svolto un approfondimento della documentazione delle Linee guida AGID e best practice OWASP Proactive Controls per lo sviluppo di software sicuro, e sono state organizzate sia formazione sia l'aggiornamento del team di sviluppo
 - si è completato l'approfondimento dei tools di riferimento per l'intercettazione delle vulnerabilità nelle applicazioni web;
 - sono state implementate l'analisi e la remediation di vulnerabilità applicative segnalate da collaboratori interni di carattere emergenziale anche in conseguenza delle segnalazioni CSIRT sui sistemi di backoffice PHP based;
 - è stata identificata la soluzione per prevenire le vulnerabilità Cross-site scripting (XSS) in Liferay.
- Inoltre, è stata realizzata e successivamente adottata la procedura di sviluppo sicuro del software, si è proceduto alla predisposizione delle procedure automatizzate per il deploy, è stato migliorato il sistema di autenticazione all'applicativo Rundek ed infine portato tutto il codice.
- Come ultimi step, la procedura è stata condivisa con il team di sviluppo, successivamente attuata ed inviata in produzione secondo i protocolli. Infine, si è proceduto al collaudo e follow up del processo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

T.3 Sostenibilità ambientale

Obiettivo strategico

T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico..)

Azione Titolo del progetto

2021 Dematerializzazione della modulistica di Ateneo

Descrizione e risultati attesi

In Ateneo sono stati censiti oltre 100 moduli cartacei che sottintendono l'avvio di una richiesta di servizio o attività – un enorme spreco di carta e un sistema poco efficiente, che costringe l'utente ad una stampa, alla compilazione spesso con dati già in possesso dell'amministrazione e all'invio tramite posta elettronica (sistema non strutturato).

Il progetto prevede l'adozione di un sistema informativo per la gestione del processo di realizzazione, distribuzione e amministrazione del ciclo di vita della modulistica on-line di Ateneo – fruibile attraverso interfaccia web con modello di servizio Software as a Service SaaS in cloud pubblico certificato AGID.

Gli obiettivi che si prefigge il progetto sono quelli di:

- 1) Razionalizzare e semplificare la modulistica presente in Ateneo impiegando un processo dematerializzato, che elimini il binomio carta/stampa e le compilazioni manuali;
- 2) Fornire al personale Tecnico Amministrativo uno strumento flessibile che permetta di gestire la modulistica, interna e/o esterna, in tutto il ciclo di vita previsto – con una forte integrazione con il sistema informativo (lettura e scrittura di dati);
- 3) Facilitare l'espletamento dell'istanza amministrativa, come ad esempio la protocollazione automatica, i pagamenti attraverso PagoPA e l'accesso attraverso SPID.

Si tratta di un sistema informativo complesso e articolato, che richiederà uno sforzo significativo in termini di tempo e risorse, ma che porterà degli effetti straordinari nella gestione della modulistica on line e dei processi ad essa collegati.

Attività

1. Censimento della modulistica cartacea di Ateneo
2. Identificazione di due modulistiche pilota significative e costruzione modulo on line
3. Analisi del processo di gestione e integrazione con il sistema informativo per i moduli pilota
4. Integrazione della modulistica con MyUnivr e il servizio collegato
5. Pubblicazione e uso della modulistica pilota e monitoraggio processo
6. Estensione del processo informativo alla modulistica di Ateneo secondo una politica progressiva

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Numero di moduli dematerializzati 2) Numero di fogli di carta risparmiati	1) 0 2) 0	1) > 20 2) > 3000	1) 31 2) 20.165	100%

Responsabili DSIT-DRU-DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Il progetto di dematerializzazione della modulistica cartacea ha portato evidenti vantaggi in termini di efficienza nel processo amministrativo, in quanto l'utente trova il modulo già precompilato, ed al termine del processo avviene la protocollazione automatica attraverso la firma elettronica. Inoltre, l'ufficio competente gestisce le pratiche attraverso un workflow di gestione ordinato e semplice, non più attraverso caselle di posta elettronica. Ad oggi, in termini di impatti sulla sostenibilità ambientale, sono state realizzate oltre 9.000 compilazioni di moduli on-line, con un risparmio di materiali di consumo di notevoli quantità.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.10 Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della progressione economica orizzontale (P.E.O.)

Descrizione e risultati attesi

L'adozione di una procedura informatizzata per la gestione delle azioni connesse alla procedura di progressione economica orizzontale – in linea con il generale orientamento intrapreso dal nostro Ateneo in tema di dematerializzazione di procedure interne – risponde all'obiettivo primario di perseguire una semplificazione procedurale attraverso l'adozione di un processo dematerializzato. L'attuale procedura di ricezione delle domande di partecipazione, fino a oggi compilate in cartaceo e inoltrate tramite posta interna, quindi tramite un sistema non strutturato, comporta infatti un notevole appesantimento delle primarie operazioni di gestione, acquisizione, catalogazione delle domande pervenute, nonché delle attività di elaborazione dei dati in esse contenute, ai fini della redazione della graduatoria finale.

Gli obiettivi che il progetto si prefigge di conseguire sono i seguenti:

- 1) Snellimento delle operazioni di ricezione delle domande di partecipazione;
- 2) Realizzazione di una stabile e strutturata integrazione con il sistema informativo;
- 3) Semplificazione delle operazioni di compilazione dell'istanza amministrativa, ad esempio mediante l'eliminazione della domanda in cartaceo;
- 4) Automatizzazione del servizio di protocollazione della domanda;
- 5) Riduzione dei tempi di analisi delle domande.

Attività

- Analisi fattibilità: ricognizione degli elementi informativi e dei requisiti tecnici indispensabili, essenziali alla realizzazione del progetto (peso: 10%)
- Analisi del processo di gestione della procedura e integrazione con il sistema informativo (peso: 20%)
- Configurazione e personalizzazione del sistema informativo di gestione dematerializzata della domanda (ElixForms) (peso: 30%)
- Test e validazione di sistema (peso: 20%)
- Redazione di documentazione operativa di supporto agli utenti (peso: 10%)
- Definitiva messa in produzione e follow-up del sistema informatizzato (peso: 10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di realizzazione delle attività	0%	100%	100%	100%

Responsabili DRU-DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito Si è adottata una procedura informatizzata per la gestione delle azioni connesse alla procedura di progressione economica orizzontale, attraverso la realizzazione di tutte le attività previste dal progetto: ricognizione degli elementi informativi e requisiti tecnici indispensabili allo sviluppo del progetto, analisi di fattibilità dello stesso e sua definitiva implementazione.

La nuova procedura, interamente informatizzata, è stata adottata, in prima applicazione, nell'ambito della progressione economica orizzontale del 2022, che si è svolta nel periodo aprile-maggio 2022; l'informatizzazione e dematerializzazione della procedura hanno garantito l'ottimizzazione e lo snellimento del processo amministrativo, con un significativo contenimento dei tempi impiegati da parte dei partecipanti alla progressione per la compilazione e l'inoltro definitivo della domanda.

Il progetto ha conseguito l'obiettivo di una semplificazione procedurale attraverso l'adozione di un processo interamente dematerializzato, nell'ottica di semplificare i processi di compilazione e invio delle domande da parte degli utenti e di garantire maggiore efficienza nella successiva gestione del processo amministrativo da parte dell'ufficio competente. L'utilizzo del modulo digitale ha favorito l'eliminazione del ricorso a materiale cartaceo nell'espletamento della procedura, in piena coerenza con l'obiettivo strategico di riferimento.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione	Titolo del progetto
2022.28	Dematerializzazione procedura di selezione docenti a contratto nel post lauream: attuazione dematerializzata dell'intero flusso di processo - dall'emanazione del bando, all'assegnazione incarico ai vincitori (contratto) e alla liquidazione della docenza

Descrizione e risultati attesi

Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nel post lauream avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Dipartimento e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Al docente assegnatario dell'incarico viene inoltrata la scheda anagrafica da compilare in base al proprio inquadramento fiscale e da restituire all'ufficio amministrativo per procedere alla stipula del contratto e successivamente alla liquidazione. L'obiettivo è di riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico - per il post laurea.

Attività

2022:

1. Analisi dell'intero processo docenti a contratto nel post lauream da dematerializzare (peso 25%)
2. Personalizzazione e configurazione del sistema con relativi adattamenti di modello e funzionali al post-lauream (peso 25%)

2023:

1. Test e collaudo del processo; piano di comunicazione e formazione (peso 25%)
2. Avvio e follow-up (peso 25%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% di attività finalizzate a dematerializzare l'intero processo	0%	50%	50%	100%

Responsabili DOSS-DRF-DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Per ogni modalità di affidamento di incarico è stata analizzata la procedura attraverso una ricognizione della modulistica cartacea e predisponendo i template da caricare nell'applicativo PICA. È stata creata la programmazione didattica in Dberw/gest carichi/ugov per le varie tipologie di affidamento e concordato le coperture. Parallelamente è stata predisposta e messa in linea la DAF dematerializzata su applicativo Elixform.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

2022.02
(12) Sostenibilità

Descrizione e risultati attesi

La Direzione Tecnica e Logistica intende promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche volte alla sostenibilità ambientale (utilizzo di materiale consumabile ecosostenibile, raccolta differenziata; risparmio energetico.). Tali azioni saranno riferite alle varie aree della direzione (Area Gare, Area Acquisti, Area Logistica, Area Manutenzioni) che opereranno per quanto di propria competenza in tal senso.

- L'Area Gare provvederà a predisporre la gara per la fornitura mediante somministrazione del materiale igienico sanitario che dovrà avere caratteristiche di eco sostenibilità;
- L'Area Acquisti provvederà ad ordinare materiale consumabile ecosostenibile in particolare carta da fotocopie;
- L'Area Logistica provvederà, nella gestione della somministrazione di bevande e snack mediante distributori automatici, a garantire la raccolta differenziata dei relativi rifiuti;
- L'Area Manutenzioni provvederà alla sperimentazione del monitoraggio del consumo energetico di un edificio al fine di poter valutare eventuali futuri interventi idonei alla riduzione dei consumi.

Attività

- Area Gare - Gara per la fornitura mediante somministrazione del materiale igienico sanitario ecosostenibile
- Area Acquisti - Ordinare materiale consumabile ecosostenibile in particolare carta da fotocopie
- Area Logistica - Gestione raccolta rifiuti distributori ed erogatori
- Area Manutenzioni - Sperimentazione monitoraggio dei consumi energetici

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Acquisto di materiale igienico-sanitario esclusivamente ecosostenibile 2) Acquisto di materiale per fotocopie esclusivamente ecosostenibile 3) Attivazione raccolta rifiuti differenziata (solo nei pressi dei distributori e degli erogatori di acqua)	1) OFF 2) OFF 3) OFF	1) ON 2) ON 3) ON	3) ON 4) ON 3) ON	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Con Decreto della Dirigente di autorizzazione a contrarre è stata avviata la procedura negoziata telematica nel rispetto dei CAM e tramite il portale MEPA, ma dal momento che la procedura è andata deserta è stato stipulato un contratto ponte, in attesa di nuova gara ad evidenza pubblica, inserendovi una maggiore attenzione nell'utilizzo dei prodotti che rispettano i CAM e che siano migliorativi dal punto di vista dell'ecosostenibilità rispetto ai precedenti. Inoltre, è stata migliorata la sostenibilità ambientale nella fornitura per la carta da fotocopie e sono stati predisposti, presso tutti i punti ristoro dell'Ateneo, appositi cestini per la raccolta di plastica, carta e rifiuti indifferenziati.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Ambito di intervento

T.5 Comunicazione

Obiettivo strategico

T.5.1 **Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo.**
Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati.
Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa

Azione Titolo del progetto

106a Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di rilancio della Intranet MyUnivr è in una fase di rivitalizzazione grazie alla condivisione – avvenuta nel mese di novembre 2020 – con la governance di riferimento (delegati, dg e dirigenti). La nuova versione tecnicamente sarà pronta nel 2021 ma urge focalizzare l'attenzione su dinamiche di processo informativo e redazionale che determineranno i flussi di comunicazioni interne suddivisi per profili: TA, DOCENTI e CORPO STUDENTESCO. Sulla base del lavoro di analisi svolto negli anni scorsi e sull'ascolto dei rinnovati stakeholder il risultato atteso ora è che la nuova versione risponda a sempre più stringenti bisogni di semplificazione e velocità nelle comunicazioni interne. Per questo si introdurranno corsi online (in forma live o registrata in stile pillole) di scrittura semplificata e formazioni interne in cui dare indicazioni redazionali e di gestione ottimale dello strumento.

Attività

- 1) 2021: Costituzione di gruppo di indirizzo, comitato di redazione, redazione operativa con linee guida attuative e riunioni periodiche di coordinamento tra i gruppi nonché scrittura di linee guida generali della parte redazionale della piattaforma
- 2) 2022: Messa a regime della piattaforma in tutti e tre i profili con particolare attenzione ai docenti e al personale TA, al fine di rafforzare la comunicazione organizzativa con azioni di formazione specifiche sul tema anche della condivisione di contenuti e senso comunitario.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) N. profili messi a regime 2) N. Azioni formative tematiche	1) 0 2) 0	1) 3 2) 2	1) 3 2) 2	100%

Responsabili AC-DSIT-DOSS-DRU

Budget previsto 0

Risultato conseguito: La redazione diffusa del progetto ha come ricaduta strategica il coinvolgimento nella produzione dell'informazione e del suo costante aggiornamento, che permette un miglioramento del benessere lavorativo. Questo è stato ottenuto attraverso la redazione diffusa delle varie sezioni del sito e di Intranet per tutti i profili utente, che portano ad un aggiornamento costante e quasi quotidiano delle notizie, nonché dei servizi e della sezione COME FARE PER. In questo modo le bacheche stanno limitando l'uso delle mailing list interne fornendo un approccio più diretto e tempestivo. In concomitanza con il lancio dei nuovi sistemi si sono tenute numerose sessioni online con la redazione su temi riguardanti la scrittura sul web e su come gestire gli strumenti di comunicazione, non solo grazie al personale interno ma anche a docenti esperti nazionali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.



Azione Titolo del progetto

106b Verso Univ Corporate Design

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si articolerà in diverse fasi. Con esso ci si attende di costruire, negli anni, un mosaico sempre più articolato di elementi visivi condivisi dal target interno (personale docente e TA, studenti inseriti in organismi di ateneo) e riconoscibili dal target esterno (potenziali ed effettivi studenti, ex studenti, enti del territorio, finanziatori, cittadini). Nello specifico, partendo dal piano strategico e dal conseguente piano di comunicazione, si coinvolgerà il target interno rispetto ai valori universitari, espressi attraverso la Corporate Design.

Attività

Dopo un'analisi dettagliata delle strutture interne alle quali potrebbe essere allargata la gerarchia visiva, uno sviluppo della strategia di Corporate Design con disegno creativo della Corporate Identity e un adattamento dei sistemi di Corporate Identity si prevedranno attività di coinvolgimento del target interno quali:

1. momenti formativi capaci di raccontare la traduzione in termini visivi dalla strategia UniVR
2. creazione dello strumento integrativo Brand Book che esprime i valori di base dell'organizzazione
3. verifica costante dell'effettivo e corretto utilizzo degli strumenti visivi da parte del target interno e loro costante ridefinizione in base ai continui mutamenti comunicativi in corso

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Realizzazione delle attività nelle fasi	Fase 2 (2021)	Fase 3	Fase 3	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Nel corso del progetto sono state riviste alcune regole di stile, si è ulteriormente ripensato il sistema di gerarchie visive tra il logo principale e le realtà a esso collegate, si sono ridisegnati i loghi di alcune strutture principali e quelli di nuovi progetti identificati dalla Governance, si sono organizzati alcuni momenti formativi nelle diverse sedi per diffondere la cultura visiva, si sono progettate, seguendo gli indirizzi della delegata alla Comunicazione, campagne di sensibilizzazione brandizzate UniVr.

Da questo deriva che il complesso sistema di Corporate design UniVr interno è ora organizzato in modo più organico. Il principale strumento di gestione coordinata dell'identità visiva è rappresentato da UniVr_Brand Book: concepito come un approfondimento che esprime, attraverso gli elementi grafici identitari, i valori di base dell'organizzazione, li spiega sinteticamente alla Comunità interna.

La riflessione sull'identità visiva UniVr ha allargato l'insieme degli elementi visivi condivisi dalla comunità interna (personale docente e tecnico amministrativo, studentesse e studenti) e ha fatto emergere in modo concreto, attraverso l'uso dei nostri segni visivi, identità e valori strategici dell'Ateneo: per questo, si è iniziato un percorso di consapevolezza sull'importanza della cultura visiva con miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo e grande attenzione al linguaggio utilizzato in coerenza con quanto auspicato dall'obiettivo strategico.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.18 Accessibilità siti web di Ateneo

Descrizione e risultati attesi

L'aspetto della fruibilità dei contenuti web è una dimensione importante della qualità dei siti istituzionali delle PA. Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. La Direzione Informatica intende potenziare l'aspetto dell'accessibilità dei propri siti con una serie di interventi di tipo adeguativo e correttivo sui software che generano i siti: di Ateneo, delle Scuole e dipartimenti in prima istanza. Oltre al necessario intervento sugli strumenti è anche necessario agire sui contenuti presenti e dare gli strumenti necessari ai redattori affinché possano pubblicare in futuro documenti e informazioni con i caratteri di accessibilità previsti dalla norma: va quindi costituito anche un gruppo trasversale ed interno alla Direzione che effettui azioni di monitoraggio sui contenuti,

sollecito al loro adeguamento ed interventi di formazione/informazione atti a guidare il processo di pubblicazione e, ove necessario, sostituire documenti pubblicati con la loro versione accessibile. È stata inoltre prevista l'adozione di una componente software a corredo dei siti maggiormente consultati che utilizza intelligenza artificiale e un'apposita interfaccia di accessibilità a disposizione dell'utente per migliorare la fruibilità delle pagine web.

Attività

2022:

1. Siti web e/o app mobili – Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo e monitoraggio contenuti (peso: 10%)
2. Sito web e/o app mobili – Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili) (peso: 25%)
3. Sito web e/o app mobili – Sviluppo, o rifacimento, del sito/i (peso: 30%)

2023:

4. Formazione – Aspetti tecnici e normativi (peso: 15%)
5. Organizzazione del lavoro – Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali (peso: 10%)
6. Organizzazione del lavoro – Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità (peso: 10%)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	% azioni realizzate	0%	65%	65%	100%

Responsabili DSIT

Budget previsto 150.000 €

Risultato conseguito: Nel corso del 2022, come da previsioni sono state realizzate le seguenti attività:

- Attivazione, sui principali siti dell'Università, del sistema AccessyWay, ausilio per migliorare la fruibilità dei contenuti web pubblici;
- Monitoraggio e correzione di problemi di accessibilità sul sito principale sulla base della reportistica generata dal sistema di monitoraggio SiteImprove attualmente in uso;
- Revisione del codice delle pagine jsp per l'autenticazione MFA (grafica e accessibilità);
- Redazione di una dichiarazione di accessibilità 2022 per il sito di Ateneo;
- Previsione di una sezione apposita per l'Accessibilità all'interno del form online per il "Censimento Siti tematici informativi, dati generali del sito";
- Supporto e consulenza su siti web tematici di Ateneo in quanto ad accessibilità web.

L'aumento dell'accessibilità dei siti web istituzionali ha migliorato la qualità del servizio informativo dell'Ateneo: l'accessibilità è infatti un processo che va presidiato nel tempo da parte di tutti coloro che generano documenti, specialmente quelli predisposti per il web.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Obiettivo strategico

T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti

Azione Titolo del progetto

107a Verso UniVr Corporate Design

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo del progetto è di proseguire nella costruzione e nel consolidamento dell'identità visiva dell'Ateneo partendo dalla revisione del sistema di gerarchie visive tra il logo principale e le possibili realtà a esso collegate. Il progetto si articolerà in vari anni e in diverse fasi. Con esso ci si attende di costruire, nel tempo, un mosaico sempre più articolato di elementi visivi condivisi dal target interno (personale docente e TA, studenti inseriti in organismi di ateneo – azione 106b) e riconoscibili dal target esterno (potenziali ed effettivi studenti, ex studenti, enti del territorio, finanziatori, cittadini). Le fasi del progetto saranno:

1. analisi e sviluppo della strategia di Corporate Design (partendo dal Piano Strategico)
2. disegno creativo della Corporate Identity e sua declinazione (dalla strategia UniVR alla traduzione in termini visivi)
3. coinvolgimento del target interno rispetto ai valori espressi attraverso la Corporate Design

Attività

1. analisi della struttura organizzativa dei dipartimenti, dei centri, delle scuole per capire come allargare la gerarchia visiva attuale
2. revisione dei segni legati alla nuova gerarchia visiva ampliata e declinazione di un set di elementi visivi per comunicare e veicolare l'identità. Nel tempo implementazione degli attuali Manuali di identità visiva
3. creazione dello strumento integrativo Brand Book che esprime i valori di base dell'organizzazione (si veda azione 106b)
4. definizione di modalità efficaci di verifica dell'effettivo e corretto utilizzo degli strumenti visivi e loro costante ridefinizione in base ai continui mutamenti comunicativi in corso

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Grado di realizzazione del progetto	Fase 2 e Fase 3 (2021)	Fase 4	Fase 4	100%

Responsabili DSIT- DOSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito: La riflessione sulla nostra identità visiva ha generato nel tempo un mosaico sempre più articolato di elementi visivi riconoscibili dal pubblico esterno (enti del territorio, aziende finanziatrici, cittadine/i); il tutto si è legato principalmente alle modalità con le quali fare emergere, attraverso la comunicazione visiva, anche fuori dalle mura universitarie, identità e valori strategici dell'Ateneo. Da tutte queste riflessioni emerge che il complesso sistema di Corporate design univr esterno ora è organizzato in modo più organico. In particolare, il principale strumento di gestione coordinata dell'identità universitaria che dialoga con le identità visive esterne è rappresentato dal UniVr_Manual: concepito come un approfondimento che esprime, attraverso gli elementi grafici identitari, i valori di base della nostra università, li spiega sinteticamente alla Comunità esterna.

Tuttavia, la consapevolezza interna all'Ateneo del valore dell'identità visiva e del comunicare visivo è, in generale, molto limitata e questo rende complesso il dialogo visivo con le altre realtà, anche se la riflessione sull'identità visiva univr ha permesso di rendere gli elementi visivi identitari riconoscibili e utilizzati dal pubblico esterno (enti del territorio, aziende finanziatrici, cittadine/i). Per ottemperare a queste difficoltà, si è iniziato un dialogo visivo con realtà esterne cercando di migliorare l'efficacia del processo comunicativo utilizzando un linguaggio attento alle persone e utile a incrementare reputazione e attrattività di studentesse e studenti, in coerenza con quanto auspicato dall'obiettivo strategico.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.07 Promozione delle attività formative del DSE sui social network e sviluppo web community

Descrizione e risultati attesi

I social media e social network hanno consolidato in poco tempo il rapporto diretto tra università e studenti, rappresentando il punto di incontro fra le diverse esigenze di uno studente durante le fasi della vita accademica e i servizi che l'università può offrire. Nella fase di transizione scuola-università, gli studenti in ingresso vanno a consultare le informazioni messe a disposizione nei diversi canali digitali, si confrontano con i coetanei attraverso i social network e restano aggiornati sulle attività dell'Ateneo. Allo stesso tempo l'università ha la possibilità di fornire informazioni tempestive e ascoltare le necessità degli studenti. L'obiettivo del Dipartimento di Scienze Economiche è di creare un forte engagement tra dipartimento e studenti/potenziali studenti potenziando la comunicazione diffusa e multicanale per condividere informazioni e servizi in modo trasparente e immediato e monitorare i comportamenti degli studenti.

Attività

- Implementazione della comunicazione tramite il costante aggiornamento dei contenuti della pagina web e della pagina Facebook del DSE.

- Interazione, con cadenza regolare, con i docenti del DSE in modo da recepire più segnalazioni possibili e informazioni di attività da comunicare/pubblicizzare agli studenti e al contempo pianificazione di un calendario che programmi le singole azioni comunicative.
- Per migliorare la qualità delle azioni di comunicazione e quindi della performance comunicativa del DSE verrà intrapresa un'analisi delle modalità di comunicazione di altri atenei italiani e si parteciperà a momenti di formazione sull'argomento se previsti dall'Ateneo.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Percentuale di post Facebook/comunicazioni Primo Piano rispetto al numero di iniziative del DSE 2) Creazione di un calendario per la programmazione delle azioni di comunicazione 2022	1) 10% 2) OFF	1) 90% 2) ON	1) 100% 2) ON	100%

Responsabili DIP_DSE

Budget previsto

Non è previsto budget per quest'attività

Risultato conseguito: Per il completamento delle attività del progetto, si è proceduto ad invitare i docenti a segnalare notizie ed iniziative da pubblicare su Facebook ed all'attivazione di una pagina Twitter del Dipartimento: nell'anno di riferimento, la pubblicazione di post avviene con cadenza regolare rispetto ai contenuti segnalati e scelti dai docenti, che possono riguardare sia le attività formative sia la sezione seminari. Tale attività di divulgazione tramite il canale Facebook ha dato maggiore visibilità al DSE.

Inoltre, all'interno del Dipartimento è stato creato un calendario per la programmazione delle azioni di comunicazione, che vengono prima vagliate dal Referente di Dipartimento per la Comunicazione: la calendarizzazione della parte comunicativa di Dipartimento ha permesso di programmare meglio le azioni di divulgazione degli eventi e delle varie iniziative in modo da "catturare" l'attenzione degli interessati al momento giusto e in tempo per partecipare agli eventi stessi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Ambito di intervento

T.6 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali

Azione Titolo del progetto

109 Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza

Descrizione e risultati attesi

Il Piano anticorruzione e trasparenza definisce le misure annuali e pluriennali da adottare per la prevenzione del rischio di illegalità e corruzione, per l'attuazione degli obblighi di trasparenza ed accesso diffuso alle informazioni di interesse per gli stakeholder dell'Ateneo, anche ai fini dell'esercizio di un controllo sull'operato dell'amministrazione, nonché per un corretto trattamento dei dati personali nel contesto universitario.

Si prevede di dare concreta attuazione delle misure previste dal Piano anticorruzione e trasparenza 2020-2022.

Attività

Obiettivi e azioni dettagliate nel Piano anticorruzione e trasparenza 2020-2022, così sintetizzate:

1. aggiornamento del testo del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università e analisi delle raccomandazioni ANAC su forme di coordinamento con il Codice Etico d'Ateneo;
2. predisposizione di un testo di Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
3. predisposizione del testo di Regolamento sulla disciplina di accettazione degli atti liberali: donazioni e sponsorizzazioni;
4. definizione della procedura per la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (c.detta Rotazione straordinaria);

5. pianificazione e realizzazione di azioni di controllo e monitoraggio da parte del RPCT su: a. società e altri enti di diritto privato partecipati dall'Ateneo e b. procedure di reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo;

6. prosecuzione del Piano formativo in materia di cultura della legalità, prevenzione della corruzione e contrasto alla cattiva amministrazione;

7. realizzazione di Piano informativo-formativo sulle tematiche inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali nel contesto universitario.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	Realizzazione delle azioni indicate con la seguente ponderazione: - azione 1 = 10%, - azione 2 = 5%, - azione 3 = 10%, - azione 4 = 10%, - azione 5 = 25%, - azione 6-7 = 40%	I risultati delle misure proposte dal Piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021, per l'esercizio 2019, come attestati dalla Relazione del RPCT per l'anno 2019.	% complessiva realizzazione ≥ 100%	100%	100%

Responsabili DAI – DRU

Budget previsto

Contabilizzato su budget previsto dalla Direzione.

Risultato conseguito: Risultano progressivamente realizzate le azioni previste dal Piano Anticorruzione 2020-2022:

- adozione del Codice di Comportamento,
- redazione del testo del Regolamento Incarichi Extraistituzionali predisposto e reso alla Direzione Generale,
- adozione del Regolamento Donazioni Sponsorizzazioni,
- adozione della Procedura di Rotazione Straordinaria,
- monitoraggio RPCT Partecipate e Concorsi,
- Piano Formativo Anticorruzione e Data Protection in fase di avanzamento.

Le azioni messe in opera nel triennio 2020-2022 confermano il perseguimento degli obiettivi di mitigazione del rischio corruttivo individuati nei rispettivi Piani di Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.01
(11) Attivazione nuove categorie merceologiche Elenco Operatori Economici – Area Gare e Area Acquisti

Descrizione e risultati attesi

La Direzione Generale e la Direzione Tecnica e Logistica, hanno ritenuto necessario attivare elenchi per gli operatori economici. La scelta si è rivolta all'applicativo U-Buy OE fornito da CINECA in grado di fornire un database interattivo informatico in grado di rispettare le normative vigenti in materia di appalti (rotazione e trasparenza) già integrato con l'attuale sistema di protocollazione dei documenti (Titulus) e l'applicativo di contabilità utilizzato dall'Ateneo (U-Gov).

Nel corso dell'anno 2021, la direzione Tecnica e Logistica, sulla base delle individuate categorie merceologiche per le quali sia richiesto più frequentemente l'affidamento di contratti, ha attivato varie procedure di affidamento.

A seguito del buon esito di tale periodo "sperimentale", si ritiene opportuno ampliare la gamma delle categorie merceologiche da attivare.

È intenzione della Direzione Tecnica e Logistica attivare:

- per l'Area Acquisti, 2 categorie merceologiche per l'ambito delle FORNITURE e dei SERVIZI
- per l'Area Gare, 1 categoria merceologica per l'ambito dei LAVORI PUBBLICI

al fine di utilizzare l'elenco operatori e garantire maggiore efficienza e trasparenza negli affidamenti.

Attività

Area Acquisti ed Area Gare:

- Individuazione di 3 categorie merceologiche
- Redazione documentazione per attivazione categorie nell'elenco
- Procedure di affidamento mediante l'utilizzo dell'EOE SU PORTALE U- BUY

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Individuazione categorie merceologiche 2) Redazione documentazione per attivazione categorie nell'elenco 3) Procedure di affidamento mediante l'utilizzo dell'EOE su portale U-Buy	1) OFF 2) OFF 3) OFF	1) ON 2) ON 3) ON	1) ON 2) ON 3) ON	100%

Responsabili DTEGL

Budget previsto 0

Risultato conseguito: Con decreto Rep. 2658/2022 Prot. 137201 del 30.03.2022 si sono individuate le seguenti categorie merceologiche da attivare nell'elenco operatori economici: S.3 Servizi Audio, Foto, Video e Luci; S.3.1 Servizi fotografici e servizi ausiliari; S.3.2 Servizi di produzione film e video; S.3.3 Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi; S.9 Servizi per l'Information Communication Technology; S.9.1 Servizi infrastrutturali (Domini, hosting, housing); S.9.5 Sviluppo e gestione applicazioni software; L.2.OS3 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie; L.2.OS19 Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione e trattamento; L.2.OS28 Impianti termici e di condizionamento; L.2.OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi.

In seguito, è stata predisposta la documentazione necessaria per la successiva pubblicazione dell'avviso di attivazione di nuove categorie merceologiche, e sono state registrate le iscrizioni di 49 operatori tra tutti i settori.

A dimostrazione dell'introduzione delle nuove categorie, sono stati eseguiti 2 affidamenti mediante l'utilizzo dell'elenco operatori economici: quindi attingendo alle nuove categorie attivate, è stato possibile attivare più di una procedura telematica per affidamenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.31 Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo

Descrizione e risultati attesi

La Legge n. 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione individuano alcune aree particolarmente esposte al rischio corruttivo, ricorrenti nelle Pubbliche Amministrazioni, con riferimento ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati e concorsi e prove selettive per assunzione del personale e progressioni di carriera. L'Ateneo declina periodicamente tale rilevazione sui propri servizi, tramite la mappatura di processi e procedimenti e conseguente valutazione del rischio per ciascun procedimento.

Situazione "as is" e baseline del progetto è la mappatura delle aree di rischio contenuta nel Piano anticorruzione e trasparenza 2021-2023, a partire dal quale sarà costruito il nuovo processo di gestione del rischio corruttivo e infine aggiornate le aree di rischio.

Punto nodale nella ridefinizione del processo di gestione del rischio corruttivo è la mappatura dei processi organizzativi, condotta dall'Ateneo negli esercizi scorsi, già ripartita su uffici e personale, che costituisce base di partenza delle attività, articolate nelle seguenti fasi:

I - Definizione della mappatura dei processi,

II - Valutazione del rischio corruttivo, tramite i) Identificazione degli eventi rischiosi, ii) Analisi del rischio e iii) Ponderazione del rischio

III - Trattamento del rischio corruttivo,

IV - Piano di Monitoraggio e Riesame delle misure.

Il progetto contempla le azioni di progettazione e redazione di analisi e mappature, a cura della Direzione Affari Istituzionali e sotto la supervisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), cui accede il correlato progetto Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE, che dettaglia il ruolo atteso dalle altre strutture d'Ateneo.

Attività

1. Definizione della mappatura dei processi: raggruppamento dei processi nelle aree di rischio, distinte in generali (es. contratti pubblici, acquisizione e gestione del personale) e specifiche d'Ateneo (es.: reclutamento docenti, organizzazione della didattica, ricerca scientifica) (2022)
2. Valutazione del rischio corruttivo:
 - a. Identificazione degli eventi rischiosi: individuare comportamenti o fatti che possono concretizzare fenomeni corruttivi, con il coinvolgimento dei Dirigenti e dei RAT oltre che dei Responsabili delle singole unità organizzative. (2022)
 - b. Analisi del rischio: analizzare i c.d. fattori abilitanti della corruzione e stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio. (2023)
 - c. Ponderazione del rischio: stabilire, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e individuare le priorità di trattamento dei rischi, considerando anche le strategie e il contesto d'Ateneo. (2023)
3. Trattamento del rischio corruttivo: individuare e programmare l'attuazione delle misure correttive e delle modalità di prevenzione dei rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. (2024)
4. Piano di Monitoraggio e Riesame delle misure (2024): elaborare il Piano di monitoraggio e riesame annuale delle misure di prevenzione, che dovrà indicare:
 - i) processi/attività oggetto del monitoraggio periodico,
 - ii) periodicità delle verifiche
 - iii) modalità di svolgimento delle verifiche.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): Nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) Relazione RCPT 2022 e PTPCT 2023: Mappatura dei processi a rischio corruttivo 2) Relazione RCPT 2022 e PTPCT 2023: Identificazione degli eventi rischiosi	1) OFF 2) OFF	1) ON 2) ON	1) ON 2) ON	100%

Responsabili DAI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha presentato lo scorso 8 aprile 2022 il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo, di durata triennale, strutturato e definito all'interno del Piano 2022-2024 a tutti i soggetti responsabili delle strutture dell'Ateneo, Capi Ufficio, Capi Area e Coordinatori Amministrativi dei Dipartimenti.

Dapprima è stata condotta una fase preliminare di analisi dei processi a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): a seguito di questa analisi, sono stati organizzati degli incontri con i responsabili dei processi interessati, al fine di individuare le misure più idonee a ridurre il rischio corruttivo e cercare di ottimizzare i processi. Quindi sono avvenuti i seguenti incontri:

- analisi dei processi inerenti alle procedure d'appalto con il coinvolgimento dei responsabili di Area della Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica (15/06)
- analisi delle problematiche inerenti al reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo con il coinvolgimento dei responsabili dell'UO Concorsi e dell'UO Personale docente della Direzione Risorse Umane (27/06);
- analisi dei processi problematici inerenti alle attività di ricerca (la gestione delle imprese spin-off e la tutela dei brevetti) con il coinvolgimento di tutti i responsabili dell'Area Ricerca (in due date: 07/07 e 03/08);
- analisi delle questioni più rilevanti inerenti alla programmazione del fabbisogno di personale e alla gestione dei contributi erogati ai dipendenti con il coinvolgimento dell'Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; (08/09)
- analisi dei processi trasversali gestiti all'interno di tutti i Dipartimenti, con i coordinatori dei 12 dipartimenti (29/09 e 11/11).

L'esito della mappatura e la sintesi dei lavori espletati sono riportati nella Relazione Annuale RPCT per il 2022, sia nella versione discorsiva resa dal RPCT a CdA e Nucleo di Valutazione, sia nella versione analitica su format ANAC, entrambe pubblicate nell'apposita sezione web.

L'avvio del processo di aggiornamento delle aree a rischio corruttivo ha costituito l'occasione per rafforzare il dialogo tra la RPCT e le strutture decentrate, finalizzato a far emergere e conseguentemente risolvere le criticità dei processi dell'Ateneo. L'analitico monitoraggio sulle procedure di gara e l'adozione dell'elenco degli operatori economici ha consentito di semplificare l'attività degli uffici, mentre l'avvio della ricognizione delle società partecipate dall'Ateneo e il loro coinvolgimento nella strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza ha costituito un importante tassello nella valorizzazione e diffusione della cultura della legalità. Infine, la formazione specifica rivolta ai responsabili delle

pubblicazioni in Amministrazione trasparente ha costituito la base di partenza per l'elaborazione dell'allegato trasparenza del PIAO.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.32 Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si colloca nell'ambito del progetto di Ateneo riguardante l'aggiornamento delle aree a rischio corruttivo. TUTTE LE STRUTTURE, a valle di un incontro di avvio di RPCT e referenti amministrativi del progetto con Dirigenti, Segretari di Dipartimento e RAT (Referenti Anticorruzione e Trasparenza), parteciperanno alle diverse fasi di attività, in misura variabile a seconda del grado di coinvolgimento dei processi e dei procedimenti presidiati nel risk assessment anticorruzione, secondo quanto stabilito insieme. Successivamente potranno essere coinvolti singoli responsabili di unità organizzativa, per approfondimenti su singoli ambiti di valutazione.

L'obiettivo finale del progetto nel suo complesso, coordinato dal RPCT d'Ateneo, è l'Aggiornamento della mappatura delle aree e uffici a rischio corruttivo e la redazione del conseguente Piano di monitoraggio e riesame annuale delle misure di prevenzione della corruzione, di cui sarà dato conto nelle Relazioni del RPCT di fine esercizio e nei Piani anticorruzione e trasparenza per il triennio considerato.

Il coinvolgimento delle strutture d'Ateneo avverrà prevalentemente nelle seguenti fasi:

II - Valutazione del rischio corruttivo, tramite i) Identificazione degli eventi rischiosi, ii) Analisi del rischio e iii) Ponderazione del rischio

III - Trattamento del rischio corruttivo,

IV - Piano di Monitoraggio e Riesame delle misure.

Attività

1. Presentazione progetto da parte di RCPT e referenti organizzativi a Dirigenti e RAT e pianificazione degli incontri di progettazione di dettaglio e coordinamento (2022)
2. Realizzazione incontri di coordinamento e avvio lavori in sottogruppi per le fasi di:
 - a. individuazione degli eventi rischiosi (2022)
 - b. analisi del rischio (2023)
 - c. ponderazione del rischio (2023)
 - d. trattamento del rischio (2024)
 - e. elaborazione del Piano di monitoraggio e riesame annuale delle misure di prevenzione. (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1)Realizzazione incontro di presentazione del progetto 2) N. incontri per la fase di individuazione degli eventi rischiosi	1) OFF 2) 0	1) ON 2) ≥3	1) ON 2) 7	100%

Responsabili DAI e TUTTI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: L'incontro plenario di presentazione del progetto di risk assessment con tutte le strutture si è tenuto 8 aprile 2022.

Successivamente, sono stati realizzati sia incontri con funzionari e RAT per la compilazione supportata della checklist sia incontri di confronto a tutto tondo sulle tematiche oggetto di risk assessment con le seguenti strutture:

- Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica su appalti e forniture, (15/06),
- Direzione Risorse Umane su procedure di reclutamento, (27/06);
- Direzione Generale - Area Ricerca su spin off e brevetti, in due occasioni (07/07 e 03/08),
- Direzione Risorse Umane su programmazione del fabbisogno di personale ed erogazione di benefici ai dipendenti (08/09)
- Tutti i Dipartimenti (Coordinatori Amministrativi di Dipartimento) sull'analisi dei processi amministrativi trasversali tra Dipartimenti e con le Direzione, in due occasioni (29/09 e 11/11).

L'esito della mappatura e la sintesi dei lavori espletati sono riportati nella Relazione Annuale RPCT per il 2022, sia nella versione discorsiva resa dal RPCT a CdA e Nucleo di Valutazione, sia nella versione analitica su format ANAC, entrambe pubblicate nell'apposita sezione web.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

Azione Titolo del progetto

2022.33 Amministrazione Trasparente: verifica e aggiornamento degli obblighi di pubblicazione on line

Descrizione e risultati attesi

La normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, in particolare il TU Trasparenza, D. Lgs. 33/2013, prevede un nutrito elenco di obblighi di pubblicazione on line, che ogni Pubblica Amministrazione è tenuta ad assolvere popolando apposita sezione web, denominata < Amministrazione Trasparente >.

Elenco dettagliato di tali obblighi, corredato da puntuali indicazioni sull'attuazione e comprensivo di contenuti di dettaglio e tempistiche di aggiornamento dei singoli adempimenti, è stato predisposto dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in particolare con Delibera n. 1310/2016, nonché tramite i Piani Nazionali Anticorruzione predisposti annualmente, che rimandano ai Piani Anticorruzione e Trasparenza triennale di ciascuna PA l'onere di evidenziare gli obblighi di pubblicazione pertinenti e le modalità di assolvimento previste stante l'organizzazione interna.

Situazione "as is" e baseline del progetto è la fotografia degli obblighi di pubblicazione che si applicano all'Ateneo, corredata da strutture e funzionari responsabili e stato di pubblicazione, contenuta nel Piano Anticorruzione e Trasparenza 2022-2024, che sarà reimpostata per il prossimo aggiornamento del Piano, per il triennio 2023-2025, a seguito delle azioni di controllo, interlocuzione e formazione dei responsabili degli uffici interessati e dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza (RAT) delle singole strutture, declinate nelle seguenti fasi:

I - Predisposizione e condivisione con tutte le strutture d'Ateneo di dettagliata ed aggiornata Circolare sugli obblighi di pubblicazione,

II - Coinvolgimento di tutti i RAT per approfondire in contraddittorio i contenuti della Circolare e verificare / aggiornare l'elenco dei Dirigenti e Funzionari coinvolti nei singoli obblighi di pubblicazione,

III - Coinvolgimento di tutti i Funzionari referenti sui singoli obblighi di pubblicazione per approfondire in contraddittorio i contenuti della Circolare e verificare / aggiornare modalità e tempistica delle pubblicazioni,

IV - Coinvolgimento di RAT e Funzionari interessati per approfondire in contraddittorio modalità e tempistica delle attività di monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), per il tramite dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza.

Il Progetto prevede il coinvolgimento, con modalità e tempistiche differenziate, di tutte le strutture amministrative d'Ateneo.

Attività

1. Predisposizione e adozione di Circolare di Ateneo sugli obblighi di pubblicazione
2. Realizzazione di incontri con i RAT per verificare/aggiornare modalità e referenti sui singoli obblighi di pubblicazione
3. Realizzazione di incontri con funzionari amministrativi referenti per ciascun obbligo per verificare/aggiornare modalità e tempistica delle pubblicazioni
4. Realizzazione di incontri con i RAT e con i funzionari interessati per verificare/aggiornare le attività di monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione.

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 27/09/2022): nessuna variazione.

	2022	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatore	1) n.incontri con i RAT per verifica/aggiornamento modalità e referenti obblighi 2) N.incontri con i funzionari per verifica/aggiornamento modalità e tempistiche 3) n.incontri con RAT e funzionari per verifica/aggiornamento monitoraggio e controlli	1) 0 2) 0 3) 0	1) ≥ 2 2) ≥ 2 3) ≥ 1	1) 9 2) 9 3) 9	100%

Responsabili DAI

Budget previsto 0

Risultato conseguito: A margine degli incontri con funzionari e RAT sull'aggiornamento delle aree a rischio corruttivo, nonché in sessioni dedicate, sono stati realizzati con i RAT presenti momenti di supporto, formazione e verifica degli obblighi di pubblicazione in capo alle rispettive strutture, con approfondimento sulle modalità di data entry, sui referenti e sulle tempistiche di mantenimento on line e il contestuale aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione



costituente le istruzioni operative per la corretta pubblicazione dei dati e dei documenti. In particolare gli incontri si sono tenuti con:

- Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica, in due occasioni (10/02 e 15/06),
- Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica + Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie (11/05)
- Direzione Risorse Umane, in due occasioni (27/06 e 8/09),
- Direzione Generale - Area Ricerca, in due occasioni (07/07 e 03/08),
- Tutti i Coordinatori Amministrativi di Dipartimento, in due occasioni (29/09 e 11/11).

L'esito degli incontri e le modalità di monitoraggio e controllo RPCT aggiornate sono riportate nella Relazione Annuale RPCT per il 2022, sia nella versione discorsiva resa dal RPCT a CdA e Nucleo di Valutazione, sia nella versione analitica su format ANAC, entrambe pubblicate nell'apposita sezione web.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto: Nessuno scostamento.

5. LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

5.1. La performance individuale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (SMVP) è lo strumento, delineato negli artt. 3 - 9 del D. Lgs. n.150/2009, tramite cui l'Ateneo misura e valuta le prestazioni dell'amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti.

Come da vigente normativa, il sistema è pubblicato in apposita sezione on line dell'Amministrazione Trasparente, cui si rimanda per approfondire i dettagli metodologici e operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa prevede la collocazione del personale Dirigente e TA secondo la seguente articolazione, in considerazione della complessità del ruolo di responsabilità attribuito:

- I livello: Ruolo Dirigenziale (responsabilità di Direzione);
- II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa;
- III livello: Responsabile di Unità Organizzativa o titolare di funzione specialistica (FS)
- Personale TA senza incarico

La valutazione della performance individuale prende in esame i seguenti fattori:

- per i dirigenti (I livello organizzativo) ed i loro diretti collaboratori (II livello organizzativo):
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - livello agito di **competenze manageriali** rispetto al livello atteso
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
- per i responsabili di ufficio (III livello organizzativo) e per gli incaricati di funzione specialistica:
 - grado di conseguimento degli **obiettivi assegnati**
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**
- per il restante personale tecnico-amministrativo, non titolare di incarichi:
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **valori organizzativi**.

La valutazione è effettuata dal diretto responsabile del personale valutato.

I parametri di valutazione e i relativi pesi sono i seguenti:

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS	Personale senza incarico
Obiettivi	50%	50%	40%	
Competenze manageriali	30%	20%		
Valori organizzativi	20%	30%	60%	100%
Totale	100%	100%	100%	100%

La performance individuale, secondo le diverse categorie, è correlata ai seguenti istituti contrattuali:

- retribuzione di risultato del personale dirigente e del personale di cat. EP;
- retribuzione di risultato per il personale di cat. D titolare di incarico, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- emolumenti a carattere premiale per il personale di cat. B, C e D.

Per l'anno **2022** le valutazioni dei risultati conseguiti hanno riportato il seguente andamento:

Tab. A - Anno 2022 – valori medi % e confronto con anno precedente

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS		Personale senza incarico	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Obiettivi	99,20	99,20	98,58	98,28	98,51	99,19		
Competenze manageriali	100,00	100,00	99,64	99,13				
Valori organizzativi	98,40	100,00	99,14	98,87	99,55	99,10	98,50	98,30
Media ponderata	99,28	99,60	98,96	98,63	99,39	99,14	98,50	98,30

Analisi dei dati

A seguire una rapida disamina delle valutazioni conseguite dal personale d'Ateneo lo scorso anno sulle dimensioni dei comportamenti messi in atto, parametrati sui livelli attesi di competenze manageriali e sui valori organizzativi stabiliti dall'Ateneo.

Valutazione dei comportamenti

○ Competenze manageriali

L'analisi della valutazione complessiva delle competenze manageriali conferma in sostanza i valori medi rilevati l'anno precedente, come riportato nella tabella a seguire:

Tab. 1.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello
n. Competenze manageriali		7	5
Livello atteso		4	3
n. interessati	49	5	44
Valore medio anno corrente	3,92 ↓	4,46 ↓	3,84 ↑
Valore medio anno precedente	3,93	4,57	3,83

Come si evidenzia nella tabella che segue, il dettaglio delle singole competenze manageriali per il personale dirigente denota una lieve decremento solo per le competenze che l'anno precedente avevano ottenuto la valutazione massima, attestandosi comunque sopra il livello atteso. Ad eccezione della competenza "Negoziazione e influenza" che rimane invariata, si evidenzia l'incremento per le competenze "Gestione e sviluppo delle risorse umane" e "Leadership e delega". Per il personale di secondo livello si denota un miglioramento su tutte le competenze oggetto di valutazione, ad eccezione di un decremento della competenza "Orientamento al risultato", e della conferma per la competenza "Lavoro di squadra", attestandosi comunque tutte oltre il livello atteso.

Tab. 1.2 - Dettaglio per singola competenza manageriale (valore medio).

Competenza	Dirigenti (I livello)			Personale con incarico di II livello		
	Livello Atteso	Livello Agito		Livello Atteso	Livello Agito	
		Anno corrente	Anno precedente		Anno corrente	Anno precedente
Orientamento al risultato	4	4,6 ↓	5	3	3,91 ↓	4,02
Pianificazione e organizzazione		4,8 ↓	5		3,73 ↑	3,65
Lavoro di squadra		4,8 ↓	5		3,91 =	3,91
Iniziativa e innovazione		4,4 ↓	5		3,84 ↑	3,80
Gestione e sviluppo delle persone		4,4 ↑	4		3,79 ↑	3,78
Leadership e delega		4,2 ↑	4			
Negoziazione e influenza		4,0 =	4		Competenze previste solo per i dirigenti	

Livelli di competenza manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 : competenza di riferimento a livello d'Ateneo;
- livello 4 : competenza di ottimo livello; con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;
- livello 3 : competenza di buon livello; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 : competenza di livello intermedio; con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 : competenza di livello base; con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

○ Valori Organizzativi

Personale con incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 4):

- 4 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Sul piano dei valori organizzativi, l'analisi della valutazione dei comportamenti messi in atto evidenzia un miglioramento dei valori medi rispetto all'anno precedente per il personale di primo e secondo livello; sostanzialmente in linea con l'anno precedente il valore medio riportato dal personale di terzo livello, come appare dalla tabella sotto riportata.

Tab. 2.1 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS
n. Valori organizzativi valutati	5			
n. interessati	192	5	44	143
Valore medio anno corrente	3,97	3,92	3,96	3,98
Valore medio anno precedente	3,95	4	3,94	3,95

Nel dettaglio: per quanto riguarda il livello dirigenziale, la tabella successiva registra la conferma del valore massimo per tutti valori ad eccezione della "Cura del servizio" e "Approccio positivo e costruttivo" che registrano una lievissima flessione, confermando tendenzialmente la coerenza dei comportamenti prossimi al livello massimo atteso.

Per il personale dei livelli secondo e terzo non si conferma solo la valutazione molto positiva di tutti i valori, ma si attesta il miglioramento degli stessi, ad eccezione, per il personale di II livello del valore "Approccio positivo e costruttivo" che registra un lieve calo, e per il personale di III livello del valore "Cura del servizio" che rimane invariato.

Tab. 2.2 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Dirigenti (I livello)		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello e FS	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	3,8 ↓	4	3,95 ↑	3,93	3,98 =	3,98
Apertura al cambiamento	4 =	4	3,95 ↑	3,93	3,96 ↑	3,90
Collaborazione	4 =	4	4,00 ↑	3,98	3,99 ↑	3,96
Responsabilità Individuale	4 =	4	3,93 ↑	3,91	3,99 ↑	3,96
Approccio positivo e costruttivo	3,8 ↓	4	3,95 ↓	3,96	3,96 ↑	3,95

Personale senza incarico

Scala di valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 5):

- 5 - coerenza totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- 4 - coerenza frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- 3 - coerenza parziale: comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore organizzativo;
- 2 - coerenza sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- 1 - non coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Il personale senza incarico di responsabilità denota un ulteriore miglioramento delle valutazioni rispetto all'anno precedente, tanto a livello complessivo, quanto per la maggior parte dei valori organizzativi singolarmente considerati, come mettono in evidenza le tabelle seguenti. L'aspetto relativo al valore "Apertura al cambiamento" denota anche quest'anno una crescita in termini di valutazione, a conferma del trend già rilevato l'anno scorso, affiancato dalla crescita del valore relativo alla "Collaborazione" e alla "Responsabilità individuale"; invariate le valutazioni del precedente anno per quanto attiene i valori relativi a "Cura del servizio" e "Approccio positivo e costruttivo".

Tab. 2.3 - Esiti valutazione

	Valutazione complessiva
n. Valori Organizzativi valutati	5
n. interessati	563
Valore medio anno corrente	4,86 ↑
Valore medio anno precedente	4,85

Tab. 2.4 - Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,87 =	4,87
Apertura al cambiamento	4,80 ↑	4,79
Collaborazione	4,92 ↑	4,89
Responsabilità Individuale	4,86 ↑	4,85
Approccio positivo e costruttivo	4,85 =	4,85

Andamento delle valutazioni e correlati effetti economici

Di seguito viene rappresentato l'andamento delle valutazioni complessive a livello di Ateneo e i relativi effetti economici, distintamente per:

- **Strutture di servizio:** Direzioni e Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- **Strutture accademiche:** Dipartimenti, Scuole e Centri.

○ **Personale Dirigente:**

Tab. 3.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale dirigente n. 5	punteggio
Valore minimo	97,90/100
Valore massimo	100/100
Valore medio	99,28/100

Tab. 3.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	5	100,00
Valore ≥ 90% < 95%	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-
Valore < 80%	-	-

○ **Personale con incarico di Responsabile di II livello:**

Tab. 4.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale di II livello	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
n. interessati	44	31	13
Valore minimo	87,5/100	87,5/100	97,55/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,96/100	98,63/100	99,73/100

Tab. 4.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	43	97,73	30	96,77	13	100,00
Valore ≥ 90% < 95%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	1	2,27	1	3,23	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore < 80%	-	-	-	-	-	-

○ **Personale con incarico di Responsabile di III livello e di Funzione Specialistica:**

Tab. 5.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale di III livello	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
n. interessati	143	96	47
Valore minimo	93,60/100	93,60/100	95,20/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	99,39/100	99,26/100	99,64/100

Tab. 5.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	142	99,30	76	98,70	66	100
Valore ≥ 90% < 95%	1	0,70	1	1,30	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore < 80%	-	-	-	-	-	-

○ **Personale senza incarico di responsabilità**

Tab. 6.1 - Esiti valutazione Performance Individuale (valori su base 100).

Personale senza incarico	Ateneo	Strutture di Servizio	Strutture Accademiche
n. interessati	563	389	174
Valore minimo	50/100	50/100	63/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,50/100	98,31/100	98,91/100

Tab. 6.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	529	93,96	362	93,05	167	95,98
Valore ≥ 90% < 95%	25	4,44	22	5,65	3	1,72

Tab. 6.2 - Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		Strutture di Servizio		Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 85% < 90%	3	0,53	1	0,26	2	1,15
Valore ≥ 80% < 85%	2	0,35	2	0,52	-	-
Valore ≥ 60% < 80%	3	0,53	1	0,26	2	1,15
Valore < 60%	1	0,19	1	0,26	-	-

Nella tabella a seguire, infine, si evidenzia il numero di personale che ha conseguito una valutazione massima (100%) e la percentuale di incidenza sul totale dei valutati.

Tab. 7.1 - Esiti valutazione Performance Individuale – % Valutazione massima

Categoria	n. totale valutati	n. valutati con valutazione max (100%)	Incidenza % valutati con valutazione max su totale valutati
Dirigenti	5	3	60,00
Personale con incarico di II Livello	44	27	61,36
Personale con incarico di III Livello e FS	143	110	79,92
Personale senza incarico	563	350	62,17

Effetti economici

La retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale con incarico di II e III livello e titolare di funzioni specialistiche è corrisposta in ragione dei valori percentuali complessivi delle valutazioni ottenute, secondo i seguenti parametri:

Tab. 8.1 – Retribuzione di Risultato

Range valutazione	Retribuzione di Risultato	Personale I Livello		Personale II Livello		Personale III Livello e FS	
		n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	100%	5	100,00	43	97,73	142	99,30
Valore ≥ 90% < 95%	95%	-	-	-	-	1	0,70
Valore ≥ 85% < 90%	90%	-	-	1	2,27	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	85%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	80%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	70%	-	-	-	-	-	-
Valore < 60%	0%	-	-	-	-	-	-

Il premio di produttività individuale viene erogato al personale senza incarico al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%), in base agli scaglioni di punteggio stabiliti dal SMVP 2022, come evidenziato nella tabella a seguire.

Tab. 8.2 - Produttività Individuale

Scaglioni	n.	Incidenza %
100% (importo massimo)	529	93,96
95%	28	4,44
90%	4	0,53
80% (importo minimo)	1	0,35
Nessuna Retribuzione	1	0,53

Inoltre, la quota di I.M.A. 2022 (Indennità Mensilizzata d'Ateneo) viene riconosciuta nella misura del 100% al personale di cat. B, C, D (incluso il personale titolare di incarico) al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%).

Tab. 8.3 – I.M.A.

Scaglioni	n.	Incidenza %
100%	718	99,86
0%	1	0,14

5.2. La valutazione del direttore generale

Per un'esauritiva disamina del tema di valutazione individuale, è opportuno richiamare anche i criteri di valutazione del direttore generale a completamento di quanto esposto sinora.

Anche il Direttore Generale è valutato sulla base dei criteri e delle dimensioni stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Di seguito si riporta una sintesi dei fattori di valutazione, che sono:

- A. obiettivi (peso 60%),
- B. capacità manageriali (peso 20%)
- C. capacità di creare reti interne (peso 10%)
- D. valutazione bottom-up (peso 10%). Tale criterio rientra nel calcolo della media solamente qualora venga raggiunto il livello di benessere organizzativo superiore a 4,5 punti su 6.

La media dei risultati conseguiti in ciascuna delle tre sezioni, ponderata con i pesi sopra riportati, determinerà il livello di performance cui sarà correlata la quota di retribuzione di risultato spettante in base alla legislazione vigente³.

A. Obiettivi

Gli obiettivi individuali 2022 assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione del 15 aprile 2020, aggiornati il 22 dicembre 2020 e il 26 luglio 2022, sono i seguenti:

Ambito di intervento del Piano Strategico	Obiettivo	Indicatore	2022	
			Target e ponderazioni	
			target	peso
P.3 Reclutamento	Creazione di uno strumento sperimentale per orientare le scelte nelle politiche di reclutamento del personale docente	Predisposizione del cruscotto per il reclutamento docenti	ON	14,3%
P.4 Sviluppo organizzativo del personale Tecnico e Amministrativo	Mappatura delle conoscenze e competenze professionali e trasversali (<i>knowledge base</i>) per valorizzare la qualità del lavoro e garantire la realizzazione delle performance attese e degli obiettivi pianificati.	Percentuale personale TA con mappatura delle competenze sul totale	100%	14,3%
	Mappatura dei processi	Percentuale delle strutture mappate	100%	14,3%
	Migliorare il benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo	Livello di benessere complessivo del personale (questionario sul benessere organizzativo docenti e PTA)	>4,5 (scala 1-6)	14,3%
	Costruzione, elaborazione ed applicazione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative del PTA e corrispondente quantificazione del budget per i fondi del CCI	% di posizioni di responsabilità revisionate	100%	14,3%
Tutti gli ambiti	Sostenere la migliore realizzazione dei progetti del Piano delle Performance	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del Piano delle Performance	75%	14,3%
	Introduzione della valutazione bottom up nel SMVP	Implementazione della pertinente scheda di valutazione	ON	14,3%
TOTALE				100%

Il grado di raggiungimento di ciascuno dei target così definiti viene calcolato sulla base di quattro livelli di valutazione: raggiunto (100%), parzialmente raggiunto (70%), scarsamente raggiunto (30%), non raggiunto (0%). La media dei livelli di valutazione, ponderata con i pesi attribuiti a ciascun target, determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

³ La Legge 370/1999 prevede che il trattamento economico del Direttore Generale di Ateneo, disciplinato da contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, sia definito in conformità a criteri e parametri individuati con D.M. 194/2017 (determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università italiane per il quadriennio 2017-2020). Al Direttore Generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, compete una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale annuo, da corrispondere sulla base della valutazione annuale svolta dal Consiglio di Amministrazione, secondo i criteri definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Direttore Generale.

B. Capacità manageriali

Gli aspetti presi in considerazione per valutare le capacità manageriali definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sono i seguenti:

Capacità manageriali (peso 20%)	Aspetti valutati	
	1	leadership e capacità di delega
	2	orientamento al risultato e all'utenza
	3	capacità di pianificare e organizzare
	4	capacità di favorire il lavoro di squadra
	5	capacità di negoziazione e influenza
	6	spirito di iniziativa e innovazione
	7	capacità di gestione e attenzione allo sviluppo delle persone
	8	sensibilità economica, ossia saper massimizzare l'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse economiche disponibili

La valutazione delle singole competenze manageriali, focalizzata sullo scarto fra il livello espresso con i propri comportamenti e quello atteso per la posizione ricoperta, è effettuata secondo la scala seguente: sempre adeguati (100%), molto spesso adeguati (80%), per lo più adeguati (50%), raramente adeguati (0%). La media dei livelli di valutazione determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

C. Capacità di creare reti interne

L'aspetto preso in considerazione per valutare la capacità di creare reti, definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, concerne la capacità di interpretare in senso attuativo le linee e gli indirizzi politici e di essere punto di raccordo tra la componente politico-accademica e quella gestionale di Ateneo. La valutazione complessiva della dimensione in esame è effettuata in base allo scarto fra livello atteso e livello agito, secondo la scala seguente: scostamento nullo (100%), scostamento minimo (80%), scostamento significativo (50%), scostamento importante (0%).

D. Valutazione bottom-up

La valutazione bottom-up del Direttore generale avviene ad opera dei dirigenti (I livello) in merito alle seguenti due dimensioni con pesi differenti e differenti indicatori:

Dimensione	Aree di comportamento	Indicatori
capacità gestionali (peso 65%)	Leadership e comunicazione interna	Promuove e favorisce il consenso e la coesione di gruppo
		Informa, comunica e coinvolge il personale sugli obiettivi e le modalità operative per poterli raggiungere
	Organizzazione e semplificazione	Definisce efficacemente ruoli e responsabilità
		Lavora per limitare sovrapposizioni e frammentazioni nelle procedure
		Adotta/propone soluzioni per l'utilizzo efficace-razionale delle risorse
		Favorisce la presa in carico di responsabilità/utilizza e favorisce la delega di compiti
Valorizzazione del personale	Riconosce e valuta il lavoro effettuato dai propri collaboratori, favorendo percorsi di sviluppo professionale coerenti	
	Valuta le attitudini e il potenziale dei propri collaboratori	
	Favorisce momenti di diffusione delle conoscenze e delle competenze tra i propri collaboratori	
capacità individuali (peso 35%)	Decisione	Mostra disponibilità a sperimentare nuovi progetti
		Analizza e valuta con senso critico i risultati ottenuti
		Assume decisioni con tempestività
	Integrazione e collaborazione	E' disponibile ad adattare il tempo di lavoro rispetto alle esigenze dell'Ateneo
		Condivide con i colleghi informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune
		Promuove la capacità di fare rete con enti esterni all'Ateneo
	Cambiamento e innovazione	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo
		Favorisce l'aggiornamento tecnologico/strumentale
	Orientamento all'utente esterno ed interno	Introduce e sperimenta strumenti gestionali innovativi
		Modifica e adatta il proprio lavoro (orari, priorità, prassi operative, output) in funzione delle necessità degli utenti

Entrambe le dimensioni vengono valutate mediante la medesima scala di valutazione (1-4), precisamente:



- 1 Comportamento esibito **mai**
- 2 Comportamento esibito **qualche volta**
- 3 Comportamento esibito **spesso**
- 4 Comportamento esibito **sistematicamente**

La valutazione complessiva del Direttore Generale, da effettuarsi entro il mese di luglio dell'anno successivo, è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore che, a sua volta, acquisisce la proposta del Nucleo di Valutazione sulla base della Relazione sulla Performance Organizzativa e di altro materiale a supporto.

Il livello di risultato complessivo atteso per dar luogo alla corresponsione al 100% della retribuzione di risultato è pari almeno al 95%. Al di sotto di tale soglia la retribuzione di risultato viene graduata come di seguito indicato:

	Livello di performance	Range di valutazione	Quota % retribuzione di risultato
Valutazione complessiva	Ottimo	punteggio \geq 95%	100%
	Buono	$85\% \leq$ punteggio $<$ 95%	90%
	Discreto	$75\% \leq$ punteggio $<$ 85%	80%
	Soglia minima	$60\% \leq$ punteggio $<$ 75%	60%
	Non adeguato	punteggio $<$ 60%	0%

5.3. La premialità per la performance organizzativa

L'istituto della Performance organizzativa è riferito al personale appartenente alle categorie B, C e D (inclusi i titolari di incarico e al netto del Personale percettore di una serie di emolumenti accessori individuati in sede di contrattazione integrativa) e viene corrisposto attraverso un emolumento a carattere premiale a seguito del raggiungimento di livelli di qualità nei servizi erogati complessivamente dalle strutture d'Ateneo.

Il livello di qualità nei servizi erogati dalle strutture di ateneo è determinato dal raggiungimento nell'anno del valore target dei seguenti indicatori:

- a) grado di raggiungimento degli obiettivi operativi del Piano integrato della Performance: si presta attenzione alla proporzione degli obiettivi operativi del Piano che sono stati raggiunti almeno al 90% del livello inizialmente definito. In particolare, si stabilisce che il livello minimo da raggiungere per la distribuzione delle risorse associate al criterio in esame sia risultato pari o superiore al 65%. Qualora la proporzione di progetti realizzati almeno al 90% sia compresa tra il 65% e il 79,9%, si procederà ad erogare l'80% della quota di fondi pertinente. Se, infine, la proporzione dei progetti realizzati al 90% fosse eguale o superiore all'80%, sarà erogata la totalità della quota di fondi incentivanti associata al criterio in parola;
- b) sostenibilità economico-finanziaria (I SEF), di cui al D. Lgs. 49/2012 e DM 47/2013: tale indicatore, che consente di valutare l'equilibrio della gestione economica e finanziaria dell'Ateneo, deve risultare maggiore di 1;
- c) *customer satisfaction* sui servizi erogati dall'Ateneo: l'indicatore, acquisito dalle indagini di soddisfazione di studenti e docenti sui servizi ad essi erogati, viene determinato dalla media delle risposte sulla "soddisfazione complessiva" (questionari *Good Practice*). Il criterio si basa sul livello medio di soddisfazione complessiva (misurato con scala di Likert da 1 a 6) su tutti i questionari, in misura proporzionale al valore da essa assunto: raggiunta la soglia minima del 3,1, al di sotto della quale non viene distribuito alcun incentivo, viene garantita l'erogazione del 75% della quota, che aumenta in misura direttamente proporzionale all'aumentare della valutazione fino a raggiungere il 100% raggiunto il valore di 4,5 della scala:
 - Livello medio inferiore a 3,1: distribuzione dello 0%.
 - Livello medio uguale a 3,1: distribuzione del 75%.
 - Livello medio compreso fra 3,1 e 4,5: distribuzione in misura proporzionale (min.75%-max 100%).
 - Livello medio compreso fra 4,5 e 6: distribuzione del 100%.

Non saranno tenuti in considerazione i risultati dei questionari che non dovessero raggiungere una partecipazione minima di un terzo degli aventi diritto.

La *survey* rivolta al personale docente, ricercatore, assegnisti e dottorandi - somministrata a partire dal 9 giugno 2023 - è ancora in corso, pertanto, la verifica dell'applicazione di questo criterio sarà effettuata solamente alla chiusura dell'indagine, indicativamente alla fine del mese di giugno.

Per quanto riguarda la soglia di compilazioni da parte degli studenti, è risultata essere per gli iscritti al primo anno pari a 24,84% (pari a 1.651 compilazioni su 6.646) e per gli iscritti ad anni successivi pari a 30,27% (pari a 5.508 compilazioni su 18.196). Purtroppo, tali adesioni non sono sufficienti a raggiungere la soglia necessaria per applicare il criterio in parola.

Applicazione dei criteri per l'erogazione dell'indennità di Performance organizzativa - Anno 2022:

Criterio		Livello minimo	Livello 2022	Incentivo
a)	Obiettivi del Piano delle performance	65% degli obiettivi raggiunti (target \geq 90%)	98,6%	100%
b)	Sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)	ISEF = 1	1,22*	100%
c)	Customer satisfaction dei servizi erogati	Livello medio di soddisfazione complessiva sui servizi valutati \geq 3,1 (se adesioni \geq 33% aventi diritto)	n.d.	--
Media complessiva				100%

(*) Fonte dati: Bilancio di Ateneo 2022 (dato stimato)

Effetti economici

L'erogazione dell'incentivo di cui sopra è subordinata al raggiungimento nell'anno del valore target di **tutti e tre gli indicatori definiti**. Al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) viene attribuita al personale una quota differenziata della Performance organizzativa, secondo i range di seguito indicati:



Livello performance	Range valutazione	Quota % incentivo performance
Ottimo	punteggio \geq 90%	100%
Buono	80% \leq punteggio < 90%	90%
Discreto	70% \leq punteggio < 80%	80%
Soglia	60% \leq punteggio < 70%	70%

Di seguito si riporta l'applicazione dei range sopra citati:

Quote Performance organizzativa

Scaglioni	n. interessati	%
100% (importo massimo)	710	98,7%
90%	5	0,7%
80%	2	0,3%
70% (importo minimo)	1	0,15%
0%	1	0,15%
TOTALE	719	100%



6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Le azioni di miglioramento intraprese nel 2022 dei processi tesi a misurare la performance della compagine tecnico-amministrativa, sono state le seguenti:

- a) Inserimento nel SMVP 2023 della valutazione della performance organizzativa di struttura, cui è stato collegato un incentivo economico;
- b) Collegamento delle azioni del PIAO 2023-2025 con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030;
- c) Individuazione del Valore pubblico in ogni misura del PIAO messa in campo per attuare il Piano Strategico

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) rafforzare il collegamento tra obiettivi operativi di struttura del PIAO con gli obiettivi individuali;
- b) nell'ambito del finanziamento Pro3 sulla formazione del personale TA, si prevede di organizzare di specifici seminari volti a migliorare la conoscenza del personale tecnico e amministrativo in tema di misurazione e valutazione della performance;
- c) adozione del software Cineca "Sprint" per la gestione e monitoraggio dei progetti, nonché l'irrobustimento del collegamento con la contabilità;
- d) migliorare il collegamento tra azioni del Piano della performance e bilancio di Ateneo;
- e) razionalizzare la progettazione degli obiettivi operativi in modo più organico e strutturato, al fine di ridurre la parcellizzazione delle azioni.



Allegato 1 - Sintesi dei risultati per obiettivo strategico

Nel presente allegato si offre una vista dei risultati conseguiti nell'esercizio 2022, sintetizzati in tavole distinte per area tematica, per ambito di intervento e per singolo obiettivo strategico di riferimento.

Per una migliore comprensione dei risultati, viene riportata la percentuale di realizzazione del target previsto, calcolato come la percentuale di scostamento tra il valore obiettivo previsto ed il valore a consuntivo dell'indicatore, nonché il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo, determinato in base alla scala di riferimento di cui al paragrafo 4, che si riflette sulla misura di realizzazione dell'obiettivo strategico.

