	<p align="center"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA</b></p> <p align="center"><b>ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</b></p>	<p align="center"><b>Servizio Prevenzione e Protezione</b></p> <p align="center"><b>Rev. 2 del 20/02/2023</b></p>
---	--	---

**ALLEGATO N. 5 – DUVRI e Verbale di Coordinamento**

Prot. n.  
Tit.VII/12  
del .....

**Appalto LOG 2302 - CIG 9759008C28**

(da completare nel corso della riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice)

<b>Oggetto dell'affidamento:</b>	<b>FORNITURA MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI MATERIALE IGIENICO – SANITARIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER L'UNIVERSITÀ DI VERONA Cod. gara U-BUY G00179</b>
<b>Durata dell'appalto:</b>	La durata del contratto di appalto è di 36 (trentasei) mesi con decorrenza presumibilmente dal 1° ottobre 2023 (art. 3 Capitolato Tecnico)
<b>Aree interessate dall'appalto:</b>	Vedi art. 4 Capitolato Tecnico
<b>Servizio Responsabile del procedimento in fase di esecuzione:</b> <b>RUP:</b>	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica Via Paradiso, 6 - 37129 Verona Stefania Baschiroto, Tel. 045 8425228
<b>Direttore Esecutivo del contratto (DEC):</b>	Gianpaolo Brunelli Tel. 045-8425225
<b>Impresa/ditta affidataria:</b>	
<b>Subappalto:</b>	
<b>Responsabile ditta affidataria:</b>	
<b>RSPP ditta affidataria:</b>	
<b>Referente Esecutivo ditta affidataria:</b>	
<b>Preposto della ditta affidataria per l'appalto:</b>	
<b>Altre ditte presenti nell'area interessata (oltre al personale dell'ateneo, studenti, visitatori, personale in formazione, ...):</b>	Le principali ditte sono quelle di: - manutenzione degli impianti elettrici, idraulici, termici, delle apparecchiature, degli ausili didattici, delle aree verdi; - delle pulizie; - raccolta e smaltimento rifiuti; Un elenco potrà essere fornito su richiesta nel corso della riunione di coordinamento. Per qualsiasi informazione o contatto rivolgersi sempre al RUP o al DEC



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA**


**ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA  
PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI  
PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO  
NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE**

**Servizio  
Prevenzione e  
Protezione**

**Rev. 2  
del 20/02/2023**

**Costi per eliminare/ridurre le interferenze  
(totale):**

Zero Euro (si ritiene che per la tipologia di appalto  
siano sufficienti provvedimenti organizzativi che non  
comportano costi supplementari)

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Servizio Prevenzione e Protezione</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 2 del 20/02/2023</b></p>
---	--	---

Adempimenti. La ditta dichiara di:	
aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura, dei rischi presenti e delle relative limitazioni e/o regolamenti	
essere stata edotta sull'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e sui relativi aspetti antinfortunistici	
essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra	
aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Università di Verona per il proprio personale	
essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dell'appalto, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi	
utilizzare solo macchine/attrezzature proprie, conformi alle norme di sicurezza vigenti e sottoposte a regolare manutenzione. Il piano delle manutenzioni e/o le certificazioni di avvenuto controllo sono disponibili c/o: .....	
aver fornito la documentazione attestante la propria idoneità tecnico professionale	
aver fornito il proprio DVR/POS/dichiarazione sostitutiva o di fornirla entro .....	
aver fornito le procedure che intende utilizzare o di fornirle entro .....	
aver fornito l'elenco delle attrezzature utilizzate o di fornirle entro .....	
aver fornito l'elenco delle sostanze/preparati utilizzati o di fornirli entro .....	
aver fornito l'elenco del personale, con indicazione del loro ruolo per la SSL (specificare i preposti incaricati, gli addetti per le emergenze), e copia delle attestazioni della formazione di base sulla SSL (generale + specifica) e di quella prevista dai diversi ruoli, o di fornirli entro .....	

Emergenze	
La ditta ha ricevuto le indicazioni sul comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza	Vedi prescrizioni.
La ditta <i>ha/non ha</i> personale formato per le emergenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronto soccorso</li> <li>- Antincendio</li> <li>- altre</li> </ul>	Il personale della ditta deve essere formato per le emergenze connesse alla propria attività ed ai mezzi in dotazione. Nelle aree universitarie, il personale della ditta, in caso di emergenza, deve attenersi alle indicazioni fornite dalle squadre di emergenza degli edifici c/o i quali dovrà operare.

