



Data pubblicazione: 6 luglio 2026

Data scadenza presentazione domanda di ammissione alla selezione: 20 luglio 2026

Data colloquio: 22 luglio ore 9:00

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
TUTORATO E SUPPORTO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ
CONNESSE AL SEMESTRE FILTRO
A.A. 2026/2027**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.lgs. n. 165 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6;

RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 13345 del 22 dicembre 2023;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 1315-2017, prot. n. 222728 del 9 agosto 2017;

VISTA la Legge 14 marzo 2025, n. 26 recante la revisione delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria;

CONSIDERATA la necessità di garantire un qualificato supporto organizzativo agli studenti, ai docenti e agli uffici coinvolti nelle attività del semestre filtro per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2026/2027;

VERIFICATA la sussistenza della copertura finanziaria necessaria per le attività di supporto e tutorato connesse al Semestre Filtro;

DISPONE

Art. 1 – Finalità dell'incarico

È indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di supporto organizzativo e di tutorato a favore delle attività connesse al *Semestre Filtro* per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona.

L'incarico è finalizzato a garantire supporto agli studenti, ai docenti e agli uffici coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle attività didattiche e amministrative del Semestre Filtro.

Le attività oggetto dell'incarico sono descritte nel dettaglio al successivo art. 3.



L'attività oggetto dell'incarico configura una prestazione di natura autonoma e non determina, in alcun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

Il titolare dell'incarico svolgerà l'attività in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto degli obiettivi assegnati e delle indicazioni generali fornite dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: laurea del vecchio ordinamento o diploma universitario (previgenti al DM 509/99); laurea di primo livello (ex DM 509/99 o ex DM 270/04) o titolo di laurea straniero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.
- b) Conoscenze e competenze, acquisite anche mediante esperienze formative e/o professionali, nell'ambito delle attività di orientamento, tutorato, supporto agli studenti e organizzazione delle attività didattiche universitarie.
- c) Ottima conoscenza della lingua italiana (madrelingua o livello minimo B2) e buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1), del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue;
- d) Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office, in particolare di Outlook, Excel e degli strumenti per la gestione della posta elettronica.
- e) Capacità organizzative, relazionali e di problem solving, nonché attitudine al lavoro in team e alla gestione di attività caratterizzate da aggiornamenti e modifiche operative frequenti.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

- esperienza documentata nell'ambito delle attività di tutorato, orientamento, accoglienza e supporto agli studenti universitari;
- esperienza documentata nell'ambito dell'organizzazione e supporto alla gestione delle attività connesse al Semestre Filtro per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- esperienza professionale documentata in attività di supporto alla didattica universitaria, ai servizi agli studenti o ai processi amministrativi connessi alla gestione delle carriere studentesche.
- conoscenza avanzata degli applicativi utilizzati per la gestione della didattica universitaria e delle piattaforme CINECA, con particolare riferimento a Esse3;
- competenze avanzate nell'utilizzo di piattaforme per la didattica e la collaborazione a distanza;
- conoscenza degli strumenti di intelligenza artificiale applicati alla gestione delle attività organizzative, informative e documentali.
- conoscenza dei processi di gestione della didattica universitaria e delle carriere studenti;

I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.



Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo di cui all'allegato A e secondo le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere corredata del visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato

Art. 3 – Attività oggetto dell'incarico

Nell'ambito delle finalità di cui all'art. 1, il soggetto incaricato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- supporto organizzativo e operativo alle attività del Semestre Filtro;
- supporto alle attività di informazione, orientamento e tutorato organizzativo rivolte agli studenti;
- monitoraggio delle frequenze studentesche mediante l'utilizzo di applicativi istituzionali e predisposizione di report e strumenti di supporto alle attività di gestione;
- gestione e aggiornamento di dati, calendari e orari delle attività didattiche attraverso gli applicativi in uso presso l'Ateneo;
- supporto alla gestione delle comunicazioni rivolte agli studenti e ai docenti, anche mediante il presidio della casella di posta elettronica dedicata e degli altri canali istituzionali previsti;
- supporto ai docenti e agli uffici coinvolti nell'organizzazione delle attività didattiche del Semestre Filtro;
- supporto alla programmazione delle attività formative e alla gestione logistica degli spazi destinati alla didattica;
- supporto alla gestione delle pratiche amministrative e alla predisposizione della documentazione connessa alle attività del Semestre Filtro;
- raccolta, elaborazione e analisi di dati e informazioni relativi alle attività del Semestre Filtro, ai fini del monitoraggio e del miglioramento dei servizi di supporto agli studenti.

L'attività sarà svolta in raccordo con la Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'U.O. Segreteria Corsi di Studio di Medicina e con i docenti referenti del Semestre Filtro, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e operativa propria dell'incarico.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato (Allegato A) devono essere indirizzate al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia e trasmesse esclusivamente:



- tramite PEC personale, o casella istituzionale dell'Università di Verona all'indirizzo: **ufficio.protocollo@pec.univr.it**, con oggetto *"Tutor supporto organizzativo Semestre Filtro"*.
- In alternativa, è ammesso l'invio per posta elettronica ordinaria, purché la domanda sia corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa in un unico file PDF e pervenire entro il termine indicato nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. data e luogo di nascita;
4. residenza;
5. cittadinanza;
6. comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
7. possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della data di conseguimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza, ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
9. il possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del presente bando;
10. l'indirizzo di posta elettronica al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino gli studi compiuti, le esperienze professionali e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione;
2. dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della Legge n. 240/2010 (Allegato B);



3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (Allegato C);

4. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

5. ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

I cittadini dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:

a. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);

b. allegando i documenti, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale;

7. I cittadini extracomunitari possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda una copia dei titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati o a mancata comunicazione delle relative variazioni, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o delle dichiarazioni richieste ai fini dell'ammissione alla selezione.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice risulta così costituita:

- Presidente: Prof.ssa Maria Grazi Romanelli – Prorettrice alla didattica dell'Ateneo di Verona
- Componente: dott.ssa Mariachiara Peretti – Funzionario, responsabile dell'Area Medicina.
- Componente con funzione di segretario: dott. Luca Belduvini – Funzionario, responsabile della U.O. Segreteria corsi di studio di Medicina.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature e alla formazione della graduatoria finale secondo i criteri indicati nel presente bando.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia e pubblicata nella medesima pagina web in cui è stato pubblicato il bando. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione dei titoli e il colloquio.

