



DATA DI PUBBLICAZIONE: 11 giugno 2026

DATA DI SCADENZA: 26 giugno 2026

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA  
PER IL CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE AL 1° ANNO DEL CORSO DI  
LAUREA IN SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE - EDIZIONE 2026**

**IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**VISTO** l'art 7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (emanato con Decreto Rettorale rep. 2228/2026 Prot. n. 128684 del 5 marzo 2026 - In vigore dal 10 marzo 2026);

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2026 relative all'attivazione dei Corsi di preparazione ai concorsi di ammissione: Edizione 2026;

**VISTO** il provvedimento di urgenza del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 28 maggio 2026, relativo alla nomina del Comitato Scientifico per il Corso di preparazione al concorso di ammissione al 1° anno del Corso di Laurea in Scienze delle attività motorie e sportive a.a. 2026/27;

**PRESO ATTO** che il Comitato Scientifico sopra citato, con verbale del 4 giugno 2026, dichiara di aver verificato la mancanza di disponibilità tra Professori e Ricercatori dell'Ateneo ad assumere gli incarichi per le attività previste dal suddetto Corso di preparazione;

**VISTO** il piano didattico definito e approvato dal medesimo Comitato Scientifico del Corso di preparazione in data 4 giugno 2026;

**TENUTO CONTO** che il corso sarà attivato previa verifica del raggiungimento del numero minimo di 50 iscritti, come deliberato in data 28 aprile 2026 dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Verona;

**EMANA**

il seguente bando di selezione con procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di docenza di cui al successivo art. 1 nell'ambito del **Corso di preparazione al concorso di ammissione al 1° anno del corso di Laurea in Scienze delle attività motorie e sportive - Edizione 2026**.

**Art. 1 - Oggetto del bando**

La procedura comparativa è finalizzata a selezionare soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento degli incarichi di docenza indicati nella tabella sottostante:

Attività didattica	Ore	Modalità di svolgimento
CHIMICA	8	In presenza
MATEMATICA E FISICA	12	In presenza

I programmi e gli obiettivi di apprendimento attesi del corso di preparazione sono descritti nel *Piano didattico* allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante (allegato 1).



## Art. 2 - Organizzazione delle attività

Le attività si svolgeranno **in presenza presso le strutture dell'Ateneo di Verona, nella settimana dal 13 al 17 luglio 2026**. La calendarizzazione precisa delle lezioni sarà definita successivamente con i candidati vincitori e gli uffici di riferimento. Le ore di lezione sono da intendersi da **60 minuti**.

## Art. 3 - Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI DI SELEZIONE

- Diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04
- Accertata esperienza maturata nel settore
- Esperienza professionale utile ai corsi di preparazione ai concorsi di ammissione al corso di laurea in Scienze delle attività motorie e sportive.

**I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**

Non possono partecipare al bando di selezione:

- I dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- I soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010. A tal fine, i candidati dovranno rendere apposita dichiarazione.
- I titolari di assegni/contratti di ricerca, o incarichi Post Doc, PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca. L'attività di didattica frontale svolta dai titolari di assegni/contratti di ricerca o incarichi Post Doc nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025);
- gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.Lgs 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica bandita.

## Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 26 giugno 2026** all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) dall'indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata-PEC, ai sensi dell'art. 4, comma 4, DPCM 6 maggio 2009.

In alternativa, mediante:

- indirizzo e-mail istituzionale "nome.cognome@univr.it" per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA;
- indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ente Pubblico di appartenenza all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it);

Per l'invio telematico dei documenti utilizzare il formato PDF - la dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 MB. Qualora i file allegati alla domanda siano di grandi dimensioni, si invitano i candidati a adoperare esclusivamente il formato ".zip", escludendo assolutamente l'utilizzo di servizi che ospitano allegati per un tempo limitato.



**Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a, dovrà allegare:**

**Allegati obbligatori**

1. **domanda** di partecipazione utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente bando, reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Verona (**Allegato A**)
2. **curriculum formativo e professionale (Allegato A.1)** contenente la dichiarazione attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato, resa in sostituzione delle relative certificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. copia di un documento identità in corso di validità;
4. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (**Allegato A.2**)

**Altri allegati**

- elenco delle pubblicazioni scientifiche. se non elencati nel CV;
- elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;

**Altri allegati obbligatori in caso ci si trovi in una delle situazioni contemplate:**

- per i professori o ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
- per i titolari di assegni e contratti di ricerca, nonché per gli incaricati Post Doc: consenso del Responsabile Scientifico (**Allegato A.3**);
- per i dottorandi dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico). Il modulo (disponibile in MyUnivr e reperibile su "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale") dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato;
- per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (**Allegato A.4**).

I moduli da allegare alla domanda di partecipazione in formato PDF sono pubblicati online alla pagina web "[Concorsi](#)" in formato word, al fine di agevolarne la compilazione.

**Non si terrà conto, pena l'esclusione dalla procedura comparativa**, delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni riguardanti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.



#### **Art. 5 - Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Le domande sono valutate dalla Commissione giudicatrice indicata all'art. 6.

Per ciascun candidato/a, la Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti l'incarico, come da tabella all'art. 1 del presente Bando, ed effettua le valutazioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal/la candidato/a in relazione all'attività da svolgere.

La selezione dei candidati avverrà per titoli presentati attraverso il curriculum vitae redatto in lingua italiana. Saranno valutati, oltre al titolo di studio richiesto, anche altri titoli eventualmente conseguiti, l'esperienza nell'insegnamento e le pubblicazioni specifiche indicate.

I criteri adottati dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

<b>CRITERI</b>
<b>MAX 30 punti per i seguenti titoli:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voto di laurea (max 5 punti)</li><li>• Altri titoli: Master congruente con l'oggetto dell'incarico (max 5 punti)</li><li>• Dottorato congruente con l'oggetto dell'incarico (max 5 punti)</li><li>• Documentata esperienza di insegnamento ricavabile dal CV (max 10 punti)</li><li>• Presenza di pubblicazioni scientifiche coerenti con l'oggetto dell'incarico (max 5 punti)</li></ul>

#### **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Presidente: Prof.ssa Mirta Fiorio

Componente: Prof. Cantor Tarperi

Componente: Prof. Riccardo Montioli

Componente supplente: Prof.ssa Paola Zamparo

#### **Art. 7 - Formulazione e approvazione della graduatoria**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia con proprio provvedimento approva gli atti.

La graduatoria, completa con l'indicazione del/la vincitore/vincitrice della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona alla voce "Concorsi" al link: <http://www.univr.it/concorsi> ed è immediatamente efficace.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno 2026 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine della stessa.

Nello specifico del presente bando in caso di elevato numero di iscritti, l'Amministrazione potrà valutare di sdoppiare il corso in due edizioni con la conseguente attribuzione di un secondo incarico, identico al primo, al/alla vincitore/vincitrice. Soltanto in caso di rinuncia del/la vincitore/vincitrice saranno contattati i/le candidati/e in posizione utile in graduatoria.

L'effettivo affidamento dell'incarico sarà comunque condizionato dalla verifica del raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di docenti di ruolo dell'Ateneo

#### **Art. 8 - Stipula e durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico o degli incarichi (in caso di più edizioni del corso) sarà approvato dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato a cura della U.O. Orientamento, da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato ed il Rettore.



La mancata presentazione nel giorno fissato per la stipula del contratto è intesa come rinuncia. da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato ed il Rettore.

La durata dell'incarico sarà pari alla durata del corso.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso<sup>1</sup> ed è esente dall'imposta di bollo<sup>2</sup>. In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà in presenza presso gli spazi dell'Università di Verona oppure in aule esterne in zone limitrofe alle sedi centrali, entro il termine che sarà riportato nel contratto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, ma in coordinamento con il Comitato scientifico del corso di preparazione.

