



Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor per:

Master in Internal auditing & compliance A.A. 2025/2026

Corso di Perfezionamento in Compliance aziendale e prevenzione frodi A.A. 2025/2026

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma" e degli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 01/01/2025 e del 03/07/2025 nelle quali viene approvata l'istituzione dei sopracitati Corsi e della richiesta da parte del prof. Paolo Roffia in qualità di Direttore;

VERIFICATI i progetti e i piani finanziari dei Corsi;

DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per i seguenti Corsi:

Master in Internal auditing & compliance A.A. 2025/2026

Corso di Perfezionamento in Compliance aziendale e prevenzione frodi A.A. 2025/2026

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico al Direttore dei Corsi, agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione dei percorsi, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula del Corso per il quale si attiverà il contratto.

Nella seguente tabella vengono indicati i Corsi per i quali si svolgerà l'attività di tutoraggio, il numero degli incarichi, il periodo di svolgimento e l'importo previsto.

CORSO	PERIODO	NUMERO INCARICHI	IMPORTO LORDO
Master in Internal auditing & compliance	dal 6 marzo al 19 dicembre 2026	1	€ 3.300,00
Corso di Perfezionamento in Compliance aziendale e prevenzione frodi	dal 16 maggio al 5 luglio 2026	1	€ 500,00



ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula dei contratti è subordinata all'attivazione del relativo Corso.

Il Rettore stipulerà con i vincitori i contratti di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, nell'a.a. 2025/2026 nei periodi indicati nella tabella all'art.1. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorriamento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo per l'incarico è stabilito nella tabella di cui all'art.1 ed è comprensivo degli oneri a carico ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione; si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento del compenso verrà corrisposto con un'unica rata dopo la scadenza del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

I titolari dei contratti svolgeranno la propria prestazione in piena autonomia presso i luoghi concordati con il Direttore del Corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte agli incaricati e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) Laurea triennale in Economia aziendale o Economia e Commercio o in alternativa Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea (ante riforma) in discipline economico-aziendali;
- d) Conoscenza della lingua inglese a livello B1;
- e) Conoscenza della piattaforma MOODLE e strumenti avanzati di didattica a distanza (ZOOM e PANOPTO);
- f) Conoscenze sulle apparecchiature informatiche d'aula e di trasmissione audio a distanza;
- g) Conoscenza di SKYPE e social media;
- h) Comprovata esperienza lavorativa in attività di tutoraggio d'aula;
- i) La presenza per tutta la durata del corso.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Management, il Rettore, la Diretrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Direttrice Generale dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro il termine perentorio del 23/02/2026**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor per: Master in Internal auditing & compliance / Corso di Perfezionamento in Compliance aziendale e prevenzione frodi A.A. 2025/2026."**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
3. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;
4. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, ove questo non sia stato dichiarato equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno presentare i documenti di studio tradotti e legalizzati dalle competenti autorità.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione giudicatrice, risulta così costituita:

- Presidente: Prof. Paolo Roffia - Università degli Studi di Verona
- Componente: Prof. Alberto Roveda - Università degli Studi di Verona
- Componente: Dott. Alberto Bonomo – (membro Comitato Scientifico)



ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà **per titoli** (sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae) e **colloquio** e consisterà nell'accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e l'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione alle esperienze maturate.

Il colloquio si svolgerà il 26/02/2026 a partire dalle ore 08:45 tramite piattaforma ZOOM. Il link di collegamento verrà inviato alla mattina stessa.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione con relativi punteggi:

1. curriculum studi e altri titoli - max 30 punti di cui:

- 1.a) Laurea triennale in Economia aziendale o Economia e Commercio o in alternativa Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea (ante riforma) in discipline economico-aziendali - max 25 punti
- 2.a) Altri titoli (dottorato di ricerca o master) – max 5 punti

2. soddisfacimento requisiti in termini di conoscenze richieste - max punti 20 di cui:

- 2.a) Conoscenza della piattaforma MOODLE e strumenti avanzati di didattica a distanza (ZOOM e PANOPTO), apparecchiature informatiche d'aula e di trasmissione audio a distanza – max 15 punti
- a) Conoscenza di SKYPE, social media e lingua inglese (B1) – max 5 punti

3. comprovata esperienza lavorativa in attività di tutoraggio d'aula e motivazione - max 30 punti

4. Disponibilità (a partire dalla data dell'incarico) a presenziare in maniera completa a tutte le lezioni e i seminari del Master nei giorni stabiliti dal calendario didattico del master che è disponibile sul sito www.iacmaster.it - max 20 punti.

Il punteggio totale sarà pari alla sommatoria delle suddette valutazioni. Il candidato sarà ritenuto idoneo con votazione superiore a 60 punti.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo profilo nell'ambito del Corso, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi “Incarichi di collaborazione”*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

ART. 8 PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi “Incarichi di collaborazione”*.

Il Candidato risultato vincitore sarà contattato da U.O. Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea per la stipula del contratto.



ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Tognolo – Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti – U.O. Immatricolazioni, Admissions e Post laurea, Via Vipacco, 7 – 37129 Verona, tel. 045 8028209, e-mail: paola.tognolo@univr.it

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

La Direttrice Generale

Dott.ssa Dott.ssa Donatella Marsiglia



Allegato A

ALLA DIRETTRICE GENERALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER IL:

- Master in Internal auditing & compliance A.A. 2025/2026
- Corso di Perfezionamento in Compliance aziendale e prevenzione frodi A.A. 2025/2026

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.)

c) di risiedere a(Prov.) in Vian....

c.a.p. telefono.....

d) di essere cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....



f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data..... presso.....

con votazione.....

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
.....provincia di c.a.p.
.....via.....n.....

telefono.....

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae,
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti)
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Verona,.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile



MODULO ATTIVITÀ LAVORATIVA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

**AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA**

**AL COLLEGIO DOCENTI
DEL CORSO DI DOTTORATO**

da inviare via e-mail a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____ M F

Iscritto/a al primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in _____

Titolare di borsa di dottorato SI NO

consapevole di quanto previsto dall'art. 15 *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* il quale prevede che

1. *La frequenza al Corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno; qualsiasi attività diversa da quelle di formazione e ricerca deve essere autorizzata dal Collegio docenti previo parere favorevole del Supervisore e del co-Supervisore.*
2. *In particolare per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle riferibili all'acquisizione di competenze concernenti l'ambito formativo del Dottorato, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del Corso.*
3. *La remunerazione delle attività lavorative autorizzate per i dottorandi con borsa di studio non deve superare il valore dell'importo annuo della borsa.*
4. *Per i dottorandi senza borsa va valutata in concreto l'eventuale incompatibilità tra lo svolgimento dell'attività dottorali e l'attività lavorativa.*

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa (*si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*):

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal/..../.....) presso _____

con il seguente contratto a tempo determinato _____

presso _____



con decorrenza dal / / al / /

e dichiara, se titolare di borsa di dottorato, che la remunerazione derivante dallo svolgimento della sopra menzionata attività non comporta il superamento del valore dell'importo annuo della borsa. Si impegna inoltre a non superare tale limite per tutta la durata legale del corso di dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

Visto, si approva

Il Supervisore _____

Il co-Supervisore _____