La Commissione disporrà di un massimo di 100 punti così ripartiti:

A) Esperienze formative e professionali attinenti all'incarico (massimo 50 punti)

- esperienza maturata nell'ambito delle attività di tutorato, orientamento, accoglienza e supporto agli studenti universitari: fino a 15 punti;
- esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle attività didattiche universitarie e dei servizi agli studenti: fino a 10 punti;
- esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione, gestione e supporto alle attività connesse al Semestre Filtro per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria: fino a 25 punti.

B) Colloquio (massimo 50 punti)

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- le conoscenze e competenze relative all'organizzazione della didattica universitaria, ai servizi agli studenti e alle attività di tutorato: fino a 10 punti;
- la conoscenza dei processi organizzativi e amministrativi connessi al Semestre Filtro: fino a 20 punti;
- le competenze informatiche e la conoscenza degli applicativi utilizzati per la gestione della didattica e delle carriere degli studenti, con particolare riferimento agli strumenti di produttività individuale e agli applicativi istituzionali: fino a 20 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione può dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda qualora nessuno risulti in possesso della preparazione e delle competenze ritenute adeguate allo svolgimento dell'incarico.

Il colloquio si svolgerà il giorno **22 luglio alle ore 9:00** presso Palazzo Giuliani dell'Università degli Studi di Verona, in via dell'Artigliere, 10 (Verona). Eventuali variazioni saranno pubblicate nella medesima pagina web in cui è stato pubblicato il bando e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.



Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo. La graduatoria rimarrà valida per dodici mesi dalla data di approvazione.

Art. 7 - Durata ed importo del contratto

L'incarico sarà conferito mediante contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e della normativa vigente. La tipologia contrattuale applicabile sarà individuata dall'Amministrazione, in relazione alle caratteristiche soggettive del candidato selezionato e alla disciplina vigente al momento del conferimento dell'incarico.

L'incarico avrà una durata indicativa di 12 mesi. Le attività dovranno essere svolte entro il termine stabilito dalla Facoltà, in relazione alle esigenze organizzative connesse al Semestre Filtro e al raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria finale. Qualora il candidato individuato non si presenti entro il termine stabilito per la sottoscrizione del contratto, sarà considerato rinunciatario e la Facoltà potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il costo complessivo massimo dell'incarico a carico dell'Amministrazione è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale, previdenziale e contributivo previsto dalla normativa vigente in relazione alla tipologia contrattuale applicabile.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, Parte II, della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente. In caso di registrazione, le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato svolgerà l'attività con autonomia organizzativa e gestionale, senza vincolo di subordinazione né assoggettamento a orari predeterminati, fermo restando il necessario coordinamento con la Facoltà di Medicina e Chirurgia ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

Ai fini del monitoraggio delle attività svolte, l'incaricato dovrà predisporre una relazione intermedia e una relazione finale contenenti la descrizione delle attività realizzate, dei risultati conseguiti e delle eventuali criticità riscontrate. Le relazioni saranno trasmesse al Responsabile dell'U.O. Segreteria Corsi di Studio di Medicina, ai fini dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento delle attività previste dall'incarico.

In caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali o di mancata esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso l'eventuale recupero delle somme già corrisposte, ove ne ricorrano i presupposti.



Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Verona e sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata agli incarichi di lavoro autonomo. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariachiara Peretti – Responsabile dell'Area Medicina della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/delle partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Preside
Prof. Giuseppe Lippi



Allegato A

AL PRESIDE
DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI TUTORATO E SUPPORTO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL SEMESTRE FILTRO (A.A. 2026/2027)

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.)
Codice Fiscale

c) di risiedere a(Prov.) in Vian.....
c.a.p. telefono..... email

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____;

f) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....



..... (se nuovo ordinamento) nella classe di
laurea.....

conseguito in data..... presso.....

con votazione.....

g) di aver maturato una esperienza consolidata nei seguenti ambiti:

- Descrizione Esperienza 1)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 2)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 3)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 4)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 5)
.....
.....
.....
.....
- Descrizione Esperienza 6)
.....
.....
.....
.....



.....
.....

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o culturali:

1.
2.
3.
4.
5.

i) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
.....provincia di
c.a.p.via.....n.
telefono..... email

l) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- ☐ che non vi è incompatibilità specifica;
- ☐ di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Data e luogo,.....

.....



Allegato B

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e
degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare le voci che interessano)**

Il sottoscritto _____ consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76
del DPR 445/2000

DICHIARA

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati
o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato
regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

☐ di non svolgere attività professionali;

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Facoltà
di **MEDICINA
E CHIRURGIA**

Preside

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di
dichiarazioni mendaci e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettere b) e
c) della Legge n. 240/2010, e cioè di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado
compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la
chiamata, **ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di
amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ Data _____

FIRMA