AREA DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
D.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	2022.27 Assistente virtuale (chatbot) integrato al portale WEB di Ateneo	100%	100%	DOSS
		DIP_SUM 1 Prima accoglienza e orientamento	100%	100%	DIP_SUM
	Totale			100%	
	D.2.1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	006. Revisione degli accessi ai corsi di studio		100%	100%
Totale				100%	
D.2 Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	012a. Censimento degli spazi dell'Ateneo	100%	100%	DTEGL
		2022.29 Integrazione contabile contributi studenteschi - ciclo lungo	100%	100%	DRU
		2022.35 Programmazione temporale e gestione previsionale e di rendicontazione delle risorse per la copertura dei carichi didattici	100%	100%	APCD
		Totale			100%
D.4 Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	2022.13 Leganto: nuove funzioni per duplicare e importare le bibliografie	100%	100%	SBA
		2022.14 Universe: nuovo servizio integrato di prenotazione dei libri disponibili al prestito per migliorare le attività di didattica e ricerca	100%	100%	SBA
		2022.19 Evoluzione dell'ecosistema tecnologico della didattica online: implementazione di ambienti	100%	100%	DSIT



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
		ibridi con capacità adattive alle metodologie didattiche innovative			
		DIP_INF: Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	100%	100%	DIP_INF
		Totale		100%	
	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	017. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	100%	100%	DOSS
		2021.CLA.02 Qualità della certificazione linguistica	100%	100%	CLA
		2022.15 Corsi specialistici su strumenti e strategie per la ricerca bibliografica	100%	100%	SBA
		2022.16 Le risorse bibliografiche Evidence Based Medicine (EBM) disponibili per l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona: corsi di formazione specialistici rivolti a medici specializzandi e professionisti sanitari per un uso efficace delle fonti a supporto della pratica clinica	100%	100%	SBA
		Totale		100%	



AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
R.1 Aumentare la capacità di integrazione nei network internazionali della ricerca	R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero	020. Registro Visiting Professors/Scholars /Fellows	100%	100%	APCD
		CIRSAL. Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna	100%	100%	CIRSAL
		CPT.01 Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	100%	100%	CPT
		DIP_LIN: Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	100%	100%	DIP_LIN
		Totale		100%	
R.2 Aumentare la qualità dei prodotti scientifici	R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	CPT.02 Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici	100%	100%	CPT
		Totale		100%	
R.3 Aumentare la partecipazione a bandi competitivi per la ricerca	R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	026bis. Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, l'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	100%	CPT
		2022.04+05 Reingegnerizzazione del processo di assistenza alla presentazione e di rendicontazione dei progetti di ricerca	100%	100%	AR
		Totale		100%	
R.4 Dottorato di ricerca	R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato	030. Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti	100%	100%	AR
		2021. Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	100%	DRF
		Totale		100%	
	R.4.2 Valorizzare il dottorato di ricerca	2022.02 Specializzazione attività Segreteria Scuola di Dottorato	100%	100%	AR
	Totale		100%		



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
R.5 Brevetti e proprietà industriale	R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	040. Strategie brevettuali delle imprese	100%	100%	AR
		Totale		100%	
R.6 Spin off universitari	R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	2022.01 Nuove convenzioni con Spin off universitari	100%	100%	AR
		Totale		100%	
R.7 Sviluppo territoriale	R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	047. Comunità alumni	100%	100%	DOSS
		DIP_BIO. Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie.	100%	100%	DIP_BIO
		SCUOLA_MED.2 Sportello per documentazione post laurea per Enti Internazionali	100%	100%	SCUOLA_MED
		Totale		100%	
	R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	DIP_SCH. Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	75%	75%	DIP_SCH
		Totale		75%	
	R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	059. Sistema informativo per la terza missione	100%	100%	APCD
		DIP_SCH.2 Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione	100%	100%	DIP_SCH
		060. Univr per la città	100%	100%	AC
		2022.08 Servizi di segreteria a supporto delle attività di Public Engagement e della loro promozione	100%	100%	DIP_SUM
Totale		100%			



AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
S.2 Tirocini curriculari e formativi	S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	070. Stage in mobilità combinata Italia-estero	75%	75%	DOSS
		Totale		75%	
S.3 Sbocchi occupazionali	S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	075. Rilevazione futuri fabbisogni professionali	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	I.1.1 Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca	2022.03 Aumentare la partecipazione dei Dottorandi di Ricerca ai bandi di mobilità internazionale Erasmus+	100%	100%	AR
		Totale		100%	
I.1 Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	082.CLA Organizzazione esercitazioni di lingua specifiche per ERASMUS outgoing	100%	100%	CLA
		Totale		100%	
I.3 Attrazione di studenti internazionali	I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	SCUOLA_MED. BUDDY Service	100%	100%	SCUOLA_MED
		Totale		100%	
I.4 Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)	I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	088-90. Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	100%	100%	DRU
		Totale		100%	



AREA POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
P.4 Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	093.2021 Mappatura dei processi	100%	100%	APCD
		2022.36 Pesatura delle posizioni organizzative del personale TA	100%	100%	DRU
		Totale		100%	
	P.4.2 Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di "smart working"	2022.09 Digitalizzazione dei servizi di segreteria	100%	100%	DIP_DSE
		Totale		100%	
	P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	095. Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	100%	100%	DRU
		Totale		100%	

AREA TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
T.1 Assicurazione della qualità	T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	2022.20 Introduzione delle misure tecnico organizzative per le certificazioni di qualità dei servizi informativi ISO-27001, ISO-27017 e ISO-27018 per i servizi on line	100%	100%	DSIT
		096bis. Cruscotti direzionali	100%	100%	APCD
		Totale		100%	
	T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione,	CPT.03 Carta servizi CPT	100%	100%	CPT
		2021. Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato	100%	100%	DRF



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
	monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	2022.25 Cruscotto per rendicontazione mensile attività svolte dai CEL/Lettori	86%	90%	CLA
		2022.30 Analisi possibile adozione scritte di impegno nella contabilizzazione massiva di ruoli stipendiali da CSA	100%	100%	DRF
		Totale		97,5%	
T.2 Spazi e infrastrutture	T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	098b. BIOLOGICO 3	100%	100%	DTEGL
		098f. Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	100%	100%	DTEGL
		2021.04 Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima accoglienza	100%	100%	DTEGL
		2021.05 Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)	100%	100%	DTEGL
		2022.17 Evoluzione degli strumenti di supporto on line relativo alle attività di didattica, ricerca e amministrative	100%	100%	DSIT
		2022.21 Ammodernamento strutturale del contesto di gestione virtuale delle identità	100%	100%	DSIT
		2022.22 Sistemi di Ateneo per la continuità operativa delle attività di didattica, ricerca e amministrative	99%	100%	DSIT
		2022.23 Ammodernamento strutturale e tecnologico della piattaforma di High Performance Computing (HPC) dedicata alla didattica e ricerca	100%	100%	DSIT
		2022.24 Sicura fruizione della didattica e della ricerca tramite ammodernamento infrastrutturale degli apparati di distribuzione dati	90%	100%	DSIT
		2022.26 Applicazione delle Linee guida per lo sviluppo del software sicuro AGID alle infrastrutture applicative di Ateneo e al ciclo di produzione dei sistemi software	100%	100%	DSIT
		Totale		100%	
T.3 Sostenibilità ambientale	T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta	2021. Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	100%	100%	DSIT
		2022.02 (12) Sostenibilità	100%	100%	DTEGL



Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Struttura Capofila
	differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico...)	2022.10 Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della progressione economica orizzontale (P.E.O)	100%	100%	DRU
		2022.28 Dematerializzazione procedura di selezione docenti a contratto nel post lauream: attuazione dematerializzata dell'intero flusso di processo - dall'emanazione del bando, all'assegnazione incarico ai vincitori (contratto) e alla liquidazione della docenza	100%	100%	DOSS
		Totale		100%	
T.5 Comunicazione	T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa.	106a. Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	100%	100%	AC
		106b. Verso Univr Corporate Design	100%	100%	DSIT
		2022.18 Accessibilità siti web di Ateneo	100%	100%	DSIT
		Totale		100%	
	T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti	107a. Verso UniVr Corporate Design	100%	100%	DSIT
		2022.07 Promozione delle attività formative del DSE sui social network e sviluppo web community	100%	100%	DIP_DSE
Totale			100%		
T.6 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	T.6.1 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	109. Implementazione azioni previste dal Piano Anticorruzione e trasparenza	100%	100%	DAI
		2022.11 Attivazione nuove categorie merceologiche Elenco Operatori Economici - Area Gare e Area Acquisti	100%	100%	DTEGL
		2022.31 Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo	100%	100%	DTEGL
		2022.32 Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	100%	DTEGL
		2022.33 Amministrazione Trasparente: verifica e aggiornamento degli obblighi di pubblicazione on line	100%	100%	DTEGL
		Totale			100%



Ogni obiettivo strategico è stato perseguito dagli obiettivi operativi e raggiunto nella misura rappresentata sotto:

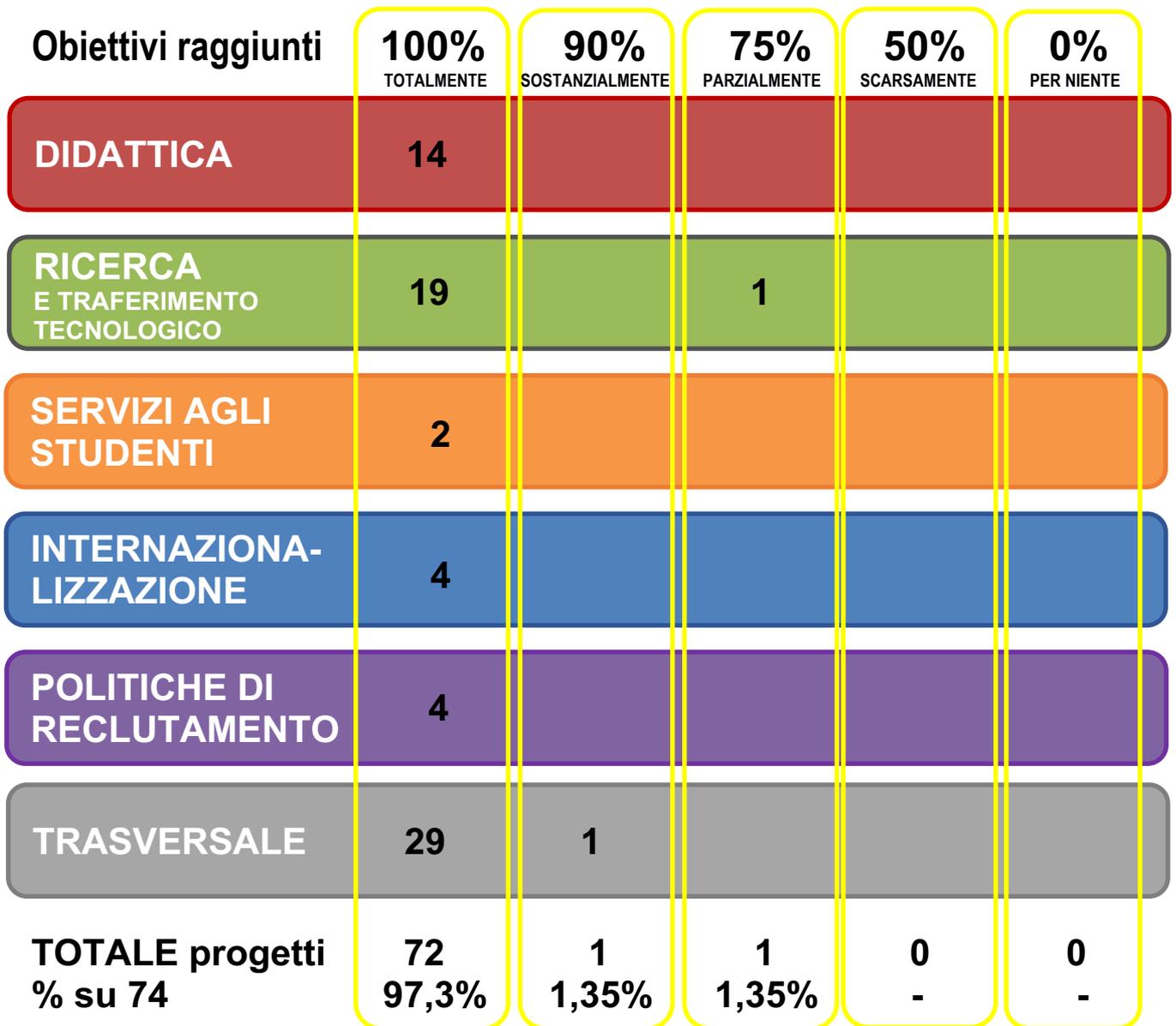
Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	100%	2
	D.2.1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	100%	1
	D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	100%	3
	D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	100%	4
	D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	100%	4
DIDATTICA Totale			14
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero	100%	4
	R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	100%	1
	R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	100%	2
	R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato	100%	2
	R.4.2 Valorizzare il dottorato di ricerca	100%	1
	R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	100%	1
	R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	100%	1
	R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	100%	3
	R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	75%	1
	R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	100%	4
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Totale			20
SERVIZI AGLI STUDENTI	S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	75%	1
	S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	100%	1
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale			2
INTERNAZIONALIZZAZIONE	I.1.1 Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca	100%	1
	I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	100%	1
	I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	100%	1
	I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	100%	1
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale			4



Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
POLITICHE DI RECLUTAMENTO	P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	100%	2
	P.4.2 Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di "smart working"	100%	1
	P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	100%	1
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale			4
TRASVERSALE	T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	100%	2
	T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	97,5%	4
	T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	100%	10
	T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico...)	100%	4
	T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo. Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa.	100%	3
	T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti	100%	2
	T.6.1 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	100%	5
TRASVERSALE Totale			30
Totale complessivo			74



Sintetizzando a livello di area i risultati sopra illustrati, si ottiene il seguente riepilogo:



Complessivamente, la performance della struttura gestionale dell'Ateneo ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico come di seguito esposto:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Nr. obiettivi operativi (progetti)	%	Performance di Ateneo	
100% = totalmente raggiunto	72	97,3	73	98,6%
90% = sostanzialmente raggiunto	1	1,35		
75% = parzialmente raggiunto	1	1,35		
50% = scarsamente raggiunto	0			
0% = non raggiunto	0			
Totale complessivo	74	100%		



Area di intervento	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	100%	14
DIDATTICA Totale		14
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	100%	19
	75%	1
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Totale		20
SERVIZI AGLI STUDENTI	100%	2
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale		2
INTERNAZIONALIZZAZIONE	100%	4
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale		4
POLITICHE DI RECLUTAMENTO	100%	4
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale		4
TRASVERSALE	100%	29
	90%	1
TRASVERSALE Totale		30
Totale complessivo		74

Allegato 2 - Sintesi dei risultati per struttura

Per agevolare l'individuazione della percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura capofila, vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti nell'esercizio 2022, sintetizzati in tavole distinte per direzione, struttura di staff, dipartimento e centro.

In tal modo, è possibile apprezzarne la performance in termini di grado di raggiungimento del target per ciascun obiettivo operativo, ponderato in base al peso assegnato dal Piano delle performance, nonché le eventuali altre strutture coinvolte (in carattere **grassetto** le capofila, in carattere *corsivo* gli obiettivi con altra struttura capofila).

Direzione Affari Istituzionali

Azione	Obiettivo operativo (Progetto)	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.31	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo	100%	25%	25%	
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	25%	25%	TUTTI
109	Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza	100%	25%	25%	DRU
2022.33	Amministrazione Trasparente: verifica e aggiornamento degli obblighi di pubblicazione on line	100%	25%	25%	
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.27	Assistente virtuale (chatbot) integrato al portale WEB di Ateneo	100%	20%	20%	DSIT
6	Revisione degli accessi ai corsi di studio	100%	20%	20%	
12a	<i>Censimento degli spazi dell'Ateneo</i>	100%	1%	1%	DTEGL
2022.29	<i>Integrazione contabile contributi studenteschi - ciclo lungo</i>	100%	1%	1%	DRF-DSIT
2022.35	<i>Programmazione temporale e gestione previsionale e di rendicontazione delle risorse per la copertura dei carichi didattici</i>	100%	1%	1%	APCD-DRU-DSIT
17	UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	100%	10%	10%	
47	Comunità alumni	100%	9%	9%	AC-DSIT
SCUOLA MED.2	Sportello per documentazione post-laurea per Enti Internazionali	100%	1%	1%	SCUOLA_MED
60	<i>Univr per la città</i>	100%	1%	1%	AC-DRU-AR-DSIT
70	Stage in modalità combinata Italia-estero	75%	10%	7,5%	
75	Rilevazione futuri fabbisogni professionali	100%	10%	10%	
2022.03	<i>Aumentare la partecipazione dei Dottorandi di Ricerca ai bandi di mobilità internazionale Erasmus+</i>	100%	1%	1%	AR
SCUOLA MED.3	<i>BUDDY Service</i>	100%	1%	1%	SCUOLA_MED
2022.28	Dematerializzazione procedura di selezione docenti a contratto nel post lauream: attuazione dematerializzata dell'intero flusso di processo -dall'emanazione del bando, all'assegnazione incarico ai vincitori (contratto) e alla liquidazione della docenza	100%	10%	10%	DRU-DSIT
106a	<i>Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0</i>	100%	1%	1%	AC-DSIT-DRU



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
107a	Verso UNIVR Corporate Design	100%	1%	1%	DSIT
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI

TOTALE 99%(*) 96,5%

Risultato struttura (ponderato su 99%) 97,4%()**

(*) In fase di monitoraggio intermedio era stato sospeso un progetto con peso 1%, che è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura.

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (99%).

Direzione Risorse Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.35	Programmazione temporale e gestione previsionale e di rendicontazione delle risorse per la copertura dei carichi didattici	100%	1%	1%	APCD-DOSS-DSIT
60	Univr per la città	100%	1%	1%	AC-DOSS-AR-DSIT
88-90	Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	100%	27%	27%	
2022.36	Pesatura delle posizioni organizzative del personale TA	100%	10%	10%	APCD
95	Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	100%	27%	27%	APCD
2021	Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	100%	1%	1%	DSIT-DRF
2022.10	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della progressione economica orizzontale (P.E.O)	100%	30%	30%	DSIT
106a	Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	100%	1%	1%	AC-DSIT-DOSS
109	Implementazione azioni previste dal Piano anticorruzione e trasparenza	100%	1%	1%	DAI
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI

Risultato struttura TOTALE 100% 100%

Direzione Risorse Finanziarie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.29	Integrazione contabile contributi studenteschi - ciclo lungo	100%	24%	24%	DOSS-DSIT
2021	Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato	100%	24%	24%	
2021	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	24%	24%	APCD
2022.30	Analisi possibile adozione scritte di impegno nella contabilizzazione massiva di ruoli stipendiali da CSA	100%	25%	25%	
2021	Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	100%	1%	1%	DSIT-DRU
2022.28	Dematerializzazione procedura di selezione docenti a contratto nel post lauream: attuazione dematerializzata dell'intero flusso di processo - dall'emanazione del bando, all'assegnazione incarico ai vincitori	100%	1%	1%	DOSS-DSIT

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	<i>(contratto) e alla liquidazione della docenza</i>				
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE		100%	100%

Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.27	Assistente virtuale (chatbot) integrato al portale WEB di Ateneo	100%	1%	1%	DOSS
2022.29	Integrazione contabile contributi studenteschi - ciclo lungo	100%	1%	1%	DRF-DOSS
2022.35	Programmazione temporale e gestione previsionale e di rendicontazione delle risorse per la copertura dei carichi didattici	100%	1%	1%	APCD-DOSS-DRU
2022.19	Evoluzione dell'ecosistema tecnologico della didattica online: implementazione di ambienti ibridi con capacità adattive alle metodologie didattiche innovative	100%	10%	10%	
47	Comunità alumni	100%	1%	1%	DOSS-AC
59	Sistema informativo per la Terza Missione	100%	1%	1%	APCD-AC-AR
60	Univr per la città	100%	1%	1%	AC-DRU-DOSS-AR
2022.09	Digitallizzazione dei servizi di segreteria	100%	1%	1%	DIP_DSE
2022.20	Introduzione delle misure tecnico organizzative per le certificazioni di qualità dei servizi informativi ISO-27001, ISO-27017 e ISO-27018 per i servizi online	100%	5%	5%	
2022.17	Evoluzione degli strumenti di supporto online relativo alle attività di didattica, ricerca e amministrative	100%	5%	5%	
2022.21	Ammodernamento strutturale del contesto di gestione virtuale delle identità	100%	5%	5%	
2022.22	Sistemi di Ateneo per la continuità operativa delle attività di didattica, ricerca e amministrative	100%	5%	5%	
2022.23	Ammodernamento strutturale e tecnologico della piattaforma di High Performance Computing (HPC) dedicata alla didattica e ricerca	100%	5%	5%	
2022.24	Sicura fruizione della didattica e della ricerca tramite ammodernamento infrastrutturale degli apparati di distribuzione dati	100%	5%	5%	
2022.26	Applicazione delle Linee guida per lo sviluppo del software sicuro AGID alle infrastrutture applicative di Ateneo e al ciclo di produzione dei sistemi software	100%	5%	5%	
2021.05	Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)	100%	1%	1%	DTEGL
2022.10	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della progressione economica orizzontale (P.E.O)	100%	1%	1%	DRU
2021	Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	100%	5%	5%	DRF-DRU
2022.28	Dematerializzazione procedura di selezione docenti a contratto nel post lauream: attuazione dematerializzata dell'intero flusso di processo - dall'emanazione del bando, all'assegnazione incarico ai vincitori (contratto) e alla liquidazione della docenza	100%	1%	1%	DOSS-DRU
106a	Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	100%	1%	1%	AC-DOSS-DRU
106b	Verso Univr Corporate Design	100%	5%	5%	

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.18	Accessibilità siti web di Ateneo	100%	13%	13%	
107a	Verso Univr Corporate Design	100%	5%	5%	DOSS
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI
TOTALE			85%(*)	85%	

Risultato struttura (ponderato su 85%)

100%**

(*) In fase di monitoraggio intermedio erano stati sospesi due progetti con peso complessivo pari a 15%, che è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura.

