



Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività di tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing" - A.A. 2025/2026 (CODICE SELEZIONE: DINT2602)

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo" dell'Università di Verona, Rep. n. 13345/2023 prot. n. 505977 del 22.12.2023;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Verona, D.R. 1315 prot. n. 222728 del 09.08.2017;

VISTO l'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 17 co. 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15;

VISTA la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la delibera della Commissione Didattica del Dipartimento di Management del 12.03.2025 e la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 16.04.2025, che autorizzano l'attivazione dell'incarico professionale per l'attività di tutorato di cui in oggetto;

ACCERTATO che, espletata senza esito la procedura di ricognizione interna rep. n.448/2026 prot. n. 18513 del 19.01.2026, non risulta possibile l'utilizzo di risorse umane all'interno dell'Università degli Studi di Verona

DISPONE CHE

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico di prestazione d'opera occasionale per attività didattica integrativa:

- Tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing".

Per quanto riguarda il personale interno, si rimanda al successivo articolo 4 del presente bando.

ART. 1 - Oggetto della prestazione

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare dei soggetti disponibili a stipulare gli incarichi di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa sopra evidenziata.

ART. 2 - Durata ed efficacia del contratto

La prestazione si svolgerà con durata e secondo la scadenza di seguito indicata:

attività didattica	ore di lezione	periodo
Tutorato didattico "Supporto nella stesura di un Business Plan e di un Piano di Marketing"	20	01/03/2026 – 01/08/2026



Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di lavoro autonomo occasionale ogni qualvolta sia richiesta la prestazione. Per quanto riguarda il personale interno, si rimanda al successivo art. 4 del presente bando.

Al presente bando potranno partecipare sia dipendenti dell'ateneo sia soggetti esterni.

ART. 3 - Trattamento economico, modalità di esecuzione della prestazione

Per la collaborazione in oggetto è previsto il compenso di € 800,00.

Tale compenso si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dell'ente e del collaboratore, inclusa IVA ove prevista. Il corrispettivo graverà sul fondo etichettato FUD2026DIPECO che presenta sufficiente disponibilità.

La collaborazione dovrà rispettare le indicazioni del docente coordinatore del corso e sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori o negligenze rispetto al risultato della sua attività.

ART. 4 - Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità tenendo conto di quanto indicato nel successivo articolo 5 ed utilizzando il modulo di cui all'art. 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte del Dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001.

Per suddetto incarico non è prevista l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato; pertanto, il dipendente deve verificare la disponibilità da parte del Responsabile della Struttura di appartenenza se effettuarlo durante l'orario d'ufficio oppure concordare altra modalità.

ART. 5 - Requisiti per l'ammissione

Possono concorrere coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in economia (ambito aziendale o marketing).
- Conoscenze informatiche e utilizzo di pc e sistemi in ambiente Windows e dei relativi pacchetti software applicativi (Word, Excel, Power Point).
- Conoscenze di strumenti di progettazione grafica.
- Conoscenze avanzate in ambito marketing e comunicazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

- Ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 06.07.2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi o cariche di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Gli incarichi della fattispecie suddetta sono comunque consentiti a titolo gratuito, salvo diverse disposizioni normative. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno.



- Ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 1994, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni in quiescenza, cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali hanno avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

- Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dalla lettera b) e c) del c. 1 dell'art. 18 della L. 30.12.2010, n. 240.

ART. 6 - Domanda di partecipazione

La domanda, redatta su apposito modulo (**Allegato A**) e indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Management **dovrà pervenire entro il 23.02.2026 alle ore 12.00** all'indirizzo: **ufficio.protocollo@pec.univr.it**, secondo la seguente modalità:

- tramite il proprio indirizzo di Posta Elettronica o di Posta Elettronica Certificata – PEC (DPR 11 febbraio 2005 n. 68) allegando esclusivamente file in formato PDF e specificando nell'oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice DINT2602**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite e da altri eventuali titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione. Il curriculum dovrà essere datato e riportare in calce l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà).
- **solo per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione o a Enti Pubblici**, la domanda dovrà riportare in allegato anche il nulla osta dell'Amministrazione/Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico retribuito in forma di contratto esterno. Tale autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima dell'inizio dell'attività inerente al contratto, così come previsto dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
- dichiarazione anagrafico fiscale modello DAF

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della singola e-mail (allegati compresi in un unico file) non deve superare i 10 Mb. La data di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e orario di invio.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

ART. 7 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, composta da:

Prof.ssa Ilenia Confente (Presidente)

Dott.ssa Silvia Blasi

Dott. Lorenzo Bruno Prativiera (Segretario)

La selezione avverrà attraverso la sola valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, volta ad



accertare la corrispondenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice stabilirà, preliminarmente all'esame dei curricula, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti, stabilendo un punteggio massimo attribuibile ai sottoindicati criteri.

I punteggi saranno stabiliti dalla Commissione preliminarmente all'apertura del plico inviato dai candidati.

Il candidato sarà giudicato idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.

CRITERI di VALUTAZIONE

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (o quadriennale vecchio ordinamento) nelle discipline sopra indicate: 30 punti.
- Voto di laurea magistrale espresso in 110mi: 20 punti.
- Congruità delle conoscenze e competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere: 30 punti.
- Comprovata esperienza in precedenti attività di tutorato per insegnamenti e tematiche affini: 20 punti.

Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. Si precisa che ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 verrà data priorità ai candidati appartenenti all'Università degli Studi di Verona e, qualora al momento dell'affidamento non fossero disponibili, si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine decrescente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo entro tre giorni dalla valutazione e sarà consultabile alla pagina web: <http://www.univr.it/main?ent=albo> e sul sito web del Dipartimento di Management nella sezione Bandi e contratti all'indirizzo web www.dima.univr.it.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico

Il Dipartimento si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Verona, nella persona della Direttrice, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, stipulerà con i vincitori un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

ART. 10 - Responsabile del procedimento

È nominato responsabile del procedimento amministrativo il dott. Luca Cavallaro, in servizio presso la Segreteria dei corsi di studio di area economica – Polo Santa Marta - Via Cantarane, 24 - 37129 Verona.

ART. 11 – Modalità di accesso documentale (o agli Atti)

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, secondo le modalità previste dalla legge 241/90 e s.m.i.. Per le modalità di invio della richiesta e il modulo si rimanda al link: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Dipartimento
di **MANAGEMENT**

ART. 12 - Pubblicità del Bando

Il presente bando di concorso, con il fac-simile per la domanda di ammissione, è disponibile all'Albo di Ateneo al link:
<http://www.univr.it/main?ent=albo>.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste all'ufficio responsabile del procedimento via e-mail al seguente indirizzo: didattica.economia@ateneo.univr.it.

ART. 13 – Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono se applicabili le disposizioni vigenti in materia.

LA DIRETTRICE

Prof.ssa Laura Chiaramonte

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii