



Codice bando 25-07-ve
Termine di presentazione domande:
10/02/2026 ore 13:00

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTI
PRESSO I CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

RICHIAMATO il *"Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari"* emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, e in particolare l'art. 16 *"Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare"*;

RICHIAMATO il *"Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240"*, emanato con D.R. n. 4100/2020 e successive modifiche;

PRESO ATTO del *"Protocollo d'intesa tra la Regione Veneto e le Università di Verona e Padova"* in materia di formazione delle professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000 stipulato il 23/10/2020 e successivi rinnovi;

PRESO ATTO del *"Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e le Università degli Studi di Verona e l'Università degli Studi di Trento"* per l'attivazione e la realizzazione di corsi universitari di ambito sanitario in provincia di Trento" stipulato il 01/02/2023;

VISTO il Provvedimento Decreto Repertorio n. 7430/2025 Prot. n. 296604 del 14/07/2025, del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia inerente il rinnovo, con modifiche, del Protocollo d'intesa per l'Anno accademico 2025/2026;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 23 maggio 2025 che ha autorizzato l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03 giugno 2025 di analisi della programmazione didattica per l'**AA 2025/2026** e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti;

VISTA la certificazione di avvenuta deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione (DIMI) sull'aggiornamento dei carichi didattici, Prot. n. 386328 del 11/09/2025;

VISTO l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento del 20/01/2026 sui provvedimenti relativi alla Didattica, Prot. n. 22660 del 21/01/2026;



EMANA

Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento, presso le sedi di Verona e Rovereto rimasti vacanti per l'anno accademico **2025/2026** nei seguenti corsi di studio:

- BIOLOGY FOR TRANSLATIONAL RESEARCH AND PRECISION MEDICINE – Verona
- INFERMIERISTICA – Verona
- TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Verona
- Interateneo in TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Trento

Art. 1 – Oggetto del bando

Per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili gli insegnamenti e attività didattiche, inserite nella tabella sotto riportata, da conferirsi mediante affidamento ai sensi del “TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali” del “Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240” o supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Des. Sede	Des. Corso di Studio	Des. Insegnamento	CFU	SSD	TAF	Anno Corso	Ore Att. Front.	Cod. Partizione Studenti	Data Inizio Att. Did.	Data Fine Att. Did.	ENTE
VERONA	BIOLOGY FOR TRANSLATIONAL RESEARCH AND PRECISION MEDICINE	BIOMEDICAL APPLICATIONS OF IMAGING	2	BIO/16	B	1	16	Teoria	02/03/2026	30/09/2026	
VERONA	INFERMIERISTICA	PSICOLOGIA DEI GRUPPI	2	M-PSI/01	A	3	24	Matricole DISPARI	02/03/2026	30/09/2026	SSN
TRENTO	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	METODI E TECNICHE DI LABORATORIO IN FARMACIA	1	MED/46	B	2	12		02/03/2026	30/09/2026	APSS
VERONA	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI SANITARI	1	SPS/07	A	3	10		02/03/2026	30/09/2026	

Art. 1.1 – Informazioni riportate in tabella

Colonna “Des. Sede”:

Indica il Polo didattico presso cui si svolge il corso. Per i corsi erogati presso il Polo di Verona, le lezioni potranno altresì svolgersi in sedi diverse, ubicate entro o oltre i confini del Comune di Verona.

Colonne “Data Inizio Att. Did.” – “Data Fine Att. Did.”:

Indicano il periodo di erogazione delle attività didattiche. Per esigenze organizzative sopraggiunte successivamente all’emanazione del bando e alla stipula del contratto, tali date potranno essere soggette a variazioni.



Colonna "Ente appartenenza richiesto":

SSN*: dipendenti attivi del Servizio Sanitario Nazionale, incluse le strutture ospedaliere private convenzionate;

APSS: dipendenti dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino (Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ASUIT);

*Tali indicazioni riservano l'accesso agli incarichi al personale sanitario, in conformità con il vigente Protocollo d'Intesa, in quanto necessarie a garantire l'integrazione teorico-pratica dell'insegnamento, come previsto dal D.M. 270/2004 e dalle norme specifiche per le Professioni Sanitarie (L. 251/2000 e D.M. 2 aprile 2001).

Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

1. Possono essere ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento:
Professori Ricercatori universitari di altri Atenei;
Candidati in possesso di laurea magistrale o titolo equipollente, conseguito da almeno tre anni alla data di scadenza del bando.
2. Costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi:
 - il titolo di dottore di ricerca;
 - la specializzazione medica;
 - l'abilitazione scientifica nazionale;
 - ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero.
3. Insegnamento professionalizzante: (SSD MED/45, MED/46, MED/47, MED/48, MED/49, MED/50) In deroga ai requisiti di cui al comma 1, gli incarichi possono essere conferiti anche a soggetti non in possesso della laurea magistrale o dei titoli di cui al comma 2, purché sia documentata una specifica competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'insegnamento professionalizzante, supportata da un profilo professionale coerente e pertinente con i contenuti e obiettivi formativi del modulo didattico da affidare.
4. Requisito specifico per l'insegnamento di moduli afferenti al supporto vitale (es. BLSD, NLS): Possono essere affidati incarichi di insegnamento relativi a moduli sul supporto vitale di base e/o avanzato (es. BLSD, NLS) esclusivamente a soggetti in possesso di certificazione come istruttore rilasciata da ente accreditato a livello nazionale o internazionale (es. IRC, ERC o equivalenti), in collaborazione con un provider riconosciuto dal Sistema Sanitario Nazionale o dal 118 territorialmente competente.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Sono inoltre ammessi alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell'Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:



- Docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- Ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che consegnerà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.

Non possono partecipare al bando di selezione:

- il personale dell'Università di Verona cessato volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia o alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.
- gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.Lgs 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica bandita.
- Gli Assegnisti di ricerca PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca, l'attività di didattica frontale svolta dagli assegnisti nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025).

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/25-07-ve/>

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dal 27 gennaio 2026 (ore 8:00) al 10 febbraio 2026 (ore 13:00)

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente pagina web.

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>



In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato è tenuto a compilare una domanda distinta per ciascun insegnamento per il quale intende candidarsi, inserendo tutti i dati richiesti e allegando la documentazione prevista.

Al fine di salvaguardare la qualità della didattica, a discrezione della Commissione di valutazione preposta, ad ogni Professore a contratto saranno assegnati di norma non più di quattro (4) incarichi di moduli di insegnamento fra tutti i Corsi di Studio, di tutte le sedi, per l'anno accademico 2025/2026.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le **ore 13:00 del 10/02/2026** e secondo le seguenti modalità:

- **mediante lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, non verrà richiesta alcuna firma autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima



dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato **è tenuto ad allegare, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione**, mediante l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato PDF:

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. il modulo di sintesi del curriculum vitae (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni - datato ma non firmato e non contenente dati personali o sensibili, redatto utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.1). Il candidato è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati. Non verranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato; Pubblicazioni e prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
3. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (**Allegato A.2**) – non firmato;
4. **Solo per professori o ricercatori di altro Ateneo**: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
5. **Per gli assegnisti di ricerca dell'Ateneo di Verona**: consenso del Responsabile Scientifico (**Allegato A.3**). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza, come indicato sul modulo. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca.
6. **Per gli assegnisti di ricerca di altro Ateneo**: nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione (se previsto da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca. Si precisa che agli Assegnisti di ricerca PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI non possono essere attribuiti incarichi didattici. Infatti tale tipologia di assegno di ricerca prevede la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca, l'attività di didattica frontale svolta dagli assegnisti nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile.
7. **Per i dottorandi dell'Ateneo di Verona**: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il modulo (*disponibile in MyUnivr e reperibile su "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" ->*



“Modulistica generale per gestione carriera dottorale”) dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.

Per i dottorandi di altro Ateneo: autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.

8. **Solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università:** copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (**Allegato A. 4**);
9. Altri eventuali allegati (facoltativo): Curriculum vitae in formato esteso; risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici (anche per attività didattiche svolte in altri Atenei).

Al fine di agevolare i candidati nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in **FORMATO PDF** vengono pubblicati online <http://www.medicina.univr.it/fol/?ent=concorsoao1> ed **è fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento.**

Gli allegati A.1 e A.2 NON vanno firmati, poiché saranno resi pubblici tramite la piattaforma PerlaPA sul sito del Ministero della Funzione Pubblica.

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati

Con Delibere della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 23 maggio e 19 giugno 2025 sono nominate le Commissioni giudicatrici che:

- verificano il possesso dei requisiti richiesti;
- effettuano le selezioni utilizzando schede di valutazione comparativa, tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- individuano la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stilano la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre all'approvazione del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica;
- attività professionale svolta con continuità in settori pertinenti all'insegnamento;



- ulteriori titoli di studio acquisiti (corsi di perfezionamento/aggiornamento pertinenti, assegni/dottorato di ricerca, master pertinenti, esperienze professionali effettuate all'estero, corsi di formazione alla didattica);
- eventuali nuove pubblicazioni pertinenti all'insegnamento.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, si potrà tenere conto di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, le commissioni dovranno comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie e accettazione dell'incarico

Ultimate le procedure selettive, le Commissioni giudicatrici redigono le graduatorie dei candidati idonei. Il Preside della Facoltà, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web all'indirizzo

<http://www.medicina.univr.it/fol/?ent=concorsoaol> ed ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2025/2026 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati risultati vincitori degli incarichi didattici AA 2025/2026 potranno rinunciare all'attribuzione dell'incarico inviando una PEC all'ufficio protocollo di Ateneo all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro **3 giorni** dalla data di ricezione della mail automatica che riceveranno dalla piattaforma PICA.

Trascorsi 3 giorni, i candidati rinunciatari dovranno inviare una giustificazione della rinuncia.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo;

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

I contratti sono approvati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e stipulati dalla Rettrice, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi prevista dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamenti ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.



L'incarico dovrà essere svolto presso il polo didattico di erogazione del corso; per i corsi erogati nel Polo di Verona, le lezioni potranno tenersi anche in sedi differenti, locate entro e/o oltre i confini del Comune stesso.

La stipula del contratto, per i soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando abbiano già trasmesso la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, ecc.), è subordinata alla ricezione del relativo provvedimento autorizzativo. L'autorizzazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.univr.it, ai fini della successiva acquisizione agli atti e della formalizzazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari della componente studentesca.

Art. 7 - Trattamento economico

Il trattamento economico degli incarichi di insegnamento è definito sia dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 03 giugno 2025, con l'analisi della programmazione didattica e del conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti per l'A.A. **2025/2026**, che dal protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto e le Università degli studi di Padova e di Verona del 9 novembre 2020, rinnovato con decorrenza dall'a.a. 2020/2021 fino al 30 settembre 2030 e risulta così definito:

Polo Didattico di Verona

Per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico attivati presso la sede di sono i seguenti:

- **€ 38,00/ora**, corrispondente a un costo complessivo fino a un massimo di **€ 50,00/ora**, per personale docente esterno, inclusi professori e ricercatori di altri Atenei e dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

Poli Didattici di Vicenza e Legnago

Per i Corsi di Laurea attivati presso le sedi di **Vicenza e Legnago** sono previsti i seguenti compensi orari:

- **€ 64,00/ora**, corrispondente a un costo complessivo fino a un massimo di **€ 85,00/ora**, per professori e ricercatori universitari di ruolo (inclusi quelli di altri Atenei);
- **€ 50,00/ora**, corrispondente a un costo complessivo fino a un massimo di **€ 70,00/ora**, per personale docente esterno a contratto;
- **€ 38,00/ora**, corrispondente a un costo complessivo fino a un massimo di **€ 50,00/ora**, per dipendenti del SSN.

Poli Didattici di Trento



Il trattamento economico spettante per lo svolgimento degli incarichi di insegnamento e/o modulo di insegnamento attivati nell'ambito di applicazione del Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento, l'Università degli Studi di Verona e l'Università degli Studi di Trento è determinato secondo quanto previsto dallo stesso Protocollo, come di seguito specificato:

- **€ 85,00** (ottantacinque/00) per ora di lezione, al netto degli oneri a carico dell'Ente, per i docenti universitari e per i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali non dipendenti dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN);
- **€ 70,00** (settanta/00) per ora di lezione, al netto degli oneri a carico dell'Ente, per i docenti esterni a contratto dipendenti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) di Trento o del SSN, inquadrati con qualifica dirigenziale;
- **€ 61,97** (sessantuno/97) per ora di lezione, al netto degli oneri a carico dell'Ente, per i docenti esterni a contratto dipendenti dell'APSS di Trento o del SSN, appartenenti al comparto.

Nel caso in cui le ore svolte, desumibili dal registro delle lezioni debitamente compilato e approvato dal Presidente del Collegio Didattico, siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del predetto registro elettronico, alla sua vidimazione da parte del Presidente del Collegio Didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

Art. 8 – Diritti e doveri degli incaricati

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni, esercitazioni ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico, in presenza. La modalità di svolgimento delle attività didattiche e il periodo di erogazione sono definiti dai collegi didattici dei CdS e non sono modificabili dal singolo docente;
- fornire e/o pubblicare qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma/syllabus coerente con gli obiettivi formativi, disponibilità orari per le lezioni, orari settimanali di ricevimento, riferimenti di contatto, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche entro il 1° marzo per gli insegnamenti svolti nel primo semestre ed entro il 30 giugno per gli insegnamenti svolti nel secondo semestre ed inviarlo per l'approvazione al Presidente del Collegio didattico.;
- compilare o aggiornare la scheda dati anagrafici e fiscali secondo le tempistiche definite dagli uffici competenti.

Il registro elettronico, debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico di riferimento, certifica il carico didattico e assieme alla scheda dati fiscali autorizza il pagamento del compenso.

Art. 9 – Disposizioni Finali



Il calendario didattico (Lezioni ex cathedra, attività laboratoriali, appelli d'esame, ecc) è stabilito dai Collegi Didattici. A tal proposito, gli affidatari degli incarichi di insegnamento, dei moduli di insegnamento e delle attività didattiche laboratoriali sono tenuti a consultare preventivamente le segreterie didattiche dei rispettivi Corsi di Studio e ad attenersi scrupolosamente al calendario stabilito.

Per segnalare problematiche di tipo tecnico informatico, utilizzare il link “Supporto” inserito in calce alle pagine PICA dell’invio telematico della domanda di partecipazione al bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è il Dott. Luca Belduvini, Responsabile U.O. Segreteria Corsi di Studio Medicina - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

**Il Preside
della Facoltà di Medicina e Chirurgia
(Prof. Giuseppe Lippi)**

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona,
ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.

SCHEDA DI ACQUISIZIONE TITOLI E ATTIVITA' CURRICOLARI CANDIDATI

Cognome:

Nome:

Titoli e Attività da segnalare	Descrizione
Titoli di studio/Attività di aggiornamento pertinenti all'insegnamento a bando (ultimi 5 anni)*	
Attività didattica (ultimi 5 anni)*	
Attività scientifica pertinente all'insegnamento a bando (ultimi 5 anni)*	
Attività professionale svolta con continuità e in settori pertinenti all'insegnamento a bando (ultimi 5 anni)*	
Esperienze e competenze specifiche	
Ulteriori titoli ritenuti idonei	

* Per ogni attività inserita indicare il periodo in cui è stata svolta nell'arco degli ultimi 5 anni.

La scheda, una volta compilata, **NON DEVE** essere datata e firmata.

Autorizzo l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal

al

ente

incarico/carica

dal

al

ente

incarico/carica

dal

al



UNIVERSITÀ
di VERONA

Facoltà
di **MEDICINA
E CHIRURGIA**

di non svolgere attività professionali

oppure

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data

Il presente modulo è privo di firma autografa in quanto è parte integrante di un documento informatico sottoscritto con firma digitale, che ne garantisce l'autenticità e la validità legale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005.

Il presente modulo deve essere compilato, salvato mantenendone il formato originario e allegato nell'ambito della piattaforma integrata concorsi d'Ateneo (PICA)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI DOCENZA

Alla/Al Responsabile Scientifica/o
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Docente e Rapporti con
l'AOUI di Verona
Unità Operativa Personale Docente

- sede -

e p.c. Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

La/Il sottoscritto/a....., nata/o a.....il....., Assegnista di Ricerca presso
il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot..... del.....e all'art. 10
del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L.
240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidataria/o di un numero di
ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzata/o a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,
..... modulo/i.....CFU.....ore....., previsto/i
al.....semestre del Corso di Studio in..... per l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento
dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo
svolgimento dell'attività di ricerca assegnata alla/al
Dott./Dott.ssa.....

Visto si autorizza:

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca

Prof./Dott.

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA

Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento/
Responsabile della Struttura

.....

Alla Direzione del Personale
Area Personale Tecnico Amministrativo

Sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

La/Il sottoscritta/o....., nata/o a.....
il....., con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento/
Direzione/ Centroin riferimento al
bando Rep.....Prot..... del.....

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzata/o a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli
insegnamenti:.....
modulo/moduli.....
cfu.....ore.....,previsto al.....semestre del Corso di Studio in
.....per l'A.A.....

La/Il sottoscritta/o dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

(firma dell'interessata/o)

Visto si autorizza la/il Direttrice/ore del Dipartimento/Responsabile della Struttura:

.....