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (85%).

Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
12a	Censimento degli spazi dell'Ateneo	100%	15%	15%	DOSS
98b	BIOLOGICO 3	100%	10%	10%	
98f	Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	100%	15%	15%	
2021.04	Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima	100%	15%	15%	
2021.05	Sistema informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)	100%	15%	15%	DSIT
2022.02 (12)	Sostenibilità	100%	15%	15%	
2022.01 (11)	Attivazione nuove categorie merceologiche Elenco Operatori Economici – Area Gare e Area Acquisti	100%	13%	13%	
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI
TOTALE			99%(*)	99%	

Risultato struttura (ponderato su 99%)

100%**

(*) In fase di monitoraggio intermedio era stato sospeso un progetto con peso 1%, che è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura.

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (99%).

Staff della Direzione Generale – Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.35	Programmazione temporale e gestione previsionale e di rendicontazione delle risorse per la copertura dei carichi didattici	100%	29%	29%	DOSS-DRU-DSIT
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	9%	9%	AR
2021	Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	1%	1%	DRF
59	Sistema informativo per la Terza Missione	100%	29%	29%	AC-AR-DSIT
93.2021	Mappatura dei processi: prosecuzione e aggiornamento	100%	10%	10%	
2022.36	Pesatura delle posizioni organizzative del personale TA	100%	1%	1%	DRU
95	Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	100%	1%	1%	DRU



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
96bis	Cruscotti direzionali	100%	19%	19%	
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Staff della Direzione Generale – Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
20	Registro Visiting Professor/Scholars/Fellows	100%	1%	1%	APCD
CPT. 01	Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	100%	1%	1%	CPT
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	1%	1%	CPT-DIP
2022.0 4+05	Reingegnerizzazione del processo di assistenza alla presentazione e di rendicontazione dei progetti di ricerca	100%	17%	17%	
30	Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti	100%	17%	17%	
2022.0 2	Specializzazione attività SegreteriaScuola di Dottorato	100%	15%	15%	
40	Strategie brevettuali delle imprese	100%	15%	15%	
2022.0 1	Nuove convenzioni con Spin off universitari	100%	15%	15%	
59	Sistema informativo per la Terza Missione	100%	1%	1%	APCD-AC-DSIT
60	Univr per la città	100%	1%	1%	AC-DOSS-DRU- DSIT
2022.0 3	Aumentare la partecipazione dei Dottorandi di Ricerca ai bandi di mobilità internazionale Erasmus+	100%	14%	14%	DOSS
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI
TOTALE			99%(*)	99%	

Risultato struttura (ponderato su 99%)

100%**

(*) In fase di monitoraggio intermedio era stato sospeso un progetto con peso 1%, che è stato espunto dagli obiettivi di performance della struttura. In rapporto a questo nuovo totale (anziché al 100%) viene pertanto calcolato il risultato di struttura.

(**) La performance di struttura non è calcolata come somma semplice dei risultati finali ponderati dei singoli progetti, bensì rapportando tale somma al totale dei pesi degli obiettivi rimasti in carico alla struttura (99%).

Staff della Direzione Generale – Area Comunicazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
47	Comunità alumni	100%	1%	1%	DOSS-DSIT
59	Sistema informativo per la Terza Missione	100%	1%	1%	APCD-AR-DSIT
60	Univr per la città	100%	48%	48%	DOSS- DRU-AR-DSIT
106a	Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	100%	49%	49%	DSIT-DOSS-DRU
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	1%	1%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.1 3	Leganto: nuove funzioni per duplicare e importare le bibliografie	100%	25%	100%	
2022.1 4	Universe: nuovo servizio integrato di prenotazione dei libri disponibili al prestito per migliorare le attività di didattica e ricerca	100%	25%	100%	
2022.1 5	Corsi specialistici su strumenti e strategie per la ricerca bibliografica	100%	25%	100%	
2022.1 6	Le risorse bibliografiche Evidence Based Medicine (EBM) disponibili per l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona: corsi di formazione specialistici rivolti a medici specializzandi e professionisti sanitari per un uso efficace delle fonti a supporto della pratica clinica	100%	24%	100%	
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	1%	100%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Biotecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	10%	10%	CPT-DIP
DIP_BI O	Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie	100%	80%	80%	
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Culture e Civiltà

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	50%	50%	CPT-DIP
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	50%	50%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	50%	50%	CPT-DIP
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo STRUTTURE	100%	50%	50%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Economia Aziendale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	50%	50%	CPT-DIP
2022.3 2	<i>Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE</i>	100%	50%	50%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Informatica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
DIP_I NF	Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	100%	80%	80%	
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	10%	10%	CPT-DIP
2022.3 2	<i>Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE</i>	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
DIP_LI N	Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	100%	80%	80%	
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	10%	10%	CPT-DIP
2022.3 2	<i>Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE</i>	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	50%	50%	CPT-DIP
2022.3 2	<i>Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE</i>	100%	50%	50%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	<i>Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>	100%	50%	50%	CPT-DIP



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	50%	50%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	10%	10%	CPT-DIP
DIP_ SCH.1	Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	75%	40%	30%	
DIP_ SCH.2	Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione	100%	40%	40%	
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	90%	

Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	5%	5%	CPT-DIP
2022.0 8	Servizi di segreteria a supporto delle attività di Public Engagement e della loro promozione	100%	30%	30%	
2022.0 9	Digitalizzazione dei servizi di segreteria	100%	30%	30%	DSIT
2022.0 7	Promozione delle attività formative del DSE sui social network e sviluppo web community	100%	30%	30%	
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	5%	5%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	50%	50%	CPT-DIP
2022.3 2	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	50%	50%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
DIP_ SUM1	Prima accoglienza e orientamento	100%	80%	80%	
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per	100%	10%	10%	CPT-DIP



Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
	<i>supportare la partecipazione ai bandi competitivi</i>				
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Scuola di Medicina e Chirurgia

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
SCUOLA_MED.2	Sportello per documentazione post-laurea per Enti Internazionali	100%	45%	45%	DOSS
SCUOLA_MED.3	BUDDY Service	100%	45%	45%	DOSS
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Centro Linguistico di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
2021.CLA.02	Qualità della certificazione linguistica	100%	30%	30%	
082.CLA	Organizzazione esercitazioni di lingue specifiche per ERASMUS outgoing	100%	30%	30%	
2022.25	Cruscotto per rendicontazione mensile attività svolte dai CEL/Lettori	90%	30%	30%	APCD-TUTTI
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
CPT.01	Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	100%	25%	25%	AR
CPT.02	Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici	100%	25%	25%	
026 bis	Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	100%	20%	20%	AR-DIP
CPT.03	Carta Servizi CPT	100%	20%	20%	
2022.32	Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	



Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Altre strutture coinvolte
CIRSAL	Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna	100%	90%	90%	
2022.32	<i>Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE</i>	100%	10%	10%	DAI-TUTTI
	Risultato struttura	TOTALE	100%	100%	

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI (progetti) 74

DI CUI TOTALMENTE RAGGIUNTI (≥ 90%) 73

PROPORZIONE OBIETTIVI OPERATIVI RAGGIUNTI 98,6%



Allegato 3 - Servizi erogati, risorse assegnate, macroprocessi e volumi gestiti per struttura (anno 2022)

DIREZIONE GENERALE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	UO Controllo di gestione e reporting direzionale	8,13	345.771
	UO Offerta formativa	3,74	171.192
	UO Valutazione e qualità	4,74	199.298
RICERCA	UO Liaison office	4,33	192.404
	UO Rendicontazione della ricerca	10,33	414.005
	UO Dottorati e assegni di ricerca	11,33	446.092
	UO Promozione e Sviluppo della ricerca	5,33	231.768
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		7,97	321.199
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE		2,08	92.604
UO Gestione documentale e conservazione digitale		5,08	201.252
UO Segreteria Direzione Generale		3,08	134.590
UO Segreteria Rettore - Prorettore - Delegati		5,08	199.256
UO Ufficio Legale		1,08	60.715
Totale complessivo		72,28	3.010.147

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	9,88
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	8,25
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	6,55
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	6,25
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	5,30
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	5,15
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	4,65
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	2,95
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta	2,70
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	2,30
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,95
Gestione trasferimento tecnologico	1,70
Gestione amministrativa personale non strutturato	1,65
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,55
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	1,32
Pianificazione delle risorse umane	1,25
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,15
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	1,00
Affari legali	0,95
Supporto tecnico all'attività di ricerca	0,90
Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	0,80
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	0,80
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,57
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,55
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,55
Internazionalizzazione studenti	0,50
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	0,50
Altro	1,33
TOTALE	73,00



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2022
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	n. richieste evase	382
	n. applicativi	19
	n. spedizioni ANS	1.053
	n. tip. Questionari	15
	n. indagini ad hoc	6
	n. verbali Nucleo e Presidio	22 (di cui 13 NdV e 9 PdQ)
RICERCA	n. dottorandi	486
	€ spesi scuole di dottorato	590.630
	n. documenti gestionali	793
	n. accordi con partner esterni	82
	n. valutazione dei titoli stranieri per accesso dottorato	1.151
	n. richieste di valorizzazione dei risultati della ricerca	8
	n. incontri con gruppi di ricerca per costituzione spin off	10
	n. contatti attivati per collaborazioni scientifiche	45
	n. progetti presentati	724
		n. richieste evase
Servizi di Prevenzione e Protezione	n. lavoratori formati	464
	n. studenti formati	2.275
	n. anagrafiche per valutazione rischi (gestite nell'anno)	7.719
Servizio del medico competente	n. richieste evase	3.900
	n. lavoratori formati	1
	n. anagrafiche per valutazione rischi	350
	n. visite effettuate	800
	n. riunioni, incontri, meeting	60
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale - Protocollo e flussi documentali	n. prot. arrivo	51.317
	n. prot. tra uffici	2.554
	n. repertori	2.554
	assistenza telefonica utenti interni	18.650
	Contatti con il pubblico gestiti dall'URP: telefonate email. (giugno-dicembre 2022)	3.000
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Servizio Posta	buste e plichi in partenza	5.774
	posta interna partenza ed arrivo	3.650
	posta esterna in arrivo (a mano, corriere, poste italiane)	6.000
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Conservazione Digitale	controlli anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	450
	gestione anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	480
	Definizione processi di Ateneo da dematerializzare per creare documenti nativi digitali e definizione dei relativi accordi di versamento per archiviare in Conserva	50 gg di lavoro
	Definizione processi di integrazione Titulus ed altri applicativi per la creazione in Titulus di documenti digitali da inviare in Conserva	50 gg di lavoro
UFFICIO LEGALE	N. Contenziosi	33



DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Contabilità Medicina e Chirurgia		8,06	318.445
Area Contabilità Scienze economiche e giuridiche		4,15	165.980
Area Contabilità Scienze ed Ingegneria		6,54	243.932
Area Contabilità Scienze Umanistiche		7,90	290.110
Area Trattamenti Economici	UO Trattamenti economici personale non strutturato	7,15	259.145
	UO Trattamenti economici personale strutturato	3,65	136.945
Area Bilancio d'Ateneo	UO Adempimenti fiscali e contributivi	3,32	137.163
	UO Contabilità Amministrazione	7,07	271.239
	UO Gestione Sistemi Informativi della contabilità e contabilizzazioni massive UGOV	4,32	168.035
	UO Pianificazione economico-finanziaria e contabilità generale	5,02	207.342
	UO Gestione Centri ARC-NET - LURM	1,82	86.354
	UO Gestione Centri CIRSAL - CPT	2,32	99.896
Totale complessivo		61,32	2.384.588

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	15,84
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	14,36
Gestione amministrativa personale strutturato	8,92
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	6,10
Gestione amministrativa personale non strutturato	5,76
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	3,82
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	1,50
Gestione borse di studio	1,42
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	1,24
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	1,22
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	1,10
Supporto tecnico all'attività di ricerca	0,85
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,57
Altro	1,30
TOTALE	64,00



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
AREA CONVENZIONI, CENTRI E PARTECIPATE	UO Partecipate	2,50	109.880
	UO Convenzioni e Centri	3,25	141.560
AREA AFFARI GENERALI	UO Affari Istituzionali	3,50	144.064
	UO Organi d'Ateneo	4,50	191.457
AREA TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI	UO Anticorruzione e Trasparenza	3,00	137.002
	UO Protezione Dati	2,00	92.786
Totale complessivo		18,75	816.749

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	10,85
Affari legali	3,83
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,50
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,90
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	0,79
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,55
Altro	0,58
TOTALE	19,00

Indicatori di volume	Volume 2022
n. atti amministrativi	299
n. delibere CdA e SA	548
n. documenti programmatici / rendicontali	3
n. istanze di accesso evase	160
n. richieste di supporto trattamento di dati personali evase	328



DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Medicina	UO Segreteria Corsi di Studio Medicina	11,90	443.022
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie	5,47	208.097
	UO Segreteria Scuole di Specializzazione	9,57	347.775
Area Servizi	UO Diritto allo Studio	7,23	279.684
	UO Mobilità Internazionale	9,37	351.274
	UO Stage e Tirocini	5,49	225.579
	UO Immatricolazioni	6,82	253.563
Area Economico-Giuridico-Scientifica	UO Segreteria Corsi di Studio Economia	6,57	248.603
	UO Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza	5,57	215.734
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria	10,42	369.088
Area Orientamento e Post Laurea	UO Inclusione	4,24	162.471
	UO Career Service e Formazione Insegnanti	3,49	141.096
	UO Orientamento	7,24	265.658
	UO Post Laurea	17,49	607.196
Area Umanistica	UO Segreteria Corsi di Studio Culture e Civiltà	5,89	222.641
	UO Segreteria Corsi di Studio Lingue e LL.SS.	10,57	410.184
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane	9,30	353.218
Totale complessivo		136,60	5.104.882

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	40,58
Internazionalizzazione studenti	12,21
Gestione borse di studio	8,48
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa	7,64
Orientamento in entrata	7,63
Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	7,39
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	7,14
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	6,96
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	6,28
Gestione amministrativa personale non strutturato	4,71
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	4,70
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	4,60
Orientamento in uscita	4,20
Assicurazione qualità, Accredimento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	3,00
Gestione amministrativa personale strutturato	2,49
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,29
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	2,25
Pianificazione delle risorse umane	1,64
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	1,60
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,03
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,61
Affari legali	0,59
Altro	0,98
TOTALE	139,00



Indicatori di volume	Volume 2022
n. Corsi di studio	N CdS =78 N CdS se si contano tutte le sedi didattiche = 89
n. Corsi di studio nuovi o modificati	N CdS di nuova istituzione = 6 CdS in modifica di ordinamento = 6 N. CdS in modifica di piano didattico = 17
n. corsi Post Lauream istituiti A.A. 2022/2023	Scuole di specializzazione = 43 Corsi di dottorato = 16 Master =27 Corsi di perfezionamento =13 Corsi di aggiornamento professionale =16
n. Insegnamenti attivi	4.294
n. Ore didattica	117.795
n. docenti a contratto	852
n. studenti iscritti AA 2022/2023	29.300
n. esami sostenuti AS 2022	101.781
n. laureati AS 2022	5.641
Stage extracurricolari AS 2022	88
n. contatti aziende	981
n. stagisti	Studenti impegnati in attività di stage = 5.509 Tirocini Professioni Sanitarie e di Master Area Sanitaria = 6.008
n. offerte impiego	Annunci pubblicati sul portale Job Placement = 865
n. interventi nelle scuole superiori	45
n. studenti coinvolti	2.446
n. CFU tipo stage/tirocinio	71.063
n. aziende in convenzione	1.238
n. domande di benefici e 150 ore	14.403
€ rimborsi	1.426.567
n. candidature bandi mobilità	1.232
n. docenti in ingresso (2021)	30 in presenza



DIREZIONE RISORSE UMANE			
Area	Unità organizzativa	Personal e	Costo del personale
Area Personale docente e rapporti con l'AOUI di Verona e SSN	UO Pensioni	3,46	140.804
	UO Personale docente	9,71	388.804
	UO Rapporti con l'AOUI e SSN	3,36	136.927
Area Personale tecnico-amministrativo e reclutamento	UO Personale tecnico-amministrativo	9,22	350.251
	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL	2,46	96.897
	UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore	4,46	181.331
Area Programmazione, Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	7,38	289.881
	UO Relazioni sindacali e Welfare	3,43	137.866
Totale complessivo		43,47	1.722.759

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Gestione amministrativa personale strutturato	18,02
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	7,50
Gestione amministrativa personale non strutturato	3,85
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	3,02
Pianificazione delle risorse umane	2,20
Supporto alle gestione ospedaliera	2,04
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,53
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	1,35
Servizi sociali e welfare	0,87
Altro	2,62
TOTALE	43,00