Rischi interferenti prevedibili (valutazione del rischio)	Misure di prevenzione per eliminare/ridurre i rischi da interferenza
Possibile scontro tra mezzi di trasporto nelle zone di viabilità interna e/o esterna	Rispetto norme viabilità interna, limitare la velocità a passo d'uomo
Possibile investimento di persone	Rispetto norme viabilità interna, limitare la velocità a passo d'uomo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA


ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA  
PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI  
PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO  
NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE

Servizio  
Prevenzione e  
Protezione

Rev. 2  
del 20/02/2023

Inciampo su attrezzi nelle aree non delimitate	Il personale della ditta dovrà mantenere i propri attrezzi nel raggio d'azione della propria attività. Al termine del lavoro, dovrà aver cura di riporre tutto il materiale negli spazi assegnati.
Rischi legati alle lavorazioni in corso	Le aree interessate dall'intervento devono essere sgombrare, delimitate e l'accesso deve essere riservato al personale della ditta
Spandimenti, ribaltamento del carico	Se in zona di passaggio esporre segnaletica di pericolo, avvisare il DEC e deviare il traffico. In caso di ribaltamento del carico rimuovere il materiale caduto, in caso di spandimento attendere supporto
Emergenza	Non intralciare le operazioni di emergenza, riferirsi sempre al referente della struttura o ad un suo delegato e/o al RUP

<b>Prescrizioni</b>	In caso di impedimento del rispetto delle prescrizioni sotto riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente universitario, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative
<b>Divieto di:</b>	
Eseguire interventi (lavori/servizi) nelle aree universitarie senza aver preventivamente concordato con il DEC e, se necessario, con il referente della struttura interessata e/o il SPP, le modalità ed il calendario	
Accedere a locali/aree diverse dai locali / aree concordati	
Eseguire i lavori senza aver preventivamente recintato/delimitato l'area di lavoro ed esposto la necessaria segnaletica	
Rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o macchine o nei locali	
Compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone	
Intralciare, anche per brevi periodi di tempo, con mezzi o materiali, le uscite di sicurezza o l'accesso agli idranti o agli impianti	
<b>Obbligo di:</b>	
Programmare tutti gli interventi concordandoli e calendarizzandoli con il RUP dell'appalto o con il DEC, e con i Preposti delle UU.OO. Quando risultasse necessario, prendere accordi con i Responsabili delle altre ditte eventualmente presenti nell'area	
Sfasare temporalmente i lavori tenendo conto degli orari di punta delle attività della struttura, per effettuarli negli orari di minore afflusso di utenza, interna o esterna all'area	
Eseguire tutti gli interventi previa segnalazione dei lavori in corso e, se necessario, delimitando l'area	
Rispettare i divieti e le limitazioni imposte dalla segnaletica di sicurezza	
Impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge	
Segnalare immediatamente al RUP/DEC eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo e richiederne l'intervento, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro	

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ALLEGATI ALLA PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Servizio Prevenzione e Protezione</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 2 del 20/02/2023</b></p>
---	--	---

Prendere visione delle planimetrie di evacuazione, delle vie di uscita e dei punti sicuri dove recarsi in caso di emergenza; contattare l'addetto per le emergenze della struttura, per ricevere maggiori informazioni su come comportarsi in caso di emergenza

L'accesso in locali dove sono presenti rischi specifici (radiazioni ionizzanti, laboratori microbiologici, ...) o aree protette (camere bianche, sale autoptiche, ...) deve essere preventivamente autorizzato dal DEC o dal Preposto (Responsabile della struttura o suo delegato), solo dopo aver accertato la disponibilità dell'area, facendo uso dei DPI che il Preposto dovesse ritenere necessari

In caso di urgenza o in presenza di possibili rischi interferenti, il lavoro dovrà essere eseguito con il supporto/vigilanza di un dipendente universitario incaricato, dal DEC o dal responsabile dell'Elemento Organizzativo richiedente

Esibire sempre il tesserino identificativo, previsto per legge, durante i lavori all'interno delle aree universitarie

<b>Riunione di Coordinamento del ..... presenti:</b>	RUP/DEC Università: ..... SPP Università: ..... Per la ditta: .....
<b>Ora:</b>	<b>Luogo dell'incontro:</b>
<b>Osservazioni/Note/Dichiarazioni aggiuntive:</b>	
<i>(Indicare la modalità di pagamento dei costi per eliminare/ridurre le interferenze, se previsti)</i>	
<i>(Concordare le modalità di verifica del rispetto delle prescrizioni sulla SSL previste)</i>	
<i>(Riportare, se del caso, le disposizioni emergenziali/anti-Covid 19 previste dalla normativa e/o dall'Ateneo)</i>	

### Impegni di coordinamento

Le parti si impegnano a contattarsi per le variazioni che dovessero subentrare e che possano determinare un aggravio delle interferenze.

### Infortuni occorsi durante il lavoro

In caso di infortunio sul lavoro l'impresa/Affidatario/Prestatore si impegna a dare tempestiva comunicazione del fatto al referente dell'Università di Verona con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto, e a comunicarlo al Servizio Prevenzione e Protezione universitario.

Il Responsabile del SPP Università degli studi di Verona	Il RUP dell'Appalto Università degli studi di Verona	Il Datore di Lavoro Ditta Appaltatrice
---	---	---