L'incaricato è tenuto a:

- svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dal coordinatore del corso;
- annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività svolta;
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice etico di Ateneo.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente avviso.

Il/la candidato/a risultato vincitore/vincitrice sarà invitato alla stipula del contratto individuale da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività.

### **Art. 9 - Trattamento economico**

Le ore di docenza effettuate saranno retribuite con un compenso orario così definito:

- al personale docente esterno a contratto le ore di docenza effettuate saranno retribuite con un compenso orario lordo pari a € 80,00, oltre all'eventuale rimborso spese di trasporto fino a un massimo di € 400,00 (soggetti a tassazione), come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2026;
- nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

### **Art. 10 - Diritti e doveri degli incaricati**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a svolgere le lezioni e le esercitazioni nei periodi definiti secondo quanto specificato all'art. 1 e a produrre la documentazione richiesta.

Le attività didattiche svolte dovranno essere documentate nel **registro delle lezioni** che dovrà essere consegnato, al termine del corso, presso la Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - U.O. Orientamento – Via San Francesco 22 - 37129 Verona. Il registro cartaceo certifica l'espletamento dell'incarico. È onere dell'incaricato redigere anche un apposito **registro che attesti la propria presenza e quella degli studenti iscritti** per ciascuna lezione.

### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi>

<sup>1</sup> art.10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86.

<sup>2</sup> art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.



**Art. 12 - Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo – Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti -Segreteria Corsi di Studio di Scienze Motorie, e-mail: [alessandra.gabaldo@univr.it](mailto:alessandra.gabaldo@univr.it)

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Prof. Giuseppe Lippi

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

## ALLEGATO 1 - Piano didattico

<b>Corso di preparazione al concorso di ammissione al 1° anno del corso di Laurea in Scienze delle attività motorie e sportive – EDIZIONE 2026</b>
Commissione proponente: Prof.ssa Mirta Fiorio - Presidente Prof. Cantor Tarperi - Componente Prof. Riccardo Montioli - Componente Prof.ssa Paola Zamparo – Componente supplente
<b>Piano Didattico</b> Premesso che per l'iscrizione al corso di Laurea in Scienze delle attività motorie e sportive sono richieste alcune <b>conoscenze iniziali</b> , il piano didattico del corso di preparazione si prefigge l'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"><li>- svolgere attività di preparazione legate alla tipologia della prova (test a scelta multipla) con specifiche simulazioni nelle discipline di Matematica, Fisica e Chimica;</li><li>- fornire un corretto approccio metodologico alla prova di ingresso e l'applicazione di strumenti di autovalutazione nelle risposte a quesiti.</li></ul>
<b>Programma:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Matematica:</b> capacità di calcolo anche algebrico, comprensione ed applicazione di principi di trigonometria;</li><li>2. <b>Fisica:</b> conoscenza delle leggi fondamentali della fisica meccanica (statica e dinamica) e loro applicazione pratica;</li><li>3. <b>Chimica:</b> conoscenza di base della struttura della materia, delle interazioni fra gli atomi e dei principi che regolano le reazioni chimiche ed il comportamento chimico delle sostanze;</li></ol>
<b>Obiettivi di apprendimento attesi</b>  <b>Conoscenze (conoscenza e capacità di comprensione):</b> Chimica: gli studenti dovranno avere acquisito le conoscenze di base sui concetti di materia, reazioni ed energia. Matematica: gli studenti dovranno avere acquisito le conoscenze necessarie relative alle equazioni, funzioni trigonometriche, potenze, logaritmi e principi di analisi di funzione. Fisica: gli studenti dovranno avere acquisito le conoscenze di base della cinematica e cinetica lineare e rotazionale.  <b>Competenze (autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento):</b> Chimica; gli studenti dovranno essere in grado di ragionare sui fondamenti delle leggi chimiche che governano la stechiometria di base e la reattività delle sostanze. Matematica: gli studenti dovranno essere in grado di comprendere ed analizzare i principi matematici alla base delle equazioni, potenze, logaritmi ed analisi di funzione. Fisica: gli studenti dovranno essere in grado di ragionare sui fondamenti delle leggi fisiche che governano il moto rettilineo e rotazionale dei corpi.  <b>Abilità (capacità di applicare conoscenza e comprensione):</b> Chimica: gli studenti dovranno essere in grado di risolvere semplici esercizi di stechiometria chimica, di calcolo quantitativo su sostanze e reazioni in soluzione e di verifica delle conoscenze apprese. Matematica: gli studenti dovranno essere in grado di risolvere esercizi di algebra, equazioni, geometria analitica e calcolo infinitesimale. Fisica: gli studenti dovranno essere in grado di affrontare e risolvere esercizi di cinematica e dinamica lineare e rotazionale.  <b>Capacità di gestire prove costituite da test a scelta multipla</b> Alla fine dei corsi saranno forniti agli studenti materiali per l'autovalutazione consistenti in simulazioni di prove con domande simili a quelle contenute nella prova di ammissione e con relative soluzioni. Particolare cura sarà rivolta ad istruirli riguardo alla corretta ed efficace gestione di un test di questo tipo costituito da un numero predefinito di domande alle quali si deve rispondere entro un tempo limite.



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI  
UN INCARICO DI INSEGNAMENTO PER IL CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI  
AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE  
EDIZIONE 2026**

Al Preside della Facoltà  
di Medicina e Chirurgia  
Università degli Studi di Verona

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001, e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

visto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di docenza di cui al successivo art. 1 nell'ambito del Corso di preparazione al concorso di ammissione al 1° anno del corso di Laurea in Scienze delle attività motorie e sportive - **Edizione 2026**

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di docenza di \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001, e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

al fine di essere ammesso/a alla presente selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di docenza suindicato (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere di nazionalità \_\_\_\_\_ e cittadinanza \_\_\_\_\_
- di avere /  non avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (in caso di candidato straniero)
- Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_
- partita IVA (per coloro che la posseggono) \_\_\_\_\_
- di possedere il seguente titolo di studio utile per l'accesso alla presente selezione:  
Laurea Magistrale o equipollente in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo di \_\_\_\_\_
- di possedere, eventualmente, il seguente titolo di studio di più alto livello:  
Dottorato di Ricerca in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo di \_\_\_\_\_



- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- di avere il Domicilio Fiscale (se diverso dalla residenza) in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)
- di appartenere ad uno dei seguenti profili professionali (barrare con una x):
  - Professore Universitario Ordinario/Straordinario**
  - Professore Universitario Associato**
  - Ricercatore Universitario**
  - Ricercatore a tempo determinato (RTT)**  
per il settore scientifico disciplinare (SSD) \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
in servizio presso il Dipartimento di: \_\_\_\_\_  
indirizzo: \_\_\_\_\_
  - Dipendente dell'Ente/Azienda sotto specificato**  
\_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_
  - Assegnista o contrattista di ricerca, nonché incaricato Post Doc dell'Università di Verona\***  
Dipartimento \_\_\_\_\_  
*\*di essere consapevole, in qualità di assegnista di ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun anno accademico.*
  - Dottorando di Ricerca dell'Università di Verona iscritto al \_\_\_\_\_ anno di corso**
  - Altra occupazione** \_\_\_\_\_
  - Senza alcun rapporto di dipendenza**

II/La sottoscritto/a dichiara altresì (barrare le opzioni di pertinenza):

- di non essere /  di essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona **con diritto alla pensione anticipata** di anzianità in data \_\_\_\_\_;
- di non essere /  di essere cessato volontariamente dal servizio presso il seguente ente pubblico o privato: \_\_\_\_\_ **con diritto alla pensione anticipata** di anzianità in data \_\_\_\_\_, e di non aver avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724).
- di **non avere vincoli di parentela od affinità**, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera c) della L. 240/2010 (**condizione indispensabile per la stipula del contratto**).
- di non essere titolare di un assegno/contratto di ricerca, o incarichi Post Doc, PNRR e attivati su PROGETTI EUROPEI che prevedono la rendicontazione, a carico dell'Ente finanziatore, soltanto delle ore dedicate esclusivamente all'attività di ricerca. L'attività di didattica frontale svolta dai titolari di



assegni/contratti di ricerca o incarichi Post Doc nei corsi dell'Ateneo non è rendicontabile (circolare n. 150639 del 21.03.2025);

- di non essere iscritto a una Scuola di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupato con un contratto ai sensi del D.Lgs 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica bandita.

**Il sottoscritto allega alla presente domanda (Allegato A) i seguenti documenti (barrare in corrispondenza dei documenti realmente allegati):**

**A. Allegati obbligatori (a pena di nullità):**

- il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo, come da modello allegato (allegato A.1);
- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (allegato A.2);
- fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;

**B. Altri allegati:**

- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni (non allegare le pubblicazioni);
- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;

**C. Allegati obbligatori in caso ci si trovi in una delle situazioni contemplate (a pena di nullità):**

- solo per professori o ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958;
- per i titolari di assegni e contratti di ricerca, nonché per gli incaricati Post Doc: consenso del Responsabile Scientifico (allegato A.3)
- per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato);
- per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (allegato A.4);

Il sottoscritto dichiara infine:

- di fornire, in allegato, un curriculum vitae in formato idoneo e sprovvisto dei dati personali che non ritiene opportuno diffondere, in relazione all'obbligo di legge che impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul sito web istituzionale il curriculum vitae dei consulenti e collaboratori esterni.
- di essere consapevole che, nel perseguimento del pubblico interesse, l'Università di Verona si riserva di non procedere all'attivazione del corso in caso di mancata iscrizione di studenti richiedenti e di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di docenti di ruolo dell'Ateneo.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

Verona, \_\_\_\_\_

*In fede*

---

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome]**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ALLA DIDATTICA E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**LINGUE CONOSCIUTE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**FIRMARE SUL RETRO**

Luogo e data.....

FIRMA .....

---



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza  
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a .....

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

- 
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:  
ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....  
ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....  
ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

---

di non svolgere attività professionali

oppure

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 
- di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
  - di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
  - che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

---

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

**IN FEDE**

---

**MODULO PER TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA O INCARICHI POST DOC**

Al Responsabile Scientifico del contratto di Ricerca o incarico Post Doc Prof./ssa.....

e p.c. Al Direttore del Dipartimento di ..... Prof./ssa..... sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a.....il....., titolare di

contratto di Ricerca

Incarico Post Doc

presso il Dipartimento di....., in riferimento al bando n. .... del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di titolare di contratto di Ricerca o incarico Post Doc, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato/a a svolgere i seguenti incarichi didattici per l'A.A.\_\_\_\_\_:

Corso di Studio	Attività didattica	Modulo	Ore	Periodo didattico

*(firma del titolare di contratto di Ricerca o incarico Post Doc)*

\_\_\_\_\_

Il Responsabile Scientifico del contratto di Ricerca o incarico Post Doc dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al/alla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

**Dichiara, inoltre, che non si tratta di Assegno di Ricerca, o incarico Post Doc, PNRR attivato su PROGETTI EUROPEI.**

**Il Responsabile Scientifico del contratto di Ricerca/incarico Post Doc propone al Consiglio di Dipartimento di autorizzare lo svolgimento dell'incarico didattico al/alla richiedente.**

Il Responsabile Scientifico Prof./ssa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO**

Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....

Al Direttore Generale  
c/o Direzione Personale  
Area Personale Tecnico Amministrativo

**Oggetto:** richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento/Direzione/Ufficio.....in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti..... ore.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

.....  
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Direttore del Dipartimento.....

Prof.....