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2022
Gestione Personale docente	n. lettere, decreti stati di servizio e contratti	4.043
	attività gestite in CSA	3.400
Rapporti con AOUI e SSN	n. lettere, decreti e convenzioni	128
Servizio pensioni	n. lettere e decreti	556
Gestione personale tecnico-amministrativo	n. lettere, decreti, stati di servizio e contratti	2.037
	n. attività gestite in CSA	2.891
Gestione reclutamento	n. lettere e decreti	1.033
	n. concorsi (personale docente e T.A.)	85
Programmazione del personale e Relazioni Sindacali	n. provvedimenti progr. personale	49
	n. provvedimenti per emolumenti	916
Valutazione e Sviluppo del personale	n. personale con incarichi	193
	n. ore formazione erogate	7.106
Servizio formazione	n. partecipanti	1.067
	n. corsi	59



DIREZIONE INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Comunicazione		6,18	248.886
Area Networking		6,18	265.320
Area Servizi	UO Servizi ICT Amministrazione e multimedia	6,35	238.243
	UO Servizi ICT Scienze e ingegneria	3,26	119.886
	UO Servizi ICT Scienze Giuridico-Economiche	5,85	239.078
	UO Servizi ICT Scienze Umanistiche	5,15	217.711
	UO Servizi ICT Scienze Vita e Salute	5,85	229.358
	UO Laboratorio CLA	3,35	143.589
Area Sistemi di calcolo		10,68	418.065
Area Sistemi informativi	UO Gestione Sistemi Informativi	4,18	181.202
	UO Sviluppo Sistemi Informativi	10,68	425.759
Totale complessivo		67,71	2.727.098

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	20,78
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	10,30
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	9,98
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	4,58
Comunicazione esterna e relazioni coi media	3,88
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	3,33
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning	2,65
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	1,92
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa	1,83
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	0,95
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,87
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	0,81
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0,77
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,74
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	0,65
Assicurazione qualità, Accredimento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,64
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	0,57
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	0,57
Supporto tecnico all'attività di ricerca	0,56
SBA_Gestione front-office biblioteche	0,50
Altro	3,12
Processi non rilevati	1,00
TOTALE	71,00

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2022
Comunicazione	n. comunicazioni istituzionali	4.981
	n. punti rete fissi	14.000
Networking	n. AP wifi	1.50
	n. device collegati/mese	323.400
	Gbps banda internet	20
	Apparati di rete in gestione	600
	n. richieste evase	2.652
Help desk	n. postazioni	2.540
	n. servizi SDesk	27
	n. server fisici- VM	350
Servizi infrastrutturali e sistemi di calcolo	TB spazio dati	250
	n. infrastrutture di calcolo	6
	n. ins. e-learning	8.000
Sistemi Informativi	n. nuovi servizi e applicazioni	20
	n. servizi e applicazioni	76
	n. ticket	750
	n. eventi e grafica	375
	€ budget gestito (2021)	8.000.000
Gestione budget e inventario	n. fatture	221
	n. inventari	915



DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Acquisti	UO Acquisti Medicina e Chirurgia	9,33	344.564
	UO Acquisti Scienze ed Ingegneria	4,17	162.188
	UO Acquisti Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche	4,33	169.461
	UO Acquisti Amministrazione	3,33	134.166
Area Edilizia	UO Progettazione	5,08	203.257
Area Gare	UO Procedure per i lavori	2,75	117.433
	UO Procedure per i Servizi	2,75	114.556
	UO Procedure per le Forniture	2,75	112.987
Area Logistica	UO Accoglienza	20,58	706.591
	UO Servizi Logistici	6,58	255.348
Area Manutenzioni	UO Gestione e manutenzione	4,08	170.216
UO Segreteria di Direzione e supporto budget		1,08	47.668
Totale complessivo		66,83	2.538.433

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	17,07
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	12,42
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	7,91
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	6,03
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	5,61
Edilizia_Interventi sul costruito	4,00
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	3,69
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	3,00
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	2,86
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,18
Affari legali	0,71
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,69
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0,59
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,56
Altro	0,68
TOTALE	67,00

Indicatori di volume	Volume 2022
n. contratti	6.453
€ contratti affidati	24.512.764
€ contratti forniture	14.707.658
€ contratti servizi	9.805.105
n. totale edifici	53
n. issue evase	2.877
n. punti rete dati	8.550
n. punti rete fonia	1.250
mq edifici	163.452
n. nuovi edifici	0
n. assicurazioni	9
n. eventi gestiti	111
n. edifici gestiti	40



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Servizi Bibliotecari del Polo Medico-Scientifico-Tecnologico	UO Servizi al pubblico	5,98	221.438
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo MST e supporto alla ricerca bibliografica	5,98	233.785
Servizi Bibliotecari del Polo Umanistico-Economico-Giuridico	UO Biblioteca Polo Economico Santa Marta	3,24	140.504
	UO Biblioteca Polo Giuridico Giorgio Zanotto	3,48	137.030
	UO Biblioteche Polo Umanistico	5,31	212.812
	UO Servizi al pubblico	4,48	167.507
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo UEG e supporto alla ricerca bibliografica	5,48	217.176
UO Biblioteca digitale		4,18	168.766
UO Servizio prestiti interbibliotecari e Document Delivery		4,33	171.476
UO Supporto processi amministrativi e acquisti		7,48	273.344
Area Servizio automazione e supporto informatico biblioteche		6,98	269.971
UO Comunicazione Visiva		3,48	139.283
Totale complessivo		60,40	2.353.091

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
SBA_Gestione front-office biblioteche	29,45
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	10,65
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	7,90
SBA_Gestione risorse online e digitali	6,15
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,52
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	1,68
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	0,95
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,85
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,75
Gestione museale e/o archivistica	0,64
Altro	0,46
TOTALE	62,00

Indicatori di volume	Volume 2022
n. monografie cartacee	581.926
n. incremento annuo materiale cartaceo	6.624
n. risorse elettroniche	Banche dati 114; E-book 231.135; E-Journals 38.331
n. ore formazione	444
n. partecipanti	7.030
n. richieste evase	5.016
n. prestiti	33.464
n. punti servizio	15
n. DD + ILL	10.444
n. fruitori	747
n. bibl. attive	954
€ costi	4.685.044
n. DG UGOV	3.619
n. prot. Titulus	1.527
n. utenti potenziali del sistema bibliotecari	40.000
n. sessioni ric. UniVerSe	749.036
n. progetti grafici	230 progetti visivi strutture centrali e decentrate; 340 declinazioni off e on line (web, social, open badge, ADV)



DIPARTIMENTI		
	Personale	Costo personale
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'	7,00	282.302
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	13,73	572.820
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITÀ' PUBBLICA	42,14	1.669.502
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	6,00	218.318
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	13,54	546.183
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	6,53	244.791
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	3,00	114.870
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	34,30	1.411.968
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	44,74	1.761.900
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	20,98	846.587
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	4,50	174.223
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	6,00	235.722
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	5,83	228.543
Totale complessivo	208,30	8.307.727

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Supporto tecnico all'attività di ricerca	71,99
Supporto alle gestione ospedaliera	17,84
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	14,91
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	14,12
Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	7,84
Gestione amministrativa personale non strutturato	7,59
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	7,17
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	5,63
Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	5,36
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	5,30
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	5,13
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	4,81
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compen	4,71
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli stude	3,94
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	3,06
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	2,92
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	2,72
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	2,51
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività	2,38
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,31
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	2,16
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	2,04
Gestione amministrativa personale strutturato	1,99
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,85
Affari legali	1,51
Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	1,48
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione de	1,18
Gestione borse di studio	1,17
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	1,15
SBA_Gestione front-office biblioteche	0,95
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning	0,85
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,85
Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	0,84
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,80
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,70
Altro	3,24
TOTALE	215,00



CENTRI / SCUOLE / POLI			
	Unità organizzativa	Personale	Costo personale
CENTRO DI RICERCA APPLICATA ARC-NET "MIRIAM CHERUBINI LORO" - ALLEATI PER LA RICERCA SUL CANCRO		2,00	79.643
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEIO	Segreteria del Centro Linguistico d'Ateneo	3,00	110.790
	UO Testing	2,83	114.545
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE		9,00	369.682
CIDE		2,00	81.604
CIRSAL		4,00	154.301
LURM		2,00	80.096
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		1,00	42.240
TEACHING AND LEARNING CENTER		1,00	33.330
Totale complessivo		26,83	1.066.231

MACROPROCESSI DELLA STRUTTURA	FTE
Supporto tecnico all'attività di ricerca	7,74
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	2,80
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	2,02
Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	1,50
Edilizia_Interventi sul costruito	1,35
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	1,32
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	1,28
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	1,12
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,97
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,62
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,62
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	0,50
Altro	4,16
TOTALE	26,00



Allegato 4 - Evidenze documentali

Si riportano di seguito le tavole riassuntive di tutte le evidenze documentali a riscontro dell'effettiva realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2022.

AREA DIDATTICA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
D.1.1 Rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili	DIP_SUM1. Prima accoglienza e orientamento	1. Breve relazione ultimo sem. 2022, 2. files Excel mappatura reindirizzamento studenti
	2022.27_Assistente virtuale (chatbot) integrato al portale WEB di Ateneo	Presentazione del progetto a PROCEDamus il 7 ottobre 2022
D.2.1 Riqualificare e ampliare l'offerta formativa dei corsi di studio, dei master, dei corsi di perfezionamento e delle attività di formazione continua	006. Revisione degli accessi ai corsi di studio	1) Analisi dei dati per i corsi di studio a numero programmato locale - CdL classe L-11 e CdL area economica. 2) Report immatricolati dicembre 2019 (costituisce la baseline) - aa 2019/2020 3) Report immatricolati dicembre 2022 (costituisce il target - aa 2022/2023)
D.2.2 Migliorare e razionalizzare l'impiego delle risorse interne disponibili	012a. Censimento degli spazi dell'Ateneo	012a.1_Report Infocad.pdf 012a.2_LINK al Sistema Informativo Il link del sistema Informativo è in fase di messa in servizio e NON È CONSULTABILE.
	2022.29_Integrazione contabile contributi studenteschi - ciclo lungo	1) Documento con le configurazioni tecniche della procedura 2) Regolamento contrib studentesca aa 21/22 - con effetto sul 2022
	2022.35_Programmazione temporale e gestione previsionale e di rendicontazione delle risorse per la copertura dei carichi didattici	Documento Excel dei carichi didattici a conferma della misurazione.
	DIP_INF: Didattica innovativa e internazionalizzazione dell'offerta formativa dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	1) https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=389&menu=studiare&tab=AmbitoDeF&idOi=169260&lang=it 2) accordi stipulati: - Vietnam National University - Prot n. 118549 del 10/03/2022; - E CORDOBA23 con Universidad Loyola Andalucía; - F BESANCO27 con Université Bourgogne Franche-Comté (UBFC) - IRLSETU01 (ex IRLWATERFO01) con South East Technological University - N TRONDHE01 con Norwegian University of Science and Technology - NL EINDHOV17 con TECHNISCHE UNIVERSITEIT EINDHOVEN - RO CLUJNAP01 con Universitatea Babes-Bolyai - TR ANTALYA02 con Antalya Bilim University (ABU) 3) Report Pentaho che mostra il nr di CFU acquisiti all'estero nel 2022 per i corsi afferenti al Dipartimento di Informatica.

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
D.4.1 Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	2022.13_Leganto: nuove funzioni per duplicare e importare le bibliografie	a) Al link: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/leganto-per-le-bibliografie-degli-insegnamenti , si possono trovare in particolare i documenti: "Come copiare una singola citazione in un altro insegnamento" e "Come trasferire le citazioni da Zotero a Leganto" b) Dal link: https://sba.univr.it/documenti/Guide_Tutorial/copia_la_citazione.pdf , si può estrarre il documento dal titolo: "Copia la citazione: come copiare singole citazioni da una bibliografia all'altra" c) Dal link: https://sba.univr.it/documenti/Guide_Tutorial/copia_la_sezione.pdf si può estrarre il documento "Copia la sezione: copia le citazioni di una sezione in un altro insegnamento" d) Dal link: https://sba.univr.it/documenti/Guide_Tutorial/Integrazione_Zotero_Leganto.pdf si può estrarre il documento sulle integrazioni tra Zotero e Leganto. Altro materiale è disponibile nella sezione Guide di Leganto e nelle pagine web UniVR; e) comunicazione ai docenti con avviso in MyUNIVR.
	2022.14_Universe: nuovo servizio integrato di prenotazione dei libri disponibili al prestito per migliorare le attività di didattica e ricerca	Video dal titolo "Nuova modalità di prenotazione del materiale delle biblioteche" reperibile al link: https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=0d9b7b51-9ba5-42f9-b014-ae6600c92cea
	2022.19_Evoluzione dell'ecosistema tecnologico della didattica online: implementazione di ambienti ibridi con capacità adattive alle metodologie didattiche innovative	1) domande del questionario di restituzione 2) indagine conoscitiva 3) relazione tecnica
D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	017. UNIVR DID COOP&INN Iniziative di cooperazione e sviluppo nella formazione per l'eccellenza (COOP) e l'Innovazione didattica (INN). Linea DID-INN 2	Documento pdf del monitoraggio effettuato sui CdS dell'offerta formativa dell'aa 2022/23.
	2021.CLA.02 Qualità della certificazione linguistica	1) I nuovi contenuti sono inseriti nel db Perception QuestionMark, reperibile al seguente link: https://ondemand.questionmark.eu/home/610110/user 2) esempi di videate del DB Perception in cui si possono vedere gli esercizi creati.
	2022.15_Corsi specialistici su strumenti e strategie per la ricerca bibliografica	a) Al link: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-agli-utenti/formazione-agli-utenti-frinzi è possibile trovare tutte le informazioni necessarie. In particolare, è possibile visionare il calendario delle attività di formazione durante l'anno 2022 del Polo UEG b) Al link: https://meneghetti.univr.it/elenco_corsi/elenco_generale.php è possibile trovare il calendario delle attività di formazione durante l'anno 2022 nel Polo MST.
D.4.2 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali	2022.16_Le risorse bibliografiche Evidence Based Medicine (EBM) disponibili per l'Università di Verona e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona: corsi di formazione specialistici rivolti a medici specializzandi e professionisti sanitari per un uso efficace delle fonti a supporto della pratica clinica	Alla seguente pagina: https://meneghetti.univr.it/elenco_corsi/elenco_generale.php è presente il calendario dei corsi Evidence Based Medicine



AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
R.1.1 Aumentare gli accordi di cooperazione scientifica con istituzioni ed enti di ricerca internazionali, favorendo la costituzione di reti per la ricerca con università e istituti di ricerca (IRCCS) in Italia e all'estero	020. Registro Visiting Professors/Scholars /Fellows	Il registro è compilabile al seguente link: https://limesurvey.univr.it/index.php/661423?lang=en
	CPT.01 Scambio culturale tra infrastrutture di ricerca (IR) interateneo	a) Protocollo d'intesa b) link al sito della rete: https://corefacilitiesital.wixsite.com/website c) elenco dei gruppi dei docenti supportati per l'accesso a competenze di altri Atenei.
	CIRSAL. Benessere e cura animali da laboratorio: offerta formativa interna ed esterna	1) Copia della convenzione stipulata consultabile anche su sito di ateneo all'interno del verbale del SA del 29 novembre 2022 (https://www.univr.it/it/ateneo/sedute/senato-accademico); 2) Incontro di aggiornamento della normativa europea sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici: - Locandina dell'incontro di aggiornamento, - mail inviate per segnalazione evento/i, - screenshot dei form di iscrizione, - firme dei partecipanti raccolte. 3) File pdf corrispondenti alle mail inviate alla mailing list degli utenti CIRSAL.
R.2.1 Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	DIP_LIN: Creazione banca dati per monitorare numero di accordi attivi	MoU siglati con: - Yerevan State University; - Johannes Gutenberg Universität Mainz; - West Ukrainian National University; - Université Félix Houphouët-Boigny-UFR Language; - University of Nicosia; - The Universidad La Salle-Bolivia; - Univeristy of Birmingham.
	CPT.02 Incrementare il contributo del CPT nei prodotti scientifici	Link a cui è possibile prendere visione dell'elenco delle pubblicazioni: https://cpt.univr.it/pubblicazioni-2/#1645792440488-99ce2184-7e4d
R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	026bis. Realizzazione di gruppo di lavoro tra il personale CPT, L'Area Ricerca e i gruppi dipartimentali per supportare la partecipazione ai bandi competitivi	1) Documenti pdf attestanti la richiesta di supporto del CPT come IR 2) Elenco Excel di supporto ai bandi - evidenziati i progetti per i quali il CPT ha fornito supporto per la stesura del progetto.
R.3.1 Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	2022.04+05_Reingegnerizzazione del processo di assistenza alla presentazione e di rendicontazione dei progetti di ricerca	1) File Excel contenente le rendicontazioni dell'anno 2022. 2) File Word contenente l'elenco degli eventi organizzati nel corso del 2022 e relativo link alla notizia pubblicata su Intranet.
R.4.1 Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato	030. Valorizzazione della produttività dei Collegi docenti	Report degli esiti di tutti i membri di tutti i collegi di dottorato del XXXVIII ciclo.
	2021. Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	1) Schema report 2) esempio di report estratto da Pentaho



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
R.4.2 Valorizzare il dottorato di ricerca	2022.02_Specializzazione attività Segreteria Scuola di Dottorato	a) link alla pagina MyUnivr: https://myunivr.univr.it/it/come-fare-per?p_p_id=it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_mvcRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_serviziold=549#collapse-cat-doc-8895 . Nella sezione Documenti è possibile reperire tutta la documentazione utile per la carriera del dottorando. È possibile visionare anche il Vademecum del dottorando. b) Documento formato pdf del Vademecum del dottorando (lingua italiana e inglese) c) File pdf che mostra la suddivisione dei compiti dei colleghi dell'Uo Dottorati. d) Report pdf che mostra il risultato delle risposte date dai dottorandi.
R.5.1 Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	040. Strategie brevettuali delle imprese	1) Documenti pdf dei contatti con le imprese. 2) Relazione del progetto STRATEGIA svolta dal KTM.
R.6.1 Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	2022.01_Nuove convenzioni con Spin off universitari	Pdf delle convenzioni sottoscritte.
R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	047. Comunità alumni	a) lettera di adesione del 30.11.22 al network Alumni di AlmaLaurea con firma del Rettore; b) bozza di statuto rivista dal gruppo di lavoro e inviata all'ufficio competente dell'ateneo per revisione; c) Integrazione della piattaforma nel sito web di ateneo, box AlmaLaurea nella pagina ALUMNI. visibile anche al link: https://www.univr.it/it/alumni d) Pagina di registrazione nuovo utente, visibile al link: https://univr-alumni.almalaurea.it/cgi-bin/lau/registrazione/index_atenei.pm?
R.7.1 Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	DIP_BIO. Reporting per comunicazione delle attività del Dipartimento di Biotecnologie.	a) Link alla pagina web: https://www.dbt.univr.it/?ent=progetto in cui si possono vedere i progetti caricati; b) Link alla pagina web: https://www.dbt.univr.it/?ent=home&https%3A%2F%2Fwww.dbt.univr.it%2F%3Fent=home&page=contratti-convenzioni in cui si possono vedere i contratti e le convenzioni caricati c) Excel che mostra i progetti e le convenzioni pubblicate nel 2022 d) Excel che mostra le collaborazioni con aziende pubblicate nel 2022.
	SCUOLA_MED.2 Sportello per documentazione post laurea per Enti Internazionali	copia delle pratiche evase nel 2022.
R.7.2 Aumentare i proventi da ricerca commissionata e da attività di trasferimento tecnologico	DIP_SCH.1 Organizzazione di eventi informativi relativi al PE e miglioramento del sito web	Contratti sottoscritti



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
R.7.3 PUBLIC ENGAGEMENT: Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'università attraverso attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società rivolte a un pubblico non accademico	059. Sistema informativo per la Terza Missione	1) Nella sezione "IRIS PE" dell'intranet sono state pubblicate le linee guida, i video tutorial e la registrazione del corso di formazione, visibili al link: https://myunivr.univr.it/it/come-fare-per?p_p_id=it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet&p_p_lifecycle=0&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_mvcRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_servizioid=824&p_l_back_url=%2Fit%2Fgroup%2Fquest%2Fmyunivr-search%3Fq%3Diris%2Bpe%26doAsUserId%3D 2) Documento Excel contenente l'estrazione dei dati del software IRIS PE
	DIP_SCH.2 Supporto amministrativo all'organizzazione di iniziative rivolte alla popolazione	Locandine degli eventi: - Rarediseaseday; - Giornata veronese del fegato; - Conferenza "Il tumore della prostata: diagnosi precoce e possibilità di cura"; - IX Congresso Nazionale SITD: I TRAUMI DENTALI dalla ricerca alla pratica clinica; - avviso su pagina web Dipartimento su intervista - LIVE PMA: Il ruolo dell'andrologo;
	060. Univr per la città	a) REPORT VCE 2022 b) link al sito: https://www.univr.it/it/veronettacontemporaneaestate
	2022.08_Servizi di segreteria a supporto delle attività di Public Engagement e della loro promozione	a) File Excel - registro delle attività di terza missione e public engagement b) link alla pagina predisposta per l'occasione sul sito del dipartimento: https://www.dse.univr.it/?ent=ricerca c) Esempio di modulistica digitalizzata.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
S.2.1 Promuovere la partecipazione ad attività di tirocini curriculari e formativi, anche all'estero	070. Stage in mobilità combinata Italia-estero	a) Opportunità pubblicata sul portale stage (Esse 3 - Tirocini e stage) di ateneo b) progetto formativo della studentessa c) Tabella riepilogo analisi fattibilità.
S.3.1 Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa	075. Rilevazione futuri fabbisogni professionali	1) template Questionario proposto alle aziende 2) mail ai referenti dei corsi per esporre la metodologia; 3) Linee guida per la consultazione delle parti interessate - elaborato dal PdQ; 4) Tabella excel + pdf delle risposte ottenute dalle aziende.

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
I.1.1 Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di Ricerca	2022.03_Aumentare la partecipazione dei Dottorandi di Ricerca ai bandi di mobilità internazionale Erasmus+	Al link https://www.univr.it/it/concorsi/studenti-e-laureati/mobilita-studentesca-internazionale/0/9724 è possibile trovare il bando oggetto del progetto.



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
I.1.2 Garantire l'efficacia delle collaborazioni con le sedi universitarie estere presso cui sono attive o saranno attivate convenzioni per mobilità studentesca	082. CLA. Organizzazione esercitazioni di lingua specifiche per ERASMUS outgoing	Schermata del sito del CLA con l'elenco dei corsi intensivi per ERASMUS outgoing erogati.
I.3.1 Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	SCUOLA_MED.3 BUDDY Service	1) https://www.medicina.univr.it/?ent=homepage&page=incoming+students 2) https://www.medicina.univr.it/?ent=homepage&page=studiare+all+estero 3) Copie contratti tutorato FSG - Buddy service
I.4.1 Favorire il profilo internazionale dell'ateneo tramite chiamate dirette di studiosi provenienti dall'estero	088-90. Supporto strategico-decisionale e amministrativo per il conseguimento di chiamate di studiosi dall'estero	Nota del Ministro; Delibere Organi 20.12.2022

AREA POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
P.4.1 Promuovere la mappatura delle competenze professionali e trasversali, per valorizzare la qualità del lavoro	093.2021 Mappatura dei processi: prosecuzione e aggiornamento	1) Il software è accessibile, previa autenticazione, al link: https://pcd.univr.it/proc/ 2) Un'estrazione dei processi lavorati aggregati a livello di direzione è stata resa disponibile a tutto il personale TA nell'intranet di Ateneo: https://myunivr.univr.it/it/come-fare-per?p_p_id=it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_mvcRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_servizioId=1273#collapse-cat-doc-9125
	2022.36_Pesatura delle posizioni organizzative del personale TA	Slide AS IS - TO BE
P.4.2 Promuovere il benessere organizzativo e accrescere la performance organizzativa mediante l'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale, attraverso l'ampliamento dell'offerta del telelavoro e l'introduzione di strumenti innovativi di "smart working"	2022.09_Digitalizzazione dei servizi di segreteria	Documento Excel contenente gli esiti del questionario di soddisfazione dei servizi di Segreteria somministrato.
P.4.3 Garantire percorsi di formazione per il personale	095. Sviluppo e attuazione di un nuovo processo per l'erogazione della formazione per il personale TA	a) comunicazioni e locandine di alcuni momenti di formazione. B) I nuovi documenti procedurali e programmatici sono reperibili nell'area intranet MyUnivr al percorso Come fare per =>Formazione

AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
T.1.1 Accrescere la consapevolezza della comunità universitaria che il sistema di AQ è utile al miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di Didattica, Ricerca, Terza Missione, e che ciascuno ha un ruolo in esso	096bis. Cruscotti direzionali	I cruscotti sono accessibili al personale coinvolto tramite Tableau al link https://dub01.online.tableau.com/ e tramite l'apposito applicativo direzionale sviluppato dal Cineca al link https://univr.iu.cineca.it/landing
	2022.20_Introduzione delle misure tecnico organizzative per le certificazioni di qualità dei servizi informativi ISO-27001, ISO-27017 e ISO-27018 per i servizi on line	Dichiarazione di Applicabilità SOA ANNEX A
T.1.2 Rendere più efficiente ed efficace la messa in atto del sistema di AQ (strumenti, processi e attori) finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità (progettazione, monitoraggio, riesame e valutazione) degli ambiti di Didattica, Ricerca, Terza Missione	CPT.03 Carta Servizi CPT	Esito del sondaggio effettuato dal CPT nel mese di ottobre 2022.
	2021. Implementazione documento contabile contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato	Protocollo 27736 del 19/01/2023 oggetto implementazione documento contabile, contratto e gestione impegno per assegnisti di tutorato nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" ai sensi e per gli effetti della Legge 170/2003.
	2022.30_Analisi possibile adozione scritte di impegno nella contabilizzazione massiva di ruoli stipendiali da CSA	
	2022.25_Cruscotto per rendicontazione mensile attività svolte dai CEL/Lettori	1) Documenti pdf dell'archivio cruscotti estratti nel mese di settembre 2022 (al termine dell'a.a. 2021/2022) 2) Analisi totale monitoraggio
T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	098b. BIOLOGICO 3	a) 098b.1_Delibera approvazione Progetto esecutivo.pdf b) 098b.2_Decreto Dirigenziale di autorizzazione a contrarre.pdf
	098f. Miglioramento sismico Biblioteca Meneghetti	a) 098f.1_Delibera approvazione Progetto esecutivo.pdf b) 098f.2_Decreto Dirigenziale di autorizzazione a contrarre.pdf c) 098f.3_Decreto Dirigenziale di aggiudicazione.pdf d) 098f.4_Decreto Dirigenziale di conferma efficacia aggiudicazione.pdf
	2021.04 Ottimizzazione GESTIONE servizio personale di prima accoglienza	a) 2021.04.1.1 Decreto Dirigenziale di affidamento.pdf b) 2021.04.1.2 Contratto c) 2021.04.2.1 Capitolato d'appalto.pdf d) 2021.04.2.2 LINK alla gara: https://www.univr.it/it/gare-di-appalto/-/gare/5566580?p_auth=pPmfqtuN
	2021.05 Sistema Informativo del Patrimonio Edilizio dell'Ateneo (Quality Assurance e Maintenance System)	a) 2021.05.1_Comunicazione attivazione sperimentazione nuovo portale.pdf b) 2021.05.2_Report richieste.pdf
	2022.17_Evoluzione degli strumenti di supporto on line relativo alle attività di didattica, ricerca e amministrative	Applicativo "Portale Supporto" su MyUnivr, il cui link è: https://ism.univr.it/HEAT
	2022.21_Ammodernamento strutturale del contesto di gestione virtuale delle identità	Nuove versioni dell'infrastruttura come documentabile a richiesta poichè si tratta di back office, quindi non visibile all'utenza.
	2022.22_Sistemi di Ateneo per la continuità operativa delle attività di didattica, ricerca e amministrative	1) Documento Excel delle RDA 64, 72, 86 del 2022 (infrastruttura di backup) 2) Tutto quello che riguarda MFA (Multi-factor Authentication) è visionabile al link: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/autenticazione-a-fattori-multipli-mfa-multi-factor-authentication/

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
T.2.1 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	2022.23_Ammodernamento strutturale e tecnologico della piattaforma di High Performance Computing (HPC) dedicata alla didattica e ricerca	1) Rda 84 del 01/12/2021 2) Pagina della Intranet dedicata alla piattaforma, visionabile al percorso: Come fare per > Informatica, wi-fi e applicazioni > Piattaforma Computazionale (HPC, Cloud)
	2022.24_Sicura fruizione della didattica e della ricerca tramite ammodernamento infrastrutturale degli apparati di distribuzione dati	RDA 91/2021 acquisto Access point
	2022.26_Applicazione delle Linee guida per lo sviluppo del software sicuro AGID alle infrastrutture applicative di Ateneo e al ciclo di produzione dei sistemi software	Documento di procedura: "PRO009-procedura_per_lo_Sviluppo_sicuro_del_software" Nell'ambito della Certificazione Iso27001
T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico..)	2021. Dematerializzazione della modulistica di Ateneo	1) Elenco Excel dei moduli dematerializzati e relativo link Intranet. 2) Analisi sui nr fogli risparmiati.
	2022.10_Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della progressione economica orizzontale (P.E.O)	Tutta la documentazione relativa alla PEO 2022, svoltasi secondo la nuova procedura interamente informatizzata, è reperibile nell'Area Intranet d'Ateneo al seguente percorso: Come fare per>Rapporto di lavoro>Progressioni Economiche Orizzontali - PEO (link: https://myunivr.univr.it/it/come-fare-per?p_p_id=it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_mvRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_servizioid=462)
	2022.28_Dematerializzazione procedura di selezione docenti a contratto nel post lauream: attuazione dematerializzata dell'intero flusso di processo - dall'emanazione del bando, all'assegnazione incarico ai vincitori (contratto) e alla liquidazione della docenza	a) template bando, b) template domanda candidato c) template varie tipologie di contratti
T.3.2 Promuovere azioni mirate a sviluppare e consolidare pratiche dell'Ateneo volte alla sostenibilità ambientale (raccolta differenziata; riduzione dell'uso della plastica; risparmio energetico)	2022.02 (12)_Sostenibilità	a) 2022.02(12).1.1_Decreto Dirigenziale di autorizzazione a contrarre.pdf b) 2022.02(12).1.2_LINK esito gara deserta: https://docs.univr.it/documenti/Gara/graduatoria/graduatoria929606.pdf c) 2022.02(12).1.3_Contratto ponte.pdf d) 2022.02(12).1.4_Schede tecniche dei prodotti.zip e) 2022.02(12).2.1_Decreto Dirigenziale di affidamento.pdf f) 2022.02(12).2.2_Contratto stipulato.pdf g) 2022.02(12).2.3_Schede tecniche dei prodotti.pdf h) 2022.02(12)_3 Attestazione.pdf
T.5.1 Comunicazione interna: ridefinizione delle attività di comunicazione volta al miglioramento dell'efficacia del processo comunicativo.	106a. Flussi comunicativi per sistema Intranet MyUnivr 2.0	1) Varie sessioni online con la redazione per "Scrivere per il web" e numerose riunioni online con la redazione gestite come DSIT (Maurizia Pezzorgna intranet manager). Inoltre, Sono stati realizzati 4 video a esperti: a) https://www.youtube.com/watch?v=n8MBgqzXSNU&t=11s b) https://www.youtube.com/watch?v=zZBOYzmMelo&t=36s c) https://www.youtube.com/watch?v=gd_huE-Bllq&t=4s 2) Link alle 3 Intranet MYUNIVR: https://myunivr.univr.it/

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
<p>Strumenti informatici: riorganizzazione dei supporti informatici necessari a migliorare la programmazione e la gestione dei singoli piani di comunicazione attuati. Linguaggio di genere: pianificazione di azioni positive di comunicazione volta alla maggiore diffusione della cultura del linguaggio di genere in ogni forma comunicativa.</p>	<p>106b. Verso Univ Corporate Design</p>	<p>a) UniVr Brand Book nelle versioni grafica e accessibile (per persone con difficoltà visive) è scaricabile su myunivr alla voce: Come fare per > Comunicazione e eventi > Progettazione, cura e presidio del sistema di identità visiva. Nello stesso spazio sono reperibili anche tutti i segni visivi identitari progettati in questi anni e altri materiali a supporto del comunicare visivo. b) Le campagne di sensibilizzazione e consapevolezza interna brandizzate univr e progettate dalla nostra struttura di comunicazione visiva (BE YOU, STOP, TAI Ti Aiuto Io, Pensa Green, Riusolidale interna) sono reperibili su myunivr alla voce: Come fare per > Comunicazione e eventi > Progettazione comunicativo-visiva campagne di Ateneo</p>
	<p>2022.18_Accessibilità siti web di Ateneo</p>	<p>Plugin AccessyWay con regolazione personalizzabile regolazioni di accessibilità disponibile in tutte le pagine di Univ.it</p>
<p>T.5.2 Comunicazione esterna: programmare attività di comunicazione volte all'incremento dell'attrattività di studentesse e studenti</p>	<p>107a. Verso Univ Corporate Design</p>	<p>UniVr Manual nelle versioni grafica e accessibile (per persone con difficoltà visive) è scaricabile su myunivr alla voce: Come fare per > Comunicazione e eventi > Progettazione, cura e presidio del sistema di identità visiva. Nello stesso spazio sono reperibili anche tutti i segni visivi identitari progettati in questi anni e altri materiali a supporto del comunicare visivo. Le campagne di sensibilizzazione, promozione e fundraising esterne brandizzate univr e progettate dalla nostra struttura di comunicazione visiva (Cinquemille, immatricolazioni, Riusolidale esterno) sono reperibili su myunivr alla voce: Come fare per > Comunicazione e eventi > Progettazione comunicativo-visiva campagne di Ateneo</p>
	<p>2022.07_Promozione delle attività formative del DSE sui social network e sviluppo web community</p>	<p>1) Link alla pagina Facebook del dipartimento di Scienze economiche: https://www.facebook.com/dse.univr 2) Presentazione PowerPoint con l'elenco delle azioni di comunicazione del dipartimento fornita a titolo di esempio per il mese di giugno 3) Excel seminari pubblicati su pagina Facebook del DSE 4) PDF attività pubblicate su facebook.</p>
<p>T.6.1 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali</p>	<p>109. Implementazione azioni previste dal Piano Anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Al link https://www.univr.it/it/altri-contenuti-corrusione#doc_32616 si trovano i documenti e le descrizioni delle azioni realizzate nel triennio di riferimento: - Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'anno 2022 (Relazione sintetica a CdA / NdV, pgg. 5-7 + Relazione analitica f.to ANAC), - Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'anno 2021 (Relazione sintetica a CdA / NdV + Relazione analitica f.to ANAC), - Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'anno 2020 (Relazione sintetica a CdA / NdV + Relazione analitica f.to ANAC).</p>
	<p>2022.01 (11) - Attivazione nuove categorie merceologiche Elenco Operatori Economici - Area Gare e Area Acquisti</p>	<p>a) 2022.11-1.1 Decreto Dirigenziale attivazione nuove categorie.pdf b) 2022.11-1.2 Link portale UBUY avviso: https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp c) 2022.11-2.1 Elenco operatori iscritti.pdf d) 2022.11.3.1 Elenco affidamenti.pdf</p>



Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali (documenti o link)
T.6.1 Prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento e protezione dei dati personali	2022.31_Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo	La descrizione delle azioni realizzate nell'esercizio 2022 è contenuta nella Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'anno 2022 (Relazione sintetica a CdA / NdV, pgg. 5-7 + Relazione analitica f.to ANAC), visionabile al percorso: https://www.univr.it/it/altri-contenuti-corrruzione#doc_32616
	2022.32_Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE	La descrizione delle azioni realizzate nell'esercizio 2022 è contenuta nella Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'anno 2022 (Relazione sintetica a CdA / NdV, pgg. 5-7 + Relazione analitica f.to ANAC), visionabile al percorso: https://www.univr.it/it/altri-contenuti-corrruzione#doc_32616
	2022.33_Amministrazione Trasparente: verifica e aggiornamento degli obblighi di pubblicazione on line	La descrizione delle azioni realizzate nell'esercizio 2022 è contenuta nella Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'anno 2022 (Relazione sintetica a CdA / NdV, pgg. 5-7 + Relazione analitica f.to ANAC), visionabile al percorso: https://www.univr.it/it/altri-contenuti-corrruzione#